



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)

Tel 0797189026 / Fax 0797189040

segretariocomunale@comune.tula.ss.it

segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLA CATEGORIA "D1" POS. EC. D1 PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

VERBALE N.7 del 31.03.2021	SVOLGIMENTO 1^ PROVA SCRITTA-
---	--------------------------------------

L'anno **duemilaventuno** il giorno **TRENTUNO** , del mese di **marzo** alle **ore 9,00**, nella sala della Giunta Comunale, presso la sede del Comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami in oggetto, nelle persone dei signori:

- **PRESIDENTE** – **Dr.ssa PAOLA SPISSU**, Segretario comunale di TULA in quiescenza - in sede;
- **MEMBRO ESPERTO** – **Rag. RITA FRESU** , dipendente del Comune di Ardera in qualità Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D –, Responsabile dell'area amministrativa.- in quiescenza, in sede;
- **MEMBRO ESPERTO** – **DOTT. ANTONINO PULEDDA**, Dipendente del Ministero dell'Interno, in qualità Segretario Generale del Comune di Sassari - in sede
- **SEGRETARIO VERBALIZZANTE** – **Geom. LAI PIERA** , dipendente del Comune di Tula, in qualità Istruttore tecnico cat. C dell'Area Segreteria; -in sede;

nominata con determinazione N. 348, in data 25.11.2020 del Responsabile dell'Area Segreteria del Comune di TULA i cui membri sono stati confermati con determinazione N. 18 in data **01.02.2021** del Responsabile dell'Area Amministrativa mediante la quale è stato sostituito il segretario verbalizzante;

regolarmente convocata con nota prot. n. 1712 del 29.03.2021;

IL PRESIDENTE

accertata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti, nei sensi sopra indicati;

VERIFICATA e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con le predette determinazioni n. 348/2020 e n. 18/2021;



Handwritten signatures and initials:
- Top right: *RS*
- Middle right: *PIERA LAI*
- Bottom right: *PAOLA SPISSU*



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)

Tel 0797189026 / Fax 0797189040

segretariocomunale@comune.tula.ss.it

segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

VISTO il VERBALE n. 1 del 09.12.2020 di insediamento della Commissione concorso in oggetto;
VISTO il VERBALE n. 2 del 03.02.2021 di Presa d'atto della sostituzione del segretario verbalizzante ,
di fissazione del Calendario delle prove d'esame e dei Criteri di valutazione prove;

RICORDATO che, con Verbale n. 1/2020 e n. 2/2021 la Commissione ha disposto quanto segue:
- per n. 90 candidati ,come da elenco allegato alla determinazione n. 336/2020, si darà luogo alla prova preselettiva in quanto i candidati superano il numero di 40;

- n. 4 candidati sono esonerati dalla prova preselettiva in quanto hanno i requisiti previsti dal bando del servizio a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche amministrazioni, nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi nei tre anni precedenti la data di scadenza di presentazione della domanda.

- ha stabilito le modalita' di espletamento della prova preselettiva;

Visto il Verbale n. 3 del 26.02.2021 con il quale si ridefinisce il calendario delle prove d'esame per i giorni **24,25,26,31 marzo e il 14 aprile 2021 ;**

VISTO il verbale n. 4 del 17.03.2021 con il quale si prende atto del Piano Operativo redatto dal Comune di Tula approvato con determinazione UTC UTC n.81 del 15.03.2021 con cui vengono adottate le disposizioni operative per il Comune di Tula, per lo svolgimento delle prove concorsuali nel rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid. imposte dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 ai sensi dell'articolo 1 , comma 10, lettera z),del DPCM suddetto e si **modifica del calendario delle prove scritte** , per consentire il rispetto delle direttive anti- covid imposte dal Piano Operativo del Comune di TULA e si **conferma lo svolgimento della prova preselettive in due giornate articolate in tre turni nei giorni 24,25 marzo e dispone inoltre che le prove scritte si svolgano nelle seguenti giornate:**

- 1^ PROVA SCRITTA 31 marzo 2021 ALLE ORE 10,00 (durata 3 ore)

- 2^ PROVA SCRITTA 1 aprile 2021 ALLE ORE 10 (durata 3 ore)

Viene confermata la data della prova orale :

- PROVA ORALE 14 aprile 2021 ALLE ORE 9,30

DATO ATTO CHE IL VERBALE N. 2 /2021 STABILISCE I CRITERI PER LA PROVA PRESELETTIVA

Si considerano idonei ed ammessi alle prove scritte del concorso i primi venti candidati più gli ex equo, oltre i candidati esentati dalla prova preselettiva;

DATO ATTO che il giorno **24.03.2021** si sono svolte le prove preselettive del 1^ e 2^ turno dei candidati , come risulta dal **VERBALE N. 5 DEL 24.03.2021** ed il 3^ turno della prova preselettiva come risulta dal **VERBALE N. 6 DEL 25.03.2021** di approvazione della graduatoria finale e con il quale si dispone la convocazione dei candidati alle prove scritte dei 20 candidati ammessi , piu' n. 4 candidati esonerati dalla preselezione, tramite Avviso da pubblicare nel sito del comune;





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)

Tel 0797189026 / Fax 0797189040

segretariocomunale@comune.tula.ss.it

segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

VISTO L'AVVISO DI CONVOCAZIONE prot. n. 1670 del 25.03.2021 pubblicato nel sito del comune di Tula con le risultanze della preselezione e la convocazione dei candidati alle prove scritte .

Visto il bando del concorso in oggetto, il quale prevede per la 1^A PRIMA PROVA SCRITTA, che la Commissione esaminatrice, possa scegliere di sottoporre ai candidati lo svolgimento di un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, da espletarsi, compilando un numero massimo di righe e in un tempo preventivamente determinato.

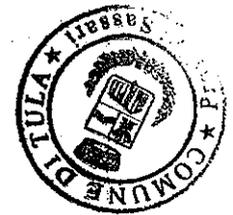
VISTO IL VERBALE N. 2 DEL 03.02.2021 nel quale la commissione stabilisce le modalità ed i criteri di svolgimento prima prova scritta, come di seguito indicato:

● la prima prova scritta consisterà nella soluzione di **n. 3 quesiti** a risposta sintetica aperta inerenti alcune delle materie d'esame come previste nel bando ;

● il punteggio massimo attribuibile sarà di 30 punti, sulla base dei seguenti criteri:

I criteri di valutazione per la prova scritta sono i seguenti:

- Completezza ed aggiornamento della trattazione;
- Chiarezza dell'esposizione;
- Pertinenza dei temi trattati;
- Capacità di sintesi;
- Precisione nella redazione degli elaborati.
- i tre quesiti facenti parte di ogni singola prova verranno valutati con uguale peso



La Commissione non procederà alla valutazione della seconda prova scritta dei candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 18/30 nella prima prova scritta.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita ai candidati la consultazione di testi normativi e dizionari.

Dato atto che e' presente il dott. Tola Roberto , titolare della ditta CTS e' incaricato della gestione del concorso per i servizi di supporto alla commissione;

TUTTO CIO' PREMESSO,

la COMMISSIONE ,in seduta segreta, alle ore 9,00 esaminate i quesiti proposti dai componenti la commissione, ed effettuate le opportune valutazioni, **ha scelto le domande (n. 3 quesiti per ogni busta)**, che trascritte e validate con la firma, sono state inserite in tre buste chiuse e anonime, timbrate e sigillate.

Procede allo svolgimento della prova 1^APROVA SCRITTA nei locali dell'Auditorium comunale , come indicato nell'avviso ai candidati;

Successivamente, dalle ore 9,40 si procede alla identificazione dei concorrenti, come da allegato elenco dei candidati presenti all'odierna prova scritta, identificando **n. 22 candidati presenti** su 24 ammessi alle prove scritte.

Ai candidati presenti viene consegnato il seguente materiale : Busta formato A4 per raccolta elaborati, Busta formato A5, Cartellina anagrafica, foglio protocollo timbrato (i candidati possono avere più di 1 in base alle esigenze), Penna Bic nera.



Handwritten signature and initials



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)

Tel 0797189026 / Fax 0797189040

segretariocomunale@comune.tula.ss.it

segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

Successivamente, alle operazioni di identificazione ed alla presenza in aula di tutti i concorrenti, il Presidente, illustra ai candidati le modalità ed i tempi di svolgimento dell'odierna prova scritta.

Successivamente, il Presidente invita n. 1 candidati a presentarsi al tavolo della presidenza affinché estrarrebbero a sorte una delle tre buste contenenti la 1^a prova scritta.

Si presentano, quindi, la sig.ra Bua Eugenia, che, previa identificazione della stessa a cura della Commissione, constatano l'integrità delle buste contenenti le prove scritte **1-2-3**, successivamente la Sig.ra –Bua Eugenia estrae a sorte la busta recante l'indicazione della Prova n. 2; si provvede a firmare, unitamente al Presidente ed ai componenti la Commissione di concorso, il test estratto nonché aprendo, per ragioni di trasparenza, le altre due buste non sorteggiate, contenenti la prove n. 1 e n. 3;

La suddetta documentazione è conservata agli atti del presente verbale quale parte integrante e sostanziale. Successivamente, il test estratto n.2 viene fotocopiato e distribuita a tutti i candidati presenti.

Quindi, è dato avvio alla prova alle **ore 11.10**, da concludersi entro **3 ore** dall'avvio della prova e cioè alle **ore 14.10**.

La prova viene conclusa entro la predetta ora, mediante consegna da parte di tutti i 22 candidati partecipanti dei compiti, inseriti in apposita busta chiusa e anonima, nella quale viene applicata una linguetta staccabile, dove viene trascritto il codice alfanumerico che ogni candidato ha estratto per effettuare l'abbinamento con la busta della seconda prova scritta.

Alla consegna dei compiti, ogni candidato ha estratto da una busta un biglietto contenente un codice alfanumerico, che dovrà personalmente conservare e consegnare con la seconda prova scritta per il suo abbinamento con la 1^a prova (nella quale busta si trova una linguetta asportabile nella quale viene riportato il predetto codice).

I plichi contenenti i compiti, vengono racchiusi in busta sigillata, timbrata e controfirmata dalla commissione alla presenza di due candidati sig. Quidacciolu Giovanna Valeria e sig. Camoglio Francesca affidati in custodia al Segretario della Commissione per conservarli in apposito armadio dotato di serratura fino alla successiva prova.

Indi ,

LA COMMISSIONE

DISPONE:

DI RICONVOCARSI il giorno successivo 1 aprile 2021 alle ore 9,00 per la 2^a PROVA SCRITTA, come da calendario delle prove d'esame;

Che tutti i documenti relativi alle prove siano custoditi dal segretario della commissione in plico sigillato e firmato dai componenti la commissione ;





COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)

Tel 0797189026 / Fax 0797189040

segretariocomunale@comune.tula.ss.it

segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

Allegato al presente verbale:

- 1..Elenco sottoscritto dai candidati presenti,
- 2.traccia. n. 2 estratto
3. tracce n. 1-3 non estratti

I lavori odierni della Commissione si concludono alle ore 14.15

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

- Rag. RITA FRISU

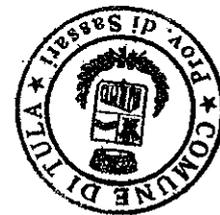
- Dott. ANTONINO PULEDDA

IL PRESIDENTE

Dott.ssa PAOLA SPISU

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

GEOM.LAI PIERA



[Handwritten signature]



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLA CATEGORIA
"D1" POS. EC. D1
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

ELENCO AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE

	<i>cognome</i>	<i>nome</i>
1	QUIDACCIOLU	GIOVANNA VALERIA
2	BURRAI	LUISA
3	CANU	ADALGISA
4	SEU	ARMIDA
5	DEIANA	TIZIANA
6	SANNA	ANTONIO
7	LAI	ILARIA
8	URGEGHE	LUISELLA
9	COSSU	VIVIANA
10	BECCA	CATERINA
11	SINI	PAOLA
12	BARALLA	PAOLA
13	SCEMA	EFISIO CARMINE
14	BUA	EUGENIA
15	RIU	MARIA GIOVANNA
16	CANUDU	MARIALUISA
17	CARTA	SALVATORE
18	DEIOSSO	FRANCESCA
19	LAVENA	VALENTINA
20	MANCA	ANNA
21	CAMOGLIO	FRANCESCA
22	COMAZZETTO	LINA
23	MANCHIA	LUISA
24	TROGU	ANGELA

IL PRESIDENTE
(Dott.ssa. Paola Spissu)



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189026 / Fax 0797189040
segretariocomunale@comune.tula.ss.it
segretariocomunale@pec.comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

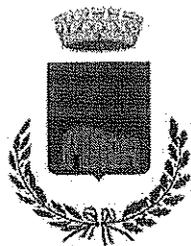
**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLA CATEGORIA
"D1" POS. EC. D1
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

Elenco presenti alla prima prova scritta del 31.03.2021

	<i>cognome</i>	<i>nome</i>
1	QUIDACCIOLU	GIOVANNA VALERIA
2	BURRAI	LUISA
3	CANU	ADALGISA
4	SEU	ARMIDA
5	DEIANA	TIZIANA
6	SANNA	ANTONIO
7	LAI	ILARIA
8	URGEGHE	LUISELLA
9	COSSU	VIVIANA
10	BECCA	CATERINA
11	SINI	PAOLA
12	BARALLA	PAOLA
13	SCEMA	EFISIO CARMINE
14	BUA	EUGENIA
15	RIU	MARIA GIOVANNA
16	CANUDU	MARIALUISA
17	CARTA	SALVATORE
18	DEIOSSO	FRANCESCA
19	LAVENA	VALENTINA
20	MANCA	ANNA
21	CAMOGGIO	FRANCESCA
22	TROGU	ANGELA

IL PRESIDENTE
(Dott.ssa Paola Spissu)





Traccia estratta
1^a prova scritta
del 31.03.2021

Comune di Tula

Concorso pubblico per esami e titoli per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D; Pos. Ec.D1.

Traccia n. 2

1. Piano esecutivo di gestione: forma, funzioni e modalità di formazione, il controllo sull'attuazione e gli adeguamenti all'effettivo svolgimento dell'attività dell'Ente
2. Premessi brevi cenni sui tipi di controllo interni ed esterni sulla gestione, il candidato si soffermi sul controllo di regolarità amministrativa e contabile.
3. Il Candidato illustri brevemente le tipologie, le tempistiche e le modalità di revisione dinamica delle liste elettorali

[Handwritten signature]
P. L. C.

[Handwritten signature]





Non estratto
1^a prova scritta
del 31.03.2021
✍

Comune di Tula

Concorso pubblico per esami e titoli per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D; Pos. Ec.D1.

Traccia n. 3

1. Revoca del provvedimento amministrativo: nozione ed illustrazione di un esempio concreto.
2. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici: disciplina.
3. Il Candidato illustri tempi e modalità previste per rendere la dichiarazione di nascita

Handwritten signatures:
D. J. (top)
A. (middle)
P. (bottom left)
D. (bottom right)



Noe estratta

Le firme scritte
del 31.03.2021



Comune di Tula

Concorso pubblico per esami e titoli per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D; Pos. Ec.D1.

Traccia n. 1

1. Tratti il candidato in modo sintetico del potere di autotutela della pubblica amministrazione, soffermandosi sui presupposti dell'esercizio di tale potere secondo il dettato della L. 241/1990 e sulla motivazione del provvedimento finale.

2. Il titolare di posizione organizzativa e il responsabile del procedimento: competenze e differenze tra i due ruoli

3. Il candidato descriva la figura dell'Ufficiale di Stato Civile e ne illustri sinteticamente le competenze

