

COMUNE TRINITÀ D'AGULTU E VIGNOLA

Provincia di Olbia –Tempio

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Via Sassari, 27 - 07038 Trinità D'Agultu e Vignola

Tel. 079-6109932 Fax 079-681480

PEC protocollo.trinitadagultu@legalmail.it



DISCIPLINARE DI GARA

**Appalto integrato per la Gestione dei Servizi di Igiene Urbana nel territorio
comunale di Trinità d'Agultu e Vignola - 2016-2023**

CIG: [67234530F0](#)

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Trinità d'Agultu e Vignola, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre informazioni relative all'appalto in argomento.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre n. 77 del 16.06.2016 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio comunale di Trinità d'Agultu e Vignola, comprendete oltre il centro abitato di Trinità d'Agultu, le frazioni di Paduledda, Isola Rossa, Lu Colbu, la comunità di Costa Paradiso e tutte le altre frazioni, località turistiche e case sparse ricadenti all'interno del territorio comunale.

Il codice CIG di riferimento è **67234530F0**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Pianif. Sebastiano Lepori tel. n. 0796109932 mail: ufficioediliziapubblica@comuneditrinita.it pec: lavoripubblici.trinitadagultu@legalmail.it domiciliato per la sua carica in Via Sassari, 27 - 07038 Trinità D'Agultu e Vignola (OT).

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Progetto Guida (costituito da Relazione Tecnico Illustrativa, Elenco Prezzi Unitari e Analisi dei Prezzi, Computo Metrico Estimativo e Quadro Economico, Tavole Grafiche, Capitolato Speciale D'Appalto, D.U.V.R.I.);
4. Allegato 1 Istanza di ammissione;
5. Allegato 2 Dichiarazione personale;
6. Allegato 3 Dichiarazione ditte ausiliarie/subappaltatori;
7. Allegato 4 Attestato di sopralluogo;
8. Allegato 5 Offerta Economica.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto sarà comunicato al concorrente aggiudicatario dell'appalto prima dell'avvio dei servizi.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Codice di nomenclatura CPV: 90511100-3 – Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani;

L'appalto riguarda l'esecuzione dei servizi di igiene urbana nel territorio comunale di Trinità d'Agultu e Vignola per un periodo di 84 mesi (decorrenti presumibilmente dal 01/10/2016) e consistenti nelle seguenti prestazioni, qui riportate in via sintetica ed esemplificativa:

- Raccolta differenziata mediante il sistema integrato secco-umido del tipo “porta a porta” e secondo le modalità del Capitolato della frazione organica dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio comunale dalle utenze domestiche di Trinità d'Agultu e Vignola, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero / trattamento / smaltimento, comprensivo del relativo onere del recupero / trattamento / smaltimento;
- Raccolta differenziata del tipo “porta a porta” e secondo le modalità del Capitolato di materiali a valorizzazione specifica (carta/cartone, plastica, vetro e barattoli/lattine in banda stagnata e/o alluminio), prodotti nel territorio comunale dalle utenze domestiche di Trinità d'Agultu e Vignola, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero / trattamento / smaltimento, comprensivo dell'onere e/o ricavo del recupero/trattamento;
- Raccolta del tipo “porta a porta” e secondo le modalità del Capitolato della frazione secca residuale dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio comunale dalle utenze domestiche di Trinità d'Agultu e Vignola, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di trattamento / smaltimento, comprensivo dell'onere del trattamento / smaltimento;
- Raccolta domiciliare secondo le modalità del Capitolato e trasporto al Centro di Raccolta Comunale dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli, R.A.E.E., ecc, provenienti dalle utenze domestiche del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola;
- Raccolta domiciliare secondo le modalità del Capitolato degli sfalci e della potature provenienti dalle utenze domestiche del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento, comprensivo dell'onere del recupero/trattamento/smaltimento;
- Raccolta differenziata domiciliare secondo le modalità del Capitolato della frazione organica, della frazione secca a valorizzazione specifica e della frazione secca residuale dei rifiuti assimilati prodotti dalle utenze non domestiche del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero / trattamento / smaltimento, comprensivo dell'onere e/o ricavo del recupero / trattamento / smaltimento;
- Raccolta differenziata mediante contenitori stradali e secondo le modalità del Capitolato dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come ex R.U.P. e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero / trattamento / smaltimento, comprensivo dell'onere e/o ricavo del recupero / trattamento / smaltimento;
- Raccolta differenziata mediante contenitori stradali e secondo le modalità del Capitolato dei rifiuti tessili e degli indumenti usati, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di smaltimento e/o recupero, o in alternativa consegna ad Associazioni di Volontariato, ONLUS, ecc., con oneri a completo carico della Ditta;

- Spazzamento (in parte manuale e in parte meccanizzato) e lavaggio secondo le modalità del Capitolato delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico del territorio comunale di Trinità d'Agultu e Vignola, trasporto ad impianto autorizzato trattamento/smaltimento dei residui dello spazzamento stradale, comprensivo del relativo onere di trattamento/smaltimento;
- Gestione di tutti i cestini gettacarta a supporto del servizio di spazzamento stradale presenti nel territorio comunale di Trinità d'Agultu e Vignola;
- Fornitura ed installazione, secondo quanto stabilito dal presente Capitolato, di tutti i contenitori necessari per l'effettuazione dei servizi in appalto;
- Pulizia e raccolta differenziata in occasioni di particolari feste e manifestazioni ricorrenti, secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'appalto;
- Pulizia dei mercati e delle aree mercatali, secondo le modalità del Capitolato Speciale d'appalto;
- Servizio di pulizia e controllo del gettito abusivo dei rifiuti secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'appalto;;
- Pulizia delle caditoie stradali secondo le modalità del Capitolato Speciale d'appalto;, trasporto ad impianto autorizzato di trattamento / smaltimento dei residui derivanti dalla pulizia, comprensivo dell'onere del trattamento / smaltimento;
- Raccolta delle siringhe abbandonate secondo le modalità del Capitolato Speciale d'appalto;
- Rimozione di deiezioni animali secondo le modalità del Capitolato Speciale d'appalto;
- Rimozione di carcasse di animali secondo le modalità del Capitolato Speciale d'appalto;
- Gestione del Centro di raccolta – Ecocentro comunale di proprietà del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola, secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'appalto;, incluso il trasporto agli impianti autorizzati di recupero / trattamento / smaltimento dei vari rifiuti raccolti, comprensivo degli eventuali oneri e/o ricavi del recupero / trattamento / smaltimento;
- Promozione di campagne di informazione ed educazione ambientale, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale e secondo quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'appalto;.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo affidamento, l'Appaltatore si impegna sin d'ora ad accettare la proroga del servizio oltre il termine finale nelle more dell'espletamento della procedura pubblica di scelta del contraente fino ad un massimo di 12 mesi.

L'importo di ogni singola annualità di gestione dell'appalto ammonta a € **1.154.545,46 IVA esclusa, così suddivisi:**

— ***Servizi in appalto a base d'asta € 936.622,88***

— ***Oneri sicurezza € 18.722,58 (non soggetti a ribasso)***

— ***Oneri smaltimento / trattamento rifiuti raccolti € 199.200,00 (non soggetti a ribasso)***

L'importo complessivo relativo all'intera durata contrattuale ammonta pertanto a € 8.081.818,22 IVA esclusa, così suddivisi:

— ***Servizi in appalto a base d'asta € 6.556.360,16***

— ***Oneri sicurezza € 131.058,06 (non soggetti a ribasso)***

— ***Oneri smaltimento / trattamento rifiuti raccolti € 1.394.400,00 (non soggetti a ribasso)***

L'appalto è finanziato con appositi stanziamenti nel bilancio del Comune di trinità d'Agultu e Vignola, derivanti dall'applicazione del tributo per i servizi di igiene ambientale.

L'importo netto contrattuale del canone che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, e dalla clausola di revisione prezzi di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti di legge e degli ulteriori requisiti essenziali stabiliti nel presente disciplinare.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter,

del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

I requisiti richiesti, che devono essere espressamente dichiarati nella documentazione amministrativa secondo modello allegato (Allegato. n. 1) o con i medesimi contenuti, sono i seguenti:

1. Requisiti di idoneità generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016):

- inesistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 3, D.Lgs. 50/2016):

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di R.T.I. / Consorzio / GEIE il requisito dovrà essere posseduto dalla ditte raggruppate/consorziate nonché quelle indicate quali esecutrici delle prestazioni, in relazione alle attività alle quali saranno adibite;
- Iscrizione all'Albo Nazionale delle ditte che effettuano la gestione dei rifiuti ex DM 406/98 per la categoria 1 – classe F), categoria 4 – classe F) e categoria 5 – classe F); in caso di Associazione Temporanea tra Imprese/consorzio tutte le ditte raggruppate/consorziate nonché quelle indicate quali esecutrici delle prestazioni dovranno possedere l'iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali ex art. 212 del Codice dell'Ambiente. **Il presente requisito non è frazionabile.**

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 4 e 5, D.Lgs. 50/2016):

I requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa sono meglio specificati nel paragrafo 13 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, si indicano i mezzi di prova per i requisiti richiesti, con esclusione di quelli verificabili d'ufficio:

- a) copia conforme delle fatture relative a servizi nel settore oggetto dell'appalto relative all'ultimo esercizio finanziario (2015) o agli ultimi tre esercizi finanziari (2013, 2014 e 2015);
- b) attestazioni/certificazioni di esecuzione di servizi analoghi (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi), da parte degli Enti pubblici presso i quali sono stati svolti gli stessi servizi.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono

imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È vietata la partecipazione contestuale alla gara di un consorzio e dei singoli consorziati.

In caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la stessa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti o consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione di raggruppamenti e consorzi temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità >Servizi> AVCpass, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 92 del DPR 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006 approvato con L. 106 del 12/07/2011 per quanto ancora compatibili nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del D.lgs. n. 50 del 2016.

Sono ammessi altresì a partecipare alla gara anche Soggetti provenienti da altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché Soggetti provenienti da paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizione di reciprocità.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2), 3), 4) e 5) lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del D. Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi così detti black list di cui al

D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001, si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 37 D.L. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del D. Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi dell'art. 81 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara come da elenco della documentazione citato in premessa presso gli uffici del RUP siti nel Comune di trinità d'Agultu e Vignola sito in Via Sassari, 27 - 07038 Trinità D'Agultu e Vignola nei giorni feriali **dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00**, previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento mediante e-mail **all'indirizzo lavoripubblici.trinitadagultu@legalmail.it**.

Tutta la documentazione di gara è altresì consultabile e scaricabile direttamente sul sito istituzionale del comune di Trinità D'Agultu e Vignola all'indirizzo www.comuneditrinita.it.

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, non oltre 10 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte all'indirizzo di posta elettronica lavoripubblici.trinitadagultu@legalmail.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica PEC, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato alla presenza del Responsabile del Procedimento della stazione appaltante aggiudicatrice nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, previo appuntamento. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

6. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al R.U.P. [all'indirizzo di posta elettronica lavoripubblici.trinitadagultu@legalmail.it](mailto:lavoripubblici.trinitadagultu@legalmail.it) almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le eventuali risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima [sul sito istituzionale del comune di Trinità D'Agultu e Vignola all'indirizzo www.comuneditrinita.it](http://www.comuneditrinita.it).

7. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni da rilasciarsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dovranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati Bando di Gara in pubblicazione sul sito Amministrativo

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

8. Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel **paragrafo 6** del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese di persona presso gli uffici del RUP siti nel Comune di trinità d'Agultu e Vignola sito in Via Sassari, 27 - 07038 Trinità D'Agultu e Vignola e/o all'indirizzo di posta elettronica certificata lavoripubblici.trinitadagultu@legalmail.it

In caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Avvalimento e Subappalto

In caso di avvalimento, il concorrente, pena esclusione dalla gara, deve ottemperare a tutti gli obblighi di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, compresa l'allegazione della documentazione ivi espressamente indicata.

Ai sensi del comma 10 del predetto articolo, "L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152".

Il subappalto è consentito nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, per una quota massima del trenta percento dell'importo complessivo del contratto. Il concorrente deve indicare nell'offerta i servizi -o loro parti- che intende subappaltare o concedere in cottimo, la quota massima che intendono subappaltare, nonché indicare la terna di subappaltatori che

potranno eseguire i servizi indicati, ai sensi del comma 6, ultimo periodo, del predetto articolo 105. I subappaltatori indicati nella terna non possono partecipare autonomamente alla gara d'appalto, né possono essere indicati da più di un concorrente.

In mancanza delle indicazioni di cui al comma precedente il successivo subappalto è vietato.

10. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza per garantire l'igiene e la salute pubblica, ai sensi dell'art. 32, comma 8, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 109 comma 1) del D.Lgs. 50/2016 per quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavoro o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

11. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad € 161.636,36 (euro centosessantunomilaseicentotrentasei/36) e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D-lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria

assicurativa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nei casi di cui all'art.93 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 35, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93 comma 9, del D. Lgs. 50/2016, verrà svincolata entro un termine non superiore ai trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

12. Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a quello evidenziato presso il portale dell'Anac, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione AVCP 21 dicembre 2011.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla

procedura di gara.

L'obbligo del versamento della contribuzione, sia nel caso di ATI non ancora costituita, è unico e ricade sulla capogruppo, in quanto l'offerta è unica, anche se sottoscritta da tutte le imprese che la costituiscono.

In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto per l'ATI.

13. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

1. Iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le imprese straniere, nei corrispettivi registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza, per le attività previste nella gara d'appalto in oggetto;
2. Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. per le seguenti categorie e classi (o superiori):
 - categoria 1 – classe F)
 - categoria 4 – classe F)
 - categoria 5 – classe F);
3. **fatturato globale** dell'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (triennio 2013 – 2015), computato per l'intero triennio, deve essere almeno pari al 100% dell'importo a base d'asta con riferimento triennale e dunque pari ad almeno € 3.000.000,00. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$;
4. **fatturato specifico**, ovvero l'importo complessivamente fatturato nell'ultimo triennio (triennio 2013-2015), analoghi a quelli oggetto dell'affidamento (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi), deve essere pari ad almeno il 50% dell'importo a base d'asta con riferimento triennale e dunque almeno pari a € 1.500.000,00. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}$. In caso di R.T.I. o di consorzio, consorzio GEIE o di imprese aderenti al contratto di rete, il requisito relativo al fatturato specifico e globale deve essere soddisfatto nel suo complesso e posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria per almeno il 60%.
5. **idonee dichiarazioni bancarie** rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, al fine della verifica della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico, come da Allegato XVII parte I del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne

il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 comma 4, del D.Lgs. 50/2016;

6. **aver svolto un servizio analogo** a quello oggetto dell'affidamento (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi) per una durata di almeno 12 mesi negli ultimi tre anni (triennio 2013÷ 2015), presso almeno un comune o consorzio di comuni o unione di comuni con popolazione pari a 5.000 abitanti. Ai fini del presente requisito saranno considerati validi i servizi che abbiano consentito il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata pari ad almeno il 50%;
7. **certificazione di qualità** relativa al sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001 rilasciate da Enti di Certificazione accreditati ACCREDIA, o comunque da questa riconosciuti; si riconoscono le equivalenze previste dagli art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016; il possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001, o certificazioni equivalenti, deve sussistere in capo ai concorrenti, a pena di esclusione, alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 89 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il requisito di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali non può essere oggetto di avvalimento.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

- Per il requisito relativo **all'iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato** o, per le imprese straniere, nei corrispettivi registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della iscrizione sopracitata.
- Il requisito relativo al fatturato specifico e globale di cui ai precedenti punti 3 e 4 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto questo deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria per almeno il 60%.
- Le referenze bancarie di cui al precedente punto 5 devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.
- Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 6 deve essere posseduto

dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

- Il/i requisito/i di certificazione di cui al precedente punto 7, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve/ono essere posseduto/i da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o di aggregazione di imprese che eseguono il servizio / fornitura. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.
- Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili), i requisiti ai sensi dell'art. 47 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'operatore economico che intende presentare offerta per la gara in oggetto, deve fare pervenire, per posta, a mano o tramite corriere incaricato, presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, un PLICO adeguatamente sigillato, indirizzato a "Comune di Trinità d'Agultu e Vignola, Via Sassari, 27 - 07038 Trinità D'Agultu e Vignola (OT)", non più tardi delle ore **ore 11.00 del 02/09/2016**, a **pena di esclusione**.

Farà fede della data e dell'ora di arrivo, il timbro che sarà apposto sulla busta dall'Ufficio Protocollo di questa Stazione appaltante; i plichi che dovessero pervenire oltre la data e l'ora indicati non verranno presi in considerazione.

Il Plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente:

- denominazione o ragione sociale,
- codice fiscale e/o Partita IVA,
- indirizzo di posta elettronica - PEC per le comunicazioni.

Dovrà inoltre riportare chiaramente la seguente dicitura:

Appalto integrato per la Gestione dei Servizi di Igiene Urbana nel territorio comunale di
Trinità d'Agultu e Vignola
OFFERTA PER LA GARA CIG: 67234530F0

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

IL PLICO GENERALE dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, TRE buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del concorrente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura rispettivamente:

- **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 163/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto e come meglio specificati nel paragrafo 19 del presente Disciplinare.

16. Contenuto della BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** i concorrenti dovranno inserire a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. **istanza di partecipazione** e dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, redatta secondo il modello "**Allegato 1**" e con i medesimi contenuti, firmata a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
2. **eventuali DICHIARAZIONI** da parte di soggetti titolari "**Allegato 2**";
3. **eventuali DICHIARAZIONI** da parte di soggetti titolari "**Allegato 3**";
4. a pena di esclusione, documento attestante la costituzione della garanzia PROVVISORIA di cui all'art. 11 del presente Disciplinare di Gara;

5. **PASSoe** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
6. ricevuta di versamento a favore dell'ANAC in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005 e della Deliberazione 15.02.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. I concorrenti sono tenuti a versare il contributo dovuto secondo le modalità previste in detta deliberazione e relative istruzioni, rinvenibili sul sito dell'Autorità, sezione "Contributi in sede di gara", "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015" (link attuale: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>, registrandosi e accreditandosi preventivamente on-line al "Servizio Riscossione Tributi". Per effettuare il pagamento dovrà essere specificato il codice CIG relativo all'appalto in oggetto, indicato nel bando di gara e nel presente disciplinare. La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla procedura di gara;
7. **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE** da produrre in casi specifici (p.es. procure, dichiarazioni/contratti di avvalimento);
8. allegare a pena esclusione attestazione di SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO e PRESA VISIONE (**Allegato 4**);
9. pena esclusione copia fotostatica di un DOCUMENTO D'IDENTITÀ, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratori dei legali rappresentati deve essere allegato l'originale o copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

(per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:)

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:)

- a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:)

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:)

- a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - o l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:)

- pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:)

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:)

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - o a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

o

N.B.: il concorrente può inserire all'interno della Busta n. 1, in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 13, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste mediante acquisizione dei mezzi di prova previsti ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 del Codice solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce in alcun modo causa di esclusione dalla gara.

17. Contenuto della BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

Il Progetto dei servizi da redigersi secondo le indicazioni, nel rispetto degli standard minimi previsti nel Capitolato Speciale d'appalto.

Ciascun soggetto concorrente deve presentare all'Amministrazione Appaltante, una sola proposta tecnica dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e dovrà contenere ogni elemento chiaro e ritenuto utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai punti A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7 e A.8 riportati nel dettaglio nella parte relativa ai criteri di aggiudicazione.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento diretto o indiretto, ad elementi di valutazione di natura economica.

L'OFFERTA TECNICA, deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di R.T.I. non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda.

All'interno della **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA** i concorrenti dovranno allegare i seguenti elaborati:

A1. Scheda relativa alle eventuali implementazione delle frequenze minimali dei servizi di raccolta differenziata durante l'Alta Stagione

La scheda deve essere redatta secondo il seguente schema:

SERVIZIO	Frequenza / tempo evasione Capitolato	Frequenza / tempo evasione OFFERTO	Eventuali annotazioni
Raccolta domiciliare degli imballaggi in vetro dalle utenze domestiche	X1	Y1	
Raccolta degli ingombranti / sfalci potature da utenze domestiche	X2	Y2	
Raccolta degli imballaggi in metallo dalle utenze non domestiche	X3	Y3	
Raccolta degli imballaggi cellulosici dalle utenze non domestiche	X4	Y4	
Raccolta frazione secca residuale dalle utenze non domestiche	X5	Y5	

A2. Relazione generale inerente il piano di comunicazione, sensibilizzazione e informazione dell'utenza

L'elaborato dovrà essere composto da un numero massimo di n. 10 pagine, formato A4 composte ciascuna da un numero massimo di 50 righe utilizzando il carattere arial 10, in cui venga descritta l'organizzazione che la Concorrente intende dare alla campagna annuale di informazione dell'utenza.

Dovranno essere indicate in particolar modo le attività che intenderà svolgere, il numero di utenze interessate e il materiale informativo / divulgativo che si prevede di mettere in campo. Potranno essere allegate alla presente relazione, ai fini di una più chiara esposizione ed esemplificazione, bozze esecutive del materiale / gadget / accessori che si intende distribuire agli utenti.

A3. Relazione generale inerente le modalità di svolgimento dei servizi.

L'elaborato dovrà essere composto da un numero massimo di n. 30 pagine, formato A4 composte ciascuna da un numero massimo di 50 righe utilizzando il carattere arial 10, in cui venga descritta l'organizzazione puntuale di tutti i servizi previsti (sia dal capitolato speciale d'appalto che dalle eventuali proposte migliorative e/o integrative previste dal concorrente). Tale relazione dovrà contenere tabelle riepilogative riguardanti il numero di risorse di cui si prevede l'impiego (personale, mezzi e attrezzature) e uno schema relativo alla previsione dei quantitativi dei rifiuti raccolti e le relative percentuali di raccolta differenziata.

In tale relazione dovranno inoltre essere chiaramente indicati ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alla successiva sezione del presente disciplinare, i seguenti elementi:

- a) l'organizzazione che il concorrente intende mettere in atto per la raccolta dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata presso le spiagge ad integrazione e/o miglioramento di quanto previsto dall'art. 59 Capitolato Speciale d'appalto;
- b) l'organizzazione che il concorrente intende mettere in atto per la gestione dei servizi di spazzamento stradale, sia manuale che meccanizzato ad integrazione e/o miglioramento di quanto previsto dagli articoli da 44 a 47 del Capitolato Speciale d'appalto;
- c) l'organizzazione che il concorrente intende mettere in atto per la gestione dei servizi di raccolta rifiuti durante la Media Stagione e l'Alta Stagione presso le Utenze Domestiche Fluttuanti;

Potranno essere allegate alla presente relazione, ai fini di una più chiara esposizione ed esemplificazione planimetrie ed eventuali elaborati grafici.

A4. Relazione sui servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato speciale d'appalto.

L'elaborato dovrà essere composto da un numero massimo di n. 10 pagine, formato A4 composte ciascuna da un numero massimo di 50 righe utilizzando il carattere arial 10, in cui venga descritta l'organizzazione puntuale di tutti i servizi aggiuntivi che si intende offrire. Tale relazione dovrà contenere, per ciascun servizio offerto, tabelle riepilogative riguardanti il numero di risorse di cui si prevede l'impiego (personale, mezzi e attrezzature).

Si precisa, che ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti nella successiva sezione del presente disciplinare, saranno considerati i seguenti servizi aggiuntivi:

- Raccolta panni igienici da utenze domestiche;
- Fornitura materiali di consumo utenze domestiche;
- Raccolta rifiuti lungo cunette stradali.

Qualora il concorrente non intenda offrire servizi aggiuntivi la presente relazione si ridurrà ad una semplice dichiarazione in merito.

A5. Relazione illustrativa inerente i mezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi.

L'elaborato dovrà essere composto da un numero massimo di n. 10 pagine, formato A4 composte ciascuna da un numero massimo di 50 righe utilizzando il carattere arial 10, in cui vengano descritte le attività che la Concorrente intende mettere in atto al fine di garantire, per tutta la durata dell'appalto, un perfetto stato di efficienza di tutti i mezzi di cui si prevede l'impiego per l'espletamento dei servizi. Dovranno inoltre essere allegate (in aggiunta alle 10 pagine di cui sopra) delle schede tecniche dalle quali si evincano tutte le caratteristiche funzionali e le principali informazioni tecniche sul bene proposto ed oggetto di analisi. In particolare, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, per i mezzi adibiti alla raccolta dovranno essere indicati i dati relativi alla portata utile e complessiva. La relazione dovrà inoltre contenere la descrizione delle eventuali implementazioni nell'equipaggiamento informatico dei mezzi previsto per l'espletamento dei servizi e il controllo degli stessi.

Il concorrente dovrà allegare oltre che la copia cartacea degli elaborati sopra descritti anche una copia in supporto informatico (CD, DVD o pendrive).

18. Contenuto della BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta contrassegnata dalla dicitura **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **OFFERTA ECONOMICA** datata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, in lingua italiana, formulata secondo modello **allegato (All. 5)**, contenente l'indicazione, in cifre e in

lettere, della percentuale di ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

Il ribasso deve essere formulato con un numero massimo di cinque cifre decimali dopo la virgola. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, farà fede l'importo indicato in lettere;

2. **DICHIARAZIONE** relativa ai costi del personale e ai costi della sicurezza interni (o aziendali, da DVR), ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, e in conformità alla pronuncia dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato del 20.03.2015, n. 3, ai fini della valutazione della congruità del prezzo offerto, tramite gli appositi spazi predisposti nel medesimo modulo (All. 5):

- a) prezzo complessivo offerto, dato dall'applicazione del ribasso offerto all'importo a base d'asta, esclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- b) costi unitari lordi del personale, per ogni categoria/contratto applicato;
- c) tempi lavorativi previsti per ciascuna figura/categoria lavorativa;
- d) costo complessivo del personale, dato dalla somma dei costi previsti per ciascuna figura/categoria lavorativa (ottenuti dal prodotto dei singoli costi unitari "b" per i singoli tempi lavorativi "c");
- e) costi interni della sicurezza (da DVR);
- f) spese generali;
- g) utile d'impresa (a + d + e + f).

3. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

L'elaborato dovrà chiaramente riportare, per tutti i servizi previsti (sia dal capitolato speciale d'appalto che dalle eventuali proposte migliorative e/o integrative previste dal concorrente) tutte le risorse (personale, mezzi, attrezzature, materiali di consumo, ecc) di cui si prevede l'impiego per lo svolgimento dei servizi in appalto. Il computo metrico deve essere suddiviso per tipologia di servizio (ad esempio, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, raccolta della frazione organica da utenze domestiche, raccolta della frazione organica da utenze non domestiche, ecc).

Il computo metrico dovrà essere redatto su base annua e non dovrà presentare incongruenze o difformità rispetto a quanto previsto dagli altri elaborati.

A titolo esemplificativo, le voci di analisi dovranno essere redatte secondo il seguente schema:

SERVIZIO DI							
Risorsa impiegata	Quantità	Ore / intervento	Interventi / anno	Ore / anno	Tot. Ore / anno	€. / ora	Tot. €. / anno

--	--	--	--	--	--	--	--

Dovrà, infine, contenere un quadro riepilogativo che, oltre alle precedenti voci indicate analiticamente, contenga tutte le altre voci di costo che concorrono alla determinazione del prezzo annuo offerto in sede di gara.

4. Copia fotostatica del documento di identità del / dei sottoscrittore / i

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di ammissione alla gara.

La dichiarazione di offerta economica di cui sopra deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

19. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ed attribuzione del punteggio ai criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito indicati:

- a) Valore Offerta Tecnica: Punteggio massimo 70 (soglia minima 30);
- b) Valore Offerta Economica: Punteggio massimo 30.

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Il punteggio di ogni concorrente i-esimo consisterà nel totale PTOT(i) dei sub – punteggi ottenuti in ognuno dei due fattori componenti l'offerta rapportati ai predetti fattori ponderali, vale a dire:

$$PTOT(i) = P1(i) + P2(i)$$

Dove,

P1(i) è il sub - punteggio riferito all'elemento a) di cui sopra (Valore Offerta Tecnica);

P2(i) è il sub - punteggio riferito all'elemento b) di cui sopra (Valore Offerta Economica). cedente.

Verranno valutate solo ed esclusivamente le offerte economiche dei concorrenti che avranno ottenuto un valore dell'offerta tecnica (P1) superiore alla soglia minima di **punti 30 (trenta)**.

In caso di mancato raggiungimento del predetto punteggio minimo relativo all'offerta tecnica non si darà corso all'apertura dell'offerta economica del concorrente esaminato.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con il metodo aggregativo - compensatore, con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = S_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = fattore ponderale attribuito al requisito i ;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i);

S_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati come nel seguito stabilito.

a) Valore Offerta Tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica, cui è attribuito un punteggio massimo di 70 punti, ha per oggetto la valutazione dei criteri e sub criteri come di seguito descritti:

A1	Implementazione frequenze raccolta durante Alta Stagione	10
A2	Sviluppo campagna annuale di sensibilizzazione	8
A3	Descrizione modalità di gestione raccolta rifiuti c/o arenili	15
A4	Eventuali servizi aggiuntivi non contemplati nel capitolato	10
A5	Piano di manutenzione parco mezzi	6
A6	Implementazioni nell'equipaggiamento informatico dei mezzi	6
A7	Descrizione del servizio spazzamento stradale	6
A8	Descrizione modalità di gestione raccolta rifiuti durante MS e AS	9

A1) Implementazione delle frequenze minimali di raccolta durante l'Alta Stagione: max 10,00.

Con riferimento ai servizi di raccolta differenziata presso tutte le utenze (domestiche e non domestiche) e all'elaborato A1 Scheda relativa alle eventuali implementazione delle frequenze minimali dei servizi di raccolta differenziata durante l'Alta Stagione, saranno valutate le migliorie su frequenza / tempi di evasione richiesta rispetto ai requisiti minimali previsti dal capitolato d'appalto, come di seguito specificato:

- Raccolta domiciliare degli imballaggi in vetro dalle utenze domestiche max 1,0
- Raccolta degli ingombranti / sfalci potature da utenze domestiche max 2,0
- Raccolta degli imballaggi in metallo dalle utenze non domestiche max 3,0
- Raccolta degli imballaggi cellulosici dalle utenze non domestiche max 3,0

- Raccolta frazione secca residuale dalle utenze non domestiche max 1,0

A2) Sviluppo Campagna annuale di sensibilizzazione e informazione dell'utenza: max 8,00

*Con riferimento a quanto indicato nell'elaborato A2 **Relazione generale inerente il piano di comunicazione, sensibilizzazione e informazione dell'utenza**, sarà valutata la qualità e l'organizzazione del piano di comunicazione – campagna annuale di sensibilizzazione all'utenza.*

A3) Descrizione modalità di gestione raccolta rifiuti c/o arenili: max 15,00

*Con riferimento a quanto indicato nell'elaborato A3 **Relazione generale inerente le modalità di svolgimento di tutti i servizi**, sarà valutata l'organizzazione che il concorrente intende mettere in atto per la raccolta dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata presso le spiagge (art. 59 Capitolato Speciale d'appalto).*

A4) Servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato speciale d'appalto: max 10,00

*Con riferimento all'elaborato A4 **Relazione sui servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato speciale d'appalto**, saranno valutati i servizi aggiuntivi, ovvero servizi non contemplati nel capitolato speciale d'appalto, che la Concorrente intende attivare per l'intera durata dell'appalto, come di seguito specificato:*

- Raccolta panni igienici da utenze domestiche max 2,0
- Fornitura materiali di consumo utenze domestiche max 3,0
- Raccolta rifiuti lungo cunette stradali max 5,0

A5) Piano di manutenzione del parco mezzi previsto per l'espletamento di tutti i servizi: max 6,00

*Con riferimento a quanto indicato nell'elaborato A5 **Relazione generale inerente il parco mezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi**, saranno valutate le procedure che la Concorrente metterà in atto al fine di garantire, per tutta la durata dell'appalto, un perfetto stato di efficienza di tutti i mezzi di cui si prevede l'impiego per l'espletamento dei servizi.*

A6) Implementazioni nell'equipaggiamento informatico dei mezzi previsto per l'espletamento di tutti i servizi: max 6,00

*Con riferimento a quanto indicato nell'elaborato A5 **Relazione generale inerente il parco mezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi**, saranno valutate le eventuali implementazioni nell'equipaggiamento informatico dei mezzi previsto per l'espletamento dei servizi.*

A7) Descrizione modalità di effettuazione del servizio spazzamento stradale: max 6,00

*Con riferimento a quanto indicato nell'elaborato A3 **Relazione generale inerente le modalità di***

svolgimento dei servizi, sarà valutata l'organizzazione che il concorrente intende mettere in atto per la gestione dei servizi di spazzamento stradale, sia manuale che meccanizzato (artt. da 44 a 47 del Capitolato Speciale d'appalto).

A8) Organizzazione dei servizi di raccolta rifiuti durante Media Stagione e Alta Stagione presso Utenze Domestiche Fluttuanti: max 9,00

Con riferimento a quanto indicato nell'elaborato A3 **Relazione generale inerente le modalità di svolgimento dei servizi**, sarà valutata l'organizzazione che il concorrente intende mettere in atto per la gestione dei servizi di raccolta rifiuti durante Media Stagione e Alta Stagione presso le Utenze Domestiche Fluttuanti.

L'attribuzione dei suddetti punteggi avverrà mediante il metodo del “confronto a coppie” secondo la seguente matrice di valutazione:

	B	C	D	E	F		N
A							
B							
C							
D							
E							
.....							
N-1							

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,..., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei

due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 e 1 attribuendo il coefficiente pari a 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente dai commissari sulla base dei seguenti criteri motivazionali, a seconda del grado di miglioramento del prestazioni minimali previste nel capitolato speciale d'appalto, ovvero:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui il miglioramento sia “nullo”;
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui il miglioramento sia “lieve”;
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui il miglioramento sia “sufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui il miglioramento sia “discreto”;
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui il miglioramento sia “buono”;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui il miglioramento sia “ottimo”.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

b) Valore Offerta Economica

- per quanto riguarda l'elemento di valutazione sub b), il valore di $V(a)_i$ è determinato mediante la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}.$$

Dove:

- R_a = valore offerto dal concorrente (a), espresso in termini di ribasso percentuale;
- R_{max} = valore dell'offerta più conveniente espresso in termini di ribasso percentuale.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato e la relativa Offerta Economica indicata nell'Allegato 5 verrà preso in considerazione il solo ribasso percentuale indicato.

Qualora dalla sommatoria dei punteggi finali dovessero risultare offerte uguali corrispondenti alla graduatoria finale, si procederà ad estrazione in seduta pubblica.

20. Operazioni di gara

Per l'aggiudicazione dell'appalto la Stazione Appaltante procederà alla nomina della Commissione di Gara con le modalità previste ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Trinità d'Agultu e Vignola in data da stabilirsi successivamente alla nomina della commissione di gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola e tramite P.EC. almeno tre giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica la Commissione di gara procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi fatti pervenire dagli operatori economici offerenti e al controllo della presenza all'interno del Plico delle Tre Buste contrassegnate con le diciture **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA** e **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**.

Nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà quindi all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, al fine della verifica della completezza della documentazione amministrativa come richiesta dal presente disciplinare di gara.

La Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA** relative agli operatori economici ammessi alla fase successiva, al fine esclusivo della verifica della completezza documentale richiesta dal presente disciplinare di gara.

La Commissione procederà in conclusione della seduta alla stesura del verbale di gara e alla formazione dell'elenco delle offerte ammesse alla fase successiva.

In una o più sedute riservate la Commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare di gara.

Conclusa la procedura di valutazione delle offerte tecniche pervenute il Responsabile del Procedimento provvederà a comunicare, con un preavviso di almeno 3 giorni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trinità d'Agultu e Vignola e tramite P.EC. la data e l'ora delle successive sedute pubbliche.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura **BUSTA N. 3 –**

OFFERTA ECONOMICA dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà in seduta riservata all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 comma 3, del D.Lgs. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'elemento offerta prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio pubblico.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redige la graduatoria definitiva e procede alla nomina dell'aggiudicatario in via provvisoria dell'appalto in oggetto.

Successivamente il Responsabile del Procedimento procederà, ai sensi di quanto stabilito nel presente Disciplinare, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dichiarati in sede di gara secondo le modalità previste ai sensi dell'art. 81 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCp con la delibera attuativa n. 11 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Le comunicazioni dell'Amministrazione aggiudicatrice alle Ditte concorrenti in seguito allo svolgimento della gara saranno effettuate mediante posta elettronica certificata comunicata in sede di gara.

21. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.

L'importo, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 è stabilito in € 2.500.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante

l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

22. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Tempio Pausania rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. Responsabile del Procedimento e trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è stato nominato Responsabile del Procedimento Dott. Pianif. Sebastiano Lepori;

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Ufficio Area Tecnica LL.PP dell'Amministrazione aggiudicatrice, per le finalità dell'aggiudicazione del contratto d'appalto in oggetto e saranno trattati dagli stessi uffici, anche con strumenti informatici, anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso e per le formalità ad esso connesse.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate solo ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto. 23.4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli uffici responsabili del trattamento.

24. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente procedimento senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretesa alcuna.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Resta chiarito ed inteso che:

- il recapito del plico (nel quale dovrà essere sempre specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo del concorrente) rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- all'atto della presentazione dell'offerta, nel plico e nella documentazione interna, i concorrenti dovranno indicare la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale saranno trasmesse le informazioni relative alla procedura di gara;
- tanto l'offerta quanto i documenti allegati dovranno essere redatti in lingua italiana;
- tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante del concorrente possono essere sottoscritte da un procuratore a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, pena l'esclusione;
- i concorrenti non potranno richiedere compensi o rimborsi per l'elaborazione e la presentazione delle offerte, restando a loro carico ogni spesa relativa.

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, come pure le spese relative alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando di gara. Tali spese di pubblicazione sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà versare presso la Tesoreria dell'Ente Appaltante la somma che gli sarà comunicata nella lettera di aggiudicazione quale deposito per spese contrattuali.

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'aggiudicatario non provveda a produrre entro i termini fissati di giorni 60 dalla comunicazione di divenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, sia la documentazione richiesta per la stipula del contratto che la cauzione definitiva come previsto e richiesto ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

25. Ulteriori informazioni

Responsabile procedimento - informazioni:

- Responsabile unico del procedimento: Dott. Sebastiano Lepori
- Informazioni: dal lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 tel. 00796109932
- Mail: ufficioediliziapubblica@comuneditrinita.it – slepori@comuneditrinita.it;
- PEC: lavoripubblici.trinitadagultu@legalmail.it

Trinità d'Agultu e Vignola li 27/07/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Giovanni Antonio Pisoni

DOCUMENTAZIONE

Costituiscono documenti di gara, oltre al presente disciplinare:

- 1) Relazione illustrativa del servizio;**
- 2) Capitolato speciale d'Appalto e suoi allegati grafici;**
- 3) Modelli di dichiarazione 1 - 2 – 3 – 4 – 5:**
 - **ALLEGATO 1) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
 - **ALLEGATO 2) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA GENERALE (requisiti di carattere generale del concorrente).**
 - **ALLEGATO 3) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (requisiti di carattere generale dei soggetti citati all'art. 38 comma 1 lettere b) - c) ed m-ter) del D. Lgs. 163/2006).**
 - **ALLEGATO 4) - DICHIARAZIONE SUI REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE (tecnico organizzativi) .**
 - **ALLEGATO 5) – (dichiarazione/offerta economica).**