

COMUNE DI VILLAGRANDESTRISAILI

PROVINCIA DI NUORO

ZONA OMOGENEA DELL'OGLIASTRA



DUP

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021

Quadro normativo di riferimento.

Il Documento Unico di Programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015.

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/ programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli Enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le linee programmatiche di mandato sono individuabili nella delibera consiliare n. 15 del 05.06.2014 e abbraccia un arco temporale quinquennale (2014-2019).

Di seguito si riportano, in sintesi, alcuni degli obiettivi strategici desunti ed evincibili dalla deliberazione consiliare n. 15/2014:

LAVORO
PROTEZIONE DELL'ABITATO
STRADA PER TORTOLI'
POTABILIZZATORE
EDILIZIA SCOLASTICA
BENI ARCHEOLOGICI
VERDE PUBBLICO
SNELLIMENTO ED EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

1.1 ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI

Il Comune di Villagrande Strisaili non si avvale - per l'espletamento di funzioni e servizi - di enti strumentali.

1.2 SOCIETÀ PARTECIPATE/VIGILATE/

Il Comune di Villagrande Strisaili non possiede quote di capitali in società partecipate e/o vigilate.

Tra gli organismi partecipati non aventi natura di società si indicano:

- **CONSORZIO BIMF**
- **ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA – EX ATO (AUTORITA' D'AMBITO)**
- **GAL OGLIASTRA**
- **UNIONE DEI COMUNI NORD OGLIASTRA**

Ricordando che il Comune fa parte del **CONSORZIO SVILUPPO, CULTURA E LEGALITÀ** - con Sede legale in Gairo e attualmente ancora in fase di scioglimento - , di seguito, le relative quote di partecipazione:

Denominazione	Forma giuridica e anno di costituzione	Quota di partecipazione	Soci
1 •ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA (EGAS) - EX AUTORITÀ D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA SARDEGNA	Consorzio obbligatorio. Il confine territoriale è pari a quello dell'intera Regione Sardegna. www.ata.sardegna.it/	Art. 5 Statuto: "Le quote di partecipazione dei Comuni e sono così determinate: a) per il 70% in rapporto alla popolazione residente nel Comune secondo l'ultimo censimento demografico (ISTAT); b) per il 20% in rapporto alle dimensioni territoriali del Comune; c) per il 10% con assegnazione alle Province in rapporto alla loro partecipazione complessiva residente. "	Con la Delibera del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 13/2015 di approvazione del bilancio di previsione sono state approvate anche le quote consorzi 2015 per il Comune di Villagrande Stresaili l'importo è pari a Euro 9.237,03
2 • CONSORZIO BIMF	Il Consorzio BIMF – Consorzio del Bacino Imbiferi Montano del Flumendosa – è un Consorzio obbligatorio istituito nel 1956 ai sensi della legge 27 dicembre 1953, n. 699, con la finalità di amministrare i sovvenzioni che le società idroelettriche sono tenute a versare quale indennizzo alle comunità locali per lo sfruttamento dell'acqua. Il Consorzio BIM del Flumendosa ha sede a Seui e comprende 26 Comuni facenti parte delle province di Cagliari, Nuoro, Ogliastra e Oristano. Scopo del Consorzio è quello di svolgere le attività necessarie a determinare un progresso economico e sociale delle popolazioni e provvedere ad opere di sistemazione montana che non siano di competenza dello Stato, in tutto il territorio consorziale. www.comune.seui.org.it/Bimf/	Nessuna quota a carico dei Comuni aderenti	Province dell'Ogliastra: Talana, Villagrande Stresaili, Ussassi, Arzana, Lanusei, Gairo, Jerzu, Osini, Terfenia, Esterelli, Ussassai
3 •CONSORZIO PON SICUREZZA *SVILUPPO, CULTURA E LEGALITÀ*	Consorzio di funzioni costituito nel 2004 e finalizzato all'attuazione di iniziative comuni in tema di cultura, sicurezza e legalità (Art. 2 Statuto) email: consorzio.cj@fisculi.it	Quota relativa all'anno 2015 Euro 2.006,00	Tortolì, Lanusei, Terfenia, Talana, Villagrande Stresaili, Urzulei, Arzana, Gairo
4 • GAL OGLIASTRA	Atto Costitutivo del Consorzio - Reg. n. 45887 dell' 11.09.1997 - Raccolta 9294 www.galogiastra.it	Art. 5 "Il patrimonio del Consorzio è costituito dalla quota sottoscritta e versata da ciascun socio, ed ammonta complessivamente a E. 30.000.000 (trentamilioni)" Sulla base di quanto stabilito dagli artt. 7bis (Quote di partecipazione al fondo consorzile) e 7ter (Contributi di funzionamento consorzile) dello Statuto del GAL Ogliastra, che disciplinano la quota di partecipazione al Consorzio, il Consiglio Direttivo del GAL Ogliastra, ha deliberato il versamento dei seguenti contributi di funzionamento: Anno 2015 Euro 1.500,00	Arzana, Baunei, Cardedu, Elini, Gairo, Ikkoni, Jerzu, Lanusei, Loceri, Osini, Perdadeddolu, Seui, Talana, Terfenia, Tiri, Ussassi, Urzulei, Ussassai, Villagrande Stresaili
5 • UNIONE DEI COMUNI NORD OGLIASTRA	Atto Costitutivo sottoscritto nel 2010. Tra i compiti: gestione associata dei servizi, perseguimento di obiettivi comuni, crescita e valorizzazione del territorio, partecipazione ai bandi nazionali ed europei, ecc.	Quota d'ingresso: euro 12.919,57 annuale	Girsole, Lotzorai, Tiri, Baunei, Talana, Urzulei, Villagrande Stresaili e Tortolì

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE

Al momento dell'elaborazione di questo documento, Marzo 2019, il Totale delle Entrate Tributarie ammonta a € 951.129,52.

L'IMU, per la quale anche per l'anno 2019, è stata applicata l'aliquota ordinaria del 7,6 per mille, del 9,6 per mille per i fabbricati produttivi categoria D/1 e dell'1 per mille per gli altri fabbricati, fabbricati produttivi di Cat. D ed aree edificabili, assicura un gettito di €. 60.000,00, pari a circa il 6,31% del totale delle entrate tributarie.

La TASI assicura un gettito di €. 45.000,00 (applicata solo alla 1^a casa) che corrisponde ad una percentuale di circa il 4,73% delle entrate tributarie.

L'ADDIZIONALE IRPEF che è stata stabilita nella percentuale dello 0,2% prevede un incasso di €. 55.000,00 pari a circa il 5,78% delle entrate. Il trasferimento del FONDO DI SOLIDARIETÀ è previsto nella misura di €. 322.228,77, pari a circa il 33,88% del totale delle entrate tributarie.

La TARI, che finanzia interamente il Servizio Rifiuti, ammonta a €. 451.684,29 e quindi rappresenta circa il 47,49% del totale delle entrate tributarie.

Tali Entrate finanziano le Spese correnti.

Al momento non è certo se verrà confermato questo sistema di tassazione o se verrà sostituito, ma la predisposizione di questo documento è basata sul presupposto di introiti tributari di analogo importo.

Il Titolo III dell'Entrata, in sintesi, prevede i diritti di segreteria (in materia urbanistica e per rilascio delle carte d'identità) per un ammontare di circa €. 32.000,00; le sanzioni amministrative previste per un ammontare di €. 2.000,00 sono, attualmente, collegate alla delibera della Giunta Comunale n. 13 del 14.02.2019 e sono destinate alle finalità nella medesima indicate.

Nel Titolo III trovano collocazione i proventi derivanti dai pagamenti degli utenti dei servizi comunali relativi alla mensa scolastica e all'assistenza domiciliare e specialistica che ammonta a complessivi €. 79.157,40.

Il Titolo IV delle Entrate dedicato ai contributi in parte capitale di altri enti per il finanziamento di opere pubbliche è pari a €. 3.589.032,99. E' inserita l'accensione di un nuovo mutuo per €. 999.033,00.

Situazione del personale a tempo determinato e/o in convenzione:

ALTRO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO						
Art. 90 TUEL *		1				1
Assistente sociale Pos.Ec. D3 **		1				1
Art. 110, comma 2, TUEL ***		1				1
(*) Determinazione n. 430 del 08.07.2014 : "Stipulazione del contratto a tempo determinato e pieno per l'esercizio di funzioni di Staff dell'ufficio del Sindaco con la Dr.ssa PIRODDI Anna Barbara. Assunzione impegno di spesa". – PIRODDI Anna Barbara (**) Convenzione per comando Assistente Sociale al 50% dalla Unione Comuni Ogliastro –Sede ELINI (***) Costituzione rapporto Art.110/Tuel a decorrere da NOVEMBRE 2018						
TOTALE						3

La dotazione organica del personale dipendente risulterà essere - nel 2019 - la seguente, fatte salve eventuali modifiche e/o integrazioni e/o variazioni

DESCRIZIONE	A	B	C	D	SC	TOT
POSTI DI RUOLO A TEMPO PIENO	3	0	10	6		19
POSTI DI RUOLO A TEMPO PARZIALE O CONVENZIONE			2	4	1	7

Si dà atto che sulla base delle esigenze dell'Ente, della dotazione organica e del personale attualmente in servizio nel Comune non esistono esuberanti ed eccedenze. Le reali esigenze funzionali dell'Ente, dell'Area Tecnica Manutentiva in particolare, hanno imposto la necessità

di dover procedere ad un'assunzione a tempo determinato e parziale.

GLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2019-2021

Per ogni singola missione e programma di spesa, il DUP deve indicare gli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento del bilancio di previsione.

Ciò premesso, si ricorda che il Comune di Villagrande Strisaili approverà il bilancio di previsione, unitamente al Documento Unico di Programmazione, nel mese di marzo dell'esercizio in corso. Pertanto, si ritiene opportuno che gli obiettivi programmatici e/o di gestione sono quanto descritto per il triennio 2019-2021, e potranno gli stessi essere aggiornati successivamente nel corso della cosiddetta "sessione di bilancio" entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Per il triennio 2019-2021 è prevista l'esecuzione di studi, progetti e lavori da realizzare o non ancora conclusi, come da programma triennale ed annuale Piano OO.PP.

Alla data del presente documento si sta procedendo all'espletamento di diverse gare d'appalto inerenti i lavori di:

Manutenzione straordinaria viabilità rurale	€ 399.999,99
Intervento piazzale panoramico Sennorigau	€ 460.000,00
Interventi messa in sicurezza diga loc. Masonedili	€ 300.000,00
Valorizzazione complesso S'arcu e is Forros e sa Carcaredda	€ 250.000,00
Adeguamento impianto sportivo in Località S. Barbara	€ 999.033,00

Tra le opere pubbliche in corso di realizzazione e non concluse si annoverano gli interventi per la messa in sicurezza dell'abitato, lavori , alcuni dei quali già conclusi altri , che dovrebbero terminare entro il 2019.

GESTIONE DL PATRIMONIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Un ruolo non secondario assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale.

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente.

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

Il conto del patrimonio approvato con l'ultimo rendiconto sintetizza la situazione al 31 dicembre 2015, come esposta nella seguente tabella.

ATTIVO	2015	PASSIVO	2015
IMMOBILIZZAZIONI IMMOBILIARI	524.519,84	PATRIMONIO NETTO	25.216.730,16
IMMOBILIZZAZIONI IMMOBILIARI	72.442.616,56	CONFERIMENTI	55.159.056,32
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0,00	DEBITI DI FINANZIAMENTO	1.074.262,57
RIMANENZE	0,00	DEBITI DI FUNZIONAMENTO	1.763.334,32
CREDITI	9.332.249,50	DEBITI PER ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00
ALTRE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	ALTRI DEBITI	291.699,59
DISPONIBILITA' LIQUIDE	1.730.216,90	RATEI E RISCONTI	0,00
RATEI E RISCONTI	0,00		

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21.02.2019, si è proceduto ad effettuare una ricognizione del patrimonio dell'Ente sulla base della documentazione presente negli archivi al fine di predisporre l'elenco dei Beni Immobili suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, in quanto non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali.

Vedasi allegato file xls Piano Alienazioni.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007 N. 244

RIF. ALLADATADI ELABORAZIONE DEL PRESENTEDOCUMENTO:

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 12 DEL 14.02.2019

L'articolo 2 della Legge 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008) al comma 594 così recita:

“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche , che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Comune di Villagrande Strisaili ha un territorio di 210,80 chilometri quadrati con una popolazione al 31.12.2018 di n. 3134 abitanti. Comprende la frazione di Villanova con sede staccata del Comune e scuole materna, elementare e medie separate da Villagrande.

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE (Articolo 2, comma 594, lett. A), Legge 24.12.2007, n. 244)

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche l'Amministrazione Comunale persegue l'obiettivo di ridurre le dotazioni al minimo indispensabile condividendole fra più utenti che le possano utilizzare collettivamente (stampanti, fax, scanner, ecc.) senza per questo perdere in efficienza ed efficacia, e la misura, peraltro già intrapresa, è quella senza dubbio di favorire stampanti di rete.

SITUAZIONE ATTUALE DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Dall'anno 2010 l'Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguimento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature; con deliberazione n. 14 del 01.01.2011 la Giunta municipale procedeva all'approvazione del progetto tecnico e del quadro economico relativo alla "Ottimizzazione del sistema informatico comunale" per l'avvio di un nuovo sistema informatico che sapesse coniugare gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività della struttura amministrativa nella gestione dei servizi comunali.

Le misure di razionalizzazione qui stabilite:

non possono che avere quale filo conduttore il CAD-Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s. m. i.), che sancisce l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione dell'azione amministrativa, avendo quale fondamentale presupposto l'esplicita considerazione che "un maggior impiego delle tecnologie informatiche nelle comunicazioni con i cittadini aumenta l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e favorisce notevoli risparmi";

sono necessarie per il passaggio al Digital First e "garantire il passaggio in digitale di tutti i

procedimenti amministrativi, con l'obiettivo finale di produrre atti e documenti solo in formato elettronico, abolendo totalmente il formato cartaceo".

Ogni postazione di lavoro del personale è composta da:

- personal computer con relativo sistema operativo ed applicativi previsti con le funzionalità necessarie per le attività da svolgere;
- telefono fisso;
- casella di posta elettronica: ogni dipendente è dotato apposita casella di posta elettronica anche per la ricezione anche della busta paga e del cartellino personale segnatempo, con accesso riservato esclusivamente al personale interessato, con risparmio notevole di carta e toner.
- collegamento ad una stampante individuale e/o di rete;
- collegamento internet.

Per la gestione del sistema informatico si ricorre a Ditta specializzata esterna con canoni annuali rinnovati periodicamente per quanto concerne l'aggiornamento dei software gestionali e l'installazione e manutenzione di hardware di particolare complessità.

L'organizzazione e gestione degli utenti viene mantenuta da 2 server anche con funzioni di back-Up. Le infrastrutture interne del sistema informatico sono quasi tutte in rete.

Attualmente tutte le aree di lavoro, sono informatizzate. Altri software saranno implementati a seconda delle esigenze che si presenteranno nel tempo.

L'acquisizione di nuove attrezzature informatiche avviene prioritariamente utilizzando le convenzioni Consip e il relativo Mercato Elettronico e CAT Sardegna; solamente nel caso di acquisto di apparecchiature per le quali si evidenzia una particolare criticità nelle manutenzioni o si richiede una specifica competenza tecnica per la configurazione, vengono valutate procedure di acquisto alternative.

La dotazioni strumentali sono così riassumibili:

DOTAZIONI STRUMENTALI	Situazione al 31.12.2017	Numero
- CALCOLATRICI		3
- CENTRALINO telefoni fissi		1
- FAX		1
- FOTOCOPIATORI in rete		4
- FOTOCOPIATORI locali		2
- MONITOR		29
- NOTEBOOK (PORTATILI)		14
- PERSONAL COMPUTERS		29
- PLOTTER		2
- SCANNER di rete - ceduto dalla Provincia		1
- SCANNER locali		4
- SISTEMA RILEVA PRESENZE		1
- STAMPANTE ETICHETTATRICE UFFICIO PROTOCOLLO		1
- STAMPANTI LASER A4 A COLORI in rete		1
- STAMPANTI LASER A4 A COLORI locali		1
- STAMPANTI LASER A4 B/N in rete		1
- STAMPANTI LASER A4 B/N locali		1
- STAMPANTI LASER A3 B/N		2
- VIDEOPROIETTORI		1
- SERVER HP DL 180 G6		1
- SERVER NAS IOMEGA 2x500GB X2-200NS		1
- SWITCH KVM COMBO 8P		1
- SWITCH 1810G-8 8P 10/100		2
- SWITCH LAN 24P		1

La biblioteca comunale di Villagrande Strisaili ha in dotazione n. 2 PC con monitor e il telefono/fax; per il fotocopiatore si è proceduto ad un contratto di noleggio per 60 mesi aderendo alla convenzione Consip (Determinazione del Responsabile n. 593/2016).

Nella sede staccata di Villanova sono presenti:

- nella Biblioteca n. 2 PC con monitor, una stampante laser B/N non in rete e un telefono/fax;
- negli uffici n. 1 PC con monitor e il telefono/fax

STAMPANTI E FOTOCOPIATORI

Per ogni piano del Comune è presente un fotocopiatore che funge da stampante usata dai servizi in rete al fine di garantire anche una diminuzione dell'inquinamento acustico causato dalle singole postazioni ubicate nei diversi uffici, fatta eccezione per gli uffici Anagrafe Stato Civile, protocollo e Tecnico.

Si è proceduto, negli anni, alla progressiva eliminazione delle stampanti a getto di inchiostro, molto più costose in termini di stampa, rispetto alle stampanti laser, come pure si è cercato di uniformare il modello di tutte le stampanti, al fine di ridurre le scorte di toner. La stampa a colori avviene principalmente attraverso una stampante di rete (formato A4) utilizzata da tutti i servizi, fatta eccezione per l'ufficio Anagrafe Stato Civile.

L'ufficio Anagrafe-Stato civile è, inoltre, dotato di n. 1 stampante ad aghi per funzioni particolari quali la compilazione dei certificati di Stato Civile ed i moduli delle carte d'identità.

Tutte le fotocopiatrici, fatta eccezione del fotocopiatore a disposizione dell'ufficio Stato Civile, possono svolgere le seguenti funzioni:

Stampe fronte e fronte retro, formati A3 e A4

Stampanti di rete

Scansioni in rete

Le stampanti, anche quelle condivise in rete, hanno la possibilità di stampa fronte/retro permettendo ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi nell'ambito degli acquisti del materiale di consumo e dei costi di manutenzione.

Il Software di gestione atti, in dotazione dall'inizio del 2011, ha consentito di limitare l'uso della carta poiché normalmente si stampa l'originale del documento, mentre le copie vengono ottenute dal programma se e quando occorrono; non è inoltre necessario

stampare copie per l'affissione all'Albo Pretorio in quanto questa è realizzata attraverso l'Albo Pretorio Online.

Per i fotocopiatori è stato stipulato un contratto di assistenza tecnica a costo copia che comprende gli interventi manutentivi e la fornitura del toner ad eccezione del fotocopiatore del Piano 1.

ALTRE DOTAZIONI STRUMENTALI (FAX – PLOTTER- SCANNER)

Vi è un fax a disposizione di tutti gli uffici (anche se lo stesso non ha più valore legale).

Vi è uno scanner di rete nell'ufficio protocollo e altri 4 scanner locali dislocati nei servizi tecnici, nell'ufficio economato e negli uffici demografici. I Servizi tecnici sono dotati di apparecchiatura plotter.

Per gli acquisti ci si avvale degli strumenti Consip “convenzioni o in alternativa del Mercato elettronico” e CAT Sardegna.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE PREVISTE NEL TRIENNIO 2019-2021

Premesso che le dotazioni strumentali dell'ente sono funzionali al mantenimento degli standard minimi di efficienza e dei servizi e premesso altresì che non si ravvisa né la possibilità, né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica e ai servizi da rendere alla popolazione, di seguito si riportano le principali azioni di razionalizzazione che potranno essere avviate:

Dal punto di vista delle procedure e della informatizzazione dei procedimenti si conferma coerentemente con gli anni precedenti che gli sforzi maggiori devono concentrarsi sulla dematerializzazione dei documenti, sulle modalità di scambio elettronico delle informazioni fra PA e fra pubbliche amministrazioni, cittadini e imprese, sulla semplificazione dell'attività amministrativa, grazie all'informatizzazione degli uffici e la riduzione della produzione di copie cartacee;

Incrementare la sicurezza e le prestazioni degli applicativi software;

Incentivare ad un sempre maggior utilizzo degli strumenti di posta elettronica certificata e della firma digitale con riduzione del consumo della carta ed anche delle spese postali; si continuerà, quindi, il processo di sostituzione della posta ordinaria con la posta elettronica normale e la posta raccomandata con la PEC per le P.A.;

Inventariazione di tutti i pc, portatili, dispositivi ed apparecchiature informatiche e di in dotazione al personale dell'Ente per consentirne una corretta gestione e garantire a ciascun Responsabile d'Area una situazione aggiornata in tempo reale della strumentazione in uso presso ciascun Servizio;

Sostituzione dei PC solo in caso di guasti irreparabili qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, tenendo conto della obsolescenza dell'apparecchio. Nel caso in cui un terminale non avesse la capacità di supportare l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste capacità di memoria inferiori.

Ricorso al Mercato Elettronico della P.A. come fonte primaria per l'acquisto di beni e servizi tecnologici ed informatici e avvalendosi delle convenzioni disponibili sulle centrali di acquisto a disposizione degli Enti Locali (CONSIP e CAT Sardegna), permettendo significativi risparmi garantendo tuttavia qualità di attrezzature e di servizi. In caso di acquisto di fotocopiatrici, verrà privilegiato l'acquisto di macchine multifunzione (con

scheda di rete per collegare più utenti e con funzioni di stampante, scanner e fotocopiatrice), in modo da ridurre il numero di apparecchiature d'ufficio da gestire in manutenzione e le tipologie di toner da acquistare, con conseguente riduzione degli oneri complessivi di gestione.

Riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica e tramite il servizio albo pretorio on-line.

Divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente.

Divieto di modifica della configurazione del Pc in dotazione all'ufficio.

TELEFONIA MOBILE

(Articolo 2, comma 595, L. 24.12.2007, n. 244)

Nel corso dell'anno 2016 l'Amministrazione comunale ha aderito alla Convenzione Consip S.p.A. "Telefonia mobile 6" con Telecom Italia S.p.A.: si è proceduto alla migrazione delle utenze dalla TELECOM S.p.A.- OFFERTA "TUTTO" SMART, MEDIUM, LARGE, SENZA LIMITI ricaricabile verso Convenzioni Consip S.p.A. in quanto ciò consente notevole risparmi di spesa per le chiamate anche all'interno delle rete aziendale.

DAL MESE DI GENNAIO 2017 VI È STATA UNA RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE ATTRAVERSO LA VARIAZIONE DELLA CONFIGURAZIONE UTENZE E TRASMISSIONE DATI

Attualmente la dotazione di telefonia mobile è costituita da n. 18 apparecchi e n. 26 schede telefoniche e n. 4 dispositivi mobili (tablet) assegnati al Sindaco e Assessori e sono così distribuiti:

- N. 13 terminali e SIM al Sindaco, Assessori e Consiglieri
- N. 2 terminali e SIM allo Staff del Sindaco
- N. 3 terminali e SIM ai Servizi tecnici (operai)
- N. 1 terminale di scorta
- N. 2 SIM ai servizi tecnici (Parco macchine e Sicurezza abitato)
- N. 4 SIM agli Agenti di P.M.
- N. 2 SIM dipendenti ufficio Stato Civile

Il Comune è dotato, inoltre, di 1 SIM per il trasferimento di dati.

Il servizio è riservato agli operatori e soggetti rivestenti cariche istituzionali e solo dal personale che deve assicurare la pronta e costante reperibilità (esclusivamente per i Vigili, ai servizi tecnici, all'Ufficio Stato Civile, lo Staff del Sindaco, Assessori e Consiglieri comunali).

Il Comune di Villagrande ha adottato gli strumenti e i servizi di telefonia mobile al fine di garantire una comunicazione costante con gli amministratori e il personale che si richiede prontamente reperibile; Inoltre, sono in via di dismissione n. 2 terminali e n. 3 SIM.

L'ufficio di Polizia Municipale ha in dotazione n. 1 apparato radiomobile non usato perché le frequenze sono sospese in quanto le tasse annuali di concessione non sono state pagate perché onerose (1.000,00 per anno).

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE PREVISTE NEL TRIENNIO 2019-2021

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari e del sistema di telefonia fissa ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (noleggio, traffico telefonico, tasse) con utilizzo delle convenzioni Consip/Offerte MEPA.

Sulla base della ricognizione periodicamente effettuata, il fabbisogno di apparecchi cellulari determinato sulla base dei criteri sopra indicati è il seguente:

l'assegnazione di un apparecchio di telefonia cellulare agli Amministratori è quanto mai necessaria dovendo, in virtù di tali cariche, assicurare pronta e costante reperibilità.

riguardo l'assegnazione di telefoni cellulari al restante personale sopra individuato l'Ente ritiene di avere operato correttamente e che tale pratica rispetti lo spirito della norma, quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente;

saranno, inoltre, effettuate verifiche, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Fermo restando che i telefoni cellulari assegnati dall'Ente devono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità.

AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO (Articolo 2, comma 594, lett. B), Legge 24.12.2007, n. 244)

I mezzi comunali sono utilizzati dai dipendenti per esclusivo motivo di Servizio. A tal fine ogni mezzo è dotato di una scheda riassuntiva di ogni utilizzo con annotazione dell'utilizzatore, dei km percorsi e delle motivazioni dell'utilizzo.

La dotazione al 31/12/2018 del parco autoveicoli del Comune di Villagrande Strisaili è così costituito:

MARCA/MODELLO	TARGA / IMM.NE	Destinazione d'uso
BREMACH - Spargisale	CA 679486 set-91	Servizi tecnici
DUCATO FIAT (SCUOLABUS)	CX 961 WE nov-05	Trasporto scolastico
IVECO DAYLI	CV 015 TL apr-05	Servizi tecnici
LAND ROVER DEFENDER ceduto dalla Provincia di Nuoro	NU 226881 feb-93	Servizi tecnici
MITSUBISHI L200 PICK UP	CS 160 DX feb-05	Servizi tecnici
NISSAN NAVARA ceduto dalla R.A.S.	FB941AS nov-15	
PANDA 4 x 4 FIAT	AZ 722 RW mar-98	Servizi tecnici e di vigilanza
PANDA 4 x 4 FIAT tutti i dipendenti	CV 847 TL apr-05	Vari servizi comunali
PANDA 4 x 4 FIAT in dotazione alla Polizia Municipale	DJ386DH mag-07	Servizio di vigilanza
PEUGEOT MINIBUS 9 PT ceduto dalla R.A.S.	FB807FA dic-15	
TRACCIA LINEE LAMBORGHINI	N50127	USURATO
SCOOTER 4217094	7T5FH dic-96	
SCOOTER 4217101	7T5FG dic-96	
ESCAVATORE HITACHI con martellone e tagliaerba	Serie 1265639 set-15	

Gli Scooter sono fermi in garage, in quanto privi di revisione e di assicurazione perché non rispettano le norme ambientali (non rispettano il livello di inquinamento).

L'Escavatore Hitachi, attrezzato come martellone e tagliaerba, è attualmente inutilizzato in quanto il Comune non ha risorse che lo sappiano utilizzare per cui essendo un automezzo di particolare utilità è suscettibile di concessione a terzi.

Con deliberazione di G.M. n. 16 del 17/02/2017 si è stabilito di destinare il mezzo – PEUGEOT MINIBUS 9 PT targato FB807FA al servizio della collettività essendo inoltre

predisposto per il trasporto disabili.

Il restante parco autoveicoli comunale risponde alle esigenze dell'Ente essendo rivolto esclusivamente ad assicurare, sul territorio comunale, gli opportuni interventi, un adeguato livello del servizio di vigilanza e la necessaria mobilità del personale per curare gli adempimenti d'Ufficio, sia all'interno, che all'esterno verso gli Enti terzi, previa supervisione e autorizzazione dei funzionari Responsabili di ciascun servizio.

La sostituzione degli automezzi avverrà solo in caso di rottamazione e/o dismissione per guasti irreparabili, oppure quando i costi di manutenzione saranno superiori al loro valore economico, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. In fase di eventuale acquisto dei nuovi veicoli, si dovrà indirizzare la scelta verso mezzi a basso impatto ambientale.

Non sono stati effettuati acquisti di nuovi automezzi.

DISMISSIONI DEGLI AUTOMEZZI

La dismissione degli automezzi avverrà, a seconda della condizione d'uso e del valore del mezzo, mediante:

- Rottamazione;
- Alienazione;
- Cessione ad Enti o associazioni di volontariato

Ai fini di quanto previsto dall'articolo 2, comma 596 della Legge 244/2007, per quanto riguarda gli automezzi da alienare, la valutazione è riservata all'Ufficio tecnico comunale

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE PREVISTE NEL TRIENNIO 2019-2021

In via generale nel triennio 2019-2021 si adotteranno le seguenti misure di razionalizzazione:

Utilizzo dei mezzi limitato ai soli fini istituzionali.

Verifica delle spesa delle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, nonché la fornitura di carburante.

Verifica sistematica dei consumi.

Infine si evidenzia come non sia possibile utilizzare trasporti alternativi a mezzo autolinee, a causa di diverse limitazioni quali la scarsa frequenza delle corse, gli orari fissi e la diversità delle destinazioni e la collocazione geografica del Comune.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché

la fornitura del carburante e/o del lubrificante. Non risulta possibile ridurre i veicoli indicati se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente.

Non sono previste, comunque, per l'anno 2019 sostituzioni o nuove acquisizioni di autovetture per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e per i servizi sociali, ma se dovesse essere necessario prima di procedere all'acquisto di un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo ed all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio valutando le offerte presenti nelle convenzioni Consip o nel MEPA.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO (Articolo 2, comma 594, lett. C), Legge 24.12.2007, n. 244)

Nel corso dell'anno 2018 sono state svolte le normali manutenzioni ordinarie.

L'elenco dei beni immobili di proprietà del Comune di Villagrande Strisaili, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono rappresentati dai :

DENOMINAZIONE	VIA/LOCALITA'	FG	Urbano	Terreni
MATTATOIO	Loc. Su Biviu	63		35-37
IMPIANTO REFRIGERAZ. LATTE	Loc. Su Biviu	62		152
CENTRO LEGNA	Loc. Su Biviu	63		35
CENTRO FIERISTICO PROV.OGLIASTRA	Loc. Su Biviu	63		69
FABBRICATO ESPOSIZIONE ZOOTECNICA	Loc. Su Biviu	63		68

FABBRICATO ESPOSIZIONE ZOOTECNICA	Loc. Su Biviu	63		67
EDIFICIO ESP.PROD. ARTIGIANALI	Loc. Su Biviu	63		35-37
RISTORANTE IL BOSCO	Loc. S.barbara	63		8-33-A
RISTORANTE CENTRO ISOLA	Loc. S.barbara	52		67
CAMPEGGIO	Loc. S.barbara	63		19 – 20
CHIOSCO E PERTINENZE	Loc. S.barbara	63		31
CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE	Su Furciddu	18		1
CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE	Terras segadas	18		1
CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE	S'arcu der cerasias	19		2
CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE	Sa semida	19		2
PISTA	Loc. Su Biviu	52		75
SCUDERIA	Loc. Su Biviu	52		75
CASA CUSTODE	Loc. Su Biviu	52		75
BAR TAVOLA CALDA	Loc. Su Biviu	52	80	80

RICOVERO BESTIAME	SU LAI	12		2
CASA ALLEVATORE	SU LAI	12		2
CASA ALLEVATORE	IS FUNTANAS	11		5
CASA ALLEVATORE	BINTI THOPPU	6		2
RICOVERO BESTIAME	Serra Meana	20		8
CASA ALLEVATORE	Serra Meana	20		8
RICOVERO BESTIAME	Saraginos *	43		5
CASA ALLEVATORE	Saraginos *	43		5
RICOVERO BESTIAME	Masonedile *	17		3
CASA ALLEVATORE	Masonedile *	17		3
RICOVERO BESTIAME	Murisinas	40		165,164,167
CASA ALLEVATORE	Murisinas	40		167
Ex palazzine e locali ENEL (da ristrutturare)	Via C. Battisti	42	256	256
CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE	Loc. S.barbara	63		20

SCUOLA MATERNA	Via Deffenu	42- 43		98-97-223-228
EDIFICIO ESPUCCIU	Via Espucciu	43	2625	2625
SERRE EX BARBAGIA FLORES	Loc. Pauli Costi	51	241	241 – 239 – 240 – 232 – 233 – 238

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE PREVISTE NEL TRIENNIO 2019-2021

Si rileva come buona parte dei beni patrimoniali sono tutti a destinazione pubblica (sede comunale, scuola, attività sociali, ecc.).

La manutenzione degli immobili, che saranno ancora nella proprietà dell'Ente, verrà opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste. Gli interventi di manutenzione dovranno essere previsti con congruo anticipo, al fine di evitare che, il degrado di un immobile o di una parte di esso diventi irreversibile, e per prevenire stati d'urgenza e di pericolo che sono causa di maggiori costi.

CONSIDERAZIONI FINALI:

Alla luce di tutto quanto sopra, per l'anno 2019 e per l'intero triennio 2019-2021, la programmazione dell'Ente è conforme all'ultimo triennio approvato nel rispetto e in coerenza con le linee del mandato amministrativo e della vigente normativa.

E' e resta prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

A livello di risorse regionali, rimangono confermate - per il triennio considerato - quelle provenienti dal "Fondo unico per il finanziamento del sistema delle autonomie locali" di cui all'art. 10 della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2" pari, nel 2019, a € 1.074.017,78.

Così come, prudenzialmente, si conferma, complessivamente e sempre relativamente alle entrate correnti, il mantenimento del volume di risorse complessivamente previsto nel pluriennale 2018-2020.

Allegati:

- Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 5 del 21.02.2019
- Schema del programma triennale dei lavori pubblici 2019 – 2021 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2019

PATRIMONIO DISPONIBILE FABBRICATI ALLEGATO "A"

CODICE	RIF. COD. MOD.20	DENOMINAZIONE	VIA/LOCALITA'	FG	Urbano	Terreni	S. totale	S. fabbricato	H fabbricato	Superficie pertinenze	VOL. /MC	€/MQ costo costruzione valore 2004	€/MQ terreno	Valore Totale Stimato	Note	PROPOSTA
FD001	Strutture Area PIP	MATTATOIO	Loc. Su Biviu	63		35-37	7611,94	1337,51	6	6274,43	8025,06	400	20	€ 660.492,60	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD002	Strutture Area PIP	IMPIANTO REFRIGERAZ. LATTE	Loc. Su Biviu	62		152	3627,15	333,33	8	3293,82	2666,64	250	20	€ 149.208,90	Da agg. Catasto	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD003	Strutture Area PIP	CENTRO LEGNA	Loc. Su Biviu	63		35	2836,1	274,52	8	2561,58	2196,16	100	20	€ 78.683,60	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD004	Strutture Area PIP	CENTRO FIERISTICO PROV.OGLIASTRA	Loc. Su Biviu	63		69	2900	1000	4,515	1900	4515	500	20	€ 538.000,00	Accatastato	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD005	Strutture Area PIP	FABBRICATO ESPOSIZIONE ZOOTECNICA	Loc. Su Biviu	63		68	4200	359	5,6	3841	2010,4	100	20	€ 112.720,00	Accatastato	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD006	Strutture Area PIP	FABBRICATO ESPOSIZIONE ZOOTECNICA	Loc. Su Biviu	63		67	5000	430	5,6	4570	2408	100	20	€ 134.400,00	Accatastato	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD007	Strutture Area PIP	EDIFICIO ESP.PROD. ARTIGIANALI	Loc. Su Biviu	63		35-37	500	320	4	180	1280	300	20	€ 99.600,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD008	Strutture turistico-ricettive	RISTORANTE IL BOSCO	Loc. S.barbara	63		8-33-A	1000	485,25	3,5	514,75	1698,375	300	15	€ 153.296,25	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD009	Strutture turistico-ricettive	RISTORANTE CENTRO ISOLA	Loc. S.barbara	52		67	2475,61	342,96	3,5	2132,65	1200,36	250	15	€ 117.729,75	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD010	Strutture turistico-ricettive	CAMPEGGIO	Loc. S.barbara	63		19 - 20	14000	555,8	4	13444,2	2223,2	100	15	€ 257.243,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD011	Strutture turistico-ricettive	CHIOSCO E PERTINENZE	Loc. S.barbara	63		31	300	35	3	265	105	50	10	€ 4.400,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento

FD012	Strutture turistico-ricettive	CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE	Su Furciddu	18		1	300	74	3	226	222	50	5	€ 4.830,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD013	Strutture turistico-ricettive	CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE	Terras segadas	18		1	300	94	3	206	282	50	5	€ 5.730,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD014	Strutture turistico-ricettive	CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE	S'arcu der ceresias	19		2	500	200	3	300	600	50	5	€ 11.500,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD015	Strutture turistico-ricettive	CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE	Sa semida	19		2	300	60	3	240	180	50	5	€ 4.200,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD016	Ippodromo	PISTA	Loc. Su Biviu	52		75	56000	7000		49000	0		5	€ 245.000,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD017	Ippodromo	SCUDERIA	Loc. Su Biviu	52		75	9000	384,88	5	8615,12	1924,4	50	5	€ 62.319,60	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD018	Ippodromo	CASA CUSTODE	Loc. Su Biviu	52		75	1500	52,81	3	1447,19	158,43	50	5	€ 9.876,45	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD019	Ippodromo	BAR TAVOLA CALDA	Loc. Su Biviu	52	80	80	4800	195,44	3	4604,56	586,32	250	5	€ 71.882,80	Da agg. Catasto	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD020	Strutture per allevamento	RICOVERO BESTIAME	SU LAI	12		2	500	300	3	200	900	50	5	€ 16.000,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD021	Strutture per allevamento	CASA ALLEVATORE	SU LAI	12		2	200	70	3	130	210	80	5	€ 6.250,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD022	Strutture per allevamento	CASA ALLEVATORE	IS FUNTANAS	11		5	300	45	3	105	135	80	5	€ 4.125,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD023	Strutture per allevamento	CASA ALLEVATORE	BINTI THOPPU	6		2	150	45	3	105	135	80	5	€ 4.125,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD024	Strutture per allevamento	RICOVERO BESTIAME	Serra Meana	20		8	400	250	3	150	750	50	5	€ 13.250,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD025	Strutture per allevamento	CASA ALLEVATORE	Serra Meana	20		8	150	45	3	105	135	80	5	€ 4.125,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento

FD026	Strutture per allevamento	RICOVERO BESTIAME	Saraginos *	43		5	500	230	3	270	690	50	5	€ 12.850,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD027	Strutture per allevamento	CASA ALLEVATORE	Saraginos *	43		5	200	50	3	150	150	80	5	€ 4.750,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD028	Strutture per allevamento	RICOVERO BESTIAME	Masonedile *	17		3	400	230	3	170	690	50	5	€ 12.350,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD029	Strutture per allevamento	CASA ALLEVATORE	Masonedile *	17		3	200	50	3	150	150	80	5	€ 4.750,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD030	Strutture per allevamento	RICOVERO BESTIAME	Murisinas	40		165,164,167	1000	720	300%	280	2160	50	5	€ 37.400,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD031	Strutture per allevamento	CASA ALLEVATORE	Murisinas	40		167	200	84	30	116	2520	80	5	€ 7.300,00	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FD034	Altri vincolati disponibili	Ex palazzine e locali ENEL (da ristrutturare)	Via C. Battisti	42	256	256	3000	500	7	0	3500	0	20	€ -	Da agg. Catasto	Affrancazione Valorizzazione x Alienazione Trasferimento
FD035	Altri vincolati disponibili	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE	Loc. S.barbara	63		20	2287,87	408,52	8	1879,35	3268,16	200	5	€ 91.100,75	Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione Alienazione X Trasferimento
FI003	Fabbricati scolastici	SCUOLA MATERNA	Via Deffenu	42-43		98-97-223-228	1526,86	345,56	7	1181,3	465	200	20		Da accatastare	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento
FI020	Fabbricati edilizia residenziale pubblica	EDIFICIO ESPUCCIU	Via Espucciu	43	2625	2625	525	137	12	388	1644	200	20		Da agg. Catasto	Affrancazione Valorizzazione Alienazione X Trasferimento

PATRIMONIO DISPONIBILE TERRENI ALLEGATO "B"

CODICE	RIF. COD. MOD.20	DENOMINAZIONE	VIA/LOCALITA'	FG	Urbano	Terreni	S. totale	S. fabbricato	H fabbricato	Superficie peritnenze	VOL. /MC	€/MQ fabbricato	€/MQ terreno	Valore Totale Stimato	Note	PROPOSTA
AF001	SERRE (area fabbricabile)	SERRE EX BARBAGIA FLORES	Loc. Pauli Costi	51	241	241 – 239 – 240 – 232 – 233 – 238	106000	51197	5	54803	255985	0	10	€ 548.030,00	Da agg. Catasto	Affrancazione Valorizzazione X Alienazione Trasferimento

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.349.999,99	1.144.000,00	importo	2.493.999,99
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	999.033,00	999.033,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	60.000,00	36.000,00	0,00	96.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	1.409.999,99	1.180.000,00	999.033,00	3.589.032,99

Il referente del programma
Ing. Daniele Salvatore Lotto

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no	
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 Gennaio 2003

(2) Indica l'eventuale Cup master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente associata

(3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(5) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
(Ing. Daniele Salvatore Lotto)

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale

b) regionale

**Tabell
a B.3**

a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche:
protrarsi di circostanze
speciali che hanno
determinato la
sospensione dei lavori e/o
l'esigenza di una variante
progettuale
b2) cause tecniche:
presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove
norme tecniche o
disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione
coatta e concordato
preventivo
dell'impresa appaltatrice,
risoluzione del contratto,
o
recesso dal contratto ai
sensi delle vigenti
disposizioni in
materia di antimafia
e) mancato interesse al
completamento da parte
della stazione
appaltante, dell'ente
aggiudicatore o di
altro soggetto
aggiudicatore

**Tabell
a B.4**

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabell
a B.5**

a) prevista in
progetto
b) diversa da quella
prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no

L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento lavoro di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE AAAA/AAAA+2
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Il referente del programma
(.....)

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione

3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE VILLAGRANDE STRISAILI**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale e ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia
L82000010916201900001	1	G17H17001330006	2019	Ing. Daniele S.Lotto	NO	NO	020	091	101	ITG22	07	01.Infrastrutture di trasporto	"P.s.r 2014-2020. Misura 4. - sottomisura 4.3 - tipo di intervento 4.3.1 "manutenzione straordinaria della viabilità rurale"	1	399.999,99	0,00	0,00	0,00	399.999,99	0,00		0,00		
L82000010916201900002	2	codice	2019	Ing. Andrea Pendugiu	NO	NO	020	091	101	ITG22	03	01.Infrastrutture di trasporto	Intervento funzionale e messa a norma del piazzale panoramico Sennorigau	1	460.000,00	0,00	0,00	0,00	460.000,00	0,00		0,00		
L82000010916201900003	3	codice	2019	Ing. Daniele S.Lotto	NO	NO	020	091	101	ITG22	01	02.Infrastrutture ambientali e risorse idriche-05.Difesa del suolo	"Interventi per la messa in sicurezza della diga in località Masonedilj"	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		

L820000109162 01900004	4	G67J180001 50002	2019	Ing. Andrea Pendugiu	NO	NO	0 2 0	09 1	10 1	ITG22	05	02.Infrastr utture ambientali e risorse idriche- 11.protezi one, valorizzazi one e fruizione dell'ambie nte	Valorizzaz ione compless o S'arcu e is Forros e sa Carcared da	2	250.000 ,00	0,00	0,00	0,00	250.000 ,00	0,00	0,00
L820000109162 01900005	5	codice	2020	Ing. Daniele S.Lotto	NO	NO	0 2 0	09 1	10 1	ITG22	07	05.Infrastr utture sociali- 08.sociali e scolastiche	Piano Iscol@ - Triennio 2018 - 2020 . Asse II - Edificio NU00022 9	2	0,00	180.000 ,00	0,00	0,00	180.000 ,00	0,00	0,00
L820000109162 01900006	6	codice	2020	Ing. Daniele S.Lotto	NO	NO	0 2 0	09 1	10 1	ITG22	01	02.Infrastr utture ambientali e risorse idriche- 11.Protezi one, valorizzazi one e fruizione dell'ambie nte	"Progetto di completa mento delle aree verdi e le infrastrutt ure della lottizzazio ne di Baccu Arthacci a Villanova Strisaili"	2	0,00	1.000.0 00,00	0,00	0,00	1.000.0 00,00	0,00	0,00
L820000109162 01900007	7	G68B18000 260004	2021	Ing. Daniele S.Lotto	NO	NO	0 2 0	09 1	10 1	ITG22	07 o 58	05.Infrastr utture sociali- 12.sport, spettacolo e tempo libero	"Adegua mento impianto sportivo in Località S. Barbara"	3	0,00	0,00	999.03 3,00	0,00	999.033 ,00	0,00	0,00

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

Il
referen
te del
progra
mma
(Ing.
Daniele
Salvato
re
Lotto)

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 10

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
L82000010916201900001	G17H17001330006	"P.s.r 2014-2020. Misura 4. - sottomisura 4.3 - tipo di intervento 4.3.1 "miglioramento delle infrastrutture rurali destinate allo sviluppo del settore agroforestale" - investimenti volti a migliorare le condizioni della viabilità rurale e forestale"	Ing. Daniele S.Lotto	399.999,99	399.999,99	MIS	1,00	si	si	4			
L82000010916201900002		Intervento funzionale e messa a norma del piazzale panoramico Sennorigau	Ing. Daniele S.Lotto	460.000,00	460.000,00	ADN	2,00	si	si	2			
L82000010916201900003		Interventi per la messa in sicurezza della diga in località Masonedili	Ing. Andrea Pendugiu	300.000,00	300.000,00	ADN	2,00	si	si	1			
L82000010916201900003	G67J18000150002	Valorizzazione complesso S'arcu e is Forros e sa Carcaredda	Ing. Andrea Pendugiu	250.000,00	250.000,00	VAB	2,00	si	si	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo

AMB - Qualità ambientale

COP - Completamento Opera Incompiuta

Il referente del

CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

programma
(.....)

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE VILLAGRANDE STRISAILI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del
programma
(Daniele Salvatore Lotto)

(1) breve descrizione dei motivi

