

# COMUNE DI THIESI

Provincia di Sassari

## DECRETO N. 4 / 2016

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
PER L'ANNO 2016

### IL SINDACO

Visto l'articolo 50, comma 10, del Testo Unico 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali in data 31.03.1999, con particolare riferimento:

- all'articolo 8, ai sensi del quale "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e / o di scuole universitarie e / o alla iscrizione ad albi professionali;
  - c) lo svolgimento di attività di staff e / o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;

Tali posizioni che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'articolo 37, comma 4, del C.C.N.L. del 06.07.1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'articolo 9";

- all'articolo 11, comma 1, ai sensi del quale "I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'articolo 51, comma 3 bis, della legge n. 142/90 introdotto dalla legge 191/1998 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli articoli 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato";

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali in data 22.01.2004, con particolare riferimento all'articolo 15, ai sensi del quale "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999";

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 76 in data 25.06.2001, nonché modificato con successive n. 123 in data 28.12.2001, n. 6 in data 27.01.2003 e n. 30 in data 09.05.2005, con particolare riferimento agli articoli 8, 9, 16 e ss.gg.;

Vista la dotazione organica del personale dipendente, quale rideterminata con Deliberazione della Giunta comunale n. 52 in data 13.08.2002 e n. 2 in data 13.01.2003, approvata dal Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno – Commissione per la finanza e gli organi degli enti locali nella seduta del 23.01.2003 – Prot. n. 16173/T.135, e, da ultimo, con Deliberazione della Giunta comunale n. 115 in data 28.12.2007, nonché con Deliberazione della Giunta comunale n. 95 in data 27.08.2008;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 2 in data 05.01.2010, recante la riorganizzazione dei settori operativi del personale dipendente e dell'area delle posizioni organizzative articolo 8 del C.C.N.L. del 31.03.1999;

Ritenuto di disporre per il corrente anno 2016;

## DECRETA

La responsabilità degli uffici e dei servizi presso il Comune di Thiesi è affidata ai seguenti dipendenti, con attribuzione agli stessi degli incarichi di posizione organizzativa, come segue:

### **Dr.ssa Manuela Denti Deledda – Istruttore direttivo – Categoria D1**

Posizione organizzativa del 4° Settore – Assistenziale – Scolastico -Culturale

Servizi assegnati: Assistenza – Diritto allo Studio – Biblioteca comunale - Tempo libero – Cultura - Sport.

Le posizioni e le responsabilità di cui al presente provvedimento sono conferite fino alla data del 31.12.2016.

Ai presenti incarichi è connessa l'attribuzione delle retribuzione di posizione e di risultato di cui all'articolo 10, commi 2 e 3, del C.C.N.L. 31.03.1999, secondo la quantificazione fissata dalla Giunta comunale.

Il conferimento del presente incarico comporta il raggiungimento, da parte dei dipendenti nominati, a mezzo delle risorse, beni e strumenti assegnati, degli obiettivi fissati dalla Giunta comunale contestualmente o con riferimento al Piano Esecutivo di Gestione.

L'orario di lavoro dei dipendenti incaricati resta confermato in 36 ore settimanali, articolate secondo la normativa vigente, fermo restando che, per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi assegnati, i medesimi dipendenti sono tenuti ad effettuare prestazioni orarie necessarie, anche oltre il predetto orario ordinario, senza diritto a retribuzione straordinaria.

Le responsabilità e gli incarichi di cui al presente provvedimento possono essere revocati anche prima della scadenza del predetto termine per:

- a) Intervenuti mutamenti organizzativi, formalmente adottati, della dotazione organica;
- b) Specifico accertamento di risultati negativi dell'incaricato della responsabilità degli uffici o dei servizi o della posizione organizzativa;
- c) Grave inosservanza di direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta comunale, dai singoli Assessori o dal Segretario comunale / Direttore generale.

Per la revoca dell'incarico, limitatamente alle ipotesi di cui alle precedenti lettere b) e c), si applica la procedura del contraddittorio, nel senso che l'adozione del provvedimento di revoca deve essere preceduta da apposita comunicazione scritta all'interessato e dall'audizione del medesimo.

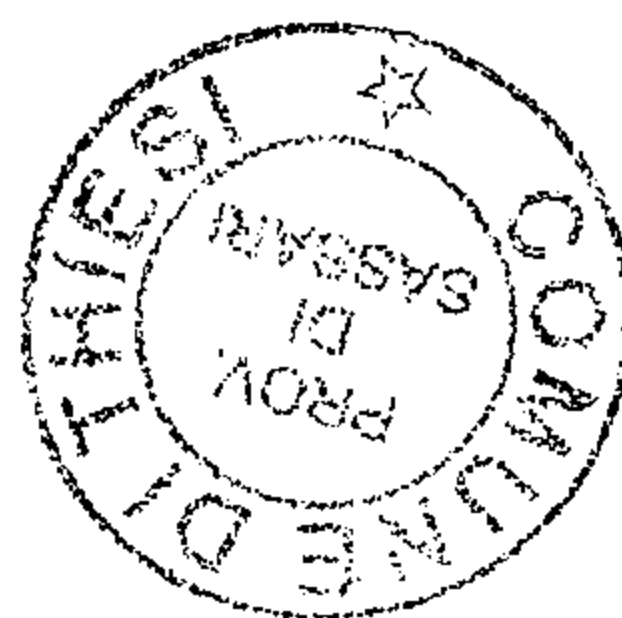
La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

Il dipendente revocato dall'incarico, in tal caso, resta inquadrato nella Categoria di appartenenza ed assegnato a corrispondenti funzioni.

In caso di assenza, impedimento e/o interesse a svolgere la funzione o ad adottare i relativi atti, i dipendenti incaricati di posizione organizzativa sono sostituiti dal Segretario comunale / Direttore generale.

I dipendenti incaricati di posizione organizzativa vengono altresì sostituiti dal Segretario comunale Direttore generale nel caso di omessa adozione di un atto o di un provvedimento di loro competenza, previo invito scritto ad adempiere, caso per caso, entro dati termini, fatta salva, ricorrendone l'ipotesi, l'applicazione delle sanzioni di legge e di regolamento.

Thiesi, 4 gennaio 2016



Il Sindaco  
Gianfranco Soletta