Comune di TULA **Provincia di Sassari**

Copia di deliberazione della Giunta Comunale

Numero **105** Del **15-09-2016**

Oggetto: AGGIORNAMENTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 10 E 15 DEL D. LGS. 150/2009, DEL PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2016/2018 - PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI PER L' ANNO 2016.

L'anno duemilasedici, il giorno quindici del mese di settembre, alle ore 11:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

SATTA GESUINO	**Sindaco**	**P**
PUDDU EMANUELE	**Assessore**	**A**
CANU MARIA PAOLA	**Assessore**	**P**
GAIAS GIANFRANCO	**Assessore**	**P**
SERUSI BIANCA	**Assessore**	**P**

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c.4,lett.a), del Decreto Legislativo N° 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa Spissu Paola.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, N° 267 ha/hanno espresso:

DATO ATTO che:

L'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009 n. 150 prevede che le Amministrazioni Pubbliche "redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori".

Il comma 5 precisa che: "In caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati".

Tale norma, di diretta e immediata applicazione alle Amministrazioni statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune che, nell'ambito della propria autonomia, vi ha dato attuazione con l'adeguamento e la disciplina contenente il Regolamento di gestione della Performance nei comuni dell'Unione del Logudoro in attuazione delle norme contenute nel D. Lgs n. 150/2009 , approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 100 del 16.11.2011.

DATO ATTO:

- che con delibera di Consiglio Comunale n.19 del 28.04.2016, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016, il Bilancio Pluriennale 2016-2018 e del DUP 2016/ 2018 contenente gli obiettivi strategici ed operativi di cui alla delibera C.C. N. 18 del 28.04.2016
- che con delibera G.C. n. 63 del 11.05.2016 viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG - Contabile 2016, strutturato per Servizi e Centri di Costo (CdC), che rappresenta lo strumento con cui vengono affidati ai Responsabili di Servizio competenti le dotazioni finanziarie e strumentali necessarie per raggiungere gli obiettivi;
- che si fa' rinvio ad altro successivo atto definire i dettagli dei singoli obiettivi operativi - quali le fasi, i tempi di realizzazione e gli strumenti di misurazione – riportati nella Sezione Operativa del D.U.P. 2016,

VISTA la delibera n° 112 del 28/10/2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance", contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance, sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/09

ATTESO che a seguito delle elezioni amministrative del 05.06.2016 , la struttura dell'Ente è stata confermata nell'articolazione vigente per Aree di attivita', nelle quali sono ripartiti i seguenti servizi:

AREA	SERVIZI	RESPONSABILE
AMMINISTRATIVA	Anagrafe - Stato civile, leva, Elettorale – Demografici- Protocollo - Statistica; Affari generali, SUAP; Commercio	rag. Sanna Antonia titolare di P.O., cat. D
ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI	Finanziario, Tributi, Economato, personale	Rag Sechi Anna, titolare di P.O. cat. D
SOCIALE E SCOLASTICA-	Socio Assistenziali – Pubblica Istruzione,	Dr.ssa Secchi Lucia , cat. D,
TECNICA-MANUTENTIVA	Edilizia privata e pubblica - SUAP - Ambiente; Lavori Pubblici -Demanio. Viabilità- Manutenzioni – vigilanza Protezione civile	Spano Marco titolare di P.O., cat. D
SEGRETERIA COMUNALE	Serv.Informativi,Comunicazione Informatizzazione e sito internet, Serv. Civile, Sport, Cultura	Dott.ssa Paola Spissu Segretario comunale

Dato atto che nel P.E.G. vengono affidate le risorse finanziarie di competenza con orizzonte temporale triennale e di cassa con riferimento al corrente esercizio 2016, nonché le risorse

dei residui, ai dipendenti incaricati di Posizione organizzativa, individuati quali centri di responsabilità con i decreti sindacali sottoelencati.

- n. 21/2016 con il quale si conferisce l'incarico di responsabile del Settore tecnico, Dr. Spano Marco titolare di P.O., cat. D, fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco
- n. 18/2016 con il quale si conferisce l'incarico di responsabile del Settore Finanziario e Tributi, alla Rag Sechi Anna, titolare di P.O. cat. D, fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco .
- n19/2016 con il quale si conferisce l'incarico di responsabile del Settore Amministrativo,alla rag. Sanna Antonia titolare di P.O., cat. D , fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco .
- n. 20/2016 con il quale si conferisce l'incarico di responsabile del Settore Sociale e Scolastico , titolare di P.O. alla Dr.ssa Secchi Lucia, cat. D, fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco .
- n. 25/2016 con il quale si conferisce al Segretario Comunale dott.ssa Paola Spissu l'incarico di responsabile dell'Ufficio avente le seguenti attribuzioni: Servizi informativi – comunicazione– informatizzazione e cura del sito internet , conformemente a quanto stabilito dalla precedente deliberazione n. 94 del 05.07.2010.

RITENUTO in applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. 150/2009, art. 10, comma 1, lett. a), nell'ambito del ciclo della gestione della performance organizzativa ed individuale AGGIORNARE il Piano della Performance per il triennio 2016/2018 conformemente al DUP approvato con deliberazione di CONSIGLIO con delibera n. 18/2016, contenente gli obiettivi strategici ed operativi per il triennio 2016/2018;

DATO ATTO che gli Obiettivi 2016 seguono tali indicazioni;

CONSIDERATO il predetto Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2016 sara' sottoposto a validazione da parte del Nucleo di Valutazione ;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
VISTO il D.Lgs. 27 Ottobre 2009 n. 150;
VISTO il D.L. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, 2° c. del T.U.O.L., sulla proposta di deliberazione e dato atto che non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile non comportando il presente atto impegno di spesa o diminuzione d'entrata;

CON voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

DI AGGIORNARE ai sensi degli artt. 10 e 15 del D.Lgs. 150/2009 **il PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2016/2018** conformemente al DUP approvato con deliberazione di C.C. n. 18/2016, contenente gli obiettivi strategici ed operativi per il triennio 2016/2018.

DI APPROVARE IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2016,

di cui alle allegate SCHEDE per farne parte integrante e sostanziale;

DI PROVVEDERE alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente.

DI TRASMETTERE il presente atto ai responsabili dei Servizi.

Con separata votazione ad esito unanime il presente atto è dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c.4. de D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del procedimento

Approvato e sottoscritto:

ILSINDACO
F.to SATTA GESUINO

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Spissu Paola

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ❑ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 22-09-2016 , per rimanervi quindici giorni consecutivi (Art. 124, D.Lgs. N° 267/2000;
- ❑ E' stata trasmessa in data 22-09-2016 ai capi gruppo consiliari (Art. 125, D.Lgs. N° 267/2000), Prot. n° 4920;

Dalla Residenza Comunale, lì 22-09-2016 .

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Spissu Paola

_____

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ❑ E' divenuta esecutiva il giorno 15-09-2016;
- ❑ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134,c. 4, D.Lgs. N°267/2000);
- ❑ Decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs N°267/2000).

Dalla Residenza Comunale, lì 15-09-2016 .

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Spissu Paola

_____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, lì_____

Il Segretario Comunale