

Nucleo di Valutazione

Unione dei Comuni Sarrabus
ENTE UNIONE

Al Presidente

Ai Responsabili di servizio

Verbale n. 2/2021

Nel giorno quattro del mese di agosto 2021 alle ore 15,15 il Nucleo di Valutazione si è riunito presso la sede del Comune di Villaputzu sul seguente ordine del giorno:

- 1. Programmazione obiettivi di Performance 2021.**
- 2. Varie ed eventuali**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Angelo Steri	Presidente	X	
Dott. Andrea Boi	Componente	X	
Dott.ssa Ilaria Saba	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *“del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”*;

Visto **Part. 169** TUEL secondo cui *“il piano dettagliato degli obiettivie il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*.

Tenuto conto che con deliberazioni n. 1 e 2 del 23.02.2021 sono stati approvati il Documento unico di programmazione e il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023,

Considerato che è necessario individuare gli obiettivi di performance 2021;

Individuate le proposte degli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate per l'anno 2021 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale

DISPONE

Di approvare le proposte di obiettivi di performance 2021, allegate al presente verbale., ai fini della redazione del Piano esecutivo di gestione 2021-2023.

Di trasmettere le proposte di obiettivi all'Amministrazione dell'unione dei Comuni del Sarrabus ed ai Responsabili Titolari di PO per le eventuali modifiche e integrazioni ritenute necessarie.

Di richiedere ai Responsabili di Servizio, Titolari di PO, l'assegnazione degli obiettivi di performance al personale assegnato a ciascun settore, mediante consegna delle apposite schede, entro una settimana dalla conclusione dell'iter di approvazione.

Il Nucleo di Valutazione

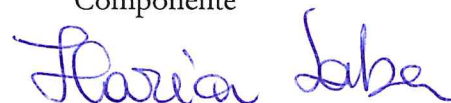
Dott. Angelo Steri
Presidente



Dott. Andrea Boi
Componente



Dott.ssa Ilaria Saba
Componente





Unione dei Comuni del Sarrabus

PIANO DEGLI OBIETTIVI - 2021/2023

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

1. Presentare la proposta di approvazione del bilancio 2022-2024 entro il 30 novembre 2021;
- *Peso 60%.*
2. Redazione di una proposta di regolamento per il servizio di scuola civica di musica e attivare modalità di presentazione istanze di ammissione tramite un portale dedicato e/o un'apposita applicazione per smartphone offerti gratuitamente dall'ente.
- *Peso 40%*

AREA SOCIALE - PLUS

1. Attivazione progetti utili alla collettività (PUC) mediante i soggetti beneficiari di Reddito di Cittadinanza.
- *Indicatori di risultato:* dare esecuzione alle disposizioni contenute nel decreto legge n. 4/2019 e nei provvedimenti attuativi mediante interventi utili alla collettività.
- entro il 31.12.2021.
- *Peso 35%.*
2. Attivazione servizio "Centro famiglia"
- *Indicatori di risultato:* dotarsi di uno spazio di ascolto, orientamento e accompagnamento rivolto ai genitori con figli minori per affrontare situazioni bisognose di confronto e sostegno
- *Target atteso:* entro il 31.10.2021.
- *Peso 35%.*
3. Avvio progetti ritornare a casa in ambito PLUS Sarrabus-Gerrei
- *Indicatori di risultato:* acquisizione fabbisogni, reperimento risorse finanziarie e concessione benefici ai soggetti destinatari
- *Target atteso:* entro il 31.12.2021.
- *Peso 30%.*

AREA VIGILANZA

1. Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'utilizzo del personale di vigilanza
- *Indicatori di risultato:* Organizzare turni di lavoro garantendo l'utilizzo del personale (di ruolo e non) nei diversi servizi e territori comunali prescindendo dall'ente di appartenenza degli operatori di vigilanza e secondo criteri di rotazione settimanale
- *Target atteso:* da documentare tramite ordini di servizio, report, verbali e sanzioni irrogate.
- *Peso 30%.*
2. Intensificare la vigilanza sull'abbandono indiscriminato dei rifiuti nei territori comunali:
- *Indicatori di risultato:* Pianificare e attuare azioni di controllo con cadenza settimanale, anche mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza fissa e mobile.

- *Target atteso*: aumentare numero di controlli rispetto al 2020 da documentare tramite report, verbali e sanzioni.

- *Peso 40%*.

3. Intensificare i controlli sull'esercizio del commercio su aree pubbliche nei territori comunali
- *Indicatori di risultato*: Redigere bozze di nuovi atti regolamentari in materia, pianificare e attuare azioni di controllo con cadenza settimanale per la corretta applicazione nelle aree mercatali e la repressione dell'abusivismo commerciale ambulante
 - *Target atteso*: incrementare n° controlli rispetto all'anno precedente da documentare tramite ordini di servizio, report, verbali e sanzioni.
 - *Peso 30%*.

AREA TECNICO - AMBIENTALE

1. Attuare programma dei lavori pubblici 2021-2023 ed elenco annuale 2021, approvati con deliberazione Assemblea n. 1 del 23.02.2021 nel rispetto dei crono programmi stabiliti.
 - *Peso 60%*.
2. Attuare piano di protezione civile relativamente all'acquisto delle dotazioni e sistemi di allerta da posizionare nei territori comunali.
 - *Peso 40%*.



Comune di:	UNIONE COMUNI DEL SARRABUS		Piano Obiettivi di Performance Organizzativa 2021-2023		Unità Organizzativa CdR Coinvolti
	Ambito di valutazione	Descrizione	Cod.		
1	Gestione finanziaria	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	1		
2	Gestione atti e procedure	Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa	2		
3	Gestione personale	Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito	3		
4	Rapporti con utenza	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate	4		
5	Legalità e trasparenza	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PT/PTCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento	5		
6	Gestione informatica e digitale	Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, garantire la sicurezza delle informazioni gestite, fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini	6		
7					
8					
9					
10					

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	1
UNIONE COMUNI				SARRABUS			
CDR	RESPONSABILE PRIMARIO:		ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI		
INDIRIZZO STRATEGICO							
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
OBIETTIVO OPERATIVO							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target 2021	2022	2023	
	Coerenza Programmatoria (spesa)	Misura la capacità programmatoria	Formula = [Risorse impegnate / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione] * 100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	Corrente 80% Capitale 30%			
	Autonomia Finanziaria (entrate)	Evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa	Formula = [Entrate Extratributarie di propria accertate / Previsione entrate extratributarie] * 100	75%			
	Regolarità nei pagamenti ai fornitori	Misura la tempestività nei pagamenti ai fornitori definito in termini di ritardo medio di pagamento delle fatture.	Formula = [somma di giorni intercorsi tra ricevimento di ciascuna fattura e pagamento della stessa / giorni massimi previsti dalla norma per pagamento fatture]	<1			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura 18		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	X					
	Impatto Esterno	X					
	Complessità	X					
Realizzabilità		X					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	RISORSE OBIETTIVO		INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANI FICAZ				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
1		0					
2		0					
3		0					
4		0					
5		0					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	2
UNIONe COMUNI			SARRABUS				
CDR	RESPONSABILE PRIMARIO:		ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI		
INDIRIZZO STRATEGICO							
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
OBIETTIVO OPERATIVO							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target 2021	2022	2023	
	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	misura il grado di rispetto delle disposizioni relative all'acquisto attraverso mercato elettronico, atteso che le eccezioni sono previste per importi inferiori a 5.000 euro, che vanno ridotti e per lavori, servizi e/o forniture non presenti sul mercato elettronico	Spesa per l'acquisto di beni, servizi ed opere effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva) / pagamenti per acquisto di beni, servizi ed opere) *100	90%			
	Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	Misura il grado di capacità previsionale sul fabbisogno di forniture dell'ente. maggiore è il valore dell'indicatore, migliore sarà la capacità programmatica	N. di acquisti realizzati già previsti nei programmi delle acquisizione / n. totale di acquisti realizzati nell'anno)*100	80%			
	Rispetto dei tempi di rilascio	Misura l'efficacia del processo di rilascio dei documenti valutando il rispetto dei tempi di rilascio previsti. Effettua la misurazione con riferimento ad alcune tipologie di documenti rappresentative dell'insieme	Formula =[Media dell'indicatore (tempo di rilascio effettivo/ tempo di rilascio previsto calcolato su un panel di documenti tipo (carta d'identità; certificati urbanistici; autorizzazione occupazione suolo pubblico; permesso per i disabili etc.))]	tempi di regolamento comunale			
Funzionamento del protocollo in entrata	Misura l'efficienza del processo di smistamento della posta in entrata	Formula =[Tempo medio di consegna della posta proveniente dall'esterno= sommatoria gg (data arrivo in uff. - data arrivo protocollo)/ n* doc. in entrata]	2 gg				
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	16		
	Importanza	X					
	Impatto Esterno	X					
	Complessità		X				
Realizzabilità		X					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	RISORSE OBIETTIVO		INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
FICAZ				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
1		0					
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
2		0					
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
3		0					
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
4		0					
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
5		0					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N. 3
UNIONE COMUNI			SARRABUS			
CDR	RESPONSABILE PRIMARIO:		ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI	
INDIRIZZO STRATEGICO						
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale					
OBIETTIVO OPERATIVO						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito					
RISULTATO ATTESO	Indicatore	descrizione	formula	target 2021	2022	2023
	Grado di attuazione di forme di organizzazione del telelavoro o del lavoro agile	Indica l'attenzione dell'amministrazione locale all'utilizzo di forme flessibili della prestazione lavorativa compatibilmente con le esigenze organizzative interne	Formula = $[(N. dipendenti in lavoro agile o telelavoro) / (N. dipendenti in servizio nel settore)] * 100$	33%		
	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e aggiornamento del personale; in particolare calcola quale percentuale di impiegati che ha iniziato almeno un'attività di formazione o aggiornamento professionale con esclusione della formazione obbligatoria in materia sicurezza sul lavoro	Formula = $[(N. dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa) / (N^* dipendenti in servizio nel settore)] * 100$	60%		
	Ripartizione Risorse Accessorie	Indica l'attenzione dell'amministrazione nella ripartizione delle risorse accessorie	Contrattazione annuale Parte Economica conclusa entro 31 ottobre 2021 - Formula = $[Si/No]$	si		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	14	
	Importanza	X				
	Impatto Esterno		X			
	Complessità		X			
Realizzabilità		X				
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA		RISORSE OBIETTIVO		INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO						
PIANI FICAZ				CONTRIBUTO	MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
1		0				
2		0				
3		0				
4		0				
5		0				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									N.	4
UNIONE COMUNI					SARRABUS					
CDR	RESPONSABILE PRIMARIO:				ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI			
INDIRIZZO STRATEGICO										
MISSIONE										
PROGRAMMA										
OBIETTIVO OPERATIVO										
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate									
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target 2021	2022	2023				
	Grado di Soddisfazione degli utenti sulla Qualità dei servizi	Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze	Formula =[Esiti Customer – Esito atteso]	70%						
	Accessibilità ai servizi	Evidenzia la capacità degli uffici a rispondere alle istanze dei cittadini sia attraverso i servizi allo sportello (front office e disponibilità telefonica) sia mediante canali telematici (posta elettronica, social network, ecc.)	Formula =[Media dell'indicatore (tot. ore settimanali di servizio al pubblico/36h) calcolato sui servizi dotati di front office] e tempo medio di risposta alle istanze telematiche per gli uffici in back office	10/36 ore (front office) - 3 giorni (back office)						
	Qualità del sito web – frequenza di aggiornamento	Indica l'impegno dell'amministrazione nel tenere informati i cittadini in tempo reale sia sui servizi offerti e le loro modalità di erogazione, sia sui fatti, eventi e novità che riguardano l'amministrazione locale	Formula =[Frequenza di aggiornamento della home page (n° aggiornamenti/30 giorni; e delle pagine dedicate ai servizi (sommatore aggiornamenti/anno/n° pagine servizi)]	2						
	Accesso agli atti	Evidenzia la capacità degli uffici a rispondere alle istanze relative alla trasparenza amministrativa da parte degli utenti nei tempi stabiliti	tempo massimo di risposta alle richieste di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato	<30gg						
PESO OBIETTIVO	Variabili		RILEVANZA			Esito Pesatura				
			Alto	Medio	Basso	18				
	Importanza	X								
	Impatto Esterno	X								
	Complessità	X								
Realizzabilità		X								
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA			RISORSE OBIETTIVO			INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO										
PIANI FICAZ				CONTRIBUTO			MISURAZIONE			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso				
1		0								
2		0								
3		0								
4		0								
5		0								

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	5
UNIONE COMUNI			SARRABUS				
CDR	RESPONSABILE PRIMARIO:		ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI		
INDIRIZZO STRATEGICO							
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale						
OBIETTIVO OPERATIVO							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target 2021	2022	2023	
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza 10, aggiornamento e apertura 11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	91%			
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	91%			
	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	91%			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	20		
	Importanza	X					
	Impatto Esterno	X					
	Complessità	X					
Realizzabilità			X				
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA		RISORSE OBIETTIVO		INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
FICAZ				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
1		0					
2		0					
3		0					
4		0					
5		0					

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N. 6
UNIONE COMUNI			SARRABUS			
CDR		RESPONSABILE PRIMARIO:		ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI	
INDIRIZZO STRATEGICO						
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	0.8 Statistica e sistemi informativi					
OBIETTIVO OPERATIVO						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, garantire la sicurezza delle informazioni gestite, fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini					
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target 2021	2022	2023
	Dematerializzazione procedure	Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale	Procedura di gestione cedolini paghe e cedolini presenze integralmente dematerializzata (si/no)	si		
	Percentuale di atti adottati con firma digitale	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati-repertoriati in uscita	75%		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura 14	
		Alto	Medio	Basso		
	Importanza	X				
	Impatto Esterno	X				
	Complessità		X			
Realizzabilità		X				
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA		RISORSE OBIETTIVO		INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO						
PIANI FICAZ				CONTRIBUTO	MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
1		0				
2		0				
3		0				
4		0				
5		0				