



Comune di Trinità d'Agultu e Vignola

Provincia di Sassari

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B 3 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 06.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;
- Vista deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 21.03.2014 di approvazione del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e del Regolamento per l'accesso agli impieghi;
- Visto il D.L.gs. n° 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la L. n° 125/1991;
- Vista la legge 12.03.1999 n° 68 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.L.gs. n° 215/2001;
- Visto il D.L.gs. n° 267/2000;
- Visto il D.P.R. n° 445/2000;
- Visto il vigente C.C.N.L. comparto del personale Regioni – Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione della selezione

E' indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo cat. B 3 presso l'Area Amministrativa.

Art. 2 Trattamento economico

Al profilo di Collaboratore Amministrativo cat. B3 è attribuito il seguente trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dai C.C.N.L. in vigore per il personale degli enti locali :

- a) Stipendio tabellare cat. B- pos. economica B3 annuo € 18.229,92
- b) Indennità di comparto annua € 136,68
- c) Tredicesima mensilità € 1.519,16
- d) Assegno per nucleo familiare in quanto e se dovuto a norma di legge

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti :

- 1) Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n° 174/1994);
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Idoneità fisica all'impiego (*l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente*);

- 4) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale) ad indirizzo amministrativo. Diploma di maturità;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

- 5) Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- 6) Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) Non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) Per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 10) Adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3,6° comma L. n° 127/1997).

Art. 4 Pubblicazione del bando, modalità di compilazione e termini di presentazione della domanda e suoi allegati

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel B.U.R.A.S.

Copia integrale del bando è pubblicata all'albo pretorio del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola e nel sito web istituzionale www.comuneditrinita.it

Nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. La domanda di ammissione può essere presentata:

- a) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.trinitadagultu@legalmail.it;
- b) direttamente all'ufficio protocollo del Comune dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 11.00;
- c) inviata con lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Trinità d'Agultu e Vignola, via Sassari n. 27 – cap 07038 Trinità d'Agultu entro il termine di scadenza suddetto;

come termine di presentazione vale per il punto b), il timbro dell'ufficio protocollo del Comune, e per il punto c) il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente, l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore;

Sulla busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i relativi allegati, dovrà essere riportata la seguente dicitura “domanda partecipazione alla pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo cat. B3 presso l'Area Amministrativa”.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato sub A) al presente bando deve riportare tutte le indicazioni richieste. La stessa, datata e sottoscritta in calce dal concorrente con firma autografa e leggibile, deve essere indirizzata al Comune di Trinità d'Agultu e Vignola. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione di firma. La sottoscrizione con firma autografa del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio o quant'altro già specificato nella domanda.

Le dichiarazioni false e comunque non veritiere eventualmente inserite nella domanda comportano responsabilità penale a carico del dichiarante ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445

Nella domanda di ammissione alla selezione, il cui schema è allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno indicare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la loro responsabilità, quanto segue, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U., nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità:

- 1) il cognome e il nome: tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione;
- 2) il luogo e la data di nascita: tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione;
- 3) la residenza e l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità: tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali cause ostative al godimento dei diritti civili ove ne esistano;
- 7) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- 8) i rapporti di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni e gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile;
- 10) titolo di studio ed altri requisiti professionali richiesti per l'accesso al posto bandito al concorso. Tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione;
- 11) i titoli, ove sussistano, che danno diritto ad usufruire di precedenza e/o preferenze parità di punteggio e dei titoli di preferenza a parità di merito;
Tali titoli, dovranno essere presentati in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, pena la non valutazione dei medesimi;
- 12) possesso della idoneità psico-fisica a ricoprire il posto;
- 13) incondizionata accettazione a tutte le norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- 14) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e possibilmente il recapito telefonico;
- 15) che i documenti eventualmente allegati sono conformi all'originale ai sensi art. 47 T.U. D.P.R. n° 445/2000;
- 16) di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 T.U. D.P.R. n° 445/2000; in caso di false dichiarazioni;
- 17) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n° 196/2003, art.13)

I Candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 5 Allegati alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare ai fini della ammissione, i seguenti documenti in carta semplice :

- 1) Copia fotostatica della carta d'identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.;
- 2) Tutti i documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero la comprovazione del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.; a titolo esemplificativo rientrano in tale documentazione: i titoli di studio posseduti oltre a quello richiesto per l'accesso, partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale; il risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi, i titoli di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, perfezionamento o qualifica tecnica, conseguimento di borse di studio o di ricerca con l'indicazione dell'università, ente di ricerca, amministrazione o comunque del soggetto giuridico, pubblico o privato che ha indetto la borsa di studio o di ricerca; le professioni esercitate, le attività lavorative prestate, gli incarichi assunti, le destinazioni di servizio, con l'indicazione degli inquadramenti nei relativi contratti di lavoro, dei periodi di attività lavorativa prestati, dei datori di lavoro presso i quali la stessa è stata prestata, documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina.

Con particolare riferimento al servizio prestato, pena la non valutazione, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

- 3) "Curriculum professionale" datato e firmato, che deve contenere le indicazioni utili a valutare il complesso della formazione ed delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività;

La presentazione della documentazione di cui al presente articolo deve avvenire secondo le modalità di trasmissione e termine previste per la domanda. Nessuna valutazione verrà effettuata in riferimento ai titoli dichiarati o pervenuti oltre tale termine e con modalità diverse.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda;

Resta comunque la facoltà di verificare anche a campione quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

I candidati vincitori della selezione dovranno produrre entro 15 gg dalla specifica richiesta dell'amministrazione i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive;

Art. 6 Commissione esaminatrice e valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del bando, alla prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli non specificamente disciplinati dal bando di selezione;

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo il colloquio orale e successivamente alla valutazione della prova orale, unicamente per i candidati che abbiano superato tale prova.

Art 7 Irregolarità sanabili

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità :

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando, ad eccezione di quella relativa alla generalità,

data e luogo di nascita, domicilio o recapito, requisiti professionali richiesti per l'accesso al posto messo a concorso;

La regolarizzazione delle irregolarità sanabili avviene entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, a mezzo di comunicazione sottoscritta con firma autografa dell'interessato, contenente gli elementi mancanti;

In caso di irregolarità rilevabili d'ufficio non costituenti falsità, gli interessati saranno invitati a regolarizzare e completare la dichiarazione entro lo svolgimento della prova concorsuale.

Art. 8 Casi di esclusione dal concorso

L'esclusione avviene per una o più delle seguenti motivazioni non sanabili :

- 1) domanda di partecipazione fuori termine;
- 2) domanda priva di: cognome e nome; di indicazione dei requisiti professionali e degli altri requisiti richiesti per il posto messo a concorso quali titolo di studio, luogo e data di nascita, residenza ed elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi;
- 3) mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione al concorso;
- 4) aspirante non risultante in possesso dei requisiti;

Art 9 Prove d'esame: Calendario e comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in un colloquio orale sugli argomenti relativi alle seguenti materie :

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo;
- Elementi di diritto penale.

Verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso del cellulare o di qualsivoglia strumento che consenta la comunicazione con l'esterno;

La data di svolgimento della prova verrà resa nota con avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente

L'ammissione alla selezione ed ogni altra comunicazione di carattere generale saranno rese ai candidati, mediante specifici avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comuneditrinita.it

I candidati dovranno presentarsi obbligatoriamente alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art 10 Valutazione delle prove

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio :

- 30 punti per la valutazione della prova orale;
- 10 punti per la valutazione dei titoli;

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono il superamento della selezione i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Art 11 Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 3 categorie ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti :

1^ categoria	Titoli di studio e cultura	Max. Punti 4
2^ categoria	Titoli di servizio	Max. Punti 5
3^ categoria	Titoli vari	Max. Punti 1
	TOTALE PUNTI	10

TITOLI DI STUDIO E CULTURA: max. punti 4

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue :

1	Diploma di maturità utilizzato per l'ammissione fino a	punti 3,50
2	Altro diploma di scuola media superiore o di qualifica attinente	punti 0,20
3	Diploma di laurea in discipline attinenti	punti 0,30

TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE : max. punti 5

Categoria 1 – servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria o superiore;

Categoria 2 – servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore ma di diversa area di attività;

Categoria 3 – servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione;

1	Categoria 1	Per ogni anno	Punti 0,50
2	Categoria 2	Per ogni anno	Punti 0,25
3	Categoria 3	Per ogni anno	Punti 0,15

È valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo pieno che a tempo parziale alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto “Regioni-Autonomie Locali”, sia a tempo indeterminato che determinato.

La valutazione del servizio è effettuata nel limite massimo di dieci anni comunque prestato. Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a dieci anni, saranno valutati quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.

Il servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di riafferma prestati presso le forze armate l'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati nelle categorie 1-2-3

TITOLI VARI: max. punti 1

1	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,90): • per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso • per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato • per corsi con la sola frequenza: per ogni attestato	punti 0,20 punti 0,15 punti 0,10
2	Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica / categoria almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	punti 0,50
3	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: fino ad un massimo di	punti 0,50

Art. 13 Graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva (somma della prova orale e dei titoli), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze o precedenza di legge;

Art. 14 Documentazione da produrre successivamente all'espletamento della selezione

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi quelli acquisibili d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni, che può essere prorogato in casi particolari.

Nello stesso termine il destinatario sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gs. n°165/2001. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 10 giorni dalla data di ricezione di apposito avviso, a pena di decadenza.

Scaduti i termini assegnati per la presentazione della documentazione e per la eventuale regolarizzazione, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

Art.15 Disposizioni finali

Tutta la procedura selettiva si svolgerà nel pieno rispetto delle norme poste a garanzia delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e nel Regolamento per l'Accesso agli impieghi in vigore presso questo ente.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Piergiovanni Deffenu

Al Sindaco del Comune
di Trinità d'Agultu e Vignola
Via Sassari, n.27
07038 TRINITA' D'AGULTU

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B 3 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ residente in _____

(Pr _____) c.a.p. _____ via _____

n° _____ C.F. _____ recapito telefonico _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura della selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo cat. B3 presso l'Area Amministrativa.

A tal fine dichiara ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (testo unico della documentazione amministrativa) sotto la propria responsabilità, quanto segue, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo testo unico, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità:

1) di chiamarsi _____ - sesso _____;

2) di essere nato/a a _____ il _____ e dunque di non avere un'età inferiore agli anni 18 – codice fiscale n. _____;

3) di essere residente a _____ via _____
n. _____ telefono n. _____; indicazione del domicilio cui recapitare la corrispondenza : _____;

4) di essere cittadino/a italiana - Stato civile: _____; solo per i cittadini degli Stati membri dell'unione europea :

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato dell'Unione Europea _____

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____;

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____ per i seguenti motivi _____;

6) di godere dei diritti civili;

ovvero

di non godere dei diritti civili per i seguenti motivi _____;
_____;

7) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

di aver subito le seguenti condanne penali _____;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

8) di aver prestato il seguente servizio presso le pubbliche amministrazioni : _____

_____;

di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

di non essere/essere stato destituito, dispensato o interdetto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di non essere stato/essere dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 (per l'aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili);

9) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____

(solo per gli aspiranti di sesso maschile);

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando: _____

_____ conseguito in data _____
presso _____ con votazione _____;
_____;

11) di essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire a precedenza e/ preferenza a parità di punteggio:

_____;

11 bis) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenze a parità di merito

_____;

12) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire e comunque esente da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

ovvero

di essere nella condizione di portatore di handicap (indicare categoria protetta di appartenenza): _____, che richiede, ai fini del sostenimento delle prove di esame, i seguenti ausili e/o eventuali tempi aggiuntivi _____

(in tal caso dovrà essere allegata apposita certificazione medica);

13) di accettare senza riserva tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

14) eventuale domicilio a cui vanno rivolte le comunicazioni concorsuali:

Comune _____ Provincia _____
Via _____ n. _____ - Telefono n. _____;

15) che i documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art.47 T.U. D.P.R. n.445/2000;

16) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 T.U. D.P.R. n.445/2000, in caso di false dichiarazioni;

17) di autorizzare il Comune, ai sensi della Legge n. 196/2003, al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione in oggetto. Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione. In ogni momento, a norma dell'art.13 della medesima legge, il sottoscritto/a potrà avere accesso ai propri dati, chiederne la modifica o la cancellazione.

Eventuali altre dichiarazioni :

Data _____

(firma autografa per esteso)

Coloro che utilizzeranno il presente schema di domanda dovranno formulare le dichiarazioni in modo assolutamente preciso, completo chiaro ed univoco(cancellare le parti che non interessano e/o barrare gli spazi)