

**COMUNE DI THIESI**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

**Approvato con deliberazione della Giunta comunale  
n. 58 del 26/07/2022**

## PREMESSA

Il presente piano costituisce uno strumento per il controllo di gestione e per la valutazione dei Responsabili di Area e del Segretario comunale, in quanto contiene gli obiettivi da raggiungere, nonché gli indicatori generali alla luce dei quali i risultati dell'azione amministrativa saranno valutati, oltre l'illustrazione del sistema di attribuzione dei punteggi ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

Il Piano degli obiettivi è stato predisposto dal Segretario comunale, sulla base di quanto stabilito dal Sindaco e dalla Giunta di concerto con i Responsabili dei Servizi ed è stato approvato dalla Giunta comunale, in qualità di organo competente in tema di pianificazione operativa.

L'adozione del Bilancio di previsione 2020 porta a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'Organo esecutivo dell'Ente con il presente atto, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali dell'Area (già delineati nel presente Piano degli obiettivi) il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

## COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

L'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) con la delibera n. 77/2013 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione che, nel dettare le linee guida per l'elaborazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione delle singole pubbliche amministrazioni, ha stabilito all'Allegato n.1, punto B.1.1.4 il necessario collegamento tra le misure del Piano di prevenzione della corruzione e gli obiettivi del Piano della Performance.

Con deliberazione di Giunta n. 4 del 27.01.2020 sono state confermate per l'anno 2020 le misure adottate con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione del triennio 2018/2020; è pertanto previsto che le misure di prevenzione costituiscono obiettivi da traslare nel Piano degli Obiettivi (P.D.O.).

Gli obiettivi per l'anno 2020 avranno dunque ad oggetto, anche per questo anno, le seguenti tematiche fondamentali: trasparenza ed anticorruzione.

La coerenza tra il presente Piano, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene, quindi, realizzata in termini di obiettivi, indicatori, *target*, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Di seguito vengono indicati i risultati attesi di gruppo che ruoteranno intorno alle sopraccitate tematiche e successivamente gli obiettivi individuali.

## STRUTTURA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE

La struttura organizzativa comunale è articolata in quattro Aree quali unità organizzative di massima dimensione:

- 1) **Area finanziaria e tributi** ( n. 1 cat. D e n. 1 cat. C);
- 2) **Area servizi generali**: demografici, servizi affari generali, segreteria, vigilanza ( 2 cat. D di cui 1 ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 che svolge funzioni di responsabile di Servizio, n. 3 cat. C ;
- 3) **Area tecnica**: servizi edilizia, lavori pubblici, territorio, ambiente e SUAPE (n. 1 cat. D e n. 1 cat. C a tempo indeterminato e n. 2 Cat. C a tempo determinato);
- 4) **Area socio assistenziale**: servizi sociali, pubblica istruzione, spettacolo (n. 1 cat. D)

La responsabilità delle Aree individuate è stata attribuita, con decreto del Sindaco, a dipendenti di cat. D dei quali 3 dipendenti del comune di Thiesi e 1 dipendente di categoria D del Comune di Cheremule, autorizzato a prestare servizio presso il Comune di Thiesi sensi dell'art. 1 comma 557 della L.311/2004.

I dipendenti in servizio attualmente sono 11, di cui tre Responsabili di Area, incaricati di Posizione organizzativa.

Il Segretario Comunale, dott.ssa Silvia Sonnu, è in convenzione con il Comune di Codrongianos dal 1 febbraio 2022.

## OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DELLE AREE

<b>OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE A TUTTI I RESPONSABILI DELLE AREE</b>	
<b>TITOLO AZIONE O OBIETTIVO</b>	<b>PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI.</b>
<b>SERVIZIO</b>	Tutti
<b>DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO</b>	<p>Con deliberazione n. 13 del 27.04.2022 la Giunta Comunale, su proposta del RPCT e in ossequio a quanto disposto nell'aggiornamento 2018 al PNA pubblicato in G.U. Serie Generale n. 296 del 21 dicembre 2018, ha confermato per il triennio 2022/2024 le misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPC 20121/2023.</p> <p>Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili dei Settori, prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale/Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, all'attuazione delle disposizioni di cui alla l. 190/2012, <i>"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"</i>, al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012 relativo al <i>"Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali"</i>. Ancora tutti i Responsabili dovranno adempiere alle misure di prevenzione obbligatorie e specifiche contenute nel PTPC confermato per il triennio 2020/2022. A tal fine dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.</p> <p>Nel report devono essere inoltre contenute le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative.</p>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p>Adempimento alle prescrizioni obbligatorie e specifiche, per il triennio 2022/2024, previste nel PTPC.</p> <p>Produzione di apposita reportistica e comunicazione al RPCT di tutte le informazioni ritenute necessarie sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative.</p>
<b>TERMINE FINALE</b>	31 dicembre di ciascun anno
<b>PESO OBIETTIVO</b> <b>36/100</b>	<p>Strategicità: 60</p> <p>Complessità: 60</p> <p>Rapporto obiettivo/attività ordinarie 90</p>

## SETTORE AFFARI GENERALI

### OBIETTIVO N.2 - (TRASVERSALE SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETARIO COMUNALE) – ATTIVAZIONE CONCORSI E PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE PERSONALE INDIVIDUATO NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE

<b>Responsabile</b>	GAVINELLA CARTA/SEGRETARIO COMUNALE
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 aprile 2020 il Comune di Thiesi ha programmato le assunzioni a tempo indeterminato di diverse figure professionali per il triennio 2020/2022, tra le quali: -1 cat. D Assistente Sociale Servizio Socio Assistenziale tempo pieno; - eventuali selezioni per assunzione di personale a tempo determinato qualora si verificasse la necessità
<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Affidamento incarico a ditta esterna per lo svolgimento della prova scritta;</li> <li>2) Nomina commissione esaminatrice, valutazione prove, pubblicazione graduatoria finale;</li> <li>3) Assunzione del vincitore.</li> </ol>
<b>Data di conclusione</b>	Le assunzioni a tempo indeterminato devono essere concluse entro settembre 2022
<b>Peso obiettivo 66,7/100</b>	Strategicità: 80 Complessità: 50 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70

### OBIETTIVO N. 3 - D.P.C.M. 24 settembre 2020 fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali

<b>Responsabile</b>	GAVINELLA CARTA
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<p>Visto il comma 65-ter dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, secondo cui, nell'ambito della Strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un "fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali" con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione</p> <p>Questo Settore nel mese di dicembre 2021 ha provveduto a predisporre il bando con i criteri di ammissibilità e le modalità di erogazione del contributo, con termine per la ricezione delle domande il 28.12.2021.</p> <p>Nel corso dell'anno 2022 si provvederà alla liquidazione del contributo riconosciuto previa verifiche e inserimento nel RNA</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) inserimento nel Registro Nazionale Aiuti (RNA)</li> <li>b) liquidazione contributo assegnato</li> </ol>
<b>Data di conclusione</b>	
<b>Pesatura 70/100</b>	Strategicità: 60 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 90

## SETTORE FINANZIARIO

### **OBIETTIVO N. 2 RIDURRE L'EVASIONE TRIBUTARIA CON ATTIVITÀ DI CONTROLLO. MANTENIMENTO IN ORDINE DELLA BANCA DATI CON ATTIVITÀ CONTINUATIVA DI BONIFICA.**

<b>Responsabile</b>	MARIA GAVINA RUDA
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<p>L'obiettivo è quello di effettuare i controlli in maniera massiva per le annualità pregresse, in modo da recuperare il gettito evaso e da consolidare così l'attività in materia di IMU.</p> <p>Il presente obiettivo si presenta particolarmente sfidante, in considerazione del fatto che nell'anno 2021 la gestione e l'accertamento dei tributi dovrà fare i conti con le conseguenze della pandemia e l'incertezza normativa prodotta. Tutto questo, unito all'attività di recupero, comporterà un notevole impegno gestionale per l'ufficio, che si aggiunge a quello richiesto per l'IMU.</p> <p>I bisogni cui l'obiettivo risponde sono quelli dell'equità fiscale e della repressione dell'evasione tributaria.</p> <p>In materia non si tratta tanto di utenti quanto piuttosto di contribuenti: l'obiettivo non risponde pertanto ad esigenze di specifici "utenti", ma a quelle generali della collettività</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti</p> <p>Indicatori Performanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- % Bonifiche nell'anno</li> <li>- N. scarichi mensili da catasto/ Numero titolarità di immobili aggiornate</li> </ul> <p>-TARGET: 100%</p>
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2022
<b>Pesatura 60/100</b>	<p>Strategicità: 50</p> <p>Complessità: 70</p> <p>Rapporto obbiettivo/attività ordinarie: 60</p>

### **OBIETTIVO N. 3 APPLICAZIONE DEL PROSSIMO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL LAVORO 2019-2021**

<b>Responsabili</b>	MARIA GAVINA RUDA
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<p>Nel 2021 è iniziato il confronto fra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali per il rinnovo del CCNL delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, che dovrebbe essere definito nel 2022.</p> <p>L'obiettivo riguarda la gestione atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021 e comporterà l'applicazione degli istituti economici e giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del contratto decentrato integrativo.</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	Liquidazione differenziale economico ai dipendenti, entro 30 giorni dall'approvazione del nuovo CCNL 2019-2021.
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2022
<b>Peso: 66,7 /100</b>	<p>Strategicità: 70</p> <p>Complessità: 80</p> <p>Rapporto obbiettivo/attività ordinarie: 50</p>

## SETTORE TECNICO

### OBIETTIVO N. 2 – REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - (Legge 160/2019 – Efficiamento Energetico – Casa Clivio )

<b>Responsabile</b>	Ing. Giuseppe Sanna –
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	L'obiettivo consiste nella esecuzione della progettazione e nell'affidamento dell'appalto dei lavori di efficientamento energetico della Casa Clivio
<b>Indicatore di risultato</b>	A )Predisposizione di nuovo progetto ( Progettazione interna Ufficio Tecnico ) B) Programmazione gara di appalto e nuovo affidamento C) Inizio dei Lavori
<b>Data di conclusione</b>	L'inizio dei Lavori dovrà avvenire entro il 15.10.2022
<b>Peso: 70/100</b>	Strategicità: 70 Complessità: 90 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 50

### OBIETTIVO N. 3 – Rinnovo delle diffide di pagamento dei contributi di costruzione e/o di urbanizzazione e contestuale richiesta di notifica agli interessati

<b>Responsabile</b>	Ing. Giuseppe Sanna
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	L'obiettivo consiste nella notifica, ai concessionari di Permessi di costruzione, delle somme dovute per il rilascio delle concessioni edilizie
<b>Indicatore di risultato</b>	a) Verifica delle somme ancora dovute; b) Calcolo degli interessi sulle somme; c) Notifica agli interessati
<b>Data di conclusione</b>	Le notifiche devono avvenire entro dieci anni dalla prima notifica di richiesta delle somme;
<b>Peso: 73,3 /100</b>	Strategicità: 70 Complessità: 90 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 60

### OBIETTIVO N. 4 – PROGRAMMA SRAORDINARIO DI EDILIZIA PER LA LOCAZIONE A CANONE SOCIALE - RECUPERO IMMOBILI di Via V. Emanuele 3, Via Garau 2, Via Matteotti 9, Via Crispi 4, Via Garibaldi, Via Demartini

<b>Responsabile</b>	Ing. Giuseppe Sanna -
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	L'obiettivo consiste nella validazione dei progetti esecutivi e nell'affidamento degli appalti per almeno quattro dei sei immobili
<b>Indicatore di risultato</b>	a) Verifica e validazione dei progetti esecutivi per almeno quattro dei sei immobili b) Programmazione gara di appalto e affidamento c) Inizio dei lavori
<b>Data di conclusione</b>	L'affidamento deve avvenire entro il 31.12.2022
<b>Peso: /100</b>	Strategicità: 70 Complessità: 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 50

## SETTORE ASSISTENZIALE – SCOLASTICO - CULTURALE

### OBIETTIVO N. 2 CONCESSIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI "CASA CLIVIO" - CAMBIO SOGGETTO GESTORE

<b>Responsabile</b>	FRANCESCA CANU
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<p>Nel territorio comunale è presente una comunità alloggio per anziani . La stessa è gestita tramite la forma della concessione da una ATI di Cooperative, risultata aggiudicataria in seguito ad apposita procedura di gara con decorrenza dal 01.02.2019. Con nota del 16.06.2022 l'attuale gestore ha comunicato di voler recedere dal contratto di cui trattasi.</p> <p>L'obiettivo prevede la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti necessari al passaggio di consegne al nuovo gestore, individuato tramite scorrimento della graduatoria in essere, approvata con Determinazione del Responsabile del Settore n. 2 del 24.01.2019</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>L'obiettivo sarà realizzato attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione atti amministrativi per accettazione del recesso;</li> <li>- Definizione tempistiche e modalità di subentro del nuovo gestore;</li> <li>- Adeguamento del costo della retta e dei servizi aggiuntivi</li> </ul>
<b>Data di conclusione</b>	30.09.2022
<b>Peso obiettivo 60/100</b>	<p>Strategicità: 50                      Complessità: 70                      Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 60</p>

### OBIETTIVO N. 3 MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE, NONCHE' DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CHE VERSANO IN STATO DI BISOGNO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE DI CUI AL D.L. 73/2021 ART. 53 COMMA 1 - UTILIZZO FONDI RESIDUI

<b>Responsabile</b>	FRANCESCA CANU
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<p>In seguito all'emergenza sanitaria COVID19 sono state emanate varie disposizioni normative, sia a livello nazionale che regionale, tutte conseguenti al suddetto stato di emergenza, recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19".</p> <p>In particolare l'art. 53 comma 1 del D.L. 73/2021, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19 per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali" istituisce nello stato di previsione del Ministero dell'Interno un fondo di 500 milioni di euro per l'anno 2021 al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche. La somma assegnata per tali finalità al Comune di Thiesi è determinata in € 30.344,00. Nel bando per l'assegnazione dei fondi di cui sopra, approvato con Determinazione n. 196 del 16.12.2021, sono state utilizzate risorse per € 11.350,00, risultando quindi economie pari ad € 18.993,96.</p> <p>L'obiettivo prevede la spendita delle suddette economie tramite apposito bando destinato al pagamento/rimborso totale o parziale delle spese sostenute per le utenze domestiche nell'anno 2022.</p>

<b>Indicatore di risultato</b>	L'obiettivo sarà realizzato attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• . Proposta individuazione criteri per concessione misura;</li> <li>• Predisposizione avviso rivolto alla cittadinanza per consentire l'accesso ai contributi;</li> <li>• Esame delle istanze pervenute e redazione graduatoria beneficiari.</li> <li>• Erogazione dei contributi nelle forme e modalità previste dall'avviso</li> </ul>
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2022
<b>Peso obiettivo 66,7/100</b>	Strategicità: 70 Complessità: 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 50

<b>OBIETTIVO N. 4 BANDO DI CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASSEGNATARI ALLOGGIO DI PROPRIETA' DI AREA ASPIRANTI ALLA MOBILITA'</b>	
<b>Responsabile</b>	FRANCESCA CANU
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Nel territorio comunale di Thiesi sono presenti diversi alloggi popolari di proprietà della Agenzia Regionale per l'Edilizia Abitativa (AREA) dislocati in diverse zone del paese e che nel corso degli ultimi anni molti di essi si sono resi disponibili per l'assegnazione. Secondo quanto previsto dall'art. 25 della L.R. 13/1989 si intende procedere alla approvazione di apposito bando di concorso per gli assegnatari di alloggi AREA aspiranti alla mobilità e procedere poi, nel corso nel 2023, al bando per le nuove assegnazioni.
<b>Indicatore di risultato</b>	L'obiettivo sarà realizzato attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione e approvazione regolamento che disciplini i criteri per la predisposizione della graduatoria;</li> <li>• Predisposizione e pubblicazione bando di concorso;</li> <li>• Approvazione graduatoria dei beneficiari</li> </ul>
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2022
<b>Peso obiettivo 60/100</b>	Strategicità: 70 Complessità: 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 50

**SEGRETARIO COMUNALE****OBIETTIVO N.1 – ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLO SUGLI ATTI.****Responsabile** Dott.ssa Silvia Sonnu

L'obiettivo prevede, con il supporto e la collaborazione dei Responsabili di servizio dell'ente, l'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". In particolare, si dovrà adempiere a quanto prescritto nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2021/2023 del Comune di Thiesi.

**Descrizione dell'obiettivo** Con deliberazione di Giunta n. 19 del 22.03.2021 è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023, confermato con delibera di G.C. n. 13 del 27.04.2022.  
Il Piano prevede diverse "misure", ossia iniziative, azioni, o strumenti di carattere preventivo volte a neutralizzare o mitigare il livello di rischio connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'Ente. Il Piano distingue tra "misure comuni e obbligatorie" (in quanto è la stessa normativa di settore a ritenerle comuni a tutte le pubbliche amministrazioni e a prevederne obbligatoriamente l'attuazione a livello di singolo Ente) e "misure specifiche", ossia misure aggiuntive individuate autonomamente da ciascuna amministrazione, che diventano obbligatorie una volta inserite nel Piano.

**Indicatore di risultato** Adempimento alle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità" annualità 2022. A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.

**Data di conclusione** 31.12.2022

**Peso: 34/100**  
Strategicità: 50  
Complessità: 90  
Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 80

**OBIETTIVO N.2 – PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.****Responsabile** Dott.ssa Silvia Sonnu

Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area. L'obiettivo riguarda, soprattutto, quanto prescritto dall'ANAC con la determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e in particolare agli obblighi contenuti nell'allegato "A" alla stessa.

**Descrizione dell'obiettivo** L'obiettivo prevede l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area, con particolare riferimento a quelli previsti dalle prime linee guida dell'ANAC adottate con determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e a quelle previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2021/2023", confermato con Delibera di G.C. n. 13 del 27.04.2022

**Indicatore di risultato** Indicatore di risultato è l'Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, ". A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.

**Data di conclusione** 31.12.2022

**OBIETTIVO N. 3 - (TRASVERSALE SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETARIO COMUNALE) – ATTIVAZIONE CONCORSI E PROCEDURE PER L'ASSUNZIONE PERSONALE INDIVIDUATO NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE**

<b>Responsabile</b>	Gavinella Carta/Segretario Comunale
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 aprile 2020 il Comune di Thiesi ha programmato le assunzioni a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali per il triennio 2020/2022: 1 cat. D Assistente Sociale Servizio Socio Assistenziale tempo pieno; La programmazione prevede inoltre eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie.
<b>Indicatore di risultato</b>	1) Pubblicazione bandi di concorso e affidamento all'esterno di un sistema di ricezione on line delle domande di partecipazione ai concorsi; 2) Svolgimento dei concorsi;
<b>Data di conclusione</b>	Le assunzioni a tempo indeterminato devono essere concluse entro il 2022
<b>Peso obiettivo 31/100</b>	Strategicità: 70 Complessità: 70 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 60

Avvisi pubblici per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). PA digitale 2026. Partecipazione del Comune di Bonnanaro alle varie opportunità di finanziamento Attuare, rispettando le previste

tempistiche, i progetti a valere sul PNRR

relativamente alle 5 misure di cui a PA

digitale 2026:

Mis. 1.2 Abilitazione e facilitazione

migrazione al Cloud

Entro 5 giorni dalla notifica comunicazione

finanziamento: Richiesta CUP

Contrattualizzazione col fornitore

Completamento delle attività secondo le tempistiche

stabilite dagli avvisi

Mis. 4.1.1 Esperienza del Cittadino nei

servizi pubblici

Mis. 4.1.3 Piattaforma pagoPA

Mis. 4.1.3 Adozione e app IO

Mis. 4.1.4 Adozione identità digitale Spid e

cie PARTECIPAZIONE AGLI AVVISI DEDICATI ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLE PUBBLICHE

AMMINISTRAZIONI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PA DIGITALE 2026 Il Dipartimento per la

trasformazione digitale, guidato dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale ha promosso Italia

digitale 2026, il punto di accesso alle risorse per la transizione digitale della Pubblica Amministrazione. Su PA digitale

2026 le amministrazioni potranno richiedere i fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale, rendicontare

l'avanzamento dei progetti e ricevere assistenza. Ogni PA, in base a tipologia e dimensione, potrà accedere a specifiche

misure attraverso soluzioni standard, ciascuna con un valore economico predefinito. Si tratta di una sfida fondamentale

per l'innovazione e l'ammodernamento dei servizi comunali e, nello specifico, riguarderà l'estensione dell'utilizzo delle

piattaforme nazionali di identità digitale (App IO, PagoPA, SPID e CIE), il trasferimento dei sistemi locali in cloud e il

miglioramento dei servizi digitali. Partecipazione agli avvisi dedicati alla digitalizzazione delle pubbliche

amministrazioni attraverso la Piattaforma PA digitale 2026. Registrazione dell'Ente, candidatura alle diverse misure

previste (App IO, SPID e CIE, Sito Internet e CCloud) e avvio progetti Si attende: Candidatura alle diverse misure,

richiesta CUP e avvio progetti pluriennale 2022/2023