



COMUNE DI TULA

PROVINCIA DI SASSARI

ORIGINALE

Registro Generale n. 1

DECRETO SINDACALE

N. 1 DEL 22-06-2020

Oggetto: Provvedimento di attribuzione responsabilità e conferimento incarico di Posizioni Organizzative (Art. 50 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

IL SINDACO

Premesso:

che il Comune di TULA non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.

- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".
- **RICHIAMATA** la determinazione del Settore Amministrativo n° 431 del 12.02.2019 con la quale è stata **collocata a riposo con decorrenza 01.07.2020**, per aver raggiunto i requisiti per la pensione anticipata Quota 100, la rag. Sechi Anna, istruttore direttivo contabile responsabile del servizio finanziario e tributi Categ. D Pos. Economica D5.
- **DATO ATTO** che con deliberazioni della G.C. n°120/2019 e G.C. N. 27/2020 si è proceduto formulazione della dotazione organica per il triennio 2020/2022, ove è prevista la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE da assegnare all'Area finanziaria, contabile e tributi, CAT. D, Pos.Ec.D1, C.C.N.L. del personale Area Funzioni Locali;
- **RICHIAMATA** la Determina del Responsabile Area Segreteria n. 14 del 14.04.2020 con la quale si approva il Bando di Concorso **PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D-POS .EC. D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA FINANZIARIA**

–**CONTABILE E TRIBUTI**, il cui termine di scadenza era il 01.06.2020 e che pertanto la predetta procedura concorsuale deve essere ancora espletata ;

- **DATO ATTO CHE** con deliberazione della G.C. n.120 e n. 27/2020 si è proceduto formulazione della dotazione organica, avviando immediatamente le procedure di mobilità obbligatoria ex art 34 del D.lgs n. 165/2001 per la copertura del posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D**, e nel contempo, al fine di garantire la continuità del settore finanziario e tributi, per un periodo determinato, **è previsto** ai sensi dell'art. 1 della legge 311/2004 comma 557, avvalersi dell'attività lavorativa di un istruttore Direttivo contabile di altro comune, per le ore strettamente necessarie ad assicurare il servizio, nelle more di espletamento del concorso;
- che con determinazione del Segretario comunale n. 178 del 18.06.2020 si è proceduto ad assumere a tempo determinato, per 12 (dodici) ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, **la dipendente BULLA TIZIANA MARIA, a tempo indeterminato del Comune di ALGHERO inquadrato nella cat. D, Pos. Economica D1, con il profilo professionale di istruttore Direttivo contabile** per le ore strettamente necessarie ad assicurare il servizio finanziario e contabile, con incarico di posizione organizzativa, anche in modalità smart working;
- che rapporto di lavoro a tempo determinato con il Comune di TULA è per un massimo di 12 ore settimanali ed un massimo di 48 ore mensili, dal 01.07.2020 al 30 settembre 2020, prorogabile;
- che si attribuisce allo stesso il trattamento economico corrispondente al profilo professionale di istruttore direttivo contabile, Cat. economica D - Pos. Economica D1 , posseduta dal dipendente, ai sensi del CCNL Enti Locali, rapportate a n. 12 ore settimanali per un limite massimo di n. 48 (quarantotto) ore mensili;
- Ritenuto di dover incaricare la dott.ssa BULLA della posizione organizzativa, avente esso stesso competenza e professionalità per assumere tale incarico, in quanto dal curriculum si evince che è stata Responsabile dell'area finanziaria in vari Comuni;

PREMESSO:

- che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che ai sensi dell'articolo 107, comma 6 del decreto legislativo 267/2000, i responsabili di servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la ha effettuata;
- che l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

- che, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono, altresì, titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative. secondo la disciplina generale dell'art.13, comma 3, del CCNL del 21.5.2018 – e disponendo che giungeranno, comunque, a scadenza al momento dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative o, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL. (20.05.2019)

RICHIAMATA, la deliberazione di Giunta Comunale n. **100** del **16.11.2011.**, esecutiva a termini di legge, con la quale si prende d'atto della Deliberazione n. 48 del 07/11/2011 dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro di "Approvazione della Metodologia e Regolamento per la Gestione delle Performance";

DATO ATTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 DEL 25.03.2020 sono attribuiti gli obiettivi da conseguire nel 2020 in sede di approvazione del PEG per l'anno 2020.

VISTO l'art 2 del regolamento area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione **G.C. n. 42** del 08.05.2019, immediatamente esecutiva, che prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree, le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati.

VISTO altresì l'art.7, che disciplina la graduazione delle P.O., definisce altresì i criteri al fine di determinare la retribuzione di posizione spettante a ciascuna posizione organizzativa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art 15 comma 2 del CCNL funzioni Locali 21/5/2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse.

Considerata la necessità di affidare dell'**Area Economico Finanziaria e Tributi** al suddetto responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il profilo professionale di Istruttore direttivo – contabile come previsto dal Regolamento degli Uffici e Servizi "Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo contabile, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Istruisce predispone e redige atti riferiti all'area di appartenenza; espleta attività di analisi, studio ed

elaborazione dati amministrativo contabili in funzione della programmazione economico finanziaria – tributaria. Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, quelle esterne con altre istituzioni sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziale."

Ritenuto, in ottemperanza al disposto dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, come sopra riportato, di attribuire la RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO con affidamento dei servizi, degli uffici e procedimenti di competenza del Servizio come attribuito dal Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi vigente nell'Ente, come appresso indicato:

- **dott.ssa BULLA TIZIANA MARIA** - Cat. D - pos. Ec. D 1, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile quale responsabile dell'**Area Economico Finanziaria e Tributi per il periodo indicato dal 01.07.2020 al 30.09.2020, salvo proroga, assunta a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004**, in sostituzione della dipendente rag. Sechi Anna, **collocata a riposo dal 01.07.2020.**

VISTI GLI artt. 24 e segg. del Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 104 del 25.11.2013

DECRETA

Per le motivazioni, indicate in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto, di assegnare alla dipendente in premessa generalizzata, con decorrenza odierna, con decorrenza odierna, senza interruzione del precedente incarico dal **01.07.2020 al 30.09.2020**, **salvo proroga** la responsabilità dell'**Area Economico Finanziaria e Tributi, dott.ssa BULLA TIZIANA MARIA - Cat. D - pos. Ec. D 1, assunta a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004**, dando atto che alla dipendente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;

1. di dare atto che gli obiettivi assegnati al dirigente incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
2. di dare atto che alla dipendente testé incaricata verrà corrisposto **l'indennità di posizione**, secondo quanto previsto nel vigente C.C.N.L. di categoria e secondo i criteri determinati nei provvedimenti in premessa invocati: **€ 284,00 mensili lordi, rapportati a n. 48 ore mensili, per un totale di €. 852,00 lordi per 3 mesi**, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;
3. **retribuzione di risultato** fissata al 25% dell'indennità di P.O: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018 e in base alla valutazione effettuata annualmente dal Segretario.

4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
5. Di dare atto che le risorse necessarie all'attribuzione del predetto trattamento economico accessorio sono disponibili nel bilancio di previsione 2020/2022.
6. Di dare atto che per quanto non previsto nel presente atto si rimanda alla disciplina contenuta nel Nuovo Regolamento delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione G.C. n. 40 del 14.05.2019;
7. di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;
8. di dare atto che il presente provvedimento, in quanto atto a natura organizzatoria a valenza generale, sarà comunicato alle OO.SS., ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1998/200;

Il presente provvedimento ha decorrenza immediata e deve essere notificato per il "Visto" di copertura finanziaria ed il conseguente impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario ed all'interessato.

IL SINDACO
Gesuino Satta

Per accettazione:
dott.ssa BULLA TIZIANA MARIA

IL SINDACO
SATTA GESUINO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23-06-2020 al 08-07-2020
Lì 23-06-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Pubblicazione all'albo n. 429