



COMUNE DI TULA
Provincia di SASSARI

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE
DEI CONTRIBUTI
E PER L'ATTRIBUZIONE
DI VANTAGGI ECONOMICI
PER LO SPORT

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 04.06.2012

PREMESSA

L'Amministrazione comunale sostiene le attività motorie espressive sportive ricreative e ne promuove, anche in concorso con altre istituzioni, la cultura e la pratica sportiva, quale strumento di inclusione sociale, di sviluppo dello spirito di solidarietà, di benessere e di salute, nonché di formazione culturale, civile ed educativa, specie dei giovani.

Il presente atto disciplina i criteri generali e le modalità ai quali l'Amministrazione Comunale, in applicazione all'art.27 dello Statuto Comunale e ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, deve attenersi per la concessione di contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici.

art. 1 - COMMISSIONE COMUNALE PER LO SPORT

Il Comune istituisce, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 17/1999, la Commissione comunale per lo sport, la quale propone ed esprime parere consultivo preventivo in ordine agli atti di programmazione comunale degli interventi nel settore sportivo per i quali il Comune beneficia di finanziamenti pubblici o destina risorse del proprio bilancio e su ogni altro argomento di interesse locale attinente alla materia sportiva.

La disciplina relativa alla costituzione, funzioni e compiti della Commissione Comunale per lo Sport è oggetto di apposito regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 17.10.2011.

Art. 2 ALBO COMUNALE DELLE SOCIETÀ SPORTIVE

E' istituito l'Albo Comunale delle Associazioni Sportive Dilettantistiche con sede legale a Tula e operanti sul territorio comunale, a norma dell'art. 10 della L.R. n.17/1999, la cui formazione e tenuta è demandata alla Commissione Comunale allo Sport ai sensi dell'art. 5, comma 3 della L.R. 17/1999.

Ogni Società Sportiva o Associazione che intenda iscriversi all'Albo deve presentare istanza al Sindaco (allegato A).

Ogni variazione relativa all'Associazione sportiva deve essere comunicata all'Ente entro 30 giorni.

L'Albo contiene, per ciascun sodalizio operante in ambito Comunale, tutti gli elementi utili alla sua identificazione e classificazione.

Art. 3 CONTRIBUTI

Per "*contributi*" si intendono gli interventi finanziari di carattere occasionale o continuativo a favore di iniziative per le quali il Comune si fa carico di un onere parziale rispetto al costo complessivo delle stesse.

I contributi sono finalizzati al potenziamento dell'attività sportiva agonistica, dilettantistica ed amatoriale, alla promozione delle attività sportive di base e scolastiche, alla promozione e facilitazione degli sport per disabili, al riconoscimento di particolari risultati sportivi raggiunti in ambito regionale, nazionale ed internazionale, a sostenere particolari iniziative e manifestazioni di rilevante interesse sportivo, sportivo-ricreativo.

A tal fine possono essere concessi :

- ❖ **Contributi annui ordinari** a sostegno dell'attività delle associazioni sportive a carattere dilettantistico operanti nel proprio territorio;
- ❖ **Contributi straordinari**
 - per sostenere iniziative e manifestazioni sportive di particolare interesse.
 - per il riconoscimento di particolari risultati raggiunti nel campo sportivo regionale, nazionale o internazionale.

Art. 4 CONTRIBUTI ANNUI ORDINARI

L'Amministrazione comunale, su proposta della Commissione comunale allo Sport, eroga contributi finanziari ordinari a sostegno delle attività sportiva annuale svolta dalle associazioni sportive a carattere dilettantistico.

Art. 4.1 Beneficiari dei contributi

Le associazioni sportive beneficiarie dei contributi devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) essere soggetti giuridicamente riconoscibili come Associazioni sportive dilettantistiche con statuto conforme alla riforma sportiva dilettantistica ai sensi dell'art. 90 c. 17 della legge 289/2002 e s.m.i.;
- 2) essere affiliate alle federazioni sportive nazionali e/o agli enti di promozione sportiva riconosciuti e operanti in ambito regionale e/o provinciale;
- 3) svolgere attività sportiva continuativa da almeno 12 mesi;
- 4) svolgere regolare attività agonistica durante l'anno attraverso la partecipazione a campionati o a manifestazioni ufficiali, organizzate dalle federazioni e/o dagli enti di promozione sportiva o da coordinamenti e strutture aderenti agli stessi.
- 5) essere iscritte all'albo Nazionale del Coni ai sensi dell'art. 90 c. 17 della legge 289/2002
- 6) essere iscritte all'Albo regionale e all'Albo comunale ai sensi della L.R. 17/1999

Art. 4.2 Documentazione da presentare

I Contributi ordinari potranno essere concessi in due tranches: una a titolo di acconto e una a saldo.

Le richieste di contributo devono essere redatte in forma scritta a firma del legale rappresentante (vedi allegati B e C)

Le domande per la richiesta dell'**acconto** (facoltativa, allegato B), devono essere accompagnate dalla seguente documentazione:

- documento di identità del Legale Rappresentante
- copia dell'Affiliazione in corso di validità
- essere stata destinataria di contributo ordinario da parte del Comune di Tula per le 2 (due) annualità precedenti.

Le domande per la richiesta del **saldo** del contributo (allegato C) devono essere corredate dalla seguente documentazione, resa in copia conforme all'originale:

- numero degli atleti tesserati nell'anno sportivo appena concluso o in corso di svolgimento, con l'indicazione della data di nascita e della residenza.
Tale elenco deve essere attestato da Organi Federali o Enti di promozione sportiva territorialmente competenti, oppure da tabulati e/o elenchi pubblicati su Sistemi informatici on-line gestiti dalle Federazioni / Enti di Promozione dalle quali si evinca l'effettivo tesseramento presso gli stessi enti.
- relazione sull'attività svolta dall'associazione, nell'anno sportivo precedente a quello della domanda, specificando il livello dei campionati o manifestazioni a carattere internazionale, nazionale, regionale, provinciale e locale cui l'associazione ha partecipato. Le iniziative organizzate o promosse ai vari livelli, specificando la qualità degli eventi e la quantità di cittadini coinvolti e quant'altro ritenuto utile a valutare l'attività.
- Elenco delle gare federali e di gare promozionali pubblicate su Sistemi informatici on-line gestiti dalle Federazioni / Enti di Promozione dalle quali si evinca l'effettiva partecipazione alle stesse.
- Certificato di iscrizione all'albo Nazionale del Coni
- Certificato di iscrizione all'Albo regionale
- Certificato di affiliazione alle federazioni riconosciute dal Coni
- Attestazione di attivazione di un centro di avviamento allo sport e/o centro Coni Giovani , rilasciata dal Coni Provinciale
- Dichiarazione resa dal un dirigente scolastico attestante che l'Associazione sportiva abbia svolto progetti e/o manifestazioni presso durante l'anno scolastico;
- Rendiconto, espresso in termini di cassa e con riferimento all'Esercizio Finanziario, corredato dai relativi documenti giustificativi delle spese, nello specifico :
 - spese affiliazione, tesseramento di tecnici, atleti, dirigenti,
 - spese per gare quali: cronometristi, giudici, arbitri, medici di gara, servizio di ambulanza, materiale, medicinali e primo soccorso;
 - spese di trasporto atleti/squadre alle gare: nolo pullman, spese nave, aerei, auto, note spese, ai sensi della normativa vigente (L. 133/99, art. 25), relative all'indennità di

- trasferta, rimborsi forfetari spese di viaggio,
- visite mediche obbligatorie per gli atleti;
- spese sostenute sulle polizze di assicurazione dei mezzi di proprietà dell'Associazione o polizze integrative sulla copertura assicurativa degli atleti;
- tasse e tributi;
- spese tenuta conti bancari e postali
- rimborsi e/o compensi ad istruttori con allegata attestazione, a firma del presidente, sulla natura dell'incarico e dell'attività svolta
- rimborsi e/o compensi per fisioterapisti, medici societari con allegata attestazione, a firma del presidente, sulla natura dell'incarico e dell'attività svolta
- acquisto di attrezzature, materiale e abbigliamento sportivo
- affitto, pulizia e custodia locali.

Art. 4.3 Termini di presentazione delle domande

Le domande e le proposte per i contributi annuali a sostegno delle attività istituzionali devono essere presentate nel seguente modo:

- entro il 15 giugno la richiesta di liquidazione dell'acconto
- entro il 15 ottobre il saldo del contributo concesso da calcolarsi in base ai criteri di cui al punto successivo.

L'ammontare dei singoli contributi verrà determinato sulla base dei punteggi assegnati all'attività svolta dal richiedente nell'anno o stagione precedente alla richiesta, determinati secondo i seguenti parametri, così suddivisi:

A. CRITERI DELLE SPESE SOSTENUTE

30% del fondo disponibile: si suddivide tra le società concorrenti in proporzione alle spese realmente sostenute da ciascuna associazione

Per la determinazione del punteggio per ciascuna associazione, relativamente alle SPESE ANNUALI, si applicherà la seguente modalità di calcolo:

- somma a disposizione : somma complessiva delle spese di tutte le società = valore ottenuto x spesa di ciascuna associazione

Le SPESE ANNUALI si riferiscono alle voci di spesa da allegare al Bilancio (vedi Documentazione da allegare art. 3.2)

B. CRITERI DI MERITO

70% del fondo disponibile: si suddivide tra le società concorrenti in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascuna associazione (somma delle singole valutazioni ottenute applicando i criteri di cui ai PUNTI B. 1) 2) 3) 4) 5)

Per stabilire l'entità del contributo da assegnare ad ogni associazione, il 70% del fondo stanziato dall'Ente per tale finalità, verrà diviso per il punteggio complessivo attribuito a tutte le associazioni. Il quoziente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio di ciascuna società.

- somma a disposizione : somma complessiva di tutti i punteggi attribuiti alle società = valore ottenuto x il punteggio ottenuto da ciascuna associazione

B. 1) NUMERO DEGLI ATLETI TESSERATI *

Atleti fino ai 18 anni	punti 10 per atleta
Atleti oltre 18 anni	punti 8 per atleta
Atleti non residenti fino ai 18 anni	punti 7 per atleta
Atleti non residenti oltre i 18 anni	Punti 5 per atleta
Atleti iscritti o tesserati per attività inclusive svolte nell'ambito di specifici organismi (Comitato Italiano Paraolimpico)	punti 10 per atleta indipendentemente dall'età.

B. 2) ATTIVITA' VARIE

Essere riconosciuti quali Centri di avviamento allo sport / Centri Coni Giovani riconosciuti e certificati dal Coni Provinciale	PUNTI 5
Collaborazioni con le Istituzioni Scolastiche come da certificazione	PUNTI 5
Collaborazioni con il Comune di Tula per le attività promosse dall'Assessorato allo Sport, attestate dell'Amministrazione comunale	PUNTI 5

B. 3) LIVELLO DEL CAMPIONATO, TORNEO O SINGOLA MANIFESTAZIONE

Internazionale	punti 10
Nazionale	punti 8
Regionale	punti 6
Provinciale e Locale	Punti 4

B. 4) NUMERI DI GARE – TORNEI – MANIFESTAZIONI UFFICIALI E/O DI CAMPIONATO

somma delle manifestazioni di tutte le società : manifestazioni della singola società

B. 5) RISULTATI AGONOSTICI OTTENUTI

Il punteggio verrà definito alla Commissione Comunale per lo Sport al momento della valutazione dell'attività svolta da ciascuna associazione sportiva	Ottimo	punti 10
	Buono	punti 7
	Sufficiente	punti 5

Specifiche:

- I. Si terrà conto dell'Esercizio finanziario di ogni associazione (anno solare o stagione sportiva).
- II. Saranno considerati i costi documentati, riferiti esclusivamente alle trasferte per gare che siano contemplate nei calendari ufficiali e certificate da idonea e regolare documentazione, quali: fatture pullman, rimborsi chilometrici quantificati mediante rimborsi 1/5 del costo della benzina, con l'indicazione della persona autorizzata all'uso della propria autovettura, ai sensi della normativa vigente (L. 133/99, art. 25);
- III. Saranno considerate le trasferte effettuate, anche quelle relative a convocazioni di atleti in rappresentative di Federazione in ambito regionale e nazionale, purché l'Associazione dimostri di aver provveduto direttamente alle spese necessarie;
- IV. I costi per allenatori, siano essi compensi o rimborsi spese viaggio.

4.5 Modalità di erogazione del contributo

L'erogazione dell'**acconto** sul contributo annuale verrà calcolato e liquidato dal Responsabile del Servizio, previa deliberazione della Giunta Comunale. L'importo dell'acconto potrà essere corrisposto fino ad un massimo del 50% della media del contributo concesso nella 2 stagione precedenti.

La graduatoria di ripartizione dei contributi predisposta dalla Commissione Comunale allo Sport, risultante da apposito verbale, dovrà essere approvata con deliberazione della Giunta Comunale. Il Responsabile del Servizio competente provvederà all'erogazione dei contributi.

Qualora il Comune di Tula risulti creditore a qualunque titolo nei confronti dell'associazione beneficiaria del contributo, l'erogazione verrà sospesa fino all'avvenuta estinzione del debito.

Art. 4.6 ESCLUSIONE E REVOCA DEI CONTRIBUTI

La Giunta Comunale escluderà dalla concessione di qualunque contributo le Associazioni che:

1. abbiano compiuto gravi irregolarità o inadempienze amministrative;
2. non abbiano realizzato o portata a termine la stagione sportiva per la quale era stato concesso e liquidato l'acconto del contributo;
3. abbiano sottoscritto dichiarazioni mendaci.

Nel caso sia stato liquidato un acconto del contributo e si verifichi una delle condizioni indicate al precedente comma, si darà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata

Art. 5 CONTRIBUTI STRAORDINARI

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di favorire ed incrementare la pratica motoria espressiva sportiva ricreativa e inclusiva, può concedere contributi diretti a sostenere particolari iniziative e manifestazioni ritenute di rilevante interesse ed al riconoscimento di particolari risultati sportivi raggiunti in ambito regionale, nazionale ed internazionale.

I contributi di cui al presente articolo possono essere concessi a Associazioni Sportive ed Enti pubblici e privati che operano nel settore sportivo e del tempo libero per le finalità suindicate.

Per manifestazioni di “*rilevante interesse*” si intende l'organizzazione di eventi sportivi o sportivo ricreativi di rilievo, atti al conseguimento di obiettivi sportivi di prestigio siano essi internazionali, nazionali, regionali e provinciali. Manifestazioni ed eventi che possano, peraltro, contribuire a promuovere il territorio e l'immagine del Comune di Tula.

ART. 5.1 Beneficiari dei contributi

- siano soggetti giuridicamente riconoscibili come Associazioni sportive dilettantistiche e abbiano lo statuto conforme alla riforma sportiva dilettantistica ai sensi del dell'art. 90 c. 17 della legge 289/2002 e s.m.i.;
- svolgano attività sportiva continuativa da almeno 12 mesi;

ART. 5.2 Documentazione da presentare

Le richieste di contributo devono essere redatte in forma scritta a firma **del legale** rappresentante (allegato D), con allegata la seguente documentazione:

- a. relazione illustrativa della manifestazione sportiva che il richiedente intende organizzare
- b. programma dettagliato della manifestazione
- c. piano di finanziamento
- d. copia dell'atto costitutivo e dello statuto per quei soggetti che presentano per la prima volta domanda di contributo
- e. documento di identità del Legale Rappresentante
- f. ulteriore documentazione se prevista per legge

ART. 5.3 Termini di presentazione delle domande

Le domande di contributo straordinario si possono inoltrare in qualsiasi periodo dell'anno, comunque almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione, pena il possibile mancato accoglimento della richiesta.

ART. 5.4 Criteri

I contributi straordinari vengono concessi con deliberazione della Giunta Comunale, tenendo conto innanzitutto di quelle manifestazioni che rivestono carattere di specifica importanza sportiva, che suscitano un particolare interesse presso la cittadinanza e che abbiano un ritorno promozionale e sportivo per l'immagine del paese e del suo territorio.

Inoltre al fine della determinazione dell'entità del contributo costituiscono titolo di preferenza le manifestazioni:

- a) inserite nei calendari delle Federazioni ed Organizzazioni internazionali e nazionali, con priorità per campionati italiani regionali di qualsiasi disciplina e categoria;
- b) con partecipazione internazionale e nazionale;
- c) con eccezionale importanza sportiva al di fuori dell'attività ordinaria annuale delle associazioni o in particolare per attività giovanile.
- d) attività nell'ambito della scuola e del lavoro a favore dei soggetti portatori di handicap;
- e) per l'affermazione all'educazione dei giovani con l'avviamento agli sport di base;
- f) a favore dei meno giovani e, quindi, degli anziani, attraverso il loro coinvolgimento in attività sportive e ricreative;
- g) manifestazioni sportive e ricreative a carattere nazionale e internazionale e che abbiano rilevanza anche sotto il profilo socio-culturale con componenti turistico – economiche.

In tutte le iniziative che si realizzano con il contributo dell'Amministrazione dovranno opportunamente evidenziare tale partecipazione, secondo modalità e forme precedentemente concordate con l'Ente, pena la revoca del contributo.

In particolari casi, valutati dall'Amministrazione comunale, potrà essere concesso un anticipo fino al 30% del contributo concesso.

ART. 5.5 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà liquidato dopo lo svolgimento della manifestazione e dietro presentazione del rendiconto sulla manifestazione svolta (allegato E) alla quale andrà allegata la seguente documentazione:

- Dettagliata relazione dell'attività svolta
- Consuntivo delle entrate e delle uscite, corredato, per ogni voce in uscita, da apposito giustificativo di spesa (in copia conforme), sottoscritto come rispondente al vero dal legale rappresentante ai sensi della DPR 28.12.2000 N.445. Tra le entrate dovranno risultare anche il contributo assegnato dall'Amm.ne Comunale ed eventuali ulteriori finanziamenti da parte di altri soggetti.
- Dichiarazione che attesti che i giustificativi di spesa presentati non saranno utilizzati per ottenere ulteriori contributi
- documentazione comprovante lo svolgimento della manifestazione ed il risultato conseguito
- eventuali manifesti, articoli redazionali ecc

Il Responsabile dell'Ufficio Sport competente provvederà all'erogazione del contributo.

Art. 5.6 ESCLUSIONE E REVOCA DEI CONTRIBUTI

La Giunta Comunale, con parere motivato escluderà dalla concessione di qualunque contributo le Associazioni che:

4. abbiano compiuto gravi irregolarità o inadempienze amministrative;
5. non abbiano realizzata o portata a termine la manifestazione sportiva per la quale era stato concesso e liquidato l'acconto del contributo;
6. abbiano sottoscritto dichiarazioni mendaci

Qualora il Comune di Tula risulti creditore a qualunque titolo nei confronti dei beneficiari del contributo, l'erogazione verrà sospesa fino all'avvenuta estinzione del debito.

Art. 7 CONCESSIONE DI VANTAGGI ECONOMICI

Appartengono alla categoria dei vantaggi economici quei provvedimenti del Comune che pur non avendo ad oggetto trasferimenti di denaro assumono comunque una valenza economica per i destinatari. Si specificano le seguenti fattispecie indicative:

- a. concessioni di sale comunali per incontri, convegni e manifestazioni;
- b. concessione in uso ad enti e associazioni sportive richiedenti di stabili, locali, attrezzature e materiali di proprietà comunale. Gli stabili, i locali le attrezzature e i materiali possono essere concessi, subordinatamente alle esigenze d'istituto dell'ente;
- c. utilizzo strumentazioni quali fotocopiatori, stampanti, fax,
- d. concessione in uso di impianti sportivi alle associazioni, società, gruppi sportivi, federazioni riconosciute dal CONI. La disciplina relativa all'uso di impianti sportivi e palestre scolastiche è oggetto di apposito regolamento.

ART. 7.1 Beneficiari dei vantaggi economici

E' facoltà dell'Amministrazione concedere in uso temporaneo beni e servizi dell'Ente, alle associazioni sportive iscritte all'albo delle Associazioni sportive comunali, a sostegno delle proprie attività istituzionali, ovvero per lo svolgimento, senza fini di lucro, di attività e manifestazioni di interesse sportivo e ricreativo, purché rientranti tra le finalità sociali delle stesse.

Restano ferme, le norme contenute in eventuali regolamenti comunali che già regolano la concessione dei beni e servizi richiesti.

ART. 7.2 Documentazione da presentare

Le domande per la concessione di un vantaggio economico dovranno essere presentate secondo l'apposito modulo (allegato F), con l'indicazione:

- a) dei motivi della richiesta;
- b) dell'uso che si intende fare del bene o servizio, precisando dettagliatamente ogni elemento utile per giustificare il godimento del bene in forma gratuita o comunque a condizioni di vantaggio;
- c) da ogni altro documento che l'Ufficio Comunale competente, nel rispetto della norma, ritenga necessari o utili ai fini dell'istruttoria.

ART. 7.3 Modalità di assegnazione

La concessione dei vantaggi economici verrà disposta con deliberazione della Giunta Comunale.

Nello stesso provvedimento di concessione verranno indicati gli elementi che hanno determinato l'intervento, gli eventuali oneri e condizioni speciali a carico del richiedente.

ART. 7.4 Revoca delle concessioni del beneficio economico

La concessione di beni e servizi, a qualunque titolo rilasciata, può essere in qualunque tempo sospesa o revocata, anche in corso di utilizzazione, per uso improprio, per motivi di pubblico interesse o per causa di forza maggiore ovvero negli altri casi previsti da norme di legge e di regolamento.

Con la notificazione del provvedimento gli organizzatori sono tenuti all'immediata sospensione delle attività programmate o già in essere, senza diritto per i medesimi alcun indennizzo o risarcimento.

Il presente regolamento abroga il Capo IV del Regolamento per la concessione di contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 60 del 17/12/2001

OGGETTO: Richiesta di Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni Sportive.

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____, in qualità di legale rappresentante della sotto indicata Associazione o Società Sportiva

Denominazione Completa dell'Associazione o Società Sportiva Costituita nell'anno			
Indirizzo	Via/Piazza - CAP 07010 - TULA - Prov. SS - Tel. Email			
Codice Fiscale o Partita IVA			
Affiliata alla Federazione Sportiva Nazionale	Nome Federazione	Sigla Federaz.	Codice di affiliaz.	Anno 1 [^] affiliaz.
Affiliata all'Ente di Promozione Sportiva	Nome Ente di Promozione	Sigla Ente Pr. Sp.	Codice di affiliaz.	Anno 1 [^] affiliaz.
	Centro sportivo Italiano			
L'Associazione o Società Sportiva è configurata come	1 <input type="checkbox"/> Associazione Sportiva senza Personalità Giuridica 2 <input type="checkbox"/> Associazione Sportiva con Personalità Giuridica 3 <input type="checkbox"/> Associazione Sportiva di Capitali			

CHIEDE

L'iscrizione all'Albo delle Società Sportive della Sardegna
(Art. 9, L.R. n. 17/1999 – Convenzione CONI-RAS del 30/12/2002)

DICHIARA

1 Che l'Associazione o Società sportiva svolge attualmente l'attività istituzionale prevista dalla Organizzazione sportiva (indicare la denominazione delle Federazioni, Discipline Associate o Enti di Promozione interessati):

2 Che il numero di atleti, dirigenti e tecnici dell'Associazione o Società Sportiva tesserati a FSN, DA, e/o EPS corrisponde al quadro sotto indicato:

		Indicare il numero dei tesserati utilizzando una colonna per ogni affiliazione																	
F.S.N. / D.A. / E.P.S.																			
Dirigenti																			
Allenatori e istruttori																			
Atleti	6-10 anni																		
	11-14 anni																		
	15-18 anni																		
	19-35 anni																		
	Oltre 35 anni																		
Non agonisti																			

3 Che per l'attività l'Associazione sportiva utilizza gli impianti sportivi sotto indicati :

Denominazione dell' impianto	Ubicazione dell'impianto	Omologazione
		Indicare l'attività per la quale l'impianto è omologato

- Di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione operata in seno all'associazione, entro 30 giorni dall'effettuazione della stessa (cariche sociali, statuto, indirizzi ecc.)

A completamento della richiesta di iscrizione all'Albo Comunale delle Società Sportive si allega la sotto indicata documentazione:

- 1) Statuto dell'Associazione o Società Sportiva redatto a norma della Legge n. 289/ 2002;
- 2) Verbale di elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo;
- 3) Verbale di approvazione dell'ultimo rendiconto economico;
- 4) Dichiarazione di assicurazione di tutti i tesserati;
- 5) Certificato di affiliazione ad una Federazione, Disciplina Associata o Ente di Promozione Sportiva
- 6) Elenco dei Tecnici e degli Istruttori utilizzati, completo delle relative qualifiche;
- 7) Eventuale convenzione con Istituti scolastici

Tula li

Firma

Allegato B)

Spett.le Amm.ne Comunale di Tula
Assessorato della Cultura
Corso Repubblica
07010 TULA

OGGETTO: Richiesta **ACCONTO** contributo per il sostegno dell'attività sportiva - Anno ____.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a Tula,
via _____ n. ____, C.F. _____, in qualità di Presidente della
_____ con sede in Tula, via _____ n.____,
Codice fiscale / Partita Iva dell'Associazione _____,

CHIEDE

A codesta Amministrazione comunale la concessione dell'acconto del contributo ordinario per l'anno
_____ per l'attività sportiva di _____

A tal fine dichiara di:

- essere stata destinataria di contributo ordinario da parte del Comune di Tula per le 2 (due) annualità precedenti
- essere regolarmente affiliata dalla _____

Allega alla presente domanda:

- documento di identità del Legale Rappresentante
- copia dell'Affiliazione in corso di validità

data

firma e timbro

Allegato C)

Spett.le Amm.ne Comunale di Tula
Assessorato della Cultura
Corso Repubblica
07010 TULA

OGGETTO: Richiesta contributo per il sostegno dell'attività sportiva - Anno ____.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a Tula, via _____ n. ____, C.F. _____, in qualità di Presidente della _____ con sede in Tula, via _____ n.____, Codice fiscale / Partita Iva dell'Associazione _____,

CHIEDE

A codesta Amministrazione comunale la concessione del contributo ordinario per l'anno _____ per l'attività sportiva di _____

A tal fine dichiara:

- a) che i documenti originali sono conservati presso il domicilio fiscale dell'Associazione;
- b) documento di identità del Legale Rappresentante
- c) che il contributo concesso potrà essere liquidato mediante accredito sul c/c bancario n. _____ intestato all'Associazione sportiva IBAN _____;

Allega la seguente documentazione, in copia conforme all'originale:

- numero degli atleti tesserati nell'anno sportivo appena concluso o in corso di svolgimento, con l'indicazione della data di nascita e della residenza.
Tale elenco deve essere attestato da Organi Federali o Enti di promozione sportiva territorialmente competenti, oppure da tabulati e/o elenchi pubblicati su Sistemi informatici on-line gestiti dalle Federazioni / Enti di Promozione dalle quali si evinca l'effettivo tesseramento presso gli stessi enti.
- relazione sull'attività svolta dall'associazione, nell'anno sportivo precedente a quello della domanda, specificando il livello dei campionati o manifestazioni a carattere internazionale, nazionale, regionale, provinciale e locale cui l'associazione ha partecipato. Le iniziative organizzate o promosse ai vari livelli, specificando la qualità degli eventi e la quantità di cittadini coinvolti e quant'altro ritenuto utile a valutare l'attività.
- Elenco delle gare federali e di gare promozionali pubblicate su Sistemi informatici on-line gestiti dalle Federazioni / Enti di Promozione dalle quali si evinca l'effettiva partecipazione alle stesse.
- Certificato di iscrizione all'albo Nazionale del Coni
- Certificato di iscrizione all'Albo regionale
- Certificato di affiliazione alle federazioni riconosciute dal Coni
- Attestazione di attivazione di un centro di avviamento allo sport e/o centro Coni Giovani , rilasciata dal Coni Provinciale
- Dichiarazione resa dal un dirigente scolastico attestante che l'Associazione sportiva abbia svolto progetti e/o manifestazioni presso durante l'anno scolastico;
- Rendiconto, espresso in termini di cassa e con riferimento all'Esercizio Finanziario, corredato dai relativi documenti giustificativi delle spese di cui all'art. 4.2 del Regolamento per la concessione dei contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici per lo sport

data

firma e timbro

Schema di quadro economico (preventivo o consuntivo)

ENTRATE		
1.	Stanziamiento dell'Associazione	€.
2.	Contributo Comune di Tula	€.
3.	Sponsor privati:	€.
4.	Altri contributi pubblici (indicare Enti concedenti) :	€.
5.	Incassi:	€.
6.	Altre Entrate:	€.
	TOTALE	€.

USCITE		
1.	Compensi/rimborsi spese agli artisti :	€.
2.	SIAE :	€.
3.	Spese d'allestimento :	€.
4.	Premi :	€.
5.	Pubblicità :	€.
6.	Nolo impianti e attrezzature:	€.
7.	Affitto locali manifestazioni :	€.
8.	Trasporti :	€.
9.	Altro (specificare)	€.
	TOTALE	€.

(firma leggibile e timbro)

Allegato D)

Spett.le Amm.ne Comunale di Tula
Assessorato della Cultura
Corso Repubblica
07010 TULA

OGGETTO: Richiesta contributo straordinario per attività sportiva - Anno ____.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a Tula, via _____ n. ____, C.F. _____, in qualità di Presidente della _____ con sede in Tula, via _____ n.____, Codice fiscale / Partita Iva dell'Associazione _____,

CHIEDE

A codesta Amministrazione comunale la concessione del contributo ordinario per l'anno _____ per l'attività sportiva di _____

A tal fine dichiara:

1. che i documenti originali sono conservati presso il domicilio fiscale dell'Associazione;
2. che il contributo concesso potrà essere liquidato mediante accredito sul c/c bancario n. _____ intestato all'Associazione sportiva IBAN _____;

Allega alla presente:

- a. relazione illustrativa della manifestazione sportiva che il richiedente intende organizzare
- b. programma dettagliato della manifestazione
- c. piano di finanziamento
- d. copia dell'atto costitutivo e dello statuto per quei soggetti che presentano per la prima volta domanda di contributo
- e. documento di identità del Legale Rappresentante
- f. ulteriore documentazione se prevista per legge
- g. documento di identità del Legale Rappresentante

data

firma e timbro

Allegato E)

Spett.le Amm.ne Comunale di Tula
Assessorato della Cultura
Corso Repubblica
07010 TULA

OGGETTO: Contributo per l'organizzazione di _____

- **Rendiconto**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a Tula, via _____ n. ____, C.F. _____, in qualità di Presidente della _____ con sede in Tula, via _____ n.____, Codice fiscale / Partita Iva dell'Associazione _____,

CHIEDE

Allega alla presente:

- a. Dettagliata relazione dell'attività svolta
- b. Consuntivo delle entrate e delle uscite, corredato, per ogni voce in uscita, da apposito giustificativo di spesa (in copia conforme), sottoscritto come rispondente al vero dal legale rappresentante ai sensi della DPR 28.12.2000 N.445. Tra le entrate dovranno risultare anche il contributo assegnato dall'Amm.ne Comunale ed eventuali ulteriori finanziamenti da parte di altri soggetti.
- c. Dichiarazione che attesti che i giustificativi di spesa presentati non saranno utilizzati per ottenere ulteriori contributi
- d. documentazione comprovante lo svolgimento della manifestazione ed il risultato conseguito
- e. eventuali manifesti, articoli redazionali ecc

data

firma e timbro

Allegato F)

Spett.le Amm.ne Comunale di Tula
Assessorato della Cultura
Corso Repubblica
07010 TULA

OGGETTO: Richiesta concessione di vantaggio economico.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a _____, via _____ n. _____, C.F. _____, in qualità di
Presidente della _____ con sede in _____, via _____ n. _____, tel. _____, Codice
fiscale / Partita Iva _____,

CHIEDE

Di poter beneficiare di _____

Motivi della richiesta: _____

Uso che si intende fare del bene o servizio: _____

Precisare dettagliatamente ogni elemento utile per giustificare il godimento del bene in forma gratuita o comunque a condizioni di vantaggio:

Allega alla presente: documento di identità del Legale Rappresentante

data

firma e timbro