

COMUNE DI THIESI

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

PREMESSA

Il presente piano costituisce uno strumento per il controllo di gestione e per la valutazione dei Responsabili di Area e del Segretario comunale, in quanto contiene gli obiettivi da raggiungere, nonché gli indicatori generali alla luce dei quali i risultati dell'azione amministrativa saranno valutati, oltre l'illustrazione del sistema di attribuzione dei punteggi ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

Il Piano degli obiettivi è stato predisposto dal Segretario comunale, sulla base di quanto stabilito dal Sindaco e dalla Giunta di concerto con i Responsabili dei Servizi ed è stato approvato dalla Giunta comunale, in qualità di organo competente in tema di pianificazione operativa.

L'adozione del Bilancio di previsione 2020 porta a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'Organo esecutivo dell'Ente con il presente atto, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali dell'Area (già delineati nel presente Piano degli obiettivi) il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

L'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) con la delibera n. 77/2013 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione che, nel dettare le linee guida per l'elaborazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione delle singole pubbliche amministrazioni, ha stabilito all'Allegato n.1, punto B.1.1.4 il necessario collegamento tra le misure del Piano di prevenzione della corruzione e gli obiettivi del Piano della Performance.

Con deliberazione di Giunta n. 4 del 27.01.2020 sono state confermate per l'anno 2020 le misure adottate con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione del triennio 2018/2020; è pertanto previsto che le misure di prevenzione costituiscono obiettivi da traslare nel Piano degli Obiettivi (P.D.O.).

Gli obiettivi per l'anno 2020 avranno dunque ad oggetto, anche per questo anno, le seguenti tematiche fondamentali: trasparenza ed anticorruzione.

La coerenza tra il presente Piano, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene, quindi, realizzata in termini di obiettivi, indicatori, *target*, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Di seguito vengono indicati i risultati attesi di gruppo che ruoteranno intorno alle sopracitate tematiche e successivamente gli obiettivi individuali.

STRUTTURA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE

La struttura organizzativa comunale è articolata in quattro Aree quali unità organizzative di massima dimensione:

- 1) **Area finanziaria e tributi** (n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e n. 1 Area degli Istruttori);
- 2) **Area servizi generali**: demografici, servizi affari generali, segreteria, vigilanza (n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e n. 2 Area degli Istruttori);
- 3) **Area tecnica**: servizi edilizia, lavori pubblici, territorio, ambiente e SUAPE (n. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – incarico ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs n.267/2000, a tempo pieno e determinato, n. 1 Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato e n. 2 Area degli Istruttori, a tempo determinato);
- 4) **Area socio assistenziale**: servizi sociali, pubblica istruzione, spettacolo (n. 2 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

I dipendenti in servizio attualmente sono 11, di cui 4 Responsabili di Area, incaricati di Posizione organizzativa.

Il Segretario Comunale, dott.ssa Silvia Sonnu, è in convenzione con il Comune di Codrongianos dal 1 febbraio 2022.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DELLE AREE

OBIETTIVO TRASVERSALE COMUNE A TUTTI I RESPONSABILI DELLE AREE	
TITOLO AZIONE O OBIETTIVO	PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI.
SERVIZIO	Tutti
DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO	Il presente obiettivo, di carattere trasversale, in quanto assegnato a tutti i Responsabili dei Settori, prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale/Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, all'attuazione delle disposizioni di cui alla l. 190/2012, <i>"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"</i>, al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012 relativo al <i>"Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali"</i>. Ancora tutti i Responsabili dovranno adempiere alle misure di prevenzione obbligatorie e specifiche contenute nel PTPC confermato per il triennio 2020/2022. A tal fine dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica. Nel report devono essere inoltre contenute le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative.
RISULTATI ATTESI	Adempimento alle prescrizioni obbligatorie e specifiche, Produzione di apposita reportistica e comunicazione al RPCT di tutte le informazioni ritenute necessarie sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative.
TERMINE FINALE	31 dicembre di ciascun anno
PESO OBIETTIVO 36/100	Strategicità: 60 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 90

SETTORE AFFARI GENERALI

OBIETTIVO N.2 – AVVISI PUBBLICI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PA DIGITALE 2026.

Responsabile	LOREDANA NELA
Descrizione dell'obiettivo	Il Dipartimento per la trasformazione digitale, guidato dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale ha promosso Italia digitale 2026, il punto di accesso alle risorse per la transizione digitale della Pubblica Amministrazione. Ogni PA, in base a tipologia e dimensione, potrà accedere a specifiche misure attraverso soluzioni standard, ciascuna con un valore economico predefinito. Si tratta di un'opportunità per l'innovazione e l'ammodernamento dei servizi comunali e, nello specifico, riguarderà l'estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (App IO, PagoPA, SPID e CIE), il trasferimento dei sistemi locali in cloud e il miglioramento dei servizi digitali. Il comune di Thiesi nel corso del 2022 ha partecipato Partecipazione agli avvisi dedicati alla digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni attraverso la Piattaforma PA digitale 2026. Registrazione dell'Ente, candidatura alle diverse misure previste (App IO, SPID e CIE, Sito Internet e CCloud) e avvio progetti Si attende: Candidatura alle diverse misure, richiesta CUP e avvio progetti pluriennale 2022/2023
Indicatore di risultato	Affidamento dei progetti come da tempistica indicata nel decreto di finanziamento
Data di conclusione	31.12.2023
Peso obiettivo 45/100	Strategicità: 60 Complessità: 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 90

OBIETTIVO N. 3 - EFFETTUAZIONE CONTROLLI ANAGRAFICI DEI BENEFICIARI DEL "REDDITO DI CITTADINANZA"

Responsabile	LOREDANA NELA
Descrizione dell'obiettivo	La fruizione del Reddito di Cittadinanza presuppone il possesso di alcuni requisiti di cittadinanza, residenza e soggiorno. In particolare il richiedente deve essere cittadino maggiorenne in una delle seguenti condizioni: ▪ italiano o dell'Unione Europea; ▪ cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o apolide in possesso di analogo permesso. ▪ cittadino di Paesi terzi familiare di cittadino italiano o comunitario - come individuato dall'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30 - titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ▪ titolare di protezione internazionale. È, inoltre, necessario essere residente in Italia per almeno 10 anni, di cui gli ultimi due in modo continuativo. Fino ad oggi, la verifica dei suddetti requisiti è stata effettuata, causa la carenza di personale stabile nell'ufficio dedicato, dall'ufficio servizi sociali. L'obiettivo prevede il passaggio di questi controlli all'ufficio anagrafe.
Indicatore di risultato	- Abilitazione alla piattaforma Gepi; - Studio dei manuali e dei webinar fruibili sulla piattaforma; - Accesso periodico alla piattaforma; - Svolgimento dei controlli anagrafici dei beneficiari della misura.
Data di conclusione	31.12.2023
Pesatura 27/100	Strategicità: 50 Complessità: 50 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 40

OBIETTIVO N. 4 - DISCIPLINA E GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE	
Responsabile	LOREDANA NELA
Descrizione dell'obiettivo	Si rende necessaria una ricognizione della situazione del mercato settimanale del sabato al fine di provvedere ad una riorganizzazione dello stesso in ossequio ai criteri generali dettati dalla Regione Autonoma della Sardegna: Legge Regionale n° 5 del 18 maggio 2006, come modificata dalla Legge Regionale n° 17 del 6 dicembre 2006, Deliberazione della Giunta Regionale n° 53/15 del 20.12.2006 e Deliberazione della Giunta Regionale n° 15/15 del 19.04.2007.
Indicatore di risultato	- Verifica della situazione esistente: numero e tipologia posteggi, autorizzazioni - Progettazione e realizzazione posteggi; - Gestione delle autorizzazioni - Predisposizione bozza Regolamento;
Data di conclusione	31.12.2023
Pesatura 27/100	Strategicità: 30 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 50

SETTORE FINANZIARIO

OBIETTIVO N. 2 REDAZIONE DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO TARIFFE E RAPPORTI CON GLI UTENTI	
Responsabile	MARIA GAVINA RUDA
Descrizione dell'obiettivo	La Carta della Qualità, facente parte del servizio di gestione dei rifiuti urbani, è il documento attraverso il quale il Gestore, in qualità di erogatore di pubblico servizio, indica gli obblighi e i livelli di qualità attesi per i servizi erogati e le loro modalità di fruizione, incluse le regole di relazione tra utenti e gestore. Il Comune riveste la funzione di Gestore della Tariffa e Rapporto con gli Utenti di seguito anche "GTRU". La Carta della Qualità contiene i diritti degli utenti del Comune, domestici e non domestici, che il Gestore si impegna a garantire. La Carta è redatta nel rispetto delle norme regionali e nazionali con particolare riferimento a quanto previsto da: ▪ Decreto-legge n. 1/2012 art. 8 e s.m.i.; ▪ Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"; ▪ Decreto Legislativo n. 286/1999 art. 11; ▪ Decreto Legislativo n. 152/2006 "Norme in materia ambientale", parte quarta "Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati"; ▪ Legge n. 244/2007 (legge finanziaria per il 2008) art. 2 comma 461; ▪ Decreto Legislativo n. 116/2020; ▪ Delibera ARERA n. 444/2019/R/rif (TITR - Testo Integrato In Tema Di Trasparenza Nel Servizio Di Gestione Dei Rifiuti); ▪ Delibera ARERA n. 15/2022/R/rif (TQRIF – Testo Unico Per La Regolazione della Qualità del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani). Lo Schema Regolatorio, ai sensi della Delibera n. 15/2022/R/rif, stabilisce gli obblighi di qualità che devono essere rispettati dal Gestore a partire dal 1° gennaio 2023 e per tutta la durata del Piano Economico Finanziario, quindi per gli anni 2023, 2024 e 2025
Indicatore di risultato	Predisposizione e approvazione

Data di conclusione	31.12.2023
Pesatura 21 /100	Strategicità: 40 Complessità: 40 Rapporto obiettivo/attività ordinarie 50

OBIETTIVO N. 3 APPLICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021

Responsabili	MARIA GAVINA RUDA
Descrizione dell'obiettivo	A partire dal mese di Gennaio 2023, la retribuzione mensile dei dipendenti delle autonomie locali deve essere adeguata al nuovo CCNL sottoscritto il 16.11.2022 da parte di ARAN e OO.SS. In applicazione delle disposizioni contrattuali, l'obiettivo prevede l'adeguamento del procedimento di calcolo, elaborazione e pagamento degli stipendi relativamente al personale dipendente a tempo indeterminato ed eventuale tempo determinato alla nuova struttura della retribuzione nell'ambito del nuovo sistema di classificazione professionale
Indicatore di risultato	Applicazione nuovo CCNL adeguato alle retribuzioni annuali; Creazione delle voci di indennità interessate dall'adeguamento; Aggiornamento retribuzioni mensili dei dipendenti
Data di conclusione	31.12.2023
Peso: 26/100	Strategicità: 50 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 50

OBIETTIVO N. 4 VERIFICHE SULLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA PROGRAMMA ASSUNZIONI

Responsabili	MARIA GAVINA RUDA
Descrizione dell'obiettivo	Con il presente obiettivo, all'ufficio finanziario, sul fronte della gestione del personale, viene richiesta l'effettuazione dei conteggi propedeutici alla verifica del rispetto di una serie di norme regolative delle capacità assunzionali del personale dipendente, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che con altre forme contrattuali flessibili.
Indicatore di risultato	Conteggio in fase previsionale di bilancio e a consuntivo
Data di conclusione	31.12.2023
Peso: 31/100	Strategicità: 60 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 70

OBIETTIVO N. 5 MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELLE ENTRATE E DELLA RISCOSSIONE

Responsabili	MARIA GAVINA RUDA
Descrizione dell'obiettivo	La legge di Bilancio 2020 n.160 del 27 dicembre 2019 , pubblicata S.O. alla G.U. n. 304, del 30 dicembre 2019, all'art. 1, dai commi 784 a 815, ha introdotto la riforma della riscossione dei tributi e delle entrate patrimoniali degli enti locali. In particolare, la disciplina introdotta dalla suddetta Legge 160/2019, art. 1, commi 792 e ss, che potenzia le attività di riscossione relative agli atti degli enti emessi a partire dal 1° gennaio 2020, prevedendo il ricorso all'istituto dell'accertamento esecutivo, sul modello di quanto già accade per le entrate erariali, consentendo di emettere un unico atto di accertamento avente anche i requisiti del titolo esecutivo. Si ritiene fondamentale poter disporre, di un regolamento aggiornato alla

	normativa più recente in materia di riforma della riscossione degli enti locali con particolare riferimento agli aspetti legati alla rateizzazione ed alla compensazione delle posizioni debitorie/creditorie dei contribuenti/cittadini nei confronti dell'Ente e alla rideterminazione della misura degli interessi da applicare per le attività di accertamento, rimborso e rateizzazione per tenere conto della misura già di per sé onerosa del nuovo tasso di interesse legale.
Indicatore di risultato	Approvazione nuovo Regolamento Comunale delle entrate aggiornato
Data di conclusione	31.12.2023
Peso: 23/100	Strategicità: 60 Complessità: 50 Rapporto obbiettivo/attività ordinarie: 30

SETTORE TECNICO

OBIETTIVO N. 2 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - (PROGETTO ISCOL@)

Responsabile	SPANU FRANCESCO MARIO
Descrizione dell'obiettivo	Progettazione e realizzazione di opere pubbliche
Indicatore di risultato	Progetto Iscol@ - affidamento e verifica della progettazione esecutiva;
Data di conclusione	La verifica del progetto Esecutivo Iscol@ dovrà avvenire entro il 5.09.2023
Pesatura 58/100	Strategicità: 70 Complessità: 90 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 60

OBIETTIVO N. 3 - REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - ESPOSIZIONE DELLE OPERE D'ARTE DELL'ARTISTA PINA MONNE NELLA FACCIATA DELL'EDIFICIO DI VIA FRATELLI CHESSA

Responsabile	SPANU FRANCESCO MARIO
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo consiste nell'attivazione di iter e procedura per la messa in opera delle ceramiche realizzate dall'artista Pina Monne nella facciata dell'edificio di Via Fratelli Chessa individuato dall'Amministrazione Comunale
Indicatore di risultato	a) Predisposizione del progetto (Progettazione Interna Ufficio Tecnico) e richiesta pareri di competenza agli Enti b) Programmazione gara di appalto – affidamento -Inizio dei lavori
Data di conclusione	L'affidamento deve avvenire entro il 20.12.2023
Pesatura 42 /100	Strategicità: 60 Complessità: 50 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 50

SETTORE ASSISTENZIALE – SCOLASTICO - CULTURALE

OBIETTIVO N. 2 INDENNITA' REGIONALE FIBROMIALGIA (IRF)

Responsabile	FRANCESCA CANU
Descrizione dell'obiettivo	Con Legge Regionale 12 dicembre 2022 n. 22 art. 12 è stato istituito, in via provvisoria e sperimentale, un sostegno economico denominato "Indennità regionale fibromialgia (IRF)" finalizzato a facilitare, sotto l'aspetto economico, il miglioramento della qualità della vita dei cittadini residenti in Sardegna affetti da fibromialgia. Con successive deliberazioni di Giunta Regionale n. 7/12 del 28 febbraio 2023 sono state adottate linee di indirizzo 2023/2024 recanti modalità e criteri per la concessione del sostegno economico, in parte modificate dalla deliberazione n.10/39 del 16 marzo 2023. L'obiettivo prevede la rilevazione del fabbisogno nel territorio comunale tramite la raccolta delle domande e la successiva trasmissione all'Assessorato di competenza per la assegnazione dei fondi e la conseguente corresponsione del beneficio economico.
Indicatore di risultato	L'obiettivo sarà realizzato attraverso: - Studio della normativa di settore (legge regionale e deliberazioni); - Predisposizione dell'avviso pubblico e raccolta delle istanze; - Trasmissione del fabbisogno alla Regione Sardegna tramite l'inserimento dei dati sulla piattaforma SIPSO; - Corresponsione del beneficio ai richiedenti.
Data di conclusione	31.12.2023
Peso obiettivo 27/100	Strategicità: 50 Complessità: 60 Rapporto obiettivo/attività ordinarie:40

OBIETTIVO N. 3 ATTUAZIONE MISURE DI CONTRASTO ALLO SPOPOLAMENTO – CONTRIBUTI PER ACQUISTO E/O RISTRUTTURAZIONE PRIMA CASA

Responsabile	FRANCESCA CANU
Descrizione dell'obiettivo	. L'art. 13 della Legge Regionale 09 marzo 2022, n. 3 recante "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento e in particolare il comma 2, lett. b) prevede la concessione di contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nel territorio dei comuni della Sardegna aventi alla data del 31 dicembre 2020 popolazione inferiore ai 3.000 abitanti. Sulla base della suddetta disposizione, la Regione è autorizzata a concedere, nel territorio dei comuni della Sardegna, aventi alla data del 31 dicembre 2020 popolazione inferiore ai 3.000 abitanti contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nella misura massima del 50 per cento della spesa e comunque per l'importo massimo di euro 15.000. Il Comune di Thiesi è beneficiario per il triennio 2022/2024 di un contributo di € 50.000,97 annui. L'obiettivo prevede la definizione dei criteri per l'assegnazione dei contributi, oltre quelli già previsti dalle linee guida regionali, la successiva pubblicazione del bando e l'istruttoria delle richieste pervenute.
Indicatore di risultato	L'obiettivo sarà realizzato attraverso: • Studio della normativa di settore; • Proposta individuazione criteri per concessione contributi; • Predisposizione avviso per consentire l'accesso ai contributi; • Esame delle istanze pervenute e redazione graduatoria beneficiari. Erogazione dei contributi nelle forme e modalità previste dall'avviso.
Data di conclusione	31.12.2023
Peso obiettivo 39/100	Strategicità: 70 Complessità: 70 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 80

OBIETTIVO N. 4 BANDO DI CONCORSO LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DI AREA UBICATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI THIESI	
Responsabile	FRANCESCA CANU
Descrizione dell'obiettivo	Nel territorio comunale di Thiesi sono presenti diversi alloggi popolari di proprietà della Agenzia Regionale per l'Edilizia Abitativa (AREA) dislocati in diverse zone del paese e che nel corso degli ultimi anni molti di essi si sono resi disponibili per l'assegnazione. Poiché nel corso del 2022 si è proceduto ad espletare la procedura di mobilità, si rende necessario, secondo quanto previsto dall'art. 4 della L.R. 13/1989 e successive modifiche e integrazioni procedere alla approvazione di apposito bando di concorso per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.
Indicatore di risultato	L'obiettivo sarà realizzato attraverso: • Studio della normativa di settore; • Predisposizione e pubblicazione bando di concorso; • Approvazione graduatoria dei beneficiari.
Data di conclusione	31.12.2023
Peso obiettivo 34/100	Strategicità: 60 Complessità: 80 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 50

SEGRETARIO COMUNALE	
OBIETTIVO N.1 – ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLO SUGLI ATTI.	
Responsabile	Dott.ssa Silvia Sonnu
L'obiettivo prevede, con il supporto e la collaborazione dei Responsabili di servizio dell'ente, l'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". In particolare, si dovrà adempiere a quanto prescritto nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2021/2023 del Comune di Thiesi.	
Descrizione dell'obiettivo	Con deliberazione di Giunta n. 19 del 22.03.2021 è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023. Il Piano prevede diverse "misure", ossia iniziative, azioni, o strumenti di carattere preventivo volte a neutralizzare o mitigare il livello di rischio connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'Ente. Il Piano distingue tra "misure comuni e obbligatorie" (in quanto è la stessa normativa di settore a ritenerle comuni a tutte le pubbliche amministrazioni e a prevederne obbligatoriamente l'attuazione a livello di singolo Ente) e "misure specifiche", ossia misure aggiuntive individuate autonomamente da ciascuna amministrazione, che diventano obbligatorie una volta inserite nel Piano.
Indicatore di risultato	Adempimento alle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità" A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.
Data di conclusione	31.12.2023
Peso: 34/100	Strategicità: 50 Complessità: 90 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 80

OBIETTIVO N.2 – PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.	
Responsabile	Dott.ssa Silvia Sonnu
Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area. L'obiettivo riguarda, soprattutto, quanto prescritto dall'ANAC con la determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e in particolare agli obblighi contenuti nell'allegato "A" alla stessa.	
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo prevede l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di area, con particolare riferimento a quelli previsti dalle prime linee guida dell'ANAC adottate con determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e a quelle previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2021/2023". Monitoraggio della tempestività e completezza della pubblicazione dei dati indicati dal D.Lgs. 33/2013
Indicatore di risultato	Indicatore di risultato è l'Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016,". A fine anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile, apposita reportistica.
Data di conclusione	31.12.2023
Peso: 34/100	Strategicità: 50 Complessità: 90 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 80

OBIETTIVO N. 3 - REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)	
Responsabile	Dott.ssa Silvia Sonnu
Descrizione dell'obiettivo	L'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021, ha introdotto l'obbligo dell'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Il piano di durata triennale, ma da aggiornare annualmente, ha contenuti trasversali che interessano l'intera struttura organizzativa dell'ente. Si tratta di un documento unico che sostituirà il Piano degli obiettivi, il Piano operativo del lavoro agile e il Piano della formazione, il Piano triennale del fabbisogno del personale, il Piano anticorruzione (PTPCT) e che dovrà, inoltre, contenere: - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi. Il P.I.A.O. dovrà anche definire le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi.
Indicatore di risultato	Approvazione del P.I.A.O.
Data di conclusione	Entro trenta giorni successivi al termine di approvazione del bilancio di previsione finanziaria.
Peso obiettivo 31/100	Strategicità: 70 Complessità: 70 Rapporto obiettivo/attività ordinarie: 60