COMUNE DI TULA
Provincia di Sassari

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DEL DECRETO N. 13 DEL 15-06-2016

Tula, lì 27-07-2016

Registro Generale n. 17

DECRETO DEL SINDACO

N. 13 DEL 15-06-2016

Oggetto: Conferimento incarico responsabilita' del servizio Finanziario/tributi alla rag. Sechi Anna dal 06.06.2016 al 31.08.2016.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.

..... omissis .....

10. *Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonchè dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.";*

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 96 del 30.11.2004, esecutiva, con la quale si approva il Regolamento degli Uffici e Servizi e contestualmente la dotazione organica come rideterminata ai sensi del combinato disposto dall'art. 1, comma 93, della legge 30.12.2004, n. 311 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 15 febbraio 2006, con assegnazione del personale ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;

Vista la delibera della G.C. n. 151 del 13.12.2010, esecutiva, avente ad oggetto "Artt. 10 e 11 del C.C.N.L. Regioni EE.LL. 31.03.1999. Determinazione indennita' di Posizione Organizzativa con decorrenza 01.01.2010." con la quale si stabilisce l'importo delle indenità annue agli incaricati di Posizione Organizzativa in €. 6.464,57.
Visto il precedente decreto n. 15 del 31.12.2015 , avente ad oggetto il conferimento del medesimo incarico di P.O. alla rag. Sechi Anna fino alla data di cessazione del mandato del precedente Sindaco.

Dato atto che a seguito delle votazioni del gioni 5 giugno 2016 si è avuto il rinnovo dell'Amministrazione Comunale.

Ritenuto, in ottemperanza al disposto dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, come sopra riportato, di attribuire alla rag. Sechi Anna dipendente ascritta all'Area Contabile - Finanziaria la responsabilità del servizio con affidamento dei servizi, degli uffici e procedimenti di competenza del Servizio finanziario come attribuiti dal Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi vigente nell'Ente:
Ufficio Ragioneria
Ufficio tributi

Visto il profilo professionale di Istruttore direttivo – contabile come previsto dal Regolamento degli Uffici e Servizi "Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo contabile, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Istruisce predispone e redige atti riferiti all'area di appartenenza; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione dati amministrativo contabili in funzione della programmazione economico finanziaria – tributaria. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, quelle esterne con altre istituzioni sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziale."

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Viste le circolari del Ministero dell'interno n. 3/1998, in data 22 giugno 1998 (G.U. 08.07.1998, n. 15) e n. F.L. 7/99 del 26 gennaio 1999;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

DECRETA

di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, la dipendente Rag. Sechi Anna Cat. D profilo professionale Istruttore Direttivo quale responsabile dell'Area Finanziaria e titolare di Posizione Organizzativa ai sensi del vigente CCNL **e fino alla data del 31 agosto 2016**

La Rag. Sechi Anna è incaricata dello svolgimento di attività avente contenuto tecnico gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ai diversi processi produttivi e amministrativi.

SERVIZIO FINANZIARIO

1. Predisposizione atti per elaborazione bilancio di previsione, controllo dei trasferimenti dello Stato, Regione e altri Enti, rate mutui, previsione spesa del personale, inserimento programma triennale delle OO.PP.
2. Proposte di variazione al Bilancio da presentare alla Giunta o al Consiglio Comunale, Assestamento
   al Bilancio e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Ordinaria gestione del Bilancio.
3. Predisposizione atti per il Conto Consuntivo.
4. Rapporti con il Revisore dei Conti per richiesta di pareri di sua competenza.
5. Rapporti con il Tesoriere per la trasmissione degli ordinativi informatici di riscossione e pagamento.

SERVIZIO ECONOMATO

1. Pagamento delle spese postali, fornitura benzina e gasolio per gli automezzi comunali, acquisto di materiale cartaceo e cancelleria per tutti gli uffici,pagamento delle missioni e altre spese di carattere urgente.

SERVIZIO TRIBUTI

1. Istruttoria procedimenti di affidamento a Ditta esterna finalizzata al supporto dell'ufficio tributi per ruolo TARSU /i TARES;
2. Istruttoria per accertamenti posizioni e variazioni sia d'ufficio che su presentazione denuncia del
   contribuente, riscossione diretta del ruolo, emissione reversali da versamenti sul ccp.;
3. IMU, accertamenti e contenzioso;
4. Effetti della TARES e dell'IMU sul Bilancio Comunale e sui trasferimenti statali;
5. Controllo sul servizio di supporto all'ufficio tributi svolto da Ditta esterna

SERVIZIO DEL PERSONALE

1. Procedimento per elaborazione degli stipendi per i dipendenti comunali,versamento dei contributi INPDAP, IRPEF, IRAP, e addizionali da versare con l'F24 EP, elaborazione DMA e trasmissione con il servizio ENTRATEL,certificati di servizio ecc.
2. Monitoraggio spese di personale.
3. Quantificazione fondo salario accessorio.
4. Certificazione spesa di personale e controlli per evitare il superamento delle spese come da vincoli normativi.

SERVIZIO DI SUPPORTO

1. Supporto ai responsabili degli altri servizi per imputazione impegni di spesa, liquidazioni e rendicontazioni.

2. Supporto agli Amministratori soprattutto per la parte relativa alla Programmazione finanziaria e contabile e presenza alle sedute del Consiglio Comunale per approvazione Bilancio,Conto Consuntivo e Assestamento.

E' incaricata di istruire, predisporre e redigere atti riferiti all'area di appartenenza; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione dati amministrativo -contabili in funzione della

programmazione economico finanziaria – tributaria. Sovrintende l'attività del personale della Ditta appaltatrice del Servizio di gestione tributi.
Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
E' incaricata di gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, sia esterne all'Ente con altre istituzioni, anche con rappresentanza istituzionale, sia relazioni con gli utenti anche di natura complessa e negoziale.
Risorse umane a disposizione dell'Uffcio Tributi: personale della Ditta BBG Sardegna SpA incaricata del servizio Tributi.
Di dare atto che la Rag. Sechi Anna è incaricata della gestione di risorse nel P.E.G.
Di dare atto che il presente provvedimento comporta una spesa annua pari a €. 6.464,51, come da deliberazione della G.C. n. 151 del 13.12.2010, da corrispondere al dipendente in tredici mensilità, oltre l'indennità di risultato.
Di imputare la spesa al cap. 146.1 del bilancio
Il presente provvedimento, previa notifica all'interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo.

Il Sindaco
dr. Satta Gesuino

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22-06-2016 al 07-07-2016
Lì 22-06-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to