

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Caterina Becca**

CITTADINANZA Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** 28 maggio 2021 – oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Tula (SS)  
Corso Repubblica, 93 – 07010 Tula (SS)
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Tipo di impiego** Impiegata\_ Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1; (E.Q. Responsabile area amministrativa AA.GG. da ottobre 2021)
- **Principali mansioni e responsabilità** Ufficio Affari Generali e supporto all'ufficio del segretario comunale;  
Ufficio Protocollo e Archivio;  
Ufficio servizi demografici;  
Ufficio statistica;  
Ufficio elettorale;  
Ufficio Personale parte giuridica;  
Patrimonio: assegnazione loculi cimiteriali.
- **Date** Marzo 2022 – 26 maggio 2021
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Aziende Private
- **Tipo di azienda o settore** Aziende private nei seguenti settori:
  - consulenza alle imprese su sistemi di gestione Qualità, ambiente e sicurezza;
  - Industria alimentare;
  - Credito al consumo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** 18-12-2023
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Halley Informatica
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Webinar su “Revisioni elettorali post-subentro ANPR”
- **Date** 25-10-2023
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ANUSCA
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Webinar su “Toponomastica e numerazione civica: un servizio strategico per la gestione del territorio e dei servizi comunali”
- **Date** 24-10-2023
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Halley Informatica

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	<p>Webinar su “Il subentro Elettorale in ANPR”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>04-10-2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>MEPA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	<p>Sessione formativa via Webinar su “L’acquisto a catalogo (ODA) sul Mercato elettronico”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>19-09-2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>Unione dei Comuni del Logudoro, relatore Dott. Arturo Bianco</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	<p>Incontro formativo in presenza su “L’applicazione delle norme anticorruzione e le più importanti novità nella gestione del personale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>30-06-2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>ANUSCA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	<p>Corso in presenza su “L’altra anagrafe: requisiti, limitazioni, iscrizioni e cancellazioni in ANPR di: cittadini italiani residenti all’estero (A.I.R.E.), cittadini stranieri residenti in Italia”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>06-06-2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>ANUSCA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	<p>Webinar su “Lo stato civile digitale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>09-05-2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>Halley</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	<p>Webinar su “L’integrazione delle liste elettorali in ANPR: modalità operative”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>Novembre 2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>Ministero dell’interno C/O Prefettura di Sassari in collaborazione con ANUSCA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Corso di 100 ore on line con conseguimento Diploma di abilitazione all’esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>24-06-2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>ANUSCA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	<p>Mattinata formativa su “La gestione anagrafica dei cittadini stranieri e comunitari”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>17-06-2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>ANUSCA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	<p>Seminario di studio su “Trascrizione atti e sentenze dall’etero”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>24-05-2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>Unione dei Comuni del Logudoro, relatore Dott. Arturo Bianco</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>	<p>Incontro formativo in presenza su “Le più importanti novità nella gestione del personale e l’applicazione delle norme anticorruzione”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>03-05-2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>Dasein SRL</p>

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Webinar su “I dati come patrimonio degli Enti locali e il rispetto della Privacy”

• **Date**

25 novembre 2002

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Facoltà di Economia - Università degli Studi di Sassari

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Discussione della tesi dal titolo “Packaging e innovazione: variabili strategiche nella creazione del vantaggio competitivo”, (voto di 108/110)

• **Qualifica conseguita**

Laurea in Economia e Commercio N.O. Indirizzo Economia Aziendale (Quadriennale)

• **Date**

Luglio 1995

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “E. Fermi” - Ozieri

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Corso I.G.E.A. – discipline giuridiche, economiche e aziendali

• **Qualifica conseguita**

Diploma di ragioniere e perito commerciale (voto 47/60)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**Madrelingua**

**Italiano**

**Altre lingue**

**Inglese**

- **Comprensione**
- **Parlato**
- **Produzione scritta**

Ascolto: buona  
Interazione: buona  
Buona

Lettura: ottima  
Produzione: buona

- **Comprensione**
- **Parlato**
- **Produzione scritta**

**Francese**

Buona  
Interazione: sufficiente  
Sufficiente

Produzione: sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Team work: forte predisposizione al lavoro in team e in rete con pluralità di operatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi. Particolare attenzione alla costruzione relazioni professionali orientate alla massima trasparenza e collaborazione con i colleghi e i superiori. Orientamento alla condivisione di informazioni ed esperienze al fine di accrescere il mio bagaglio di conoscenze e armonizzare e migliorare il lavoro del gruppo al quale appartengo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime competenze organizzative sia personali che professionali acquisite a partire dal periodo degli studi universitari e, successivamente, durante lo svolgimento delle varie attività lavorative fino ad oggi. Ottima capacità di adattamento al cambiamento e atteggiamento aperto e positivo in tal senso. Orientamento alla programmazione e raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità di utilizzo dei principali:

- Sistemi operativi: Windows 10 e precedenti
- Applicativi del pacchetto Windows: Word, Excel, Power Point, Publisher, Windows OneNote
- Posta elettronica: Outlook, Mozilla thunderbird
- Sistemi Gestionali: AS400, SAP, Mainframe 3270, gestionale Halley
- Piattaforme di videoconferenza online: Skype for Business, Skype, Zoom, Google Meet
- Browser Web: Edge, Chrome, Mozilla firefox

PATENTE O PATENTI

Patente B

**DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D.Lgs. 196/2003, coordinato con il D.Lgs. 101/2018 e il Regolamento UE 2016/679.

Aggiornamento 20-12-2023

Firmato

Caterina Becca