



# COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)  
Tel 0797189026 / Fax 079 7189040 - 35  
segretariocomunale@comune.tula.ss.it

Segretario Comunale

Prot. 3778 del 02.09.2011

## AVVISO PUBBLICO

**ATTIVAZIONE CANTIERI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE  
L.R. 3/2009 e L.R. 11/1988: Attuazione piano locale per l'occupazione giovanile**

**Selezione pubblica per l'inserimento lavorativo di n. tre giovani d'età inferiore a 35 anni d'età, con rapporto di lavoro della durata di 12 mesi, part-time (18 ore settimanali) di cui :**  
**n. 1 Istruttore Amministrativo cat. D1 del CCNL Regioni EE.LL. vigente**  
**n. 1 istruttore servizi sociali – cat. D1 del CCNL Regioni EE.LL. vigente**  
**n. 1 istruttore tecnico agronomo – cat. D1 del CCNL Regioni EE.LL. vigente**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 12/17 del 25.03.2010, con la quale sono state stanziare a favore del Comune di Tula risorse inerenti l'annualità 2010 per la realizzazione di interventi previsti dall'art. 94 della Legge Regionale n. 11/1988;

**VISTO** il "Piano locale per l'occupazione giovanile" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 20.06.2011, esecutiva;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n 550 R.G. del 02.09.2011

**VISTO** il C.C.N.L. EE.LL. 31.07.2009;

**VISTO** il D. Lgs. N. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTO** il D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTO** il D. Lgs. N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

### RENDE NOTO

che, in esecuzione dei provvedimenti citati, nonché delle Leggi Regionali n. 3/2009 e 11/1988, è indetta una selezione pubblica per l'inserimento lavorativo di n. tre giovani di età inferiore a 35 anni d'età da inquadrare all'interno delle diverse aree dell'Ente con un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per n. 12 ( dodici ) mesi e part-time ( 18 ore settimanali ) con qualifica professionale di Istruttore –Cat. D1, per l'attuazione del Piano Locale per l'Occupazione Giovanile.

### **NORME GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:**

1. Età inferiore a 35 anni d'età. Il requisito deve essere posseduto alla data della scadenza del bando

2. Residenza nel comune di Tula.
3. Laurea specialistica:
  - Laurea in materie giuridiche od equipollente per l'inserimento in area Amministrativa;
  - laurea in Pedagogia o equipollente per l'inserimento nell'area Servizi Sociali;
  - laurea in agraria per l'inserimento in area tecnica;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3;
7. Non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, determina la decadenza della nomina stessa in qualsiasi momento.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune - o inviata a mezzo del servizio postale - in busta chiusa indirizzata al Comune di Tula **entro venti giorni dalla data di pubblicazione nel sito istituzionale e nell'Albo Pretorio**. Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro con la data apposto dall'Ufficio Protocollo. Nel secondo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale e comunque le stesse dovranno pervenire entro cinque giorni dalla data di scadenza.

Nell'esterno della busta dovrà essere indicata la seguente dicitura **“CANTIERI COMUNALI. Selezione pubblica per inserimenti lavorativi n. 3 Istruttori”**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati i seguenti elementi:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. L'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali;
5. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
6. Titolo di studio, votazione riportata, data e luogo e di conseguimento nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
8. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le seguenti omissioni nella domanda comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1 – Generalità e residenza;

2 – Firma.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato sotto la diretta responsabilità del partecipante alla presente selezione.

E' consentita la presentazione, in luogo delle relative certificazioni, delle dichiarazioni sostitutive nei casi e modalità previste dal DPR 445 del 28.12.2000, con allegata copia del documento d'identità.

## **MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, ai sensi della vigente normativa, sarà composta:

- dal Segretario Generale del Comune di Tula , con funzioni di Presidente;
- da due Responsabili dei Servizi nelle materie oggetto della selezione ;
- da un dipendente a tempo indeterminato dell'Ente con funzioni di segretario

## **PROVA SELETTIVA**

L' esame consisterà in una prova scritta, quiz su argomenti relativi all'ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali – D.Lgs 267/2000.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta teorica (quiz) ;
- b) punti 4 per il titolo di studio. La valutazione dei titoli sarà successiva alle prove di esame.

Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

TITOLI DI LAUREA				Valutazione
espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a	
66	70	60	75	1
71	85	76	90	2
86	100	91	95	3
101	110 e lode	96	100	4

## **GRADUATORIA**

Al termine della selezione verranno formate n. 3 graduatorie, distinte per aree di inserimento lavorativo. Il punteggio è dato dalla somma dei punti attribuiti per il titolo di studio e dal punteggio attribuito per la prova scritta teorica (quiz).

Per l'inserimento in graduatoria non è richiesto un punteggio minimo.

A parità di punteggio prederà il più giovane d'età.

Le graduatorie saranno approvate con determinazione del Segretario Comunale e saranno pubblicate nell'Albo Pretorio e nel sito istituzionale [www.comune.tula.ss.it](http://www.comune.tula.ss.it).

### **ASSUNZIONE**

Il Responsabile del Settore Personale adotterà il provvedimento di assunzione, a tempo determinato, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità prescritti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria, tenendo conto delle riserve, precedenza e delle preferenze previste dalla legge.

Si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi del vigente CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Verrà corrisposta la retribuzione prevista dal suddetto CCNL.

#### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del D.Lgs n.196/03 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura concorsuale sono raccolti ai fini della gestione della procedura stessa nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, presso l'Ufficio del Personale.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando.

**Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Cocco Gavina**

**Tula, 02 settembre 2011**