



Comune Trinità d'Agultu e Vignola (Provincia di Sassari)

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione n° 51 dell'11/05/2018 è indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL a Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, Programmazione e Controllo a tempo Pieno 36 ore settimanali. Il requisito per l'accesso è Diploma di Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Diplomi di Laurea equipollenti per legge o corrispondente Laurea specialistica nuovo ordinamento ai sensi del D.M. 509/1999 o corrispondente Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004.

Il rapporto di lavoro non può avere una durata superiore al mandato elettivo del Sindaco, pertanto la sua durata presunta è stabilita all'esito delle consultazioni elettorali del 2021

Ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n° 5/2010 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro genere.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, A PENA DI ESCLUSIONE dalla presente procedura, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea;
- 2) Avere compiuto il 18° anno di età;
- 3) titolo di studio: laurea in economia e commercio o equipollenti;
 - **Essere** in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in economia e commercio o equipollenti oppure - Essere in possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;
 - oppure** - Essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;



oppure - Essere in possesso di un diploma di Laurea triennale in economia e commercio o equipollenti;
oppure: diploma quinquennale, purché dipendente in servizio presso una pubblica Amministrazione, con la mansione di Istruttore direttivo Contabile, inquadrato nella Categoria "D" con almeno tre anni di servizio non continuativi cumulabili.

- 4) Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto messo a concorso;
 - 5) Godimento dei diritti civili e politici;
 - 6) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti dall'impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
 - 8) Non aver maturato, né maturare nel periodo di durata del contratto ex art. 110 TUEL, i requisiti ordinamentali previsti per il collocamento in quiescenza;
 - 9) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
 - 10) Avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda dal presente avviso, sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Trinità D'Agultu e Vignola **entro il termine perentorio delle ore 14:00 del 11.06.2018** con le seguenti modalità:

- a) consegna direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Trinità D'Agultu e Vignola – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 11.00.
- b) spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Trinità D'Agultu e Vignola – via Sassari, n. 27 – cap 07038 – Trinità d'Agultu (SS). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione ex art.110 c. 1, del D.Lgs. n° 267/2000 di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile"**.
- c) qualora il/la candidato/a sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del Comune: protocollo.trinitadagultu@legalmail.it



Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data di arrivo al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.

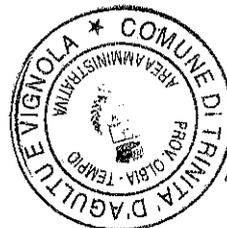
Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di servizio, professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua competenza e capacità.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso e gli stessi non vengano indicati nella domanda, ovvero da certificazioni allegate, il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

3. COMPETENZE RICHIESTE:

1. I candidati, al fine di accertare l'idoneità al conferimento dell'incarico, saranno sottoposti a prova selettiva orale ai sensi del vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, anche improntata alla risoluzione di casi pratici, vertente sulle materie oggetto del posto da ricoprire che a seguito si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a. ordinamento amministrativo degli Enti locali;
 - b. normativa afferente il personale del pubblico impiego in generale e degli enti locali in particolare, di natura giuridica ed economica;
 - c. ordinamento finanziario e principi contabili degli enti locali;
 - d. normative di coordinamento della finanza pubblica;
 - e. disciplina e gestione dei tributi locali.
2. per il ruolo, così come posto in essere, si richiede:
 - a. capacità decisionale e di programmazione;
 - b. capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore ;
 - c. capacità di flessibilità nella gestione della complessità, modificando piani e/o programmi.
 - d. Capacità di gestire le situazioni conflittuali e propensione al "problem solving.



4. VALUTAZIONE DEI TITOLI.

La valutazione dei titoli, massimo 10 punti, verrà effettuata a cura della commissione giudicatrice come previsto dall'Allegato C – Tabella 2 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 21.03.2014 e specificatamente come segue:

- I categoria – Titoli di studio punti 4
- II categoria – Titoli di servizio punti 4
- IV categoria – Titoli vari e culturali punti 2

5. PROVA DI ESAME – FISSAZIONE DATA

La prova d'esame, svolta a cura della commissione giudicatrice, si articolerà in un colloquio che si terrà presso la Sala Giunta del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola, sita nella via Sassari n. 27, in data **15.06.2018 ore 10.00**. Eventuali variazioni verranno comunicate all'indirizzo mail indicato dai concorrenti e con comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola - www.comuneditrinita.it

La prova di esame verrà valutata in trentesimi e il candidato supererà la prova riportando un punteggio minimo di 21/30.

La votazione complessiva della selezione è determinata sommando il voto conseguito nei titoli e nella prova di esame (colloquio).

Ogni modificazione inerente la data della prova sarà comunicata, esclusivamente, sul sito istituzionale del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola - www.comuneditrinita.it

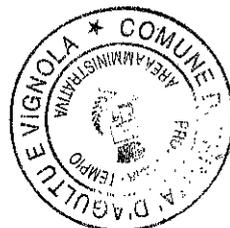
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE.

Ad avvenuto espletamento del procedimento di selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, predisposta dalla Commissione Esaminatrice, si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal primo classificato nella domanda di partecipazione al concorso attraverso la produzione della relativa documentazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

Il candidato suddetto, utilmente collocato nella graduatoria, sarà invitato dall'ufficio a produrre tutta la documentazione richiesta entro il termine di giorni quindici decorrenti dalla data della richiesta.

La documentazione da prodursi dagli interessati è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio ed il responsabile di procedimento dell'Ente provvederà ad integrare il fascicolo con tutti i documenti in possesso dell'amministrazione. I candidati che nel termine assegnato non abbiano presentato la documentazione richiesta senza giustificato motivo sono considerati rinunciatari.

L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola - www.comuneditrinita.it



La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

7. INFORMAZIONI.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere ad assunzioni qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito del colloquio, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva di non dar seguito alla procedura selettiva in conseguenza di ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio sia sul rispetto dei vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale, o di assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato prescelto a visita medica di controllo presso il medico del lavoro convenzionato con l'Ente.

Il dipendente assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata massima di mesi 6.

Le modalità ed i termini di tale istituto saranno stabiliti nel contratto individuale di lavoro.

8. COMUNICAZIONI.

L'avvenuta adozione dell'atto di approvazione della graduatoria definitiva di merito degli idonei, verrà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola - www.comuneditrinita.it ed avrà valenza a tutti gli effetti quale comunicazione individuale, senza nessun altro avviso.

Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola - www.comuneditrinita.it dalla data odierna e fino al giorno di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione per giorni 18.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Piergiovanni Deffenu, ViceSegretario Comunale.

Per informazioni: Tel: 079/6109906 – pec: Protocollo.trinitadagultu@legalmail.it

Trinità d'Agultu, 25.05.2018



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giovanna Maria Piga

Al Sindaco del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola
Via Sassari, 27 – 07038 Trinità d'Agultu
Pec: protocollo.trinitadagultu@legalmail.it

Il/La sottoscritt _____
nat _____ il _____ a _____ Prov. _____
CF _____
Residente a _____ Prov. _____
in Via _____ C.A.P. | | | | | |
telefono _____ mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile mediante assunzione a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs n. 267/2000 e art. 19, comma 6, D.Lgs n. 165/2001 presso il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola.

Al fine dell'assunzione ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) Di avere le seguenti generalità:

Cognome: _____ Nome: _____

Nato a _____ il _____

2) Di autorizzare il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola affinché tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione in oggetto, siano inviate al seguente indirizzo mail o pec:

3) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla presente selezione;

4) Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

5) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

6) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

7) Di aver riportato le seguenti condanne penali _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

8) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere decaduto da un impiego pubblico;

9) Di non aver maturato, né maturare nel periodo di durata del contratto ex art. 110 TUEL, i requisiti ordinamentali previsti per il collocamento in quiescenza;

10) Di aver preso visione del bando, di accettarne le condizioni e di essere in possesso dei requisiti ivi indicati;

11) Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso:

_____ conseguito

il _____ con punteggio _____;

12) Di possedere i seguenti titoli di preferenza o precedenza ex art. 5 D.P.R. 487/1994:

_____;

13) Di essere portatore di handicap e di richiedere per l'esame il seguente ausilio ed (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi (compilare solo in caso affermativo):

_____;

14) Di sapere utilizzare le comuni apparecchiature informatiche.

**SPAZIO RISERVATO ALLA COMPILAZIONE DA PARTE DI CITTADINI STRANIERI
APPARTENENTI ALLA UNIONE EUROPEA CHE DEVONO ANCHE DICHIARARE:**
(barrare il numero corrispondente alla dichiarazione)

- 1) di essere cittadino _____;
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- 3) di essere in possesso di tutti i requisiti (ad eccezione della cittadinanza italiana) richiesti per la partecipazione al concorso (specificare eventuali eccezioni _____);
- 4) di possedere titolo di studio equiparato a quello richiesto per l'accesso al posto messo a concorso (indicare espressamente il titolo): _____.

Data _____

Allega:

- Curriculum vitae debitamente firmato
- fotocopia di valido documento di identità

Firma (leggibile)
