

Copia di deliberazione della Giunta ComunaleNumero **45** Del **19-04-2017****Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO SUAP E ISTITUZIONE SUAPE**

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciannove del mese di aprile, alle ore 13:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

SATTA GESUINO	Sindaco	P
PUDDU EMANUELE	Assessore	A
CANU MARIA PAOLA	Assessore	P
GAIAS GIANFRANCO	Assessore	A
SERUSI BIANCA	Assessore	P

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, c.4,lett.a), del Decreto Legislativo N° 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa Spissu Paola.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, N° 267 ha/hanno espresso:

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità **Regolarita' tecnica**

Data: 19-04-2017

Il Responsabile del servizio
SPANO MARCO**Premesso che:**

-con la deliberazione C.C. n. 27 del 29.08.2008, a seguito della nuova disciplina introdotta dalla L.R. 3/2008, che ha modificato profondamente l'iter procedurale degli uffici SUAP, rendendo obbligatoria la dichiarazione autocertificativa unica e la digitalizzazione delle pratiche attraverso l'inserimento nel software regionale "SardegnaSuap", è stata approvata una nuova Convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive "Unione dei Comuni del Logudoro" ;

- Con la deliberazione della G.C. n. 112 del 28.11.2008, esecutiva, avente ad oggetto "Disciplina per l'organizzazione e il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Logudoro" è stato approvato il disciplinare per l'organizzazione e il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive istituito con la consiliare n. 27 del 29.08.2008.

- con la L.R. n. 8 del 23.04.2015 è stato introdotto l'art. 15bis nella L.R. 23/1985, che dispone:

1. Le amministrazioni comunali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa costituiscono, anche in forma associata, un ufficio denominato Sportello unico per l'edilizia, che cura tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in

ordine ad ogni intervento edilizio, salva la competenza dello Sportello unico per le attività produttive (SUAP) definita dalla legge regionale 5 marzo 2008, n. 3 (legge finanziaria 2008), e successive modifiche ed integrazioni.

- in data 20.10.2016 il Comune ha attivato lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) per la gestione delle pratiche riguardanti gli interventi edilizi privati ed ha iniziato a gestire digitalmente tali pratiche sulla piattaforma regionale "SardegnaSue".

Vista la legge regionale n. 24 del 20.10.2016 che, all'art. 1, comma, 1, lett. d) : "istituisce e disciplina lo Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE), in modo da attribuire ad un ufficio unico sia le competenze esercitate dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), sia le competenze relative all'edilizia privata";

Dato atto che l'art. 29, ai commi 7 e 8 della citata legge, dispone:

7. Il SUAPE è istituito entro tre anni dalla data di entrata in vigore della presente legge presso le unioni di comuni di cui agli articoli 7 e seguenti della legge regionale n. 2 del 2016 e presso la Città metropolitana di Cagliari; le città medie, individuate ai sensi della legge regionale n. 2 del 2016, e i comuni della Città metropolitana di Cagliari hanno facoltà di istituire un SUAPE comunale.

8. Nelle more dell'istituzione del SUAPE, le funzioni di cui al presente titolo sono svolte dal SUAP comunale o associato esistente

Viste le Direttive in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE), approvate con la Del. G.R. n. 11/14 del 28.02.2017 che, in attuazione della L.R. 24/2016, all'art. 4, commi 7 e ss., dispongono:

Nelle more dell'istituzione del SUAPE tutti i SUAP esistenti a livello comunale o sovracomunale sono tenuti a svolgere le funzioni proprie del SUAPE di cui agli articoli 29-45 della Legge. Le convenzioni fra Enti Locali in essere per la gestione del SUAP associato si estendono di diritto alla gestione delle pratiche SUAPE.

Tutti i SUE esistenti, dopo aver assicurato la conclusione dei procedimenti in corso, cessano la propria attività.

Nelle more dell'istituzione del SUAPE, con la massima tempestività, gli Enti Locali sono tenuti ad adottare le opportune disposizioni organizzative transitorie volte ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici e la corretta gestione del procedimento unico, garantendo adeguate risorse umane e finanziarie reperite prioritariamente mediante la redistribuzione interna delle stesse in considerazione del mutato assetto di competenze.

In nessun caso è possibile disapplicare le disposizioni relative al procedimento unico in considerazione della mancanza di idonee disposizioni organizzative interne.

Dato atto che:

- a partire dalla data del 13.03.2017, e nelle more dell'istituzione dei SUAPE, la piattaforma di gestione del SUE sarà chiusa e le pratiche di edilizia privata confluiranno nella piattaforma Suap2, che sinora era dedicata alle sole pratiche di attività produttive (SUAP);

- che, a partire da tale data, la precedente normativa SUAP e le circolari applicative sono abrogate e sostituite dalla L.R. 24/2016 e dalle Direttive in materia di SUAPE approvate con la Del.G.R. n. 11/14 del 28.02.2017;

- che le competenze ed i procedimenti SUAP e SUE, sinora gestiti separatamente, faranno capo ad un solo ufficio, il SUAP, che svolgerà le funzioni proprie del SUAPE;

- che è necessario procedere ad una riorganizzazione interna che tenga conto, anche in termini di personale, dell'ampliamento delle competenze dell'ufficio SUAP;

Richiamata la deliberazione G.M. n° 79 del 09.09.2011 di composizione dell'ufficio comunale SUAP;

Ritenuto, in considerazione della preponderanza delle pratiche edilizie che lo sportello SUAP dovrà gestire in seguito al nuovo assetto di competenze, di nominare, in sostituzione della Rag. Antonia Sanna, un nuovo Responsabile del SUAP, individuato nella persona del Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, Dr. Agronomo Marco Spano che sino ad oggi ricopriva l'incarico di Responsabile del SUE;

Ritenuto, inoltre, per ottimizzare la gestione delle pratiche:

- di mantenere la responsabilità dei procedimenti riguardanti le attività produttive in capo alla Rag. Sanna Antonia;

- di mantenere la responsabilità dei procedimenti riguardanti l'edilizia privata in capo all'Ufficio Tecnico, che

opererà nella piattaforma SUAP per gli stessi aspetti per i quali operava nella piattaforma SUE;

Dato atto che la riorganizzazione del servizio non comporta alcun onere finanziario aggiuntivo per il Comune;

Acquisito, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Con votazione unanime, espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di riorganizzare l'Ufficio SUAP, per le considerazioni espresse nella premessa, che fa parte integrante del presente dispositivo, nelle more dell'istituzione del SUAPE nell'Unione dei Comuni, al fine di una gestione ottimale delle pratiche, stabilendo che l'ufficio SUAP svolgerà le funzioni proprie del SUAPE, nel seguente modo:

- Dr. Agronomo Marco Spano, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, è individuato come nuovo Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive di Tula, in sostituzione della Rag. Sanna Antonia;
- la responsabilità dei procedimenti riguardanti le attività produttive rimane in capo alla Rag. Sanna Antonia ;
- la responsabilità dei procedimenti riguardanti l'edilizia privata sarà di competenza dell'Ufficio Tecnico comunale, Geom. Piera Lai e Dr. Agronomo Marco Spano, che opererà nella piattaforma SUAP per gli stessi aspetti per i quali operava nella piattaforma SUE.
- Dr. Dasara Luigi, agente di Polizia Municipale, responsabile del procedimento per i procedimenti di competenza.

Di dare atto che la riorganizzazione del servizio non comporta alcun onere finanziario aggiuntivo per il Comune;

Con successiva votazione palese ed esito unanime, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

Il Responsabile del procedimento

Approvato e sottoscritto:

ILSINDACO
F.to SATTA GESUINO

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Spissu Paola



Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 26-04-2017 , per rimanervi quindici giorni consecutivi (Art. 124, D.Lgs. N° 267/2000);
- E' stata trasmessa in data 26-04-2017 ai capi gruppo consiliari (Art. 125, D.Lgs. N° 267/2000), Prot. n° 1928;

Dalla Residenza Comunale, li 26-04-2017 .

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Spissu Paola

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 07-05-2017;
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134,c. 4, D.Lgs. N°267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione (art.134, c.3, D.Lgs N°267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 07-05-2017 .

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Spissu Paola

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li _____

Il Segretario Comunale