



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

ALLEGATO "A" alla determinazione del Responsabile del servizio n. 65 RG 452 del 29.12.2021 AL Responsabile del Personale

VISTO l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie.

Visto il sistema di valutazione della prestazione lavorativa nell'Ente, come da regolamento approvato con la deliberazione della G.C. n. 40 del 22.06.2021.

VISTO altresì l'art. 22 del Contratto decentrato integrativo del comune di Tula triennio 2019-2021 sottoscritto tra la Delegazione trattante di parte pubblica e la Delegazione trattante di parte sindacale in rappresentanza dei dipendenti dell'Ente in data 09.05.2019, così come espressamente autorizzato dalla Deliberazione di Giunta n.44/2019

VISTI

– la deliberazione della G.C. n.78 del 16.12.2021, esecutiva, avente ad oggetto "Risorse destinate alle politiche di sviluppo anno 2021. Autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione dell'accordo decentrato integrativo di parte economica annualità 2021".

– Il verbale di delegazione trattante n. 2 del 21.12.2021;

– La determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 43 del 13.12.2021;

VISTO l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*

In esecuzione della Determinazione n. 65 RG. 452 del 29.12.2021 avente ad oggetto "Selezione del personale interno per la progressione economica orizzontale nell'ambito delle categorie C-D. Approvazione bando."

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare la procedura per il riconoscimento della progressione orizzontale dei dipendenti di tutte le categorie giuridiche presenti presso il Comune di Tula

E' INDETTA SELEZIONE



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

per l'attribuzione, ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Tula, di progressioni economiche orizzontali all'interno della Categoria economica C e D.

Possono beneficiare delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria e precisamente:

- n.2 unità Cat. C
- n.2 unità Cat. D

Presenti nell'ente, aventi i requisiti richiesti.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente.

È preclusa la Progressione Economica all'interno della categoria in caso di sanzioni disciplinari nel biennio precedente e se e qualora, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, sono in corso procedimenti disciplinari e fermo restando il possesso degli altri requisiti

Ai sensi dell'art. 16, comma 6 del CCNL 21.022018, è consentita la progressione economica esclusivamente al personale in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Tula.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Responsabile del Personale e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.tula.ss.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Tula entro le ore 12:00 del 13 gennaio 2022.

3) CRITERI DI SELEZIONE

Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.



COMUNE DI TULA

Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel 0797189030 / Fax 079 7189040 - 35
amministrativo@comune.tula.ss.it

Ufficio Amministrativo

Ai fini della progressione economica orizzontale viene rilevata per ciascun dipendente il valore dei punteggi assegnati, in applicazione della metodologia di valutazione ai fini della progressione economica, di cui all'art. 22 del CDI triennio 2019-2021.

Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, viene calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno di decorrenza della progressione.

Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio della Performance Individuale di cui al comma precedente, concorre nella misura del 90% mentre le competenze acquisite a seguito di processi formativi concorrono per il restante 10%

A parità di punteggio viene assegnato diritto di precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica rivestita.

La progressione economica, qualora attribuibile, è assegnata ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria.

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Entro i 30 giorni successivi alla presentazione delle domande, il Responsabile del servizio esamina le istanze ed assegna il relativo punteggio in relazione ai fattori previsti dal presente bando.

Egli forma, altresì, la graduatoria e la approva con determina.

Il punteggio complessivo riportato da ciascuno verrà comunicato esclusivamente all'interessato.

Tale graduatoria viene pubblicata per almeno 15 giorni sull'albo pretorio on line ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. Decorso tale termine, essa diventa definitiva.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° agosto 2021, anno di avvio della procedure di selezione

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2006, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Titolare del trattamento dati e responsabile del procedimento è il segretario comunale, Dott.ssa Gavina Cocco.

6) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.tula.ss.it e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Tula, 29.12.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Caterina Becca