



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo, 5 cap 09092 – tel. 0783/80331 fax 8033223 P.I. 00357550953 C.F. 80004550952 c.c.p. 16276099
www.comunearborea.it – e-mail protocollo@comunearborea.it – PEC protocollo@pec.comunearborea.it

Prot. 13982

Tramite pec: fcaconsulting@pec.it

Arborea, 03/11/2017

Spett.le
F.C.A. Consulting s.r.l.s.
Via Battista Tuberi 118
09123 – Cagliari
Partita I.V.A. 03599520925

Oggetto: Richiesta di offerta ai fini dell’Affidamento diretto dell’esecuzione di servizi specialistici di supporto tecnico finalizzati alla introduzione del nuovo sistema contabile della contabilità economico patrimoniale in relazione a tutti gli adempimenti relativi al bilancio di previsione 2018/2020 e al rendiconto della gestione 2017 ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo pari a € 11.000,00 oltre I.V.A. (IVA esclusa).

Codice CIG: **Z252097FBC**

Il sottoscritto Alessandro Murana in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell’appalto per l’esecuzione di servizi specialistici di supporto tecnico finalizzati alla introduzione del nuovo sistema contabile della contabilità economico patrimoniale in relazione a tutti gli adempimenti relativi al bilancio di previsione 2018/2020 e al rendiconto della gestione 2017, con la presente invita codesta ditta a presentare la propria offerta economica per la realizzazione delle prestazioni in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito indicate.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Arborea (OR) – Viale Omodeo, 5 - tel. 0783/8033209 sito internet: www.comunearborea.it – PEC: protocollo@pec.comunearborea.it.

2) OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto riguarda l’esecuzione dei seguenti servizi: supporto tecnico specialistico e supporto nella attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l’introduzione del nuovo sistema contabile della

contabilità economico patrimoniale, finalizzato alla adozione nei termini di legge da parte del Consiglio Comunale del bilancio di previsione 2018/2020 e del rendiconto della gestione 2017;

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 11.000,00 oltre I.V.A. di legge quale importo posto a base di affidamento (da assoggettare a ribasso, secondo quanto nel seguito indicato).

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

4) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento è pari a 7 mesi a decorrere dalla data di 13/11/2017 e scade il 30/04/2018 salvo proroghe e comunque al termine degli adempimenti di legge successivi alla approvazione del Rendiconto della gestione 2017.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che l'appalto in oggetto è finanziato tramite fondi ordinari di bilancio e che i pagamenti del corrispettivo a favore dell'appaltatore saranno effettuati secondo le seguenti modalità: 50% entro il 31/12/2017 e il restante 50% a conclusione del presente appalto.

6) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ

Termini e modalità di presentazione delle offerte: la Ditta interessata all'esecuzione dei servizi in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà presentare all'Ufficio protocollo del Comune di Arborea nel rispetto delle seguenti modalità: trasmissione di un plico cartaceo/informatico, a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/11/2017 la seguente documentazione:

- **OFFERTA ECONOMICA** da predisporre mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), di una dichiarazione in carta legale attestante il "minor prezzo" che la Ditta offre rispetto a quello di € 11.000,00 oltre I.V.A. di legge, posto a base di affidamento. Tale "minor prezzo" deve essere determinato dalla Ditta in indirizzo mediante la presentazione di offerta a "ribasso unico percentuale" sull'importo dei lavori posto a base di affidamento;

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura, così come non sono ammesse offerte pari o in aumento;

Si precisa che ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma);

- **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio dell'appalto e, in particolare:

- 1) il possesso dei cd. "requisiti di ordine generale" (requisiti di capacità giuridica a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- 2) il possesso dei cd. "requisiti di idoneità professionale" (requisiti di capacità professionale a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dimostrabili mediante l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato competente;
- 3) il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ad assumere e realizzare in proprio le prestazioni in appalto in funzione dell'importo complessivo dell'appalto stesso;
- 4) tutti i dati della Ditta in indirizzo e gli estremi di iscrizione all'INPS, all'INAIL, al fine di permettere a questa amministrazione di acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo alla Ditta stessa, secondo le vigenti procedure informatiche;
- 5) gli estremi identificativi (codice IBAN) di idoneo conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche (in particolare, alla commessa contraddistinta dal suindicato CIG **Z252097FBC** ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, relativo alla *"Tracciabilità dei flussi finanziari"*, incluse le complete generalità ed il codice fiscale della o delle persona/e delegata/e ad operare su di esso.

Plico contenete l'offerta: L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico cartaceo/informatico il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Pertanto, il termine ultimo indicato per la presentazione si intende perentorio.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Il plico deve contenere la seguente dicitura in oggetto: "Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 2016, n. 50 per l'esecuzione dell'appalto di servizi specialistici di supporto tecnico finalizzati alla introduzione del nuovo sistema contabile della contabilità economico patrimoniale in relazione a tutti gli adempimenti relativi al bilancio di previsione 2018/2020 e al rendiconto della gestione 2017".

7) STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto, è mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

8) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.
- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti del concorrente all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora l'offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. All'offerente, in caso di sospensione o

- annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo;
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione per PEC;
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Alessandro Murana Responsabile del Servizio Finanziario;
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta;
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale;
- Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento dott. Alessandro Murana al n. tel. 0783/8033209 e-mail: amurana@comunearborea.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento

