



# COMUNE DI TULA

Provincia di Sassari

## IL SINDACO

Dato che l'istituto della delega si basa sul principio generale per cui il titolare di una funzione (in questo caso il sindaco) può delegarla ad un funzionario di sua fiducia;

Viste le disposizioni seguenti che prevedono la competenza del funzionario delegato o incaricato dal Sindaco ad eseguire autentiche di copie o firme:

1) L'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 che recita:

- "Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento.

Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali.

- L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco".

2) L'art.21 del sopracitato D.P.R secondo il quale:

- "L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3.

- Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 10 a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di

autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio";

Dato atto, inoltre, che alcune disposizioni speciali prevedono la competenza dei funzionari comunali delegati o incaricati dal sindaco ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni su atti che esulano dall'ambito della tipica documentazione amministrativa, quali sugli atti aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi (art. 7 D.L. N. 223/2006, conv. L. n. 348/2006).

Preso atto che all'Area Amministrativa fanno capo i servizi demografici stato civile – leva – anagrafe – Istat - elettorale in cui presta servizio la dipendente Dott.ssa Caterina Becca – inquadrata in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D) PEO D1 dipendente a tempo indeterminato;

Considerata l'opportunità, allo scopo di rendere più spedito il disbrigo delle pratiche e più sollecito il rilascio delle certificazioni da parte dell'ufficio, di attribuire ai funzionari comunali tutte le funzioni previste dalla normativa sotto indicata;

Visto il T.U. 18/08/2000 n.267 sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii;

Visti i contratti collettivi di lavoro del comparto autonomie locali;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

## DECRETA

1. Di conferire la delega per le autentiche di copie di atti e documenti nonché le sottoscrizioni di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con le modalità ed i limiti previsti dai citati articoli 18 e 21 del D.P.R. n. 445/2000, e dalle disposizioni negli stessi richiamate, alla dipendente **Becca Caterina** nata a Ozieri (SS) il 19/07/1976, dipendente a tempo indeterminato Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D) PEO D1, che attualmente è assegnato all'Ufficio amministrativo - Servizi Demografici - stato civile – leva – anagrafe – Istat - elettorale.
2. La medesima dipendente **Becca Caterina** è incaricata di eseguire le

autenticazioni di sottoscrizioni su atti aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi (art. 7 D.L. N. 223/2006, conv. L. n. 348/2006).

#### DISPONE

- Che il presente decreto, avente effetto immediato e fino a revoca, venga notificato alla dott.sa Becca Caterina, comunicato al Responsabile dell'Area nella quale la dipendente è incardinata e pubblicato all'albo pretorio on line nonché nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.
- Che venga contestualmente trasmesso alla Prefettura di Sassari ai fini del deposito della firma.

IL SINDACO

Il Sindaco  
F.to SATTA GESUINO