



Ufficio di Piano del  
DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI TEMPPIO PAUSANIA  
Comuni di: Tempio Pausania , Aggius, Aglientu,  
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d' Agultu e Vignola

1. SOGGETTO PROPONENTE

Associazione denominata \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_, iscritta al

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Titolo

---

---

---

3. ANALISI DEL CONTESTO E DEFINIZIONE DEL BISOGNO DI INTERVENTO.

a) Coerenza del progetto con la normativa e la programmazione regionale e socio sanitaria e la programmazione PLUS

---

---

---

b) Durata del progetto. Le fasi attuative del progetto dovranno terminare entro 30 novembre 2019.

---

---

---

c) Quadro economico

---

---

---

d) Scheda sintetica dell'elaborato progettuale.

---

---

---

---

---

---

---

---

4. ARTICOLAZIONE INTERNA DEL PROGETTO E COERENZA DELLA PROPOSTA IN BASE AL BISOGNO DI INTERVENTO

a) Obiettivi del progetto e risultati attesi. Il progetto, comunque, deve essere coerente con le finalità istituzionali delle associazioni richiedenti.

---

---

---

---

---

b) Azioni strategiche e innovative e modalità di intervento

---

---

---

---

---

c) Indicazione dell'area geografica di intervento

---

---

---

---

---

d) Grado di integrazione e/o completamento con i servizi del territorio

---

---

---

---

---

e) Destinatari finali dell'intervento: numero e categorie di persone coinvolte nell'associazionismo che si trovano in condizione di marginalità sociale e/o vulnerabilità in quanto scarsamente inserite in reti di relazioni e quindi più facilmente esposte a forme di marginalità sociale.

---

---

---

---

---

---

5. RISORSE UMANE E STRUMENTALI DEL PROGETTO MESSE A DISPOSIZIONE

a) Risorse economiche, professionali e strumentali apportate dal richiedente per l'attuazione del progetto

---

---

---

---

b) Indicazione della reperibilità degli spazi, dei locali ed eventuali attrezzature per la realizzazione delle attività proposte

---

---

---

---

Luoghi di svolgimento dell'intervento (diffusione sul territorio)

**Ai fini della rendicontazione non sono ammissibili giustificativi di spesa anteriore alla data di scadenza del bando.**

Le spese ammissibili sono le seguenti:

- i costi direttamente legati alla realizzazione del progetto proposto ed in particolare:

a) il personale direttamente impegnato nella realizzazione del progetto in misura non superiore al 20% dell'intero progetto approvato (quota associazione + quota plus) nel caso di prestazioni che non possono essere svolte gratuitamente dall'Associazione in quanto non rientranti tra quelle tipicamente proprie. Tali spese devono essere debitamente motivate;

b) per oneri sociali, previdenziali e assicurativi in materia di tutela dei lavoratori, riferiti al personale di cui al punto precedente;

c) derivanti dall'uso di locali, di impianti e di strutture adibite ad attività previste nel progetto. I locali devono rispondere ai requisiti igienico-sanitari e di sicurezza prescritti dalle vigenti disposizioni in materia;

d)- per pubbliche affissioni, SIAE e diritti d'autore;

e) i viaggi e il soggiorno direttamente connessi e funzionali alle attività indicate nel progetto, in misura non superiore al 20% dell'intero progetto approvato (quota associazione + quota plus)

f) acquisto di servizi e beni di consumo necessari all'espletamento delle attività progettuali;

g) pubblicità, materiale informativo, brochure, pubblicazioni;

- i costi per essere considerati ammissibili devono essere sostenuti nell'ambito del periodo temporale di validità dell'intervento.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- a) premi in danaro, borse di studio e iscrizione ai corsi;
- b) acquisto e ristrutturazione di beni immobili o beni mobili registrati;
- c) manutenzione di beni mobili o immobili;
- d) spese per l'ordinario funzionamento dell'organizzazione proponente (affitto sede legale, telefono, luce, assicurazioni, abbonamenti per fruizione di servizi anche informatici, contabilità. Consulenza etc.)
- e) acquisto di arredi;
- f) spese di rappresentanza;
- g) interessi ed altri oneri finanziari.

Tempio Pausania li, \_\_\_\_\_

(firma leggibile del rappresentante legale e timbro)

\_\_\_\_\_