



**COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI**  
PROVINCIA DI NUORO

---

## Deliberazione della Giunta Comunale

**COPIA**

<b>N.</b>	<b>11</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE (2019-2021).</b>
<b>Data</b>	<b>14-02-2019</b>		

L'anno **duemiladiciannove**, addì **quattordici** del mese di **febbraio**, alle ore **16:30**, si è riunita la Giunta Comunale:

carica	cognome nome	Presenti
Sindaco	LOI GIUSEPPE	P
Vice Sindaco	Demurtas Luca	P
Assessore	Vitale Roberta	P
Assessore	Murino Giuseppino	P
Assessore	Casari Silvano	P
Totale presenti		<b>5</b>

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza **GIUSEPPE LOI** nella sua qualità di **Sindaco**.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE **Dr.ssa Natalina Balloi**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'articolo 48 del D.Lgs. 198/2006 prevede che: “ .... Le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni... predispongono piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi “;

**RICORDATO** che la direttiva 23 Maggio 2007 “ Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche” del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le pari opportunità, specifica che le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle Pubbliche Amministrazioni, mirando al perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, nonché al rispetto e alla valorizzazione delle differenze considerandole come fattore di qualità;

**DATO ATTO** che l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità, in conformità ai principi contenuti del richiamato Regolamento e dei criteri di cui al citato articolo 48 del D.Lgs. 198/2006, come rilevabile, tra l'altro, dalla composizione di “genere” del personale dipendente, la cui presenza femminile nelle posizioni funzionali più elevate – cat D e cat C – rappresenta il 52% del totale degli addetti ed il 50% delle posizioni apicali;

**DATO ATTO**, altresì, che il piano triennale, la cui adozione costituisce adempimento ad un obbligo di legge, si pone come strumento operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'Ente;

**RITENUTO** di formalizzare secondo la previsioni del citato D.Lgs 198/2006 un apposito piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2019-2021 ;

**VISTO** il piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021 che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il D.lgs 165/2001 “Testo unico sul Pubblico Impiego”;

**ACQUISITO** l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Settore interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dato atto che, in merito, è stata omessa l'acquisizione del parere di regolarità contabile, in quanto dall'assunzione del presente provvedimento non derivano effetti diretti nel bilancio comunale consistenti in aumento di spesa o diminuzione di entrate;

Con votazione unanime e palese;

## DELIBERA

**DI APPROVARE** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019/2021 che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE** adeguata pubblicità allo stesso disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione " Amministrazione Trasparente";

**DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle OO.SS e R.S.U competenti ed alla Consigliera Regionale di pari opportunità;

**DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di provvedere, con successiva separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267 del 18.08.2000.

OL/lo

Approvazione Piano Azioni Positive.doc

<b>Parere in ordine alla Reg. tecnica Serv.Cittadino</b>		
Esito: Favorevole Data: 14-02-2019		IL RESPONSABILE DI SERVIZIO F.TO P.A. Giuseppe. Loi
<b>Il presente verbale viene sottoscritto come segue</b>		
IL Sindaco F.TO GIUSEPPE LOI	IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO Dr.ssa Natalina Balloi	
<b>Referto Pubblicazione</b>		
Il sottoscritto Segretario Comunale, ATTESTA che copia della presente deliberazione		
ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a partire dal:  che, contestualmente all'affissione, è stata trasmessa copia ai capigruppo consiliari	15-02-2019	IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO Dr.ssa Natalina Balloi
<b>Attestazione di Esecutività</b>		
Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'ufficio <b>CERTIFICA</b> che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____		
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000)		IL SEGRETARIO COMUNALE F.TO Dr.ssa Natalina Balloi
È copia conforme all'originale. Villagrande Strisaili, li 15-02-2019		IL SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa Natalina Balloi