



COMUNE DI TULA

PROVINCIA DI SASSARI

PROGETTO ESECUTIVO

OGGETTO

PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE DI MONITORAGGIO AMBIENTALE PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO

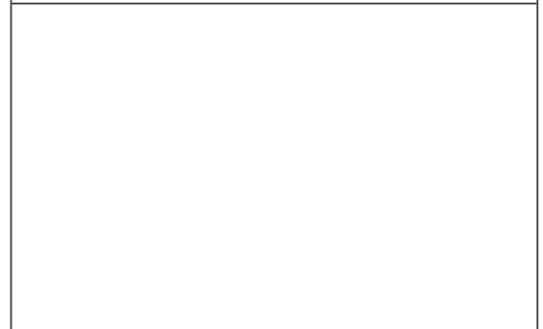
TAVOLA



SCALA



APPROVAZIONE



SCHEMA DI CONTRATTO

IL TECNICO

DOTT. ING. GIAN MICHELE TEDDE

COLLABORATORE
ARCH. GIOVANNI SANNA

IL SINDACO

DR. GINO SATTA

RESPONSABILE AREA TECNICA

DOTTORE AGRONOMO MARCO SPANO

VERSIONE	DATA	OGGETTO
0	-	-
1	-	-
2	-	-
3	-	-

COMUNE DI TULA

PROVINCIA DI SASSARI

Repertorio n. __/____

CONTRATTO DI APPALTO PER INTERVENTO DI REALIZZAZIONE
DI UNA RETE DI MONITORAGGIO AMBIENTALE PER LA
SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO.

CIG

L'anno _____ addì _____ del mese di
_____ in Tula presso gli Uffici Comunali
ubicati in Corso Repubblica n. 93;

AVANTI A ME

Dott.ssa _____, nata a _____ il _____,
Segretario Comunale del Comune di _____,
domiciliato per la mia carica presso la sede
Comunale di Tula in Corso Repubblica, n. 93, ai
sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. c), del T.U. n.
267/2000, senza assistenza dei testimoni non
sussistendo i requisiti di cui all' art. 48 della
Legge Notarile

SONO COMPARSI

Da una parte: _____, nato ad _____
_____,c.f._____, Responsabile del Servizio
Tecnico del Comune di Tula,incaricato alla
sottoscrizione del presente atto giusto decreto del

Sindaco n. _____, domiciliato per la sua carica presso la sede Comunale di Tula, in Corso Repubblica n. 93, in possesso di firma digitale valida, il quale interviene in questo Atto in rappresentanza e per conto del Comune di Tula, codice fiscale n. 81000970905, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche Ente Appaltante;

Dall'altra parte: Il Sig. _____, nato a _____ il _____, Cod.Fisc. _____ che interviene in questo Atto in qualità di titolare della ditta _____ Partita IVA n° _____, in possesso di firma digitale valida, con sede a LEGALE _____ (__) in via _____, _____ (__) iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ con il numero REA _____, che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata per brevità anche Ditta Appaltatrice.

Detti Componenti, della cui identità personale sono certo e di cui ho accertato la validità della firma digitale, mi chiedono di ricevere questo Atto ai fini del quale PREMETTONO:

che con Determinazione n. _____ in data ___/___/___ del Responsabile Servizio Tecnico sono stati affidati alla Ditta Appaltatrice

_____, i lavori di Realizzazione di una rete di "Monitoraggio Ambientale per la Sicurezza del Cittadino e del Territorio";

che sono stati acquisiti tutti i documenti necessari a comprovare la capacità giuridica, tecnica e finanziaria della citata impresa;

che la Ditta Appaltatrice è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ dal quale risulta che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 *Premesse*

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

ARTICOLO 2 *Oggetto dell'appalto*

Il Comune di Tula come sopra rappresentato, conferisce alla Ditta Appaltatrice che, come sopra rappresentata, accetta, l'appalto relativo ai lavori di _____.

ARTICOLO 3 *Corrispettivo dell'appalto*

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Tula alla Ditta Appaltatrice per il pieno e perfetto

adempimento del contratto è fissato in euro

_____ (euro _____/___) compresi oneri per

la sicurezza pari ad € 1.215,00, esclusa IVA di

legge. Tale importo è derivato dall'applicazione da

parte della ditta aggiudicataria _____ di un

ribasso di gara a procedura negoziata, del _____ %

su un importo posto a base di gara di € _____

compresi oneri per la sicurezza e costo della

manodopera ed escluso l'IVA di legge.

La Ditta Appaltatrice dichiara che legalmente

autorizzato a riscuotere e quietanzare il

corrispettivo di cui al presente Atto, fino a

diversa notifica ai sensi dell'articolo 3, comma 2,

decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 19 aprile

2000, n° 145, è il Sig. _____.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati

emessi sul Tesoriere dell'Ente Appaltante.

La richiesta di eventuali modalità agevolative di

pagamento dovrà essere comunicata per iscritto dalla

Ditta Appaltatrice al competente Ufficio Ragioneria

del Comune di Tula e sarà considerata valida fino a

diversa comunicazione.

ARTICOLO 4 *Obblighi della Ditta Appaltatrice.*

L'appalto viene concesso dal Comune di Tula ed

	accettato dalla Ditta Appaltatrice sotto	
	l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle	
	condizioni e delle modalità di cui al Capitolato	
	Speciale di Appalto. La Ditta Appaltatrice si	
	obbliga a rispettare specificatamente le	
	prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto.	
	Le Parti si impegnano, inoltre, a rispettare le	
	disposizioni del Capitolato Generale d'appalto dei	
	Lavori Pubblici approvato con decreto del Ministero	
	dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000, n°145.	
	ARTICOLO 5 <i>Risoluzione e recesso</i>	
	Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione	
	le disposizioni del Decreto Legislativo n. 50/2016 e	
	successive modifiche ed integrazioni.	
	ARTICOLO 6 <i>Controversie e Clausola arbitrale</i>	
	In relazione all'iscrizione di riserve da parte	
	dell'appaltatore, si applica l'articolo 205 del	
	D.Lgs. 50/2016. Tutte le controversie derivanti	
	dall'esecuzione del contratto, comprese quelle	
	conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo	
	bonario previsto dall'articolo 206 del D.Lgs.	
	50/2016, sono deferite all'autorità giudiziaria	
	competente ed è esclusa la competenza arbitrale.	
	ARTICOLO 7 - <i>Pagamenti e durata appalto</i>	

L'Appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto ogni qual volta le quantità contabilizzate abbiano raggiunto un importo di € 40.000,00 (Quarantamila/00).

I pagamenti relativi ai singoli stati di avanzamento dei lavori saranno effettuati nei termini previsti dal Capitolato Speciale e Capitolato Generale d'appalto e solo successivamente alla verifica della Regolarità Contributiva. Si fa presente che, ai sensi dell'articolo 141 del D.P.R. 207/2010, i certificati di pagamento delle rate di acconto sono emessi dal Responsabile del Procedimento sulla base dei documenti contabili indicanti la quantità, la qualità e l'importo dei lavori eseguiti, non appena scaduto il termine fissato dal capitolato speciale o non appena raggiunto l'importo previsto per ciascuna rata; nel caso di sospensione dei lavori di durata superiore a novanta giorni la stazione appaltante dispone comunque il pagamento in acconto degli importi maturati fino alla data di sospensione.

Il pagamento della rata di saldo, disposto previa garanzia fidejussoria, deve avvenire entro 90 giorni dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare

esecuzione, previa verifica della Regolarità Contributiva. I pagamenti non costituiscono presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'articolo 1666, comma 2, del codice civile. Ad essi si applicano le disposizioni del DPR 207/2010 e del DM LL.PP. 145/2000, in specie gli articoli 29 e 30.

ARTICOLO 8 *Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*

1. L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

ARTICOLO 9 *Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari*

1. Qualora la Ditta Appaltatrice non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

ARTICOLO 10 *Verifiche relative agli obblighi in*

materia di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 11 *Tempo Utile e penali*

Per l'esecuzione dei lavori di che trattasi, l'Appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto i lavori dovranno ultimarsi entro 30 giorni dalla consegna dei lavori. Nel caso di mancato rispetto di una sola delle condizioni del Capitolato Speciale di Appalto, la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione. Per tutto quanto non riportato nel presente contratto si fa riferimento a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'appalto che fa parte integrante del presente.

ARTICOLO 12 *Cauzione definitiva*

L'Appaltatore a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito, cauzione definitiva di € _____, __ (euro

_____/_) a mezzo di polizza fideiussoria
n. _____ rilasciata da _____
con sede a _____ in viale _____
emessa il _____, e polizza per Copertura
assicurativa per danni di esecuzione per
Responsabilità Civile terzi e garanzia di
manutenzione a mezzo di polizza fideiussoria n.
_____ del _____ rilasciata da
_____ di _____. Tali cauzioni
verranno svincolate a sensi di legge. Nel caso di
inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore,
l'Amministrazione Comunale avrà diritto di valersi
di propria autorità della suddetta cauzione.
L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione
medesima, nel termine che gli sarà prefissato,
qualora l'Amministrazione Comunale abbia dovuto,
durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto
o in parte di essa.

ARTICOLO 13 *Divieto di cessione del contratto*

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena
di nullità, ai sensi dell'articolo 18, comma 2,
della legge 19 marzo 1990, n. 55, e successive
modificazioni ed integrazioni.

	ARTICOLO 14	<i>Subappalto.</i>
	Gli eventuali subappalti dovranno essere preventivamente autorizzati, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.	
	ARTICOLO 15	<i>Obblighi della Ditta Appaltatrice nei confronti dei propri lavoratori dipendenti</i>
	La Ditta Appaltatrice dichiara, ai sensi del D. Lgs n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori edile/artigiani e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti. La Ditta Appaltatrice è, altresì, obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dall'articolo 18, comma 7, della legge 19 marzo 1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni.	
	ARTICOLO 16	<i>Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie.</i> Le Parti danno atto che la Ditta Appaltatrice in sede di gara ha dichiarato di non
	10	

essere assoggettata all'obbligo di assunzioni

obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

ARTICOLO 17 *Domicilio della Ditta Appaltatrice*

A tutti gli effetti del presente contratto la Ditta

Appaltatrice elegge domicilio presso la Casa

Municipale del Comune di Tula, Corso Repubblica n.

93, Tula.

ARTICOLO 18 *Incompatibilità ex dipendenti comunali*

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del presente

contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16

ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso

contratti di lavoro subordinato o autonomo e

comunque di non aver attribuito incarichi a ex

dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi

o negoziali per conto delle pubbliche

amministrazioni nei confronti del medesimo

aggiudicatario, per il triennio successivo alla

cessazione del rapporto.

ARTICOLO 19 *Rispetto del Codice di Comportamento*

L'aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione

dell'appalto, al rispetto del codice di

comportamento dei dipendenti pubblici approvato con

D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di Comportamento

integrativo approvato con la delibera della G.C. n.

111 del 18.12.2013, esecutiva, e pubblicato si sito WEB dell'Ente www.comune.tula.ss.it. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ARTICOLO 20 - Patto di integrità

Le parti hanno sottoscritto in data odierna il Patto di Integrità per la disciplina dei comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno all'Ente nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N.163/2006, secondo lo schema approvato con la delibera di G.C. n. 90 del 26.08.2015, esecutiva.

ARTICOLO 21 *Spese contrattuali*

Sono a carico della Ditta Appaltatrice, ai sensi dell'articolo 139 del decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 e dell'articolo 8 del decreto del Ministro dei Lavori Pubblici n. 145/2000, tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico dell'Ente Appaltante.

ARTICOLO 23 *Registrazione* Ai fini fiscali si

dichiara che i lavori dedotti nel presente contratto

sono soggetti al pagamento dell'I.V.A., per cui si

richiede la registrazione in misura fissa. La ditta

Tola Michele come sopra rappresentata, dichiara di

non essere esente dall'imposta di bollo ai sensi

dell'art. 10 comma 8, del D. Lgs n° 460/1997

ARTICOLO 24 *Trattamento dei dati personali*

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi

dell'articolo 7 e seguenti del Decreto Legislativo

30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni,

informa la Ditta Appaltatrice che tratterà i dati

contenuti nel presente contratto, esclusivamente

per lo svolgimento delle attività e per

l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e

dai regolamenti comunali in materia.

L'imposta di registro è assolta con modalità

telematiche. L'imposta di bollo è assolta con

modalità telematiche ai sensi dell'art. 1 comma 1bis

del D.M. 22.02.2007, per l'importo di € 45,00

E richiesto, io Segretario Ufficiale Rogante ho

ricevuto questo atto, redatto da persona di mia

fiducia mediante strumenti informatici su 13 pagine

e fin qui scritto della quattordicesima, dandone

lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, come di seguito specificato:

1) Il Sig. _____ firma digitale ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013.

2) Il Responsabile _____ mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013.

In presenza delle parti io Segretario comunale, ufficiale rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.

Il Responsabile del Servizio Dr. _____

La Ditta Appaltatrice _____

Il Segretario Comunale Dott.ssa _____