



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

Allegato a determinazione n. 54/482 R.G. del 12.09. 2012

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA -CATEGORIA GIURIDICA CCNL EE.LL. C 1.-

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 07.03.2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale delle assunzioni a tempo indeterminato per il triennio 2012-13- 2014.
- Vista la deliberazione della G.C. n. 69 del 20.06.2012, esecutiva, avente ad oggetto "Programma annuale assunzioni. Autorizzazione avvio del procedimento"
- Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 96 del 30.11.2004, esecutiva e ss.mm.ii.
- Visto il D.L.gs. n° 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la legge 12.03.1999 n° 68 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.L.gs. n° 267/2000;
- Visto il D.P.R. n° 445/2000;
- Vista la L. n° 244 del 24.12.2007;
- Visto il vigente C.C.N.L. comparto del personale Regioni – Autonomie Locali;
- Vista la propria determinazione n. 37/329 del 29.06.2012 avente ad oggetto "Procedura propedeutica all'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra - categoria giuridica C1- Indizione procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis D.Lgs 165/2001" e l'allegato avviso di mobilità volontaria.
- Atteso che la suddetta procedura si è esaurita in data 18 luglio 2012, termine ultimo di presentazione delle istanze, e che non risulta pervenuta all'Ente alcuna istanza di trasferimento.
- Dato atto che è stata la procedura di mobilità volontaria ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, come da note prot. Ente n. 3426/2012.
- Atteso che la suddetta procedura è attualmente in fase di definizione e che le assunzioni legate alla mobilità ex artt. 34 e 34 bis D.Lgs 165/2001 sono in fase di definizione e pertanto le assunzioni legate al presente bando sono da intendersi subordinate al loro esito.
- Vista la propria determinazione n. 54/482 R.G. del 12.09. 2012 di indizione della selezione in oggetto ed approvazione del presente bando di selezione

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione del concorso

Che in esecuzione della propria determinazione n. 54/482 R.G. del 12.09. 2012 di indizione della selezione in oggetto ed approvazione del presente bando di selezione, è indetta pubblica selezione per titoli ed esami per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) Istruttore Tecnico Geometra, cat. C 1, presso l'Area Tecnica., dei quali n. 0 (zero) posti sono riservati alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto Ente con meno di n. 15 dipendenti; la riserva di cui all'art.18 c. 6 del D.Lgs n. 215 del 2001, messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, non può

operare integralmente in quanto da' luogo a frazione di posto; tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi che saranno banditi da questa Amministrazione Comunale. E' prevista l'utilizzazione della frazione nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda all'assunzione attingendo dalla graduatoria degli idonei (art. 18 c. 7 D.Lgs 215/2001)

Art. 2 Trattamento economico

Al profilo di Istruttore Tecnico Geometra cat. C1 è attribuito il seguente trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dai C.C.N.L. in vigore per il personale degli enti locali :

- a) Stipendio tabellare cat. C- pos. economica C1 annuo € . 19.454,16
- b) Indennità di comparto annua € 549,60
- c) I.V.C. € 158,02
- d) Tredicesima mensilità € 1.621,18
- e) Assegno per nucleo familiare in quanto e se dovuto a norma di legge

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti :

- 1) Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n° 174/1994);
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. E' fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni
- 5) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - **Diploma di GEOMETRA**, conseguito in esito a ciclo quinquennale, ed **essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della libera professione**. E' titolo equivalente al diploma di geometra, il titolo di Perito Edile.
 - Si specifica che in assenza del diploma di geometra/perito edile saranno considerati **assorbenti** i seguenti titoli: Diploma di laurea, secondo il secondo il previgente e il nuovo ordinamento, CLS-4/S architettura o CLS-28/S ingegneria Civile e CLS – 38/S ingegneria ambientale e CLS-77S scienze agrarie in base all'equiparazione disposta con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 05.05.2004;

In ogni caso il candidato deve dimostrare il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

- 6) Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- 7) Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione; per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.
- 9) Conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra inglese o francese.

- 10) conoscenze di base di informatica: utilizzo dei programmi pacchetto Office, Autocad, Internet, Posta elettronica.
- 11) Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,
- 12) Adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 13) Pagamento della tassa concorso di **euro 9,00** (nove/00)- sul c.c.p. 12529079 intestato al comune di Tula

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3,6° comma L. n° 127/1997).

Art. 4 Modalità di compilazione e termini di presentazione della domanda

Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso per via telematica entro le ore 23.59 del trentesimo giorno solare a decorrere da quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del comune di Tula all'indirizzo www.comune.tula.ss.it.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. La data/ora di presentazione telematica della domanda di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione informatica. Allo scadere del termine di cui al comma successivo, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione / invio delle domande.

Decorso il termine per la presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica per **effettuare la stampa della propria domanda che dovrà essere conservata per poi essere esibita, unitamente ad una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e sottoscritta dal candidato al momento della identificazione dello stesso per l'effettuazione della prima prova d'esame**, ovvero, della prova preselettiva.

Le informazioni rese nella suddetta domanda di partecipazione costituiscono una autocertificazione. Il comune di TULA procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, in base a quanto previsto dal T.U. sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora il termine di presentazione delle domande cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato alle 23.59 del primo giorno feriale successivo.

Nella domanda di ammissione il candidato, dovrà indicare:

- 1) il cognome e il nome; tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione;
- 2) il luogo e la data di nascita; tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione;

- 3) la residenza e l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità; tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 5) il possesso dell'elettorato attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali cause ostative al godimento dei diritti civili ove ne esistano;
- 7) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, in caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- 8) i rapporti di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni, e gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile;
- 10) titolo di studio ed altri requisiti professionali richiesti per l'accesso al posto oggetto del presente Bando; tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione;**
- 11) i titoli, ove sussistano, che danno diritto ad usufruire di precedenza e/o preferenze a parità di punteggio e dei titoli di preferenza a parità di merito (precisati nell'allegato B del presente bando);
- 12) la qualifica professionale posseduta; la partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale; il risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi, il titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, perfezionamento o qualificazione tecnica;
- 13) possesso della idoneità psico-fisica ricoprire il posto;
- 14) possesso della patente categoria B,
- 15) incondizionata accettazione a tutte le norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- 16) che i documenti eventualmente allegati sono conformi all'originale ai sensi art. 47 T.U. D.P.R. n° 445/2000;
- 17) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 T.U. D.P.R. n° 445/2000; in caso di false dichiarazioni;
- 18) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n° 196/2003, art.13)

I Candidati **portatori di handicap** dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 5 Documenti da presentare successivamente dopo il superamento della prova preselettiva.

I candidati che abbiano superato la prova preselettiva e i candidati esonerati dall'espletamento della prova preselettiva, dovranno presentare:

- a) copia dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- b) l'eventuale curriculum formativo e professionale;
- c) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge

Detta documentazione sarà presentata entro la data in cui si terrà la prova scritta,

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda;

Il candidato vincitore del concorso dovrà produrre entro 15 gg dalla specifica richiesta dell'amministrazione i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 Commissione esaminatrice e valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Segretario Comunale in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del presente bando, alla prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli non specificamente disciplinati dal bando di concorso;

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice successivamente alla valutazione della prova SCRITTA, unicamente per i candidati che abbiano superato tale prova.

Art 7 Irregolarità

La verifica della correttezza dei dati avviene solo dopo la preselezione.

Art 8 Prove d'esame - comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno:

1. **in una prova preselettiva eventuale** consistente in quesiti da risolvere in un tempo che sarà determinato dalla Commissione all'inizio della prova.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati che abbiano prestato servizio a tempo determinato nel comune di Tula nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso per un periodo di almeno 12 (dodici) mesi nei cinque anni precedenti la data di scadenza di presentazione della domanda.

Lo svolgimento della preselezione **avrà luogo nelle ipotesi** in cui pervengano domande di partecipazione al concorso in numero superiore a 20 (venti). Saranno ammessi alla prova scritta quanti abbiano riportato un punteggio almeno pari a 21/30 e non oltre venti candidati, oltre i candidati esentati dalla prova preselettiva. Qualora il numero degli ammissibili sia superiore a venti, saranno ammessi tutti gli ex aequo"

2. **in una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico;**

3. **in una prova orale.**

La prova preselettiva eventuale, la prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie

- ❖ edilizia pubblica e privata:
- ❖ urbanistica – D.Lgs 42/2004
- ❖ repressione e gestione degli illeciti edilizi

normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti pubblici (codice dei contratti D.Lgs. 163/2006 – DPR 207/2010

- ❖ Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- ❖ Tutela dell'ambiente e gestione dei rifiuti
- ❖ Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità, con riferimento a D.P.R. n. 327/2001 -
- ❖ Legislazione sull'ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali – D.Lgs 267/2000-
- ❖ Legislazione in materia di Pubblico Impiego – D.Lgs 165/2001- CCNL Regioni EE.LL:

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso del cellulare;

La prova si svolgerà in aula chiusa al pubblico.

L'ammissione al concorso, nonché la data di svolgimento sarà resa nota sul sito web dell'Ente: www.comune.tula.ss.it

I candidati dovranno presentarsi obbligatoriamente alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art 9 – Diario delle prove d'esame

Il diario della prova preselettiva verrà reso noto ai candidati mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.tula.ss.it successivamente alla pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale e comunque entro il 20 ottobre 2012, con valore di notifica.

La data della prova scritta verrà comunicata successivamente all'esito della prova preselettiva o qualora non dovesse aver luogo, mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.tula.ss.it entro il 20 ottobre 2012, con valore di notifica.

Art 10 Valutazione delle prove

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio :

30 punti per la valutazione della prova SCRITTA

30 punti per la valutazione della prova ORALE

10 punti per la valutazione dei titoli;

I voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono il superamento della selezione i candidati che abbiano riportato nella prova SCRITTA e nella prova ORALE una votazione di almeno 21/30.

Art 11 Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 4 categorie ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti :

1^ categoria	Titoli di studio	Max. Punti 3
2^ categoria	Titoli di servizio	Max. Punti 5
3^ categoria	Curriculum formativo e professionale	Max. Punti 1
4^ categoria	Titoli vari e culturali	Max. Punti 1
TOTALE PUNTI		10

1^ categoria: TITOLI DI STUDIO: max. punti 3

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue :

Espressi in centesimi		Espressi in sessantesimi		Valutazioni
60	66	36	40	0,5
67	72	41	44	1
73	79	45	48	1,5
80	86	49	52	2
87	93	53	56	2,5
94	100	57	60	3

Valutazione LAUREA – titolo assorbente il diploma di Geometra/Perito edile		
Votazione espressa in centodecimi		
da	a	

66	73	0,5
74	80	1
81	87	1,5
88	94	2
95	101	2,5
102	110 e lode	3

Se il candidato fosse in possesso di entrambi i titoli, dovrà indicare quale dei due intende presentare quale titolo di ammissione al concorso.

In questa categoria non verrà attribuito alcun punteggio ad altri titoli di studio di pari o maggior grado; tali titoli saranno valutati tra i titoli vari.

2^ categoria TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE : max. punti 5

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

**a) rapporto di impiego prestato nello stesso profilo professionale del posto a concorso :
(per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni)**

a.1 – stessa categoria o superiorePunti 0,30

a.2 – in categoria immediatamente inferiorePunti 0,15

**b) rapporto di impiego prestato in servizio diverso da quello del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni)**

b.1 – stessa categoria a superiorePunti 0,10

b.2 – in categoria immediatamente inferiorePunti 0,05

c) servizio militare :

In applicazione dell'art. 22, 7° comma, della Legge 24.12.1986, n°958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di riafferma prestati presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

1. servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
2. servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione in tale categoria sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati datori di lavoro.

3 ^ categoria CURRICULUM PROFESSIONALE : max. punti 1

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

4^ categoria TITOLI VARI E CULTURALI : max. punti 1

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificati nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Art. 12 Graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva (somma della prova scritta, della prova orale e dei titoli), con l'osservanza, a parità di punti, delle **preferenze** previste dai titoli che danno luogo alla precedenza,

La graduatoria del presente concorso avrà validità per 3 (tre) anni dalla data della sua pubblicazione.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età. (art. 3 c. 7 L. 127/1997)

Art. 13 Documentazione da produrre successivamente all'espletamento del concorso

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito a presentare i documenti in carta legale comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi quelli acquisibili d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni, assegnandoli un termine non inferiore a 10 giorni, che può essere prorogato in casi particolari.

Nello stesso termine il destinatario sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gs. n°165/2001. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 10 giorni dalla data di ricezione di apposito avviso, a pena di decadenza.

Scaduti i termini assegnati per la presentazione della documentazione e per la eventuale regolarizzazione, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

Art.14 Disposizioni finali

Tutta la procedura selettiva si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla DLgs n° 165/2001 **artt. 1, 7, 35** che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato da questo ente;

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Cocco Gavina

Tula, 12 settembre 2012.