



COMUNE DI TULA

Provincia di Sassari

Premesso:

che il Comune di TULA non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.

- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".
- che a seguito delle votazioni del 5 giugno 2016, con Decreto n. 20 del 01.09.2016 si nominava, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, la dipendente Dott.ssa Secchi Lucia Cat. D - pos. Ec. D 4, profilo professionale Istruttore Direttivo quale responsabile dell'Area Socio assistenziale e scolastica titolare di Posizione Organizzativa ai sensi del CCNL dal 01.09.2016;

Visti:

-l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

-l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

-l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di affidare **dell'AREA SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA** al medesimo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo,

previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 96 del 30.11.2004, esecutiva, con la quale si approva il Regolamento degli Uffici e Servizi e contestualmente la dotazione organica come rideterminata ai sensi del combinato disposto dall'art. 1, comma 93, della legge 30.12.2004, n. 311 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 15 febbraio 2006, con assegnazione del personale ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 42 del .08.05.2019 con la quale e' stato approvato il Nuovo Regolamento delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione G.C. n. 47 del .08.05.2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative al fine di fissare l'indennità di posizione delle singole aree;

Vista la deliberazione della G.C. n. 88 del 26.11.2020, esecutiva, con la quale viene incrementata l'indennità di P.O. a seguito della attribuzione ad interim dell'area amministrativa.

Visto il Decreto sindacale n. 7/2020 con il quale si adeguava il compenso della posizione organizzativa dell'Area Sociale e scolastica più area Amministrativa attribuendo alla stessa il valore economico di € 8.500,00 complessivi;

Dato atto che a seguito di nuova assunzione nel corso dell'anno 2021, la responsabilità dell'area amministrativa è attribuita ad altro dipendente.

Dato atto che a seguito della mobilità di un dipendente comunale dal 01.01.2021, sono stati affidati alla Dr.ssa Sechi Lucia i procedimenti già in capo alla Segreteria Comunale e precisamente:

procedimenti attinenti all'Ufficio Cultura, ufficio Sport e Spettacolo, destinatari di risorse nel P.E.G.

Dato atto per tale motivazione, nelle more della riorganizzazione dei servizi, confermare l'importo della indennità come approvato con deliberazione della G.C. n. 88 del 26.11.2020, esecutiva, citata

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro

alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Ritenuto, in ottemperanza al disposto dell’art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, come sopra riportato, di attribuire alla dr.ssa Secchi Lucia dipendente iscritta all'Area Socio Assistenziale e Scolastica la responsabilità del servizio con affidamento dei servizi, degli uffici e procedimenti di competenza del Servizio come attribuiti dal Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi vigente nell'Ente.

Visto il profilo professionale di Istruttore Direttivo dell'area Sociale come previsto dal Regolamento degli Uffici e Servizi "Istruttore direttivo-operatore sociale - Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica delle conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea)e/o un grado di esperienza pluriennale con frequente necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto: amministrativo, socio culturale con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/ amministrativi. Svolge attività istruttoria, predispone e redige atti espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in riferimento all’area di appartenenza. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziale. E’ richiesta la massima flessibilità nell’ambito del profilo di Istruttore direttivo".

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Viste le circolari del Ministero dell’interno n. 3/1998, in data 22 giugno 1998 (G.U. 08.07.1998, n. 15) e n. F.L. 7/99 del 26 gennaio 1999;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali e le disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.

DECRETA

Di prorogare il proprio precedente decreto n. 8/2021 per il periodo gennaio-febbraio 2022

DI NOMINARE, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 10, DEL T.U. 18 AGOSTO 2000, N. 267, LA DIPENDENTE DR.SSA SECCHI LUCIA CAT.D pos.ec. D5 - profilo professionale istruttore direttivo –operatore sociale quale RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO ASSISTENZIALE E SCOLASTICA – CULTURA – SPORT- SPETTACOLO, TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ai sensi del vigente CCNL, con decorrenza dal 03.01.2022 e sino al 28.02.2022;

La Dr.ssa Secchi Lucia è incaricata dello svolgimento di attività avente contenuto tecnico gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ai diversi processi produttivi e amministrativi.

1) Diritto Allo Studio-Pubblica Istruzione

2) Servizi socio-assistenziali

3) Componente Centrale Operativa Comunale

4) uffici cultura – sport- spettacolo

E' incaricata di istruire, predisporre e redigere atti riferiti all'area di appartenenza; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione dati del settore sociale e scolastico.

Sovrintende l'attività del personale delle Ditte appaltatrici di servizi assegnati all'area Sociale.

E' incaricata di gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, sia esterne all'Ente con altre istituzioni, anche con rappresentanza istituzionale, sia relazioni con gli utenti anche di natura complessa e negoziale.

Risorse umane a disposizione dell'Ufficio: personale dipendente delle Ditte/Coop. incaricate della gestione dei diversi servizi appaltati.

Di dare atto che la Dr.ssa Secchi Lucia è incaricata della gestione di risorse nel P.E.G. .

La dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

- a) Il compenso è determinato, come da deliberazione della G.C. n. 88 DEL 26.11.2020.
- b) retribuzione di posizione: euro 8.500,00 annue lorde da corrispondere al dipendente in tredici mensilità.;
- c) retribuzione di risultato fissata al 25% dell'indennità di P.O: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Di dare atto che le risorse necessarie all'attribuzione del predetto trattamento economico accessorio sono disponibili nel bilancio di previsione 2021-2023 annualità 2022.

Di dare atto che per quanto non previsto nel presente atto si rimanda alla disciplina contenuta nel Nuovo Regolamento delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione G.C. n. 42 del .08.05.2019;

Il presente provvedimento, previa notifica all'interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo.

Il Sindaco
F.to Becca Andrea