

Copia di deliberazione della Giunta ComunaleNumero **13** Del **25-02-2021****Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 DEL D.LGS. N. 82/2005 E NOMINA DEL RESPONSABILE**

L'anno duemilaventuno, il giorno venticinque del mese di febbraio, alle ore 18:25 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

SATTA GESUINO	Sindaco	P
SERUSI BIANCA	Assessore	P
PUDDU ELIA	assessore	P

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c.4,lett.a), del Decreto Legislativo N° 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Pireddu Anna Maria Giulia.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, N° 267 ha/hanno espresso:

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità **Regolarita' tecnica**

Data: 25-02-2021

Il Responsabile del servizio
Secchi Lucia

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 7-3-2005 n. 82 del Codice dell'amministrazione digitale ai sensi del quale *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*;

Preso atto che la norma sopra citata affida al suddetto ufficio i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*

- d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lett. e);*
- g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonìa;*
- h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.*
- j-bis) *pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).*

Visto il comma 1 ter dell'art 17 il quale stabilisce che: *“Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico”;*

Ritenuto, pertanto, necessario quindi individuare all'interno del Comune la figura del Responsabile per la transizione al digitale e un ufficio di staff;

Visto il relativo parere di regolarità tecnica: favorevole, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, allegato al presente atto;

PROPONE

1. di costituire, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione, l'ufficio della transizione al digitale, con le funzioni attribuite ex lege;
2. di stabilire che l'ufficio di cui al precedente punto 1) è così composto:
 - dal Responsabile della Transizione al digitale;
 - dalle Posizioni Organizzative dell'ente;
 - dall'ulteriore personale che potrà essere individuato dall'ente, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alle necessità che si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delinea nell'ambito della propria programmazione;
3. di dare atto che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD) sarà nominato con Decreto del Sindaco;
4. di dare altresì atto che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD) risponde

direttamente all'organo di vertice politico;

Infine, di dichiarare l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, 4° comma del d.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del procedimento

Approvato e sottoscritto:

ILSINDACO
F.to SATTA GESUINO

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Pireddu Anna Maria Giulia



Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 26-02-2021 , per rimanervi quindici giorni consecutivi (Art. 124, D.Lgs. N° 267/2000);
- E' stata trasmessa in data 26-02-2021 ai capi gruppo consiliari (Art. 125, D.Lgs. N° 267/2000), Prot. n° 1121;

Dalla Residenza Comunale, li 26-02-2021 .

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Pireddu Anna Maria Giulia

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 25-02-2021;
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134,c. 4, D.Lgs. N°267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs N°267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 25-02-2021 .

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Pireddu Anna Maria Giulia

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li _____
Il Segretario Comunale