

**Deliberazione originale della Giunta Comunale**Numero **72** Del **09-07-2014****Oggetto: Approvazione obiettivi a. 2014**

L'anno duemilaquattordici, il giorno nove del mese di luglio, alle ore 09:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>BECCA ANDREA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SCHINTU MARIA ANTONIETTA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ROSSO FRANCESCA VIOLANTE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FODDAI COSTANZO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>PINTADU ALESSANDRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c.4,lett.a), del Decreto Legislativo N° 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa Cocco Gavina.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, N° 267 ha/hanno espresso:

**PARERE:** Favorevole in ordine alla regolarità **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 09-07-2014

Il Responsabile del servizio  
**Cocco Gavina**

Vista la deliberazione consiliare n. 51 del 18.11.2009, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione "Regolamento del Sistema di Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative dei Comuni aderenti all'Unione del Logudoro"

Vista la deliberazione consiliare n. 22 del 07.07.2014, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio annuale 2014, pluriennale 2014/16 e relativi allegati.

Viste le proprie precedenti deliberazioni:

- ⊠ N. 71 del 09.07.2014, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2014, con affidamento dei capitoli di spesa ai responsabili dei servizi in cui è articolata la struttura tecnica dell'Ente.
- ⊠ n. 94 del 05.07.2010, esecutiva, avente ad oggetto "Disposizioni in merito all'organizzazione degli Uffici e Servizi"
- ⊠ n. 138 in data 22.11.2010 avente ad oggetto "Esame ed approvazione regolamento del sistema di valutazione del personale incaricato di Posizione Organizzativa dei Comuni aderenti all'Unione del Logudoro".

Dato atto che è intendimento di questa Amministrazione individuare degli obiettivi strategici che derivano principalmente dall'adeguamento alla recente evoluzione normativa

## **1. obiettivi comuni a tutti i responsabili (strategici)**

- a) rispetto degli adempimenti dettati dalla normativa in materia di trasparenza, D.Lgs 33/2013, con inserimento dati a corredo delle proposte di delibere, delle determinazioni e degli atti di liquidazione.
- b) collaborazione col coordinatore dell'Ufficio Trasparenza sugli adempimenti in materia di trasparenza.
- c) supporto all'Ufficio di controllo interno di regolarità amministrativa, secondo quanto previsto dalla determinazione del Segretario Comunale n. 238 del 17.06.2014.
- d) supporto all'Ufficio di ragioneria nell'attività di accertamento straordinario dei residui in previsione del passaggio al nuovo ordinamento contabile di cui al d.L. 118/2011 dal bilancio 2015.
- e) studio della normativa in materia di fatturazione elettronica.
- f) Supporto all'elaborazione Regolamento Anticorruzione con l'attribuzione ai procedimenti del proprio settore della valutazione in merito all'esposizione del rischio corruzione.
- g) Rispetto dei termini del procedimento: inserimento nelle determinazioni di un cronoprogramma con indicazione della data di adozione dell'atto conclusivo del procedimento.

Dato atto che è intendimento di questa Amministrazione individuare degli obiettivi di risultato principalmente da attuazione dei programmi adottati dal Consiglio Comunale.

### **Settore tecnico e tecnico manutentivo: responsabile Dr. Agr. Spano Marco .**

- Realizzazione elenco annuale Opere Pubbliche con rispetto del crono programma.
- Servizio di Vigilanza Urbana: realizzazione programma di lotta al randagismo.
- Servizio di Vigilanza Urbana: attribuzione delle competenze per l'acquisizione del DURC per l'edilizia privata.

### **Settore servizio sociale: resp. Dr.ssa Secchi Lucia**

- Realizzazione del programma comunale dei servizi alla Persona a. 2014.
- Attuazione progetti POR ASSE 2 denominato "LAV...ORA";
- Attuazione progetto RAS denominato "Sussidi una tantum".
- Somministrazione questionari di gradimento relativi al servizio scuolabus, gestito in modalità associata.

### **Settore amministrativo. Resp. Rag. Sanna Antonia**

- Supporto per la stipulazione del Contratto Decentrato Integrativo entro l'esercizio 2014.

### **Settore ragioneria/tributi: resp. Rag. Sechi Anna**

- Studio della Imposta Unica Comunale e presentazione atti correlati contestualmente alla proposta di bilancio 2014.
- Riaccertamento straordinario dei residui in previsione del passaggio al nuovo ordinamento contabile di cui al D.L. 118/2011 dal bilancio 2015.
- Adempimenti per adeguamento al D.L. 66/2014: trasmissione dati dei tempi medi di pagamento e istituzione del registro Unico Fatture.

**Segretario Comunale:**

- Espletamento dei controlli interni, come da regolamento comunale.
- Monitoraggio sulla attuazione degli obblighi di trasparenza da parte degli uffici comunali. Monitoraggio del sito WEB dell'Ente al D.Lgs 33/2013
- Verifica schede tecniche di valutazione sull'esposizione al rischio corruzione di procedimenti in carico ai diversi Uffici, elaborate dai Responsabili.
- Preparazione dell'Ente al ricevimento delle fatture in formato elettronico, secondo le modalità di cui al D.M. 3 aprile 2013 n. 55.
- Predisposizione Regolamento anticorruzione

Acquisito il parere di regolarità tecnica del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 c.2. del D.Lgs 267/2000

**Con voti unanimi**

**DELIBERA**

Di dare atto di quanto in premessa.

Di adottare gli obiettivi precisati in premessa.

Di incaricare i responsabili dei servizi ad elaborare le schede tecniche.

Di dare atto che resta invariata la scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi, già approvata con la propria precedente deliberazione n.. 73/2013.

Di trasmettere la presente al Nucleo di valutazione, ai responsabili dei servizi, alle OO.SS. territoriali e alla RSU interna.

Il Responsabile del procedimento

Approvato e sottoscritto:

**ILSINDACO**  
**BECCA ANDREA**

---

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Cocco Gavina

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- ❑ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 14-07-2014 , per rimanervi quindici giorni consecutivi (Art. 124, D.Lgs. N° 267/2000);
- ❑ E' stata trasmessa in data 14-07-2014 ai capi gruppo consiliari (Art. 125, D.Lgs. N° 267/2000), Prot. n° 3440 ;

Dalla Residenza Comunale, li 14-07-2014 .

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Cocco Gavina

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- ❑ E' divenuta esecutiva il giorno 25-07-2014;
- ❑ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, c. 4, D.Lgs. N° 267/2000);
- ❑ Decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione (Art.134, c.3, D.Lgs N° 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 25-07-2014 .

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Cocco Gavina

---