

ENTE UNIONE

PROPOSTE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2020

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Dipendenti, Responsabili e Segretario Comunale

1. Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento
2. Attività di presidio e potenziamento delle entrate correnti al fine di consentire una continuità dei dati necessaria per rientrare nei parametri di spesa del personale previsti dalla normativa.
3. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023 : garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 30 novembre al fine di garantire l'approvazione in Assemblea entro il 31.12.2020. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA TECNICA PAESAGGISTICA

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti): Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
2. Predisposizione relazione quali-quantitativa dei servizi gestiti con evidenza dei risultati raggiunti, criticità rilevate e della proposta di miglioramento da consegnare al Segretario entro maggio

AREA VIGILANZA

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti). Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
2. Predisposizione relazione quali-quantitativa dei servizi gestiti con evidenza dei risultati raggiunti, criticità rilevate e della proposta di miglioramento da consegnare al Segretario entro maggio

AREA PLUS

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti). Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
2. Predisposizione relazione quali-quantitativa dei servizi gestiti con evidenza dei risultati raggiunti, criticità rilevate e della proposta di miglioramento da consegnare al Segretario entro maggio

AREA AMMINISTRATIVA:

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016 (Codice Contratti): Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
2. Predisposizione relazione quali-quantitativa dei servizi gestiti con evidenza dei risultati raggiunti, criticità rilevate e della proposta di miglioramento da consegnare al Segretario entro maggio

SEGRETARIO

- Predisposizione relazione quali-quantitativa riepilogativa dei servizi gestiti con evidenza dei risultati raggiunti, criticità rilevate e della proposta di miglioramento da consegnare al Presidente entro giugno