



**COMUNE DI TULA**  
Provincia di Sassari

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E  
D'UFFICIO DEL DECRETO N. 16 DEL 22-07-2016**

Tula, li 27-07-2016

**Registro Generale n. 27**

**DECRETO DEL SINDACO**

**N. 16 DEL 22-07-2016**

**Oggetto: Nomina della P.O. Rag. Sanna Antonia Cat. D profilo professionale Istruttore Direttivo quale responsabile dei Servizi informativi comunicazione informatizzazione e cura del sito internet - servizio civile - progetto ambiente - sport - cultura fino al 31.08.2016**

**IL SINDACO**

Visto l'art. 50 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

*Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.*

*..... omissis .....*

*10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonchè dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.”;*

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 05.07.2010, esecutiva, avente ad oggetto “Disposizioni in merito all'organizzazione degli Uffici e Servizi” con la quale è stata apportata una parziale modifica nell'organizzazione degli Uffici dell'Ente con l'istituzione di un nuovo ufficio all'interno del Servizio della Segreteria Comunale, Ufficio avente le seguenti attribuzioni: Servizi informativi – comunicazione – informatizzazione e cura del sito internet - servizio civile - progetto ambiente - sport - cultura, e in esecuzione alla stessa è stato individuato quale responsabile dei procedimenti l'istruttore Maria Stefania Campesi;

Dato atto che:

- l'incarico di Segretario comunale è attualmente vacante a seguito di scioglimento della convenzione del Servizio di Segreteria con il Comune di Oschiri, giusta deliberazione n. 33 dell'11.07.2016;

- nel prossimo Consiglio Comunale, fissato per il 27.07.2016, tra i punti all'OdG è inserita la proposta di approvazione della nuova convenzione con il fra i Comuni di Nughedu San Nicolò, Bottidda e Tula per la gestione del servizio associato di Segreteria comunale, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000, con decorrenza dal 01 Settembre 2016.

Rilevata la necessità di ricoprire temporaneamente, il ruolo di responsabile dei Servizi informativi – comunicazione – informatizzazione e cura del sito internet - servizio civile - progetto ambiente - sport - cultura;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 96 del 30.11.2004, esecutiva, con la quale si approva il Regolamento degli Uffici e Servizi e contestualmente la dotazione organica come rideterminata ai sensi del combinato disposto dall'art. 1, comma 93, della legge 30.12.2004, n. 311 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 15 febbraio 2006, con assegnazione del personale ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;

Vista la delibera della G.C. n. 151 del 13.12.2010, esecutiva, avente ad oggetto "Artt. 10 e 11 del C.C.N.L. Regioni EE.LL. 31.03.1999. Determinazione indennità di Posizione Organizzativa con decorrenza 01.01.2010." con la quale si stabilisce l'importo delle indennità annue agli incaricati di Posizione Organizzativa in €. 6.464,57.

Visto il decreto di nomina n. 16 del 15.06.2016, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, della dipendente Rag. Sanna Antonia Cat. D profilo professionale Istruttore Direttivo quale responsabile dell'Area Amministrativa/SUAP titolare di Posizione Organizzativa ai sensi del vigente CCNL e fino alla data del 31 agosto 2016

Ritenuto pertanto di attribuire alla Rag. Sanna Antonia la responsabilità dei Servizi informativi – comunicazione – informatizzazione e cura del sito internet - servizio civile - progetto ambiente - sport - cultura fino al 31.08.2016;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Viste le circolari del Ministero dell'interno n. 3/1998, in data 22 giugno 1998 (G.U. 08.07.1998, n. 15) e n. F.L. 7/99 del 26 gennaio 1999;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

**DECRETA**

di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, la dipendente Rag. Sanna Antonia Cat. D profilo professionale Istruttore Direttivo quale responsabile dei **Servizi informativi – comunicazione – informatizzazione e cura del sito internet - servizio civile - progetto ambiente - sport - cultura**, titolare di Posizione Organizzativa ai sensi del vigente CCNL e fino alla data del 31 agosto 2016;

Di incaricare la Rag. Sanna Antonia a:

- istruire, predisporre e redigere atti;
- sovrintendere l'attività del personale delle Ditte appaltatrice di servizi assegnati ai succitati servizi;
- gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, sia esterne all'Ente con altre istituzioni, anche con rappresentanza istituzionale, sia relazioni con gli utenti anche di natura complessa e negoziale.
- gestire le risorse umane a disposizione dell'Ufficio
- gestire le risorse nel P.E.G.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta nessuna spesa aggiuntiva;

Il presente provvedimento, previa notifica all'interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to SATTA GESUINO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25-07-2016 al 09-08-2016

Lì 25-07-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to