

☎ Centralino A.A.GG. 0783/80331
Fax 8033222-3
Uff. Anagrafe 8033202-204
Uff. Tecnico 8033210-216
Uff. Ragioneria 8033203-207
Uff. Assist. Sociale 8033205-205
Uff. Segreteria 8033214-206
Codice Fiscale 80004550952
Partita I.V.A. 00357550953



Comune di
ARBOREA

Provincia di Oristano
Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092
E-Mail info@comunearborea.it

Prot n° 15895
1 DIC. 2016

AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Servizi Socio-Assistenziali

DISCIPLINARE

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE DA REALIZZARE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE DI CONTRASTO DELLE POVERTÀ ANNUALITÀ 2013/14.

Codice CIG: Z3F1C4E8AA

1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti formalmente invitati dall'Amministrazione Comunale che dichiarano di possedere i requisiti richiesti.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Requisiti di ordine generale: I soggetti invitati a presentare l'offerta, devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall' art. 80 del Decreto Legislativo n° 50/2016. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012 e del piano triennale della corruzione, approvato dal Comune di Arborea con Deliberazione della Giunta Comunale n° 10 del 21/01/2010, la Ditta non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver conferito incarichi a pubblici dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni. Eventuali violazioni in tal senso comporteranno la nullità del contratto.

2.2 Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura e artigianato per attività nello specifico settore oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B della Regione Sardegna previsto dall'art. 2 della Legge Regionale 22.04.1997 n. 16 o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'Unione Europea;

2.3 Requisiti economico - finanziari e tecnico organizzativi:

I soggetti invitati alla seguente procedura sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

- **fatturato d'impresa** inerente le attività specifiche oggetto dell'appalto (ossia gestione del Servizio civico comunale) e relativo al triennio 2013/2015 non inferiore a euro 9.000,00 (novemila/00) annui, svolto a favore di Pubbliche Amministrazioni. Tale requisito è da comprovare mediante :
 - estratti dei bilanci - debitamente autenticati a norma di legge - dai quali risulti una cifra di affari globale negli ultimi tre esercizi (anni 2013/2015) pari almeno a € 9.000,00 (Euro novemila/00) annui;
 - dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

I soggetti invitati alla seguente procedura sono tenuti, altresì, a dimostrare la loro capacità tecnica e organizzativa/professionale mediante i seguenti elementi:

- **esperienza minima** nella gestione del "Servizio Civico Comunale" di almeno 24 mesi, anche non continuativi, negli ultimi 5 anni, da dimostrare mediante autocertificazione soggetta a controllo o altra idonea documentazione. A tal proposito si precisa che più incarichi nello stesso arco temporale verranno conteggiati una sola volta;

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno inviare, mediante la procedura sul portale SARDEGNA CAT, la documentazione sotto indicata, firmata digitalmente, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **15 DICEMBRE 2016** (non verranno presi in considerazione le offerte pervenute oltre il termine perentorio sopra citato):

3.1. Busta n° 1 DOCUMENTAZIONE GENERALE.

Tale busta dovrà contenere:

- ✓ **Istanza di ammissione**, da redigere sulla base dell' unito modulo *Allegato A* redatto sotto forma di Dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentate Alla dichiarazione sostitutiva dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante.
- ✓ Dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernente il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.L.gs 50/2016, da redigere sulla base dell' unito modulo *Allegato B*, **sottoscritta con firma digitale**;
- ✓ **(Eventuale)** Dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da redigere sulla base dell' unito modulo *Allegato B/1*, **sottoscritta con firma digitale**, concernente la dichiarazione sull' inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi e forniture di cui al comma 1 dell'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa ai soggetti elencati al comma 3 dello stesso articolo ossia, nello specifico:
 - titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
 - tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
 - tutti gli accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società;
- ✓ **(Eventuale)** Dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da redigere sulla base dell' unito modulo *Allegato B/2*, **sottoscritta con firma digitale** e concernente la dichiarazione sull' inesistenza di soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici, di servizi o forniture di cui al comma 1 dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, relativa ai soggetti elencati al precedente punto, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando qualora la ditta non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.
- ✓ **Allegato C. Dichiarazione atta a dimostrare la capacità tecnica e professionale** resa secondo il modello di cui all'allegato C, **sottoscritta con firma digitale**, e riportante:
 - iscrizione alla CCIAA per la categoria oggetto dell'Appalto rilasciata in data non anteriore a sei mesi dalla data fissata per la gara;
 - se trattasi di ONLUS, di essere regolarmente iscritta all'anagrafe unica tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;
 - se trattasi di cooperative sociali e di consorzi tra dette cooperative, di essere iscritte alla sezione B dell' Albo Regionale ex L.R. 16/97 o in Albi equivalenti nell'ambito della CE;
 - Dettagliata esperienza maturata nella gestione del Servizio Civico Comunale di almeno 24 mesi, anche non continuativi, negli ultimi 5 anni;
- ✓ Uno o più fra i seguenti **documenti atto a comprovare la capacità economica e finanziaria** (art. 83 D.Lgs. 50/2016), ovvero:
 - a) idonea dichiarazione bancaria dell'ammontare di € 20.000,00, rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;
 - b) estratti dei bilanci d'impresa relativi agli ultimi tre esercizi (2013/2015) ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D. P. R. 28.12.2000 n. 445, da cui si desume capacità economica pari all'importo di € 9.000,00;
 - c) dichiarazione contenente fatturato d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2013/2014/2015) non inferiore ad € 9.000,00 annuali;L'estratto di cui alla lett. b e la dichiarazione di cui alla lett. c dovranno essere redatti sotto la forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- ✓ **Allegato E** - Autocertificazione di cui al D.Lgs.vo 81/2008;
- ✓ **Capitolato d'appalto sottoscritto con firma digitale** dal Legale Rappresentante;
- ✓ **"Patto d'integrità" sottoscritto con firma digitale** dal Legale Rappresentante della Ditta;

Le gravi irregolarità delle dichiarazioni comporteranno l'esclusione dalla gara. Le dichiarazioni prodotte da parte dei soggetti partecipanti saranno sottoposte a controllo, e nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto

delle dichiarazioni, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, sulla responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione.

3.2 Busta n° 2 contenente l' "OFFERTA QUALITATIVA".

Tale offerta si concretizza mediante la presentazione di un ELABORATO PROGETTO, redatto in lingua italiana e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante della Ditta. Per garantire la *par condicio* tra ditte concorrenti e allo scopo di uniformare la procedura di gara e l'azione amministrativa ai principi di semplificazione, economicità ed efficienza, l'elaborato progettuale dovrà essere redatto su pagine **formato A4, solo fronte e senza suddivisione in due o più colonne**. L'elaborato non dovrà superare **n° 6 pagine (carattere arial, dimensione 12, interlinea doppia)** e ciascuna pagina non dovrà contenere più di **25 righe**. Non verrà conteggiata la copertina). Il linguaggio, anche se tecnico, dovrà essere, per quanto possibile, chiaro e semplice. La redazione e articolazione del progetto tecnico dovrà avvenire seguendo l'ordine dei criteri indicati al successivo art. 4 e nello specifico:

- 1) Descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (modalità di gestione e organizzazione del servizio, descrizione degli obiettivi dello stesso, rispondenza alle esigenze dell'utenza, modalità di raccordo con i servizi comunali (ufficio servizi sociali e ufficio tecnico), monitoraggio e valutazione del servizio;
- 2) Risorse umane e strumentali (mezzi e attrezzature) a disposizione della Ditta utilizzabili nello svolgimento del servizio. Possesso certificazione di qualità;
- 3) Offerte migliorative del servizio rispetto a quanto già indicato nel capitolato a costo zero per l'Amministrazione Comunale.

Non verranno presi in considerazione e valutati ulteriori documenti allegati al progetto eccetto l'eventuale copia della certificazione di qualità.

3.3 Busta n° 3 contenente l' OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta, da redigersi IN BOLLO sulla base del modello *Allegato D*, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente, pena nullità dell'offerta. L'offerta da redigersi in bollo, ad eccezione di coloro che ne sono esenti per legge, e dovrà riportare chiaramente, in cifre e in lettere, il ribasso offerto. Nel caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL' OFFERTA.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50 del 2016. Nel giudizio per la scelta sarà tenuto conto sia dell'offerta economica sia del merito tecnico. Nello specifico la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori ponderali di seguito indicati:

OFFERTA QUALITATIVA: punteggio max attribuibile: **70/100**.

Nella valutazione delle offerte qualitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

	Criteri di valutazione	Valutazione	Punteggio massimo
1	Descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (modalità di gestione e organizzazione del servizio, descrizione degli obiettivi dello stesso, rispondenza alle esigenze dell'utenza, modalità di raccordo con i servizi comunali (ufficio servizi sociali e ufficio tecnico), monitoraggio e valutazione del servizio.	Insufficiente	0
		Sufficiente	15
		Buono	25
		Ottimo	30
2	Risorse umane e strumentali (mezzi e attrezzature) a disposizione della Ditta utilizzabili nello svolgimento del servizio. Possesso certificazione di qualità.	Insufficiente	0
		Sufficiente	15
		Buono	25
		Ottimo	30
3	Offerte migliorative del servizio rispetto a quanto già indicato nel capitolato a costo zero per l'Amministrazione Comunale.	Insufficiente	0
		Sufficiente	6
		Buono	8
		Ottimo	10

Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 36/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

OFFERTA ECONOMICA: punteggio max attribuibile: **30/100**.

4	<p>Per la valutazione dell' Offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: Alla Ditta che presenterà il ribasso più elevato sull' importo a base di gara verranno assegnati 30 punti (max). Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio calcolato moltiplicando l'offerta più bassa x 30 e dividendo il prodotto ottenuto per il prezzo offerto dalla singola ditta secondo la seguente formula:</p> $X = \frac{\text{Prezzo più basso (in assoluto fra le Ditte partecipanti) x 30 (punteggio massimo attribuibile)}}{\text{Prezzo offerto singola Ditta}}$	<p>Punteggio massimo 30</p>
----------	--	--

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta qualitativa con quelli dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la Ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto all'offerta qualitativa. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata. Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa nel rispetto di quanto previsto dall' art. 97 comma 3 del D.Lgs. n° 50/2016. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un offerta valida.

5. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

L' esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad una apposita Commissione di gara che verrà nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell' art. 77 comma 77 del D.Lgs. n° 50/2016.

La gara è pubblica ad esclusione della fase in cui la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta qualitativa. Alla gara, la quale avrà luogo nel giorno **16/12/2016 alle ore 9.30** nella sede comunale, tramite il portale SARDEGNA CAT, possono assistere i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti nella fase di verifica della documentazione amministrativa e di valutazione dell' offerta economica che si terranno in seduta pubblica. L'analisi degli elaborati progettuali, invece, avviene in seduta riservata, a porte chiuse.

Nello specifico la Commissione procederà a:

- alla verifica dei plichi in relazione ai tempi di arrivo sul portale SARDEGNA CAT e alla regolarità di presentazione degli stessi;
- all' apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi;
- in seduta pubblica all' apertura e all'esame della documentazione amministrativa (busta n° 1) in conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare, ammettendo alla procedura solo i concorrenti che risultano in possesso dei requisiti di ammissione e qualificazione richiesti dal precedente art. 2;
- in seduta riservata all'esame e alla valutazione dell' Offerta Qualitativa (busta n° 2) con l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione di cui all' art. 4 del presente disciplinare;
- in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l' Offerta Economica (busta n° 3) e all'attribuzione del relativo punteggio;
- all' attribuzione a ciascun concorrente del punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta economica,
- alla redazione della "proposta di aggiudicazione" e della relativa graduatoria di merito.

Successivamente la stazione appaltante provvederà all' espletamento degli adempimenti necessari al perfezionamento dell' aggiudicazione ed, in caso positivo, procederà alla successiva stipula del contratto.

Il Presidente di gara ha la facoltà di non dare luogo alla gara, di prorogarne la data previa pubblicazione di apposito avviso sul sito del Comune all'indirizzo www.comunearborea.it, di sospenderla per il tempo ritenuto necessario per acquisire pareri o effettuare riscontri, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. La pubblicazione sul sito internet del Comune, varrà quale formale notifica agli interessati. Ai sensi dell' art. 95 comma 12 del D.Lgs. n° 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nessun

risarcimento è dovuto per la partecipazione alla Gara nè potrà essere richiesto o riconosciuto nel caso che non si procedesse ad alcuna aggiudicazione. La documentazione inviata non verrà restituita.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di appalti.

E' facoltà del Presidente in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta. Qualora non sia possibile concludere le operazioni nella prima seduta il Presidente aggiornerà la riunione senza dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendo gli stessi opportunamente informati di tale eventualità con quanto sopra detto.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA:

Sono escluse senza aprire il plico di invio le offerte:

- Pervenute oltre il termine perentorio precisato, essendo il recapito a rischio del mittente;

Sono escluse dopo l'apertura del plico di invio le offerte:

- Carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte. Questo quando anche una o più delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute in una delle altre buste, che venissero successivamente aperte per qualsiasi motivo;
- Con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- Mancanza dei documenti richiesti (punti da 3.1.1 a 3.1.9)
- Mancanti della firma digitale del rappresentante legale e del relativo documento di riconoscimento.

Sono escluse dopo l'apertura del plico contenete l'offerta economica:

- Le offerte dove non sia indicato il ribasso percentuale offerto;
- Le offerte che contengano condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- Le offerte mancanti della firma digitale del legale rappresentante del concorrente.

Sono escluse dopo l'apertura del plico contenete l'offerta qualitativa:

- Gli elaborati progettuali predisposti in maniera difforme a quanto richiesto dal precedente art. 3.2 .

Troverà applicazione quanto previsto **dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016** in merito alla possibilità di regolarizzare le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda attraverso la procedura del "soccorso istruttorio". Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara. Nei casi di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7. ULTERIORI SPECIFICHE :

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana.
- Oltre il termine ultimo di ricezione delle offerte stabilito dal presente Disciplinare non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente; non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- Non sono ammesse offerte relative a una o più parti del servizio .
- In caso di discordanza tra l'offerta economica indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella indicata in lettere.
- L'Amministrazione si avvale della facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo il differimento di detto termine, su richiesta dell'Ente appaltante.
- All'esito della procedura di gara l'Ente comunica tempestivamente all'aggiudicatario provvisorio l'avvenuta aggiudicazione, agli esclusi i motivi dell'esclusione. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli esiti di gara, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente.
- Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data della dichiarazione presentata in sede di gara. Si precisa inoltre che la regolarità contributiva dovrà permanere per tutta la durata della gara, per la stipula del contratto e per tutta l'esecuzione dello stesso. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
- Tutte le dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque

concorrente. In caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generali, dichiarate dall'aggiudicatario provvisorio, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, all'esclusione dell'aggiudicatario, alla notifica del fatto alle Autorità competenti.

- Nell'ipotesi di rinuncia all'appalto da parte dell'aggiudicatario provvisorio o definitivo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento automatico al concorrente che segue in graduatoria ovvero a bandire una nuova gara d'appalto;
- Norme in materia di sicurezza sul lavoro e a tutela dei lavoratori:
 - L'appaltatore è obbligato ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione degli appalti, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto.
 - Le imprese sono obbligate a presentare la documentazione che attesti che l'impresa stessa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica e mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.
- La stipula del contratto è subordinata all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva;
- Gli esiti della presente gara saranno tempestivamente inseriti sul sito dell'Ente.
- Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.
- Si fa presente che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante PEC (posta elettronica certificata).
- Il diritto di accesso ai documenti di Gara, ai sensi della Legge 241/90, sarà consentito nei modi e nei tempi di cui all'art.53 di cui al decreto 50/2016.

Arborea, li 01/12/2016

Il Responsabile del Procedimento
Ass. Soc. Valentina Ponti



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria B. Scala