COMUNE DI TULA

Provincia di Sassari

Premesso che:

- che il Comune di TULA non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.

- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

-l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

-l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

-l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di affidare l'area finanziaria/tributi alla dr.ssa Canu Maria Paola, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visti:
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 30.11.2004, esecutiva, con la quale si approva il Regolamento degli Uffici e Servizi e contestualmente la dotazione organica come

rideterminata ai sensi del combinato disposto dall'art. 1, comma 93, della legge 30.12.2004, n. 311 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 15 febbraio 2006, con assegnazione del personale ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;

Dato atto che con successive deliberazioni di Giunta Comunale il detto regolamento di funzionamento degli uffici e servizi è stato oggetto di integrazioni e modificazioni.

Viste:

- ✓ la deliberazione G.C. n. 42 del .08.05.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento delle posizioni organizzative ad oggi vigente;
- ✓ la deliberazione G.C. n. 47 del .08.05.2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative e l'importo dell'indennità' di posizione delle singole aree.
- ✓ La deliberazione della G,C. n. 40 del 22.06.2021, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione Piano triennale della Performance 2021/2023 - PDO 2021 e PEG 2021/2023, ai sensi degli artt. 10 e 15 del d.Lgs. 150/2009".
- ✓ la deliberazione della G.C. n. 7 del 11.02.2022, esecutiva, avente ad oggetto "Programmazione triennale Fabbisogno Personale 2022-2024" con la quale, unitamente alla programmazione dei fabbisogni di personale, si approva la dotazione organica dell'Ente, nelle more della ridefinizione della struttura organizzativa.

-il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

-il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Ritenuto, in ottemperanza al disposto dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, come sopra riportato, di attribuire alla Dott.ssa Canu Maria Paola Cat. D - pos. Ec. D1, profilo professionale Istruttore Direttivo contabile, la responsabilità del servizio con affidamento dei servizi, degli uffici e procedimenti di competenza del Servizio finanziario e tributi, come attribuiti dal Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi vigente nell'Ente:

- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Tributi
- Ufficio economato
- Ufficio personale per i procedimenti inerenti al settore contabile
- Pubblicazione nelle sezioni di competenza della piattaforma Amministrazione Trasparente

Visto il proprio precedente Decreto n. 7 del 01.03.2022 con il quale è stato prorogato il conferimento dei incarico responsabile P.O. dell'Area finanziaria alla Dott.ssa Canu Maria Paola per il periodo marzo – aprile 2022;

Considerato pertanto prorogare il proprio precedente decreto n. 7 del 01.03.2022 per il quadrimestre maggio-agosto 2022, nelle more della riorganizzazione degli uffici e dell'adozione di un nuovo sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative.

Visto il profilo professionale di Istruttore Direttivo – contabile come previsto dal Regolamento degli Uffici e Servizi "Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo contabile, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Istruisce predispone e redige atti riferiti all'area di appartenenza; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione dati amministrativo contabili in funzione della programmazione economico finanziaria – tributaria. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, quelle esterne con altre istituzioni sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziale."

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali e le disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.

Viste le deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 22 del 08.04.2021, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del DUPS per il triennio 2021-2023;
- n. 26 del 30.06.2021, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio 2020;
- n.12 del 28.03.2022, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2022-2024;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto

DECRETA

Di prorogare il proprio precedente decreto n. 7 del 01.03.2022 per il quadrimestre maggio-agosto 2022;
Di nominare, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 Agosto 2000, n. 267, la dipendente Dott.ssa Canu Maria Paola Cat. D- pos. Ec. D1 - profilo professionale istruttore direttivo contabile quale Responsabile Dell'area Finanziaria /Tributi ed attribuire alla stessa la titolarità della di Posizione Organizzativa ai sensi del vigente CCNL per il quadrimestre maggio-agosto 2022.

La Dipendente Dott.ssa Canu Maria Paola è incaricata dello svolgimento di attività avente contenuto tecnico gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ai diversi processi produttivi e amministrativi:

- servizio finanziario
- ufficio economato
- ufficio tributi
- ufficio personale per i procedimenti inerenti al settore contabile
- pubblicazione sulle sezioni di competenza sulla piattaforma Amministrazione Trasparente

La dipendente è' incaricata di istruire, predisporre e redigere atti riferiti all'area di appartenenza; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico finanziaria – tributaria. Sovrintende l'attività del personale della Ditta appaltatrice del Servizio di gestione tributi.
Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
E' incaricata di gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, sia esterne all'Ente con altre istituzioni, anche con rappresentanza istituzionale, sia relazioni con gli utenti anche di natura complessa e negoziale.
Risorse umane a disposizione dell'Ufficio Tributi: personale della ditta esterna incaricata del servizio Tributi.
Di dare atto che la Dott.ssa Canu Maria Paola è incaricata della gestione di risorse nel Piano Esecutivo di Gestione e incaricata degli obiettivi strategici e gestionali nell'ambito del piano degli obiettivi dell'Ente.
E' incaricata del supporto agli uffici dell'Ente per i procedimenti in cui sia prevista la collaborazione di tipo finanziario-contabile.

Di affidare alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

1. Il compenso è determinato con decorrenza 01.07.2021 come da deliberazione della G.C. n. 47 del 08.05.2019:

a) retribuzione di posizione: euro 7.000 annui lordi da corrispondere al dipendente in tredici mensilità;

b) retribuzione di risultato è individuata nella misura massima del 25% dell'indennità di P.O. e viene attribuita sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018

Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate al Sindaco e all'Assessore di riferimento;

In relazione all'incarico conferito, la dipendente incaricata è a disposizione dell'Amministrazione oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
La dr.ssa Canu Paola è individuata anche quale Responsabile dei Trattamenti dei Dati Personali, relativamente alle Banche Dati assegnate all'Area tecnico manutentiva e pubblica sicurezza, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 28 e segg. del GDPR 679/2016 e del D.L.gs 196/2003, come novellato dal D.Lgs 101/2018, precisando che: a) le finalità del trattamento dei dati personali, da svolgersi in conformità ai principi di cui agli articoli 5 e 6 del predetto Regolamento, deve coincidere con il fine pubblico predeterminato dalla legge per ciascuna tipologia di procedimento amministrativo, ovvero con la finalità assegnata; b) la natura del trattamento è costituita da qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali quali, a titolo non esaustivo: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione; c) restano fermi gli obblighi previsti dalla normativa dell'Unione europea e dallo Stato che stabiliscono divieti o limiti in materia di trattamento di dati personali; d) le operazioni e la durata (compresa la conservazione tramite l'archiviazione) del trattamento devono essere svolte, soprattutto per quanto concerne i dati particolari (salute e giudiziari), nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, delle altre fonti di diritto europee e nazionali, delle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dei provvedimenti del Garante della Privacy.

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sulla piattaforma PERLAPA, sezione dipendenti.

Di dare atto che le risorse necessarie all'attribuzione del predetto trattamento economico accessorio sono disponibili nel bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022.

Di dare atto che per quanto non previsto nel presente atto si rimanda alla disciplina contenuta nel vigente Regolamento comunale delle posizioni organizzative, approvato con la citata deliberazione G.C. n. 42 del 08.05.2019;

Il presente provvedimento, previa notifica all'interessata, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale.

Il Sindaco
F.to Becca Andrea