



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

BANDO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;

l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;

il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

In esecuzione:

- Del C.C.D.I. 2019 stipulato in data 28.10.2019
- Del C.D.I. 2019/2021 – PARTE GIURIDICA, sottoscritto in data 09.05.2019;
- della determinazione n. 391 del 18.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche "C" e "D"

VIENE INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, , destinate al personale del Comune di TULA

1. POSIZIONI MESSE A BANDO con decorrenza 01/07/2019

Per ciascuna categoria sono messe a bando il seguente numero di posizioni:

CATEGORIA	N. DIPENDENTI AL 01.01.2019	N. POSIZIONI MESSE A BANDO
C	4	2
D	4	2



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario, alla data del 01.07.2019 aver maturato almeno due anni di anzianità di servizio presso il Comune di TULA nell'ultima posizione economica acquisita.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (**allegato A**), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale del Comune di TULA **entro il giorno 02.12.2019**.

Le domande devono essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione PEO anno 2019".

Il presente bando è, altresì, pubblicato sul sito web del comune di TULA.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) l'indirizzo al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni;
- 3) categoria, posizione economica nonché servizio di assegnazione nell'anno 2019;
- 4) **di aver maturato alla data del 01.07.2019, almeno n. 2 anni di anzianità** di servizio nell'ultima posizione economica acquisita presso il Comune di TULA
- 5) **Di avere conseguito nel triennio 2016/2018 la valutazione positiva della performance** (allegare schede).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

Eventuali documenti cartacei allegati.

I titoli e gli attestati di frequenza a corsi di formazione utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice, entro il termine di presentazione delle domande.

Altri eventuali documenti cartacei, che il candidato desidera allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

5. GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

La selezione sarà effettuata da parte dei Responsabili di P. O per il personale della propria area per le categorie C e dal Segretario comunale per le categorie D sulla base delle valutazioni effettuate applicando "i criteri di valutazione concertati con le OO.SS. e contenuti nel Regolamento di attuazione del sistema di valutazione permanente del personale contenuti nelle schede di valutazione allegata al C.D.I 2019/2021 – PARTE GIURIDICA ed allegata al presente bando per farne parte integrante.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line del Comune di TULA



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

Entro quindici giorni il dipendente potrà presentare ricorso interno ferma restando l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali ivi comprese le relative graduatorie in sede giurisdizionale amministrativa.

L'Amministrazione avrà quindici giorni di tempo entro i quali prendere in esame i ricorsi e formulare la relativa risposta con le eventuali correzioni o modifiche.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore ha effetti giuridici ed economici dalle date suindicate.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata avverrà nel rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679 per le finalità specifiche della procedura di cui al presente bando, per quelle ad esse connesse e collegate, e con le modalità di cui alla separata informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, allegata al presente bando, che dovrà essere sottoscritta per presa visione ed accettazione nonché depositata congiuntamente alla relativa istanza e documentazione ad essa allegata per l'ammissione ai benefici in discorso per formarne parte integrante.

7. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio AMMINISTRATIVO.

Tula 20.11.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Sanna Antonia)

Antonina Sanna