



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

VERBALE N. 3 del 24 luglio 2020	Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 posto della categoria "D1" Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE SVOLGIMENTO 2^ Prova scritta.
--	---

LA COMMISSIONE

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro, del mese di luglio alle ore 8.30, nei locali dell'Auditorium comunale in Corso Repubblica n. 80, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami in oggetto, nelle persone dei signori:

- **PRESIDENTE** – Dr.ssa **PAOLA SPISSU**, Segretario comunale di TULA
- **MEMBRO ESPERTO** – Dott.ssa **MARIA PASQUA DOMENICA SPANU**, dipendente del Comune di Martis in qualità Istruttore Direttivo contabile Cat. D - Responsabile dell'area contabile e amministrativa.
- **MEMBRO ESPERTO** – Dott. **MARIO ALIAS**, dipendente del Comune di Alghero in qualità Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – Incardinato dell'area Contabile e finanziaria.
- **SEGRETARIO VERBALIZZANTE** – **CAMPESI MARIA STEFANIA**, dipendente del Comune di TULA in qualità Istruttore Amministrativo Cat. C dell'Area Segreteria.

Nominata con determinazione N. 182, in data 22.06.2020 del Responsabile dell'Area Segreteria del Comune di TULA.

E' presente il Dott. Roberto TOLA, rappresentante legale della Ditta individuale CST di Roberto Tola con sede in via Don Minzoni n. 7 a Maracalagonis (Ca), incaricata con Determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria n. 131 del 27.04.2020, del servizio di supporto tecnico, organizzazione e gestione del suddetto concorso (ricezione online delle istanze di partecipazione su piattaforma, gestione della prova preselettiva, supporto alla commissione nella gestione delle prove scritte).

IL PRESIDENTE

accertata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

Con la presenza dei soli componenti la commissione,
VERIFICATA e riconosciuta regolare la propria costituzione;

RICHIAMATA la Determina del Responsabile Area Segreteria n. 14 del 14.04.2020 con la quale si approva il Bando di Concorso **PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO**

Concorso Cat. D – Verbale n° 3 del 24.07.2020





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D-POS. EC. D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA FINANZIARIA – CONTABILE E TRIBUTI;

ESAMINATO E PRESO ATTO CHE :

- in data 24.04.2020 è stato pubblicato l'avviso del BANDO di Concorso nella G.U. n.33 del 24.04.2020 4^A SERIE SPECIALE - Concorsi per cui la data di scadenza era fissata al 25 maggio 2020;
- con Determinazione n.132 del 28.04.2020 del Responsabile Area Segreteria si è disposto di prorogare i termini di pubblicazione del bando di concorso posticipando la scadenza al 1^A giugno 2020;
- con determinazione n. 152 del 19.05.2020 del Responsabile Area Segreteria si è integrato e modificato il Bando di concorso prevedendo la riserva del posto in concorso prioritariamente ai volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014, c.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010.
- in data 22.05.2020 è stato pubblicato l'integrazione del BANDO di Concorso nella G.U. n.40 del 22.05.2020 4^A SERIE SPECIALE - Concorsi e della proroga dei termini di scadenza fissata al 01 giugno 2020;
- che entro la data del 01.06.2020 sono pervenute n. 30 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE;

DOPO AVER PRESO VISIONE :

- del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con atto della G.C. n. 76 del 08.07.2015;
- del "Regolamento comunale recante norme sull'accesso agli impieghi" approvato con Deliberazione della G.C. n. n° 5 del 16.01.2020 recante le norme procedurali per i concorsi pubblici;
- del bando di concorso;

PREMESSO :

Che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 183 del 22.06.2020, sono stati ammessi, al concorso in argomento n. 30 concorrenti su 30 domande pervenute;

Che con Verbale n. 1 del 25.06.2020 si è formalmente insediata la presente Commissione di Concorso

Che in data 25.06.2020 è stato pubblicato l'avviso di convocazione per le prove scritte stabilite per i giorni 23 e 24 giugno 2020;

Che in data 23.07.2020 si è svolta la 1^A Prova scritta, giusto Verbale n. 2 del 23.07.2020 a cui hanno partecipato n° 9 candidati, e completata la prova erano stati affidati in custodia al Segretario della Commissione i plichi contenenti i compiti svolti per conservarli in apposito armadio dotato di serratura fino alla successiva prova;

Esaminato il Bando di concorso il quale dispone che la seconda prova scritta sia a carattere teorico-pratico e consista nella "Soluzione di un caso pratico o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento. La prova potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di procedure informatiche





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

TANTO CIO' PREMESSO,

dà atto che dalle ore 8,30, esaminate le tracce proposte dai componenti la commissione, ed effettuate le opportune valutazioni, sono state scelte n° 3 tracce, contrassegnate con il n. 1, 2 e 3 che vengono trascritte e validate con la firma dei componendi della commissione, sono state inserite in tre buste chiuse e anonime, timbrate e sigillate.

Successivamente, dalle ore 9,50 si procede alla identificazione dei concorrenti, come da allegato elenco dei candidati presenti all'odierna prova prevista dal bando di concorso, identificando **n. 7 candidati presenti**.

Ai candidati presenti viene consegnato il seguente materiale: Busta formato A4 per raccolta elaborati, Busta formato A5, Cartellina anagrafica, foglio protocollo timbrato (i candidati possono averne più di 1 in base alle esigenze), Penna Bic nera.

Successivamente, alle operazioni di identificazione ed alla presenza in aula di tutti i concorrenti, il Presidente, illustra ai candidati le modalità ed i tempi di svolgimento dell'odierna prova scritta.

Successivamente, il Presidente invita n.1 candidati a presentarsi al tavolo della presidenza affinché estrarrebbero a sorte una delle tre buste contenenti la 2^a prova scritta.

Si presenta, quindi, la dott.ssa Zappu Giangavina che, previa identificazione dalla stessa a cura della Commissione, constatano l'integrità delle buste contenenti le prove scritte 1-2-3, successivamente la Dott.ssa Zappu estrae a sorte la busta recante l'indicazione della **Prova n. 3**; si provvede a firmare, unitamente al Presidente ed ai componenti la Commissione di concorso, il test estratto nonché aprendo, per ragioni di trasparenza, le altre due buste non sorteggiate, contenenti la prove n. 1 e n. 2;

La suddetta documentazione è conservata agli atti del presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Successivamente, la traccia **n.3** viene fotocopiata e distribuita a tutti i candidati presenti.

Quindi, è dato avvio alla prova alle **ore 9,50**, da concludersi entro **3 ore** dall'avvio della prova e cioè alle **ore 12,50**.

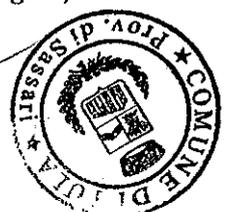
La prova viene conclusa entro la predetta ora, mediante consegna da parte di tutti i 7 candidati partecipanti dei compiti, inseriti in apposita busta chiusa e anonima, che viene abbinata alla busta della 1^a prova, dalla quale viene rimossa la linguetta contenente il codice alfanumerico necessario per l'abbinamento delle prove al medesimo candidato.

Entrambe le buste vengono inserite, alla presenza del candidato, in altra busta più grande, sigillata e anonima. La prova viene conclusa alla presenza di due candidate, l'ultima candidata consegna la busta alle ore 12,15.

Tutti i plichi contenenti i compiti, vengono affidati in custodia al Segretario della Commissione per conservarli in apposito armadio dotato di serratura fino alla loro correzione.

Il presente verbale è chiuso alle **ore 12,15**.

Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo, composto di n. 4 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto.





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

Allegati:

- Elenco candidati sottoscritto,
- Buste contenenti le 3 prove.

Approvato e sottoscritto.

I commissari

[Handwritten signatures of the commissioners]



Il presidente

[Handwritten signature of the president]

Il segretario

[Handwritten signature of the secretary]

Tracce N° 3
Entratto



Comune di Tula

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Contabile, posizione economica D1.

Prova teorico-pratica

Traccia n. 3

Il candidato, dopo aver brevemente illustrato le tipologie di variazioni al bilancio, rediga un atto con il quale si dispone una variazione d'urgenza

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Traccia non corretta

Comune di Tula

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Contabile, posizione economica D1.

Prova teorico-pratica

Traccia 1

Il candidato, dopo aver brevemente illustrato la disciplina dell'Imposta municipale propria (IMU), predisponga la deliberazione di approvazione delle aliquote e detrazioni

Sede Jri



*Il P. D. ...
M. ...
M. ...*

Traccia NON ESTRATTA



Comune di Tula

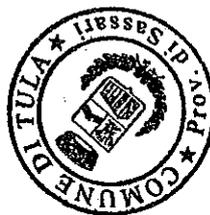
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Contabile, posizione economica D1.

Prova teorico-pratica

traccia n. 2

Il candidato rediga l'atto di approvazione del Rendiconto di Gestione

Soledad



M. S. P. S. P.
M. S. P. S. P.
M. S. P. S. P.