



**COMUNE DI TULA**  
Provincia di Sassari

**COPIA**

---

**Registro Generale n. 3**

**DECRETO DEL SINDACO**

**N. 3 DEL 20-05-2019**

**Oggetto: Conferimento incarico di responsabile di P.O. dell'AREA TECNICA AL DR. AGR. SPANO MARCO LINO dal 21.05.2019 e per tutta la durata del mandato del Sindaco**

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di TULA non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".
- che a seguito delle votazioni del 5 giugno 2016 ,con Decreto n. 21 del 01.09.2016 si nominava , ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, il dipendente Dott. Agr. Spano Marco Lino Cat. D - pos. Ec. D 2 ,profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico quale responsabile dell'Area Tecnica titolare di Posizione Organizzativa ai sensi del CCNL dal 01.09.2016;

Visti:

-l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

-l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

-l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di affidare **AREA TECNICA** al medesimo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 96 del 30.11.2004, esecutiva, con la quale si approva il Regolamento degli Uffici e Servizi e contestualmente la dotazione organica come rideterminata ai sensi del combinato disposto dall'art. 1, comma 93, della legge 30.12.2004, n. 311 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 15 febbraio 2006, con assegnazione del personale ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 42 del .08.05.2019 con la quale e' stato approvato il Nuovo Regolamento delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione G.C. n. 47 del .08.05.2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative al fine di fissare l'indennità di posizione delle singole aree;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Ritenuto, in ottemperanza al disposto dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, come sopra riportato, di attribuire al Dr: Marco Spano, dipendente iscritto all'Area Tecnica la responsabilità del servizio con affidamento dei servizi, degli uffici e procedimenti di competenza del Servizio tecnico come attribuiti dal Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi vigente nell'Ente:

- Ufficio lavori pubblici ,
- Ufficio edilizia privata
- Ufficio manutenzioni
- Ufficio Vigilanza
- Sistema di Gestione Ambientale
- Protezione Civile
- Coordinatore della Centrale Operativa Comunale

Il Dr. Spano è incaricato dello svolgimento di attività avente contenuto tecnico gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ai diversi processi produttivi e amministrativi. E' incaricato attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della

predisposizione di progetti ed elaborati inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e infrastrutture; gestisce l'inventario dei beni immobili.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

E' incaricato di gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, sia esterne all'Ente con altre istituzioni, anche con rappresentanza istituzionale, sia relazioni con gli utenti anche di natura complessa e negoziale.

Risorse umane a disposizione del Servizio:

n. 1 Istruttore Tecnico – geometra, Cat. C del vigente CCNL

n. 1 Agente di Polizia Municipale , cat. C del vigente CCNL.

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali e le disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.

## DECRETA

**DI NOMINARE, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 10, DEL T.U. 18 AGOSTO 2000, N. 267, IL DIPENDENTE DR. AGR. SPANO MARCO LINO categoria D –pos. Ec. D2, quale RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA** ai sensi del vigente CCNL dal 21.05.2019 e per tutta la durata del mandato del Sindaco;

Di incaricare il Dr. Spano Marco della responsabilità del Servizio tecnico con affidamento dei servizi, degli uffici e procedimenti di competenza del Servizio come attribuiti dal Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi vigente nell'Ente e precisamente:

### LAVORI PUBBLICI

- Espressione del parere tecnico - economico in ordine a progetti e varianti di opera pubblica;
- Approvazione progetti di opere pubbliche;
- Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi;
- Autorizzazione alla consegna dei lavori;
- Emissione dei certificati di pagamento controllo dello stato di avanzamento lavori e predisposizione provvedimento di liquidazione;
- Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione;
- Autorizzazione al subappalto di lavori compresi nell'appalto di opera pubblica;
- Svincolo delle cauzioni e delle garanzie;
- Espletamento delle procedure di appalto;
- Perfezionamento atti contrattuali;
- Progettazione, Direzione Lavori, Contabilità lavori pubblici;
- Progettazione interna per Opere Pubbliche e/o per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;

- Espletamento procedimento d'esproprio;

#### **MANUTENZIONI**

- Manutenzione dei beni comunali;
- Progettazione e gestione cantieri comunali finalizzati all'esecuzione di interventi di manutenzione dei beni comunali;
- Autorizzazione per interventi silvocolturali, previo parere degli enti terzi

#### **EDILIZIA PRIVATA**

- Approvazione Piani Attuativi Comunali, di iniziativa privata e relative varianti;
- Rilascio del certificato di destinazione urbanistica;
- Rilascio concessioni ed autorizzazioni edilizie;
- Volturazione concessioni edilizie;
- Rilascio certificato agibilità ed inagibilità;
- Vidimazione tipi di frazionamento e mappale;
- Autorizzazioni comunali per opere soggette a tutela paesaggistica;
- Assistenza pratica Agenzia del Territorio;
- Gestione endoprocedimenti SUAP di competenza dell'Ufficio Tecnico;
- Istruttoria pratiche edilizie ed assistenza lavori della Commissione Edilizia;
- Controllo DIA e SCIA;
- Controlli relativi ai Procedimenti mediante autocertificazione;
- Procedimenti autorizzativi in Conferenza di Servizi

#### **POLIZIA AMMINISTRATIVA**

- Vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia;
- Ordinanze di sospensione e demolizione abusi edilizi;
- Ordinanza temporanea di regolamentazione del traffico (cantieri/lavori);
- Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per lavori;
- Autorizzazione transiti eccezionali;
- Autorizzazione posa di mezzi pubblicitari-cartelli su strade comunali;
- Autorizzazione nuovo accesso su strada comunale;
- Autorizzazione attraversamento ed uso sedi stradali;
- Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;
- Diffide, ordinanze e provvedimenti conseguenti alle operazioni di verifica e controllo in materia di gestione di rifiuti;
- Autorizzazioni per manifestazioni rumorose all'aperto;
- Procedimenti relativi al C.d.S;
- Autorizzazione di passi carrabili;
- Rilascio di autorizzazioni per sosta dei veicoli al servizio di persone invalide;
- Rilascio di autorizzazioni per competizioni sportive su strade appartenenti al comune;
- Emissione ordinanze, ingiunzioni;
- Atti di Polizia Giudiziaria;
- Accertamenti per disturbo quiete pubblica;
- Accertamenti edilizi di natura amministrativa;
- Rilascio copia di atti per incidenti stradali senza feriti;
- Elaborazione rapporti incidenti stradali o danneggiamenti vari;
- Accertamenti per inquinamento;
- Controllo popolazione canina;

#### **SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE**

- Assicurare che i requisiti del SGA siano stabiliti, applicati e mantenuti in conformità alla norma ISO 14001
- riferire all'alta direzione dell'organizzazione (Sindaco e giunta) sulle prestazioni del SGA al fine del riesame e miglioramento.

## **PROTEZIONE CIVILE**

- **coordinatore della Centrale Operativa Comunale**

Di incaricare il Dr. Spano Marco dello svolgimento di attività avente contenuto tecnico gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ai diversi processi produttivi e amministrativi, come precisato meglio nella premessa.

Di dare atto che il dr. Spano Marco è incaricato della gestione di risorse nel P.E.G.;

Di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

1. Il compenso è determinato con decorrenza 21.05.2019, come segue ( come da deliberazione della G.C. n. 47 del 08.05.2019):
  - a) retribuzione di posizione: euro 8.500,00 annue lorde da corrispondere al dipendente in tredici mensilità.;
  - b) retribuzione di risultato fissata al 25% dell'indennità di P.O: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Di dare atto che le risorse necessarie all'attribuzione del predetto trattamento economico accessorio sono disponibili nel bilancio di previsione 2019/2021 .

Di dare atto che per quanto non previsto nel presente atto si rimanda alla disciplina contenuta nel Nuovo Regolamento delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione G.C. n. 42 del .08.05.2019;

Il presente provvedimento, previa notifica all'interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo.

**IL SINDACO**

Dott. Gesuino Satta

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to SATTA GESUINO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22-05-2019 al 06-06-2019

Lì 22-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to