

# Nucleo di Valutazione

Unione dei Comuni Sarrabus  
ENTE UNIONE

**Al Presidente**

**Ai Responsabili di servizio**

**Verbale n. 1/2020**

Nel giorno 19 febbraio 2020 alle ore 13,00 il Nucleo di Valutazione si è riunito presso la sede del Comune di San Vito sul seguente ordine del giorno:

- 1. Programmazione obiettivi di Performance 2020;**
- 2. Varie ed eventuali**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Giacomo Mameli	Segretario - Presidente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	
Dott. Andrea Boi	Componente	X	

## Il Nucleo di Valutazione

**Visto il D.L 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *“del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”*;

**Visto l'art. 169 TUEL** secondo cui *“il piano dettagliato degli obiettivi ....e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*.

**Tenuto conto** che è in fase di predisposizione il Bilancio di Previsione 2020,

**Considerato che** è necessario individuare gli obiettivi di performance 2020;

**Individuate** le proposte degli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2020 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

## DISPONE

Di trasmettere all'Amministrazione le proposte di obiettivi di performance 2020, allegate al presente verbale, concordate in data odierna con il Segretario e da inserire nel Piano Performance 2020-2022.

Di richiedere ai Responsabili Titolari di PO di compilare e trasmettere al Nucleo, entro una settimana dall'approvazione, le schede di Programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione dell'Ente, corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di misurazione individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

Di richiedere, inoltre, l'assegnazione degli obiettivi di performance al personale del settore, mediate consegna delle apposite schede, entro una settimana dalla conclusione dell'iter di approvazione.

### Il Nucleo di Valutazione

Dott. Giacomo Mameli  
Segretario - Presidente

Dott. Andrea Boi  
Componente

Dott.ssa Emanuela Sias  
Componente

ENTE UNIONE

PROPOSTE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2020

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Dipendenti, Responsabili e Segretario Comunale**

1. Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento
2. Attività di presidio e potenziamento delle entrate correnti al fine di consentire una continuità dei dati necessaria per rientrare nei parametri di spesa del personale previsti dalla normativa.
3. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023 : garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 30 novembre al fine di garantire l'approvazione in Assemblea entro il 31.12.2020. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**AREA TECNICA PAESAGGISTICA**

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti): Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
2. Predisposizione relazione quali-quantitativa dei servizi gestiti con evidenza dei risultati raggiunti, criticità rilevate e della proposta di miglioramento da consegnare al Segretario entro maggio

**AREA VIGILANZA**

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti). Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
2. Predisposizione relazione quali-quantitativa dei servizi gestiti con evidenza dei risultati raggiunti, criticità rilevate e della proposta di miglioramento da consegnare al Segretario entro maggio

## **AREA PLUS**

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti). Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
2. Predisposizione relazione quali-quantitativa dei servizi gestiti con evidenza dei risultati raggiunti, criticità rilevate e della proposta di miglioramento da consegnare al Segretario entro maggio

## **AREA AMMINISTRATIVA:**

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti): Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
2. Predisposizione relazione quali-quantitativa dei servizi gestiti con evidenza dei risultati raggiunti, criticità rilevate e della proposta di miglioramento da consegnare al Segretario entro maggio

## **SEGRETARIO**

- Predisposizione relazione quali-quantitativa riepilogativa dei servizi gestiti con evidenza dei risultati raggiunti, criticità rilevate e della proposta di miglioramento da consegnare al Presidente entro giugno