

**COMUNE DI THIESI**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI TRIENNIO 2021-2023**

**Approvato con deliberazione della Giunta comunale  
n. 44 del 08/06/2021**

## PREMESSA

Il presente piano costituisce uno strumento per il controllo di gestione e per la valutazione dei Responsabili di Area e del Segretario comunale, in quanto contiene gli obiettivi da raggiungere, nonché gli indicatori generali alla luce dei quali i risultati dell'azione amministrativa saranno valutati, oltre l'illustrazione del sistema di attribuzione dei punteggi ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

Il Piano degli obiettivi è stato predisposto dal Segretario comunale, sulla base di quanto stabilito dal Sindaco e dalla Giunta di concerto con i Responsabili dei Servizi ed è stato approvato dalla Giunta comunale, in qualità di organo competente in tema di pianificazione operativa.

L'adozione del Bilancio di previsione 2020 porta a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'Organo esecutivo dell'Ente con il presente atto, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali dell'Area (già delineati nel presente Piano degli obiettivi) il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

## COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

L'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) con la delibera n. 77/2013 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione che, nel dettare le linee guida per l'elaborazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione delle singole pubbliche amministrazioni, ha stabilito all'Allegato n.1, punto B.1.1.4 il necessario collegamento tra le misure del Piano di prevenzione della corruzione e gli obiettivi del Piano della Performance.

Con deliberazione di Giunta n. 4 del 27.01.2020 sono state confermate per l'anno 2020 le misure adottate con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione del triennio 2018/2020; è pertanto previsto che le misure di prevenzione costituiscono obiettivi da traslare nel Piano degli Obiettivi (P.D.O.).

Gli obiettivi per l'anno 2020 avranno dunque ad oggetto, anche per questo anno, le seguenti tematiche fondamentali: trasparenza ed anticorruzione.

La coerenza tra il presente Piano, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene, quindi, realizzata in termini di obiettivi, indicatori, *target*, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Di seguito vengono indicati i risultati attesi di gruppo che ruoteranno intorno alle sopraccitate tematiche e successivamente gli obiettivi individuali.

## STRUTTURA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE

La struttura organizzativa comunale è articolata in quattro Aree quali unità organizzative di massima dimensione:

- 1) **Area finanziaria e tributi** ( n. 1 cat. D e n. 1 cat. C);
- 2) **Area servizi generali**: demografici, servizi affari generali, segreteria, vigilanza ( 1 cat. D ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 che svolge funzioni di responsabile di Servizio, n. 3 cat. C di cui uno del Comune di Bonnanaro autorizzato a prestare servizio presso il Comune di Thiesi sensi dell'art. 1 comma 557 della L.311/2004;
- 3) **Area tecnica**: servizi edilizia, lavori pubblici, territorio, ambiente e SUAP (n. 1 cat. D e n. 2 cat. C a tempo indeterminato e n. 2 Cat. C a tempo determinato);
- 4) **Area socio assistenziale**: servizi sociali, pubblica istruzione, spettacolo (n. 1 cat. D)

La responsabilità delle Aree individuate è stata attribuita, con decreto del Sindaco, a dipendenti di cat. D dei quali 3 dipendenti del comune di Thiesi e 1 dipendente di categoria D del Comune di Cheremule autorizzato a prestare servizio presso il Comune di Thiesi sensi dell'art. 1 comma 557 della L.311/2004.

I dipendenti in servizio attualmente sono dieci, di cui tre Responsabili di Area, incaricati di Posizione organizzativa.

Il Segretario Comunale, dott.ssa Silvia Sonnu, è in convenzione con il Comune di Bulzi dal 15 Novembre 2019.

## OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DELLE AREE

<b>OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE A TUTTI I RESPONSABILI DELLE AREE</b>	
<b>TITOLO AZIONE O OBIETTIVO</b>	<b>PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI.</b>
<b>SERVIZIO</b>	Tutti
<b>DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO</b>	<p>Con deliberazione n. 4 del 27.01.2020 la Giunta Comunale, su proposta del RPCT e in ossequio a quanto disposto nell'aggiornamento 2018 al PNA pubblicato in G.U. Serie Generale n. 296 del 21 dicembre 2018, ha confermato per il triennio 2020/2022 le misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPC 2018/2020.</p> <p>Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili dei Settori, prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale/Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, all'attuazione delle disposizioni di cui alla l. 190/2012, <i>"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"</i>, al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012 relativo al <i>"Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali"</i>. Ancora tutti i Responsabili dovranno adempiere alle misure di prevenzione obbligatorie e specifiche contenute nel PTPC confermato per il triennio 2020/2022. A tal fine dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.</p> <p>Nel report devono essere inoltre contenute le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative.</p>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p>Adempimento alle prescrizioni obbligatorie e specifiche, per il triennio 2021/2023, previste nel PTPC.</p> <p>Produzione di apposita reportistica e comunicazione al RPCT di tutte le informazioni ritenute necessarie sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative.</p>
<b>TERMINE FINALE</b>	31 dicembre di ciascun anno
<b>PESO OBIETTIVO 36/100</b>	<p>Strategicità: 60 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 90</p>

## SETTORE AFFARI GENERALI

### OBIETTIVO N.2 - (TRASVERSALE SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETARIO COMUNALE) – ATTIVAZIONE CONCORSI E PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE PERSONALE INDIVIDUATO NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE

<b>Responsabile</b>	GAVINELLA CARTA/SEGRETARIO COMUNALE
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 aprile 2020 il Comune di Thiesi ha programmato le assunzioni a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali per il triennio 2020/2022. 1 cat. D Istruttore Direttivo Servizio Tecnico Manutentivo tempo pieno; 1 cat. D Assistente Sociale Servizio Socio Assistenziale tempo pieno; 1 cat. C Istruttore Amministrativo Contabile Servizi Demografici tempo pieno; 1 cat. C part- time (18 ore) agente di polizia municipale; La programmazione prevede inoltre eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie.
<b>Indicatore di risultato</b>	1) Pubblicazione bandi di concorso e affidamento all'esterno di un sistema di ricezione on line delle domande di partecipazione ai concorsi; 2) Affidamento incarico per le preselezioni; 3) Svolgimento dei concorsi;
<b>Data di conclusione</b>	Le assunzioni a tempo indeterminato devono essere concluse entro il 31 dicembre 2021
<b>Peso obiettivo 32/100</b>	Strategicità: 80 Complessità: 50 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70

### OBIETTIVO N. 3 - EMERGENZA CORONAVIRUS – COVID 19

<b>Responsabile</b>	GAVINELLA CARTA
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	La dichiarazione dello stato di emergenza legata al Covid-19 ha generato conseguenze socio – economiche a seguito della chiusura totale o parziale delle attività, pertanto, l'amministrazione comunale ha previsto l'erogazione di contributi a danni fondo perduto in favore delle imprese locali che hanno subito una diminuzione del fatturato nel periodo dell'emergenza sanitaria.
<b>Indicatore di risultato</b>	a) predisposizioni del bando con i criteri di ammissibilità e le modalità di erogazione del contributo; b) ricezione ed istruttoria delle domande; c) predisposizione della graduatoria definitiva d) inserimento nel Registro Nazionale Aiuti (RNA)
<b>Data di conclusione</b>	Fine emergenza
<b>Pesatura 34/100</b>	Strategicità: 60 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 90

## SETTORE FINANZIARIO

### OBIETTIVO N. 2 APPROVAZIONE REGOLAMENTO E TARIFFE DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE

<b>Responsabile</b>	MARIA GAVINA RUDA
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<p>L'articolo 1, comma 816 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, dispone che a decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, è istituito dai comuni e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, 'imposta comunale sulla pubblicità' e il diritto sulle pubbliche affissioni.</p> <p>Occorre pertanto, al fine di dare attuazione alla disposizione normativa e garantire che la soppressione dei tributi ICP e TOSAP non determini minori entrate sul bilancio, predisporre e approvare il Regolamento istitutivo del nuovo canone patrimoniale, la delibera di determinazione delle tariffe e definire le relative forme gestionali</p> <p>Attività:</p> <p>Predisposizione dello schema di Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione delle le modalità di gestione del servizio di riscossione e accertamento del canone;</li> <li>- Approvazione delle tariffe relative alla nuova entrata patrimoniale</li> </ul>
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto dei tempi: l'approvazione del Regolamento e delle tariffe deve avvenire entro il 31 marzo 2021</li> <li>• obiettivo in termini di gettito: la nuova entrata patrimoniale deve essere regolamentata in modo da assicurare un gettito non inferiore a quello dei tributi soppressi</li> </ul>
<b>Data di conclusione</b>	
<b>Pesatura 31/100</b>	<p>Strategicità: 50</p> <p>Complessità: 70</p> <p>Rapporto obiettivo/attività ordinarie 60</p>

### OBIETTIVO N. 3 MONITORAGGIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO. CERTIFICAZIONE "FONDONE".

<b>Responsabili</b>	MARIA GAVINA RUDA
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<p>La predisposizione del Bilancio di Previsione 2021-2023 ha comportato, rispetto ai bilanci passati, un'attenzione particolare al rispetto degli equilibri di bilancio dovuta soprattutto al fatto di dover tenere in considerazione molteplici variabili, prime fra tutte le incertezze legate ai tempi di uscita dalla pandemia da COVID-19 ed il relativo impatto sulle entrate comunali e alla mancata previsione di ristori statali paragonabili a quelli elargiti nel 2020.</p> <p>Un ruolo fondamentale sarà sicuramente svolto dalla gestione delle risorse del cd "fondone" di cui all'art 106 del DL 34/2020 che l'amministrazione ha prudenzialmente vincolato nel risultato di amministrazione 2020 e dalla compilazione e trasmissione della relativa certificazione da effettuare entro il 31/05/2021.</p> <p>Il mancato rispetto da parte dell'ente di tale termine perentorio comporterà la riduzione dell'importo concesso, per cui il servizio sarà tenuto, oltre allo svolgimento della normale attività lavorativa, anche al rispetto di tale scadenza non proprio agevole in considerazione della continua evoluzione del quadro</p>

	<p>normativo di riferimento.</p> <p>Il rispetto di tale scadenza, lungi dall'essere un adempimento puramente formale, richiederà una continua collaborazione e sinergia tra i vari settori in considerazione delle molte informazioni richieste dalla certificazione.</p> <p>Oltre alle attività di cui sopra, che riguardano una corretta rendicontazione del 2020, nel corso dell'esercizio 2021 risulta fondamentale il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio in considerazione dell'incertezza dell'andamento delle entrate comunali e del mancato riconoscimento, alla data odierna, di adeguati ristori nel caso di prolungamento dell'emergenza epidemiologica COVID-19.</p> <p>Il servizio sarà tenuto a rapportarsi costantemente con i funzionari e dirigenti degli altri settori al fine del rispetto degli equilibri, in una attività di controllo pressoché quotidiano dell'andamento della spesa in relazione alle entrate, che culminerà nelle scadenze del 31 luglio 2021 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) e 30 novembre 2021 (termine ultimo per poter effettuare variazioni al bilancio di previsione, salvo proroghe).</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Compilazione e trasmissione della certificazione fondi straordinari Covid 2020 (entro il 31/05/2021);</p> <p>2) Rispetto degli equilibri di Bilancio 2021;</p> <p>3) Rispetto definitivo degli equilibri di Bilancio 2021 .</p> <p>Contrasto all'evasione ed elusione fiscale.</p>
<b>Data di conclusione</b>	
<b>Peso: 34/100</b>	<p>Strategicità: 70</p> <p>Complessità: 80</p> <p>Rapporto obbiettivo/attività ordinarie: 50</p>

## SETTORE TECNICO

### OBIETTIVO N.2 – PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014 2020 - MISURA 4 - SOTTOMISURA 4.3 - TIPO DI INTERVENTO 4.3.1 - "INVESTIMENTI VOLTI A MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELLA VIABILITÀ RURALE E FORESTALE

<b>Responsabile</b>	MANUELA A. SANNA
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Affidamento incarico progettazione e trasmissione degli atti ad Argea per poter accedere al finanziamento di € 200.000,00 destinato al Comune di Thiesi
<b>Indicatore di risultato</b>	Determinazione a contrarre per affidamento progettazione.
<b>Data di conclusione</b>	15.06.2021
<b>Peso obiettivo 33/100</b>	<p>Strategicità: 70</p> <p>Complessità: 90</p> <p>Rapporto obbiettivo/attività ordinari 50</p>

<b>OBIETTIVO N. 3 - PIANO STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@. VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO</b>	
<b>Responsabile</b>	MANUELA A. SANNA
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Affidamento incarico professionale per la verifica dei progetti definitivo ed esecutivo e supporto alla validazione del progetto esecutivo, dei lavori di "Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ "Asse I Scuole del nuovo millennio" NUOVO POLO SCOLASTICO DI THIESI
<b>Indicatore di risultato</b>	Determinazione a contrarre per affidamento incarico professionale.
<b>Data di conclusione</b>	15.06.2021
Pesatura 34/100	Strategicità: 70 Complessità: 90 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 600

## SETTORE ASSISTENZIALE – SCOLASTICO - CULTURALE

### OBIETTIVO N. 2 INCREMENTO DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE TRAMITE L'ATTUAZIONE DEL DECRETO MINISTERIALE N. 191 DEL 24/05/2021 DEL MIBACT - MISURE A SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA

<b>Responsabile</b>	FRANCESCA CANU
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<p>In seguito alla stato di emergenza sanitaria con il Decreto legge n.34/2020, così detto “Decreto Rilancio” il governo ha costituito presso il MiBACT un “Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali” destinato al sostegno delle librerie, dell’intera filiera dell’editoria, nonché dei musei ed egli altri istituti e luoghi della cultura. Nell’ambito di questo fondo, il Governo ha stanziato somme destinate nello specifico, a contributi per l’acquisto di libri anche da parte delle biblioteche comunali aperte al pubblico, a condizione che l’acquisto abbia per oggetto libri a stampa e vengano coinvolte almeno 3 librerie presenti sul territorio provinciale o della città metropolitana, ove ha sede la biblioteca riconosciuta beneficiaria del predetto contributo. Tale misura ha il chiaro obiettivo di offrire una misura di sostegno immediato al mercato del libro, salvaguardando la pluralità dei diversi attori che in esso operano e al contempo di stimolare una più stretta collaborazione territoriale tra biblioteche, librerie e case editrici.</p> <p>Con D.M. n. 191 del 24 maggio 2021 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria", sono state stanziato le risorse da assegnare, dietro apposita istanza da effettuarsi tramite l'applicativo telematico indicato, alle biblioteche.</p> <p>A seguito di domanda, inoltrata da questa Amministrazione, in favore della Biblioteca “Vincenzo Demartini” di Thiesi sono state assegnate risorse pari a € 4.602,44.</p> <p>L’obiettivo prevede l’incremento del patrimonio librario della biblioteca comunale tramite la corretta e puntuale spendita delle somme assegnate.</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>L’obiettivo sarà realizzato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione della manifestazione di interesse per l’individuazione delle</li> </ul>

	<p>librerie aventi codice principale ATECO 47.61;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impegno di spesa a favore delle ditte individuate, secondo i criteri indicati nell'avviso;</li> <li>- Ordine della fornitura;</li> <li>- Spendita risorse assegnate;</li> <li>- Rendicontazione somme entro la data del 30.11.2021 sull'applicativo telematico indicato dal Ministero con caricamento a sistema delle relative fatture.</li> </ul>
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2021
<b>Peso obiettivo 30</b>	Strategicità: 50 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 60

**OBIETTIVO N. 3 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE, NONCHE' DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CHE VERSANO IN STATO DI BISOGNO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE DI CUI AL D.L. 73/2021 ART. 53 COMMA 1**

<b>Responsabile</b>	FRANCESCA CANU
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<p>In seguito all'emergenza sanitaria COVID19 sono state emanate varie disposizioni normative, sia a livello nazionale che regionale, tutte conseguenti al suddetto stato di emergenza, recanti "<i>Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19</i>".</p> <p>In particolare l'art. 53 comma 1 del D.L. 73/2021, recante "<i>Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19 per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali</i>" istituisce nello stato di previsione del Ministero dell'Interno un fondo di 500 milioni di euro per l'anno 2021 al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche.</p> <p>La somma assegnata per tali finalità al Comune di Thiesi è determinata in € 30.344,00.</p> <p>Per l'attuazione della misura, secondo quanto indicato nella nota ANCI prot. 5292 del 16.07.2021, i comuni devono applicare le medesime procedure previste nell'Ordinanza del Dipartimento Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020.</p> <p>L'obiettivo prevede la gestione della somma assegnata al Comune di Thiesi e l'individuazione dei criteri per l'assegnazione delle misure urgenti di solidarietà alimentare di cui sopra.</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>L'obiettivo sarà realizzato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta individuazione criteri per concessione misura;</li> <li>• Aggiornamento elenco esercizi commerciali aderenti;</li> <li>• Predisposizione avviso rivolto alla cittadinanza per consentire l'accesso ai contributi;</li> <li>• Esame delle istanze pervenute e redazione graduatoria beneficiari.</li> <li>• Erogazione dei contributi nelle forme e modalità previste dall'avviso.</li> </ul>
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2021
<b>Peso obiettivo 34/100</b>	Strategicità: 70 Complessità: 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 50

## SEGRETARIO COMUNALE

### OBIETTIVO N.1 – ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLO SUGLI ATTI.

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Silvia Sonnu
L'obiettivo prevede, con il supporto e la collaborazione dei Responsabili di servizio dell'ente, l'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". In particolare, si dovrà adempiere a quanto prescritto nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2021/2023 del Comune di Thiesi.	
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Con deliberazione di Giunta n. 19 del 22.03.2021 è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023. Il Piano prevede diverse "misure", ossia iniziative, azioni, o strumenti di carattere preventivo volte a neutralizzare o mitigare il livello di rischio connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'Ente. Il Piano distingue tra "misure comuni e obbligatorie" (in quanto è la stessa normativa di settore a ritenerle comuni a tutte le pubbliche amministrazioni e a prevederne obbligatoriamente l'attuazione a livello di singolo Ente) e "misure specifiche", ossia misure aggiuntive individuate autonomamente da ciascuna amministrazione, che diventano obbligatorie una volta inserite nel Piano.
<b>Indicatore di risultato</b>	Adempimento alle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità" annualità 2021. A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2021
<b>Peso: 34/100</b>	Strategicità: 50 Complessità: 90 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 80

### OBIETTIVO N.2 – PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.

<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Silvia Sonnu
Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area. L'obiettivo riguarda, soprattutto, quanto prescritto dall'ANAC con la determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e in particolare agli obblighi contenuti nell'allegato "A" alla stessa.	
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	L'obiettivo prevede l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area, con particolare riferimento a quelli previsti dalle prime linee guida dell'ANAC adottate con determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e a quelle previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2021/2023".
<b>Indicatore di risultato</b>	Indicatore di risultato è l'Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ". A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2021

<b>Peso: 34/100</b>	Strategicità: 50 Complessità: 90 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 80
---------------------	--

**OBIETTIVO N. 3 - (TRASVERSALE SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETARIO COMUNALE) – ATTIVAZIONE CONCORSI E PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE PERSONALE INDIVIDUATO NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE**

<b>Responsabile</b>	Gavinella Carta/Segretario Comunale
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 aprile 2020 il Comune di Thiesi ha programmato le assunzioni a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali per il triennio 2020/2022: 1 cat. D Istruttore Direttivo Servizio Affari Generali e Segreteria tempo pieno; 1 cat. D Istruttore Direttivo Servizio Tecnico Manutentivo tempo pieno; 1 cat. D Assistente Sociale Servizio Socio Assistenziale tempo pieno; 1 cat. C Istruttore Amministrativo Contabile Servizi Demografici tempo pieno; 1 cat. C part- time (18 ore) agente di polizia municipale; La programmazione prevede inoltre eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie.
<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pubblicazione bandi di concorso e affidamento all'esterno di un sistema di ricezione on line delle domande di partecipazione ai concorsi;</li> <li>2) Affidamento incarico per le preselezioni;</li> <li>3) Svolgimento dei concorsi;</li> </ol>
<b>Data di conclusione</b>	Le assunzioni a tempo indeterminato devono essere concluse entro il 2021
<b>Peso obiettivo 31/100</b>	Strategicità: 70 Complessità: 70 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 60