

UNIONE DEI COMUNI DEL SARRABUS

AREA SOCIALE - UFFICIO DI PIANO

AMBITO PLUS SARRABUS -GERREI

**CAPITOLATO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO
DEL PROGETTO "FAMIGLIE IN RETE"
DELL'AMBITO PLUS SARRABUS – GERREI
CIG: 81620218CC**

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

E' oggetto del presente capitolato d'appalto la gestione del Servizio previsto dal Progetto denominato "**Famiglie in rete**", sportello di supporto psicologico e di mediazione familiare dei Comuni dell'Ambito Plus Sarrabus-Gerrei, nelle sedi di Castiadas (presso le ex Officine delle Vecchie Carceri) e San Nicolò Gerrei (Centro di Aggregazione Sociale).

ART. 2

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto, avrà una durata di 12 mesi e il servizio partirà presumibilmente dal mese di Febbraio 2020. L'Amministrazione si riserva la possibilità del rinnovo del contratto di appalto per ulteriore n.1 anno ai medesimi patti e condizioni dello stesso, qualora perdurino le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in maniera soddisfacente per gli Enti coinvolti, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e verificate le disponibilità di bilancio.

La stazione appaltante si riserva altresì la proroga per n. 6 mesi.

ART. 3

FINALITA' E DESTINATARI DEL SERVIZIO

I servizi previsti dal progetto "Famiglie in rete" si rivolgono prioritariamente alle famiglie con figli minori ma intende rappresentare un luogo di incontro per tutti, single, coppie, genitori, insegnanti, in cui poter condividere e costruire insieme esperienze significative per la promozione del benessere familiare e sociale.

I destinatari degli interventi sono tutti i cittadini residenti e/o domiciliati nel territorio dell'Ambito PLUS Sarrabus Gerrei.

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento delle attività gestionali del Progetto "**Famiglie in rete**", attraverso l'erogazione dei seguenti servizi/interventi:

- osservazione delle dinamiche e rilevazione dei bisogni del minore, dell'adulto e della famiglia nei contesti di vita (familiare, scolastico, sociale ecc.);

- affiancamento nei compiti educativi attraverso l'implementazione di percorsi tendenti a rafforzare le competenze genitoriali nelle attività quotidiane;
- consulenza ai nuclei familiari per prevenire e/o superare situazioni di conflittualità;
- sostegno genitoriale attraverso uno sportello d'ascolto a sostegno dei genitori per la risoluzione di difficoltà relative all'educazione dei figli;
- counseling psico-sociale finalizzato a sviluppare le risorse personali e di gruppo (gruppi di auto mutuo-aiuto);
- raccordo, sia nella fase di programmazione che di realizzazione degli interventi, con altri servizi rivolti ai minori e alla famiglia presenti nel territorio con particolare riferimento ai servizi socio-sanitari della ASSL Cagliari Distretto Sarrabus - Gerrei (Consultorio Familiare, Neuropsichiatria Infantile, Centro Salute Mentale, Centro Alcolologico, ecc.), ai servizi erogati mediante il Centro Affidi e ai servizi sociali della Giustizia Minorile in un'ottica di presa in carico condivisa;
- formazione e sensibilizzazione da attuarsi nelle scuole con insegnanti, gruppi classe e famiglie, finalizzate a contrastare il fenomeno del bullismo potenziando i fattori protettivi, le abilità relazionali e le competenze emotive dei singoli e dei gruppi.

Nello specifico, le funzioni svolte dal personale sarà così articolato:

- Psicologo

1. Sostegno genitoriale e gruppi di auto-mutuo aiuto.

L'aggiudicatario si impegna ad attivare uno Sportello d'ascolto, a settimane alterne (una settimana nella sede di Castiadas ed una nella sede di S. Nicolò Gerrei) nelle sedi di Castiadas e San Nicolò Gerrei, a cura di uno psicologo a sostegno dei genitori per la risoluzione di difficoltà relative alla gestione dei figli, per una media di 16 ore mensili (4 ore settimanali per 50 settimane lavorative). Lo sportello fornisce attività di Counseling psico-sociale finalizzato a sviluppare le risorse personali e di coppia.

Lo Sportello svolge anche attività ed interventi specialistici, per la condivisione e l'approfondimento di tematiche inerenti l'educazione dei propri figli, laddove siano presenti difficoltà nello svolgimento della funzione educativa. L'aggiudicatario si impegna a promuovere attività di gruppo di auto-mutuo aiuto rivolte a partecipanti in situazioni di difficoltà familiari, al fine di favorire la condivisione dello stesso problema attraverso il dialogo, l'ascolto e l'aiuto reciproco. Le attività di gruppo per i genitori hanno come finalità quella di maturare gradualmente l'accettazione dell'evento critico ed affrontare così la nuova condizione di vita a vantaggio del proprio benessere e di quello dei propri figli.

2. Formazione e sensibilizzazione.

L'aggiudicatario si impegna a realizzare attività di contrasto al fenomeno del bullismo e di prevenzione delle diverse forme di disagio ad esso collegate, potenziando i fattori protettivi, le abilità relazionali, l'autostima e le competenze emotive dei singoli e dei gruppi. Tra gli interventi previsti rientrano percorsi organizzati con i gruppi classe per attivare percorsi di sensibilizzazione e informazione sul fenomeno del bullismo e del cyberbullismo, anche per genitori e insegnanti. Il totale previsto è di 100 ore. Le attività verranno svolte all'interno degli Istituti Scolastici aderenti all'iniziativa nel territorio del Sarrabus – Gerrei.

3. Corsi su specifiche tematiche.

L'aggiudicatario si impegna a realizzare dei corsi/incontri su specifiche tematiche da concordare con la stazione appaltante destinate a operatori sociali, insegnanti e famiglie, per un totale complessivo di 100 ore.

- Mediatore familiare

4. Mediazione familiare.

L'aggiudicatario si impegna a disporre di un mediatore familiare per n. 12 ore mensili medie (3 ore settimanali per 50 settimane lavorative), a settimane alterne, (una settimana nella sede di Castiadas ed una nella sede di S. Nicolò Gerrei) nelle sedi di Castiadas e San Nicolò Gerrei, che si occuperà di effettuare incontri di accoglienza, mediazione del conflitto ed eventualmente procedere con l'invio ad altri servizi territoriali specialistici per i bisogni rilevati.

ART. 4

COSTO DEL SERVIZIO E RIPARTIZIONE ORARIA

Il costo presunto per la gestione del Servizio è pari a € **20.491,80 (Iva esclusa)** per 12 mesi. Nell'importo posto a base d'asta si intendono compensati tutti gli oneri per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ivi comprese le spese generali e di materiale di consumo. Da tale importo posto a base d'asta, verrà detratto il ribasso offerto. Il prezzo è determinato sulla base delle vigenti tariffe per il personale del settore, delle spese di organizzazione e di acquisto dei materiali e servizi occorrenti per l'espletamento del servizio. Saranno considerate inammissibili le offerte economiche inferiori al costo del lavoro, determinato in base al C.C.N.L. di categoria ed alle leggi previdenziali e assistenziali vigenti.

Ripartizione oraria:

<i>FIGURA PROFESSIONALE</i>	<i>Prestazioni in carico al PROFESSIONISTA</i>	<i>ORE ANNUALI</i>	<i>Ore totali</i>
Psicologo	Sostegno alla genitorialità	200	400
	Corsi/incontri	100	
	Formazione	100	
Mediatore Familiare	Mediazione familiare	150	150
Totale ore complessive			550

Ai fini del calcolo delle ore di servizio effettivamente svolte dall'aggiudicatario del servizio, non verrà computato il tempo necessario al personale per raggiungere le Sedi dello Sportello.

Le ore destinate alla programmazione delle attività e le ore dedicate alle riunioni, con l'Ufficio di Piano e i Servizi Sociali comunali, sono a totale carico della ditta aggiudicataria. In particolare per le riunioni sull'andamento del servizio da tenersi con gli operatori dell'Ufficio di Piano e con i servizi sociali comunali, dovranno essere previste n. 4 ore mensili per ogni operatore.

ART. 5

REQUISITI DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario, per garantire l'esecuzione ottimale e puntuale del Progetto "Famiglie in rete" a livello distrettuale, dovrà garantire:

- **n. 1 psicologo.** Tale figura dovrà essere in possesso: del titolo di Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) o laurea specialistica equivalente in Psicologia (CLS-58/S) o laurea magistrale in Psicologia (LM-51); dell'iscrizione all'ordine professionale degli Psicologi; di esperienza documentata di almeno 1 anno nello svolgimento di interventi di supporto e consulenza psicologica rivolta a minori e ai nuclei familiari, presso un Centro Famiglia e/o consultori familiari.

- **n. 1 Mediatore familiare,** in possesso di Laurea Magistrale in aree sociali, pedagogiche o psicologiche e qualifica/attestato di Mediatore Familiare.

L'aggiudicatario dovrà operare in modo coordinato con l'Ufficio di Piano, l'articolazione oraria del servizio dovrà essere organizzata in maniera flessibile, in modo da garantire, da un lato, la maggiore accessibilità per l'utenza, dall'altro la più ampia interazione con i servizi coinvolti.

Il personale dovrà possedere la patente di guida e avere la disponibilità di un mezzo proprio per garantire la presenza in entrambe le sedi del Centro. Ai fini del calcolo delle ore di servizio effettivamente svolte dall'aggiudicatario del servizio, non verrà computato il tempo necessario al personale per raggiungere le Sedi del Centro Famiglia.

Gli operatori del servizio dovranno partecipare alle riunioni con l'Ufficio di Piano, qualora richiesto dal Responsabile dell'Ufficio stesso. La Ditta si impegna a sostituire immediatamente il personale, in caso di assenza dello stesso per qualsiasi motivo, dandone comunicazione al Responsabile dell'Ufficio di Piano e dando contestualmente copia del curriculum vitae. Il personale in sostituzione dovrà possedere le stesse caratteristiche e la stessa qualifica del personale assente. L'Unione dei Comuni del Sarrabus si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale quando questo sia ritenuto inadeguato per gravi inadempienze nell'espletamento del servizio o per gravi scorrettezze di comportamento.

ART. 6

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'Unione dei Comuni del Sarrabus

L'Unione dei Comuni del Sarrabus assolve compiti di indirizzo, pianificazione e controllo del Servizio. Inoltre, ricopre funzioni in merito al monitoraggio, verifica e rendicontazione dei costi del Servizio.

Ufficio di Piano

L'ufficio di Piano dell'Ambito Sarrabus Gerrei, assicura l'espletamento delle funzioni di coordinamento, controllo del servizio a livello distrettuale, monitoraggio e valutazione del Servizio nel suo complesso, per garantirne l'accesso in maniera omogenea sull'intero territorio distrettuale.

I suoi compiti, in riferimento all'esecuzione delle attività del Progetto previste dal capitolato, sono:

- coordinarsi con l'aggiudicatario per l'espletamento del servizio;

- archiviare e gestire i documenti inerenti il servizio;
- curare l'integrazione del servizio con altri progetti in ambito PLUS;
- curare l'integrazione del servizio con i servizi e gli enti dell'ambito;
- verificare che il servizio sia gestito in conformità a quanto previsto dal presente capitolato.

Aggiudicatario del Servizio

L'aggiudicatario si obbliga ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale assunto secondo le disposizioni di legge e a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal contratto collettivo di lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli assicurativi e similari, al rispetto del D.Lgs. 81/2008.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà comunicare entro 7 giorni dall'aggiudicazione all'Ente appaltante l'elenco del personale operante con relativa qualifica e contratto. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro 7 giorni all'Ente appaltante. L'aggiudicatario s'impegna, altresì, a garantire la supervisione e la formazione nonché l'aggiornamento del personale e munirlo di tesserino di riconoscimento. Per l'organizzazione e la gestione del Servizio, l'aggiudicatario ha l'obbligo di collaborare e interagire, nell'interesse del nucleo familiare preso in carico, con gli altri servizi del territorio ed in particolar modo con i Servizi Sociali e Sociosanitari, nonché con l'Ufficio di Piano attraverso la partecipazione alle riunioni periodiche, per un costante aggiornamento sull'andamento del servizio. Gli operatori incaricati avranno funzioni di organizzazione delle attività, attuazione degli interventi, monitoraggio e valutazione e di raccordo tra i soggetti coinvolti nella realizzazione dello stesso.

Il personale, nel rispetto e in applicazione di quanto disposto dal D. Lgs n. 196/2003, dovrà garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con i beneficiari del Progetto. Dovrà effettuare le attività previste con diligenza, secondo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio e dovrà osservare una condotta irreprensibile nei confronti dei beneficiari dell'intervento. Al personale è fatto divieto di accettare qualsiasi forma di compenso da parte degli utenti e delle loro famiglie, in cambio delle prestazioni ad essi effettuate. L'ufficio di Piano può contestare, in maniera motivata, gravi inadempienze e irregolarità commesse dagli operatori nel corso del proprio intervento professionale, richiedendone la sostituzione. L'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio è tenuto a rispettare tutti gli indirizzi, i Protocolli e le procedure operative previste dai Soggetti coinvolti nel Progetto "Famiglie in rete".

ART. 7

ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta dovrà garantire tutti gli adempimenti di competenza anche se susseguenti alla data di cessazione. Dovrà altresì fornire ogni utile collaborazione alla ditta subentrante in caso di nuovo incarico.

ART. 8

PAGAMENTI

Il pagamento verrà disposto dopo l'espletamento del servizio, a mezzo di conto corrente bancario dietro presentazione di fattura elettronica. La liquidazione avverrà, in ratei mensili posticipati, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa acquisizione del Documento Unico di

Regolarità Contributiva (DURC) e previa verifica della corretta esecuzione del servizio. La mancata presentazione della documentazione di cui sopra comporterà la sospensione dell'erogazione dell'importo. Il pagamento delle somme relative alla prestazione in oggetto sarà effettuato dall'Unione dei Comuni in favore della ditta a mezzo mandati di pagamento riscuotibili presso la tesoreria dell'ente.

ART. 9

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta è tenuta ad applicare, a favore del personale dipendente, le norme di legge e accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale, tributario, assistenziale ed infortunistico ed a rispettare tutti gli obblighi, di qualsiasi specie, ovvero nessuno escluso, assunti verso il personale, previsto nelle modalità di organizzazione e gestione del servizio così come proposte in sede di partecipazione alla gara ed inoltre ad applicare tutte le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'articolo 17 della Legge 12/3/99, n. 68. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore il quale ne è responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione dei Comuni medesima.

L'Ente rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la ditta e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione. L'appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio con puntualità e diligenza senza alcuna interruzione che possa comprometterne la regolarità e la funzionalità, nel rispetto della vigente disciplina in materia, delle norme e delle modalità attuative indicate nel presente capitolato nonché delle indicazioni impartite dall'Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni del Sarrabus. L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio entro la data stabilita e qualora non proceda all'esecuzione, ordinata dopo l'assegnazione di un termine perentorio commisurato all'urgenza di espletare il servizio stesso, l'Ente ha diritto di procedere direttamente alla sua esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi, ponendo a carico della ditta i maggiori oneri che dovesse sopportare rispetto a quelli derivanti dall'applicazione del contratto. La Ditta è tenuta a trasmettere prima dell'inizio del servizio l'elenco nominativo del personale che verrà impiegato per lo svolgimento dello stesso (psicologo e mediatore familiare).

La Ditta si impegna, inoltre, a garantire ai propri operatori la massima informazione circa le norme generali del presente Capitolato e delle modalità di svolgimento specifiche del servizio nel quale verranno impegnati, sollevando pertanto l'Unione dei Comuni del Sarrabus da oneri di istruzione del personale incaricato.

ART. 10

SCIOPERO E/O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146/90 e s.m.i., nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

In caso di sciopero del personale dell'Aggiudicatario, dovrà essere data comunicazione all'Ufficio di Piano con preavviso di almeno 48 ore, impegnandosi comunque a concordare, in via straordinaria, adeguate soluzioni organizzative senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante. L'Aggiudicatario non può in nessun caso sospendere il servizio eccettuando irregolarità di controprestazione.

ART. 11

CONTROLLO, VERIFICA E RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO

Il controllo e il buon funzionamento del servizio competono alla Stazione Appaltante che, per il tramite dell'Ufficio di Piano e dei referenti dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito PLUS Sarrabus-Gerrei, avrà la facoltà di verificare, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la corretta esecuzione del servizio.

In particolare promuoverà, controlli e indagini conoscitive volte a verificare:

- la rispondenza e l'effettuazione delle attività previste dal presente Capitolato e dal progetto tecnico proposto dall'Aggiudicatario in sede di gara;
- la regolarità dell'assunzione dei dipendenti e del rapporto con gli istituti previdenziali e assicurativi.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto. L'aggiudicatario dovrà comunque utilizzare un proprio sistema di controllo della qualità, finalizzata al miglioramento del servizio sia per efficienza organizzativa che per efficacia degli interventi in relazione agli obiettivi stabiliti.

ART. 12 PENALITA'

Nei casi in cui l'aggiudicatario non ottemperasse pienamente agli obblighi previsti dal presente capitolato d'onori, ovvero si riscontrassero deficienze nei servizi e la stessa non dovesse intervenire tempestivamente con provvedimenti atti a rimuovere le medesime, l'Unione si rivarrà prioritariamente sul credito maturato dalla stessa e, nel caso dell'insufficienza dell'importo di credito, avrà diritto di rivalersi sulla cauzione. Tutte le eventuali inadempienze dovranno essere contestate formalmente dall'Unione all'affidataria, unitamente alla relativa diffida a adempiere. L'affidataria potrà, se ritiene, contro dedurre entro il termine di cinque giorni. In esito alla procedura sopraindicata potrà essere applicata in base alla gravità del fatto e oltre alla rivalsa del credito, una sanzione in misura variabile tra € 500,00 ed € 1.500,00. L'irrogazione di tre penali implica la risoluzione del contratto. L'affidataria sarà ritenuta responsabile di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili o immobili degli utenti fruitori dei servizi, nonché a terzi, dal proprio personale addetto allo svolgimento dei servizi, esonerando l'Unione da ogni responsabilità in tal senso. Il contratto d'appalto potrà essere risolto in qualsiasi momento per inadempimento ad uno degli obblighi contrattuali. E' facoltà dell'Unione, comunque, risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- l'ingiustificata interruzione del servizio oggetto dell'appalto protratta per più di un giorno;
- reiterata inosservanza delle norme di tutela dell'igiene, di prevenzione e sicurezza dei propri operatori, accertata dalle autorità competenti;
- gravi disfunzioni nello svolgimento del servizio dell'appalto.

In ogni caso la risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, comporterà l'incameramento del deposito cauzionale oltre alla possibilità per l'Unione di richiedere il risarcimento dei danni ed il divieto per la ditta inadempiente di concludere nuovi contratti con l'Ente.

ART. 13

CAUZIONE DEFINITIVA

A titolo di cauzione definitiva, l'appaltatore dovrà versare una cauzione pari al 10% (o 5% in caso di possesso di certificazione del sistema di qualità) dell'importo aggiudicato (comprensivo di IVA), secondo le modalità previste dal D. Lgs. N. 50/2016, mediante polizza fidejussoria, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del servizio, per negligenza dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del relativo servizio. Copia di tale polizza dovrà essere depositata all'Ufficio di piano prima dell'inizio dell'appalto. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 93 del Decreto Legislativo n° 50/2016. Per fruire di tale beneficio, la ditta dovrà documentare il possesso del requisito in sede di stipulazione del contratto.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto. Infine, la cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali ovvero sino al regolare espletamento del servizio, anche dopo la scadenza del contratto di cui all'oggetto. Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte dalla vigente normativa ed a quelle specificate nel presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 14

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dell'Unione dei Comuni del Sarrabus, approvato e pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente. La violazione degli obblighi comportamentali contenuti nel medesimo codice comporta la risoluzione (o la decadenza) del rapporto oggetto del presente capitolato. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di vigilanza e di accertamenti ispettivi e dell'art. 1 comma 17 della Legge n° 190/2012, la Ditta dichiara, altresì, di conoscere e accettare tutte le clausole inserite nel "Patto di integrità" allegato al presente Capitolato. Il mancato rispetto delle disposizioni nello stesso contenute darà luogo alla risoluzione del contratto. L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nei casi di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali;
- sospensione della fornitura del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- deficienza e negligenza nell'effettuazione della fornitura del servizio.

ART. 15

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'aggiudicatario sarà designato quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 4, Paragrafo 1, Punto 8) e art. 28, Paragrafo 1, Regolamento UE 2016/679 e sarà tenuto ad osservare le disposizioni ivi contenute oltre quelle previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

ART. 16
DOMICILIO LEGALE

Per quanto riguarda l'incarico affidato la ditta è tenuta ad eleggere domicilio legale all'Unione dei Comuni del Sarrabus.

ART. 17
CONTROVERSIE

I termini e le comminatorie contenute nel presente disciplinare, operano a pieno diritto senza obbligo per l'Unione dei Comuni della costituzione in mora dell'appaltatore. In caso di controversia è competente il foro di Cagliari, come espressamente voluto dalle parti contraenti.

ART. 18
DOMICILIO FISCALE DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario del servizio è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed è altresì tenuto a comunicare all'Unione dei Comuni del Sarrabus ogni variazione che dovesse intervenire durante la vigenza del contratto.

ART. 19
IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo da corrispondere all'Aggiudicatario è quello risultante dalla gara e specificato nel contratto sottoscritto dalle parti a seguito dell'aggiudicazione. Con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, l'importo di aggiudicazione è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato. Lo sconto percentuale praticato al momento dell'offerta dovrà rimanere invariato e verrà applicato per tutta la durata del servizio. La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Aggiudicatario sarà effettuata mensilmente dietro presentazione di idonea documentazione contabile e previo riscontro della regolarità del servizio svolto, secondo le modalità di cui appresso, previa acquisizione da parte della Stazione Appaltante del DURC con esito favorevole. Nell'ipotesi di costituzione di Associazione Temporanea d'Impresa le liquidazioni saranno effettuate in favore della mandataria capogruppo. Alla fattura dovrà essere allegato il prospetto mensile riassuntivo delle prestazioni e delle ore giornaliere rese da ciascun operatore. I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi dall'appaltante a favore dell'appaltatore, che assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei modi previsti dalle disposizioni vigenti e in particolare dall'art.3 della Legge n.136/2010. In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente capitolato si potrà procedere alla sospensione della liquidazione del corrispettivo, mediante comunicazione scritta inviata anche via fax o email. La sospensione interrompe i termini per il pagamento del corrispettivo. La Ditta concorderà con l'Ente gestore i contenuti e le modalità di fatturazione premesso che si potrà procedere alla liquidazione di quanto dovuto solo a seguito del trasferimento delle risorse finanziarie. Alle liquidazioni saranno applicate le ritenute dello 0,50 % secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 5, del D. Lgs 50/2016, rifeuse poi a saldo per completamento del servizio.

ART. 20
TRACCIABILITA' FINANZIARIA

L'appaltatore deve rispettare gli obblighi di tracciabilità finanziaria, ex art. 3 della Legge 3 Agosto 2010, n. 136, utilizzando conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Si conviene espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 3 della Legge 136/2010, che l'inadempimento agli obblighi di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, senza che occorra al riguardo alcun atto di costituzione in mora.

Rimangono ferme le conseguenze delle responsabilità per inadempimento imputabile all'appaltatore e quindi il risarcimento del danno, ai sensi di legge.

ART. 21
CONTRATTO

La mancata sottoscrizione del contratto comporta la revoca dell'aggiudicazione del servizio. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Se dagli accertamenti previsti dalla normativa vigente sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, risulti che la ditta aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 22
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente stabilito nel presente capitolato si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

San Vito, 24/12/2019

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
F.to Dott.ssa Michela Lai

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Aggiudicatario

timbro e firma leggibile

IL PRESENTE DOCUMENTO COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL BANDO DI GARA (FIRMARE E TIMBRARE IN TUTTE LE PAGINE)