



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

ORIGINALE

**Determinazioni Area Amministrativa
N. 109 DEL 24-05-2021**

UFFICIO ANAGRAFE

Oggetto: Assistenza e fornitura della Fotounità Nera per Samsung CLX-9201 per ufficio anagrafe. CIG Z6531DA031

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.Lvo 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 2 del 30.01.1992, modificato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 23.02.2004 e in ultimo con deliberazione del C.C. n. 60 del 29.10.2015;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 2 del 27.01.2012, modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18.07.2014, relativamente al servizio di economato;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013 ;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea, approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 15.03.2016 e modificato con delibera C.C. n. 13 del 28.01.2019;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023, approvato con Deliberazione G.C. n. 41 in data 30.03.2021;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010, e modificato con deliberazione G.C. n. 78 del 26.07.2013, deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015 e in ultimo con deliberazione G.C. n. 9 del 03.02.2017;
- il Decreto sindacale n. 2 del 14.01.2020 relativo al conferimento delle posizioni organizzative fino al 31/12/2021 alla Dr.ssa Laura Poddie - Responsabile dell'Area Amministrativa;
- la deliberazione C.C. n. 54 del 30.12.2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO (ART. 170 T.U.E.L.) triennio 2021/2023;
- la deliberazione C.C. n. 55 del 30.12.2020 avente ad oggetto APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 E SUOI ALLEGATI" (Art. 174 T.U.E.L.);
- la deliberazione del Consiglio Comunale n 16 del 30/06/2020, con la quale veniva approvato il Rendiconto della gestione 2019."

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento istr. amm. Dalia Coni;

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

CONSIDERATO che la ditta Sechi Informatica Srl con sede in via Tirso n. 135 a Oristano P.IVA 00736580952 ha presentato un preventivo di spesa per l'assistenza e la fornitura della Fotounità Nera per Samsung CLX-9201, acquisito con prot. n. 7090 del 24.05.2021 di complessivi € 85,00, di cui € 69,67 per imponibile ed € 15,33 di IVA al 22%;

VALUTATA la congruità dell'offerta;

RISPETTATI i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza ai sensi dell'art. 36 comma 1 lett. a) e 37 comma 1 del D.Lgs. n. **50/2016** così come modificato ed integrato con D.Lgs. n. **56 del 19/04/2017**;

DATO ATTO che:

- l'art. **36** comma 2 lettera a) del D. Lgs **50/2016** così come modificato ed integrato dal D.Lgs. **56/2017** prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a **40.000** euro, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. **36** comma 6 del D.Lgs. n. **50/2016** così come modificato ed integrato dal D.Lgs. **56/2017**, le S.A. possono procedere all'acquisto di beni e servizi attraverso il mercato elettronico in conformità alle vigenti disposizioni di contenimento della spesa;

VISTO l'art. **1** comma **270** della Legge **28/12/2015** n. **208** (Legge di stabilità 2016) di modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006, che prevede una deroga all'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per affidamenti di importo inferiore a € **1.000,00**;

RITENUTO pertanto opportuno, procedere ad impegnare a favore della ditta Sechi Informatica Srl con sede in via Tirso n. 135 a Oristano P.IVA. 00736580952, al capitolo di spesa 1712/2 "Spese di manutenzione e funzionamento ufficio demografico" codice **01.07-1.03.02.16.000**, la somma di € 85,00, di cui € 69,67 per imponibile ed € 15,33 di IVA al 22% - competenza del Bilancio 2021, per l'assistenza e la fornitura della Fotounità Nera per Samsung CLX-9201;

TENUTO CONTO degli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche ed integrazioni, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che in data odierna, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il CIG: **Z6531DA031**;

ACCERTATA la regolarità contributiva della Ditta, come da DURC online prot. n. INPS 24913357, data richiesta 16.02.2021 valido fino al 16.06.2021;

DETERMINA

La premessa fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione

DI ADOTTARE la presente determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 precisando che:

- la scelta del contraente è avvenuta mediante affidamento diretto ai sensi della succitata legge n. 50/2017 e secondo il disposto della L. 28/12/2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016);

DI AFFIDARE, quindi, **in maniera diretta** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 così come modificato ed integrato con D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, alla Sechi Informatica Srl con sede in via Tirso n. 135 a Oristano P.IVA 00736580952 per il servizio di assistenza e fornitura della Fotounità Nera per Samsung CLX-9201, il cui preventivo, fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per un importo complessivo di € **85,00**;

DI PRECISARE, inoltre, che il **CIG** è il seguente: **Z6531DA031**;

DI DARE ATTO della regolarità contributiva della Ditta, come da DURC online con prot. n. INPS 24913357, data richiesta 16.02.2021 valido fino al 16.06.2021;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di euro € 85,00, di cui € 69,67 per imponibile ed € 15,33 di IVA al 22% con indicazione delle informazioni sotto indicate:

CAP./ART.	1712/2	DESCRIZIONE	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO DEMOGRAFICO		
COD. DI BILANCIO	01.07-1.03.02.16.000	MISS./PROGR.	1/7	PdC FINANZIARIO	
CENTRO DI COSTO		COMPET. ECON.	2021	SPESA RICORR.	NO
SIOPE	1332	CIG: Z6531DA031		CUP	
CREDITORE	Sechi Informatica Srl - via Tirso n. 135 - Oristano P.IVA 00736580952				
CAUSALE	Assistenza e Fornitura fotounità Nera per Samsung CLX-9201				
MODALITÀ FINAN.	FONDI DI BILANCIO				
IMP./PREN. N.	IMPORTO	€ 85,00	FRAZIONABILE IN 12: NO		

Di trattenere e riversare l'IVA di legge del valore pari a € **15,33** ai sensi dell'art.17 ter del DPR 633/72;

Di trasmettere la presente all'Ufficio di ragioneria per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria;

Di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- viene inserita nell'elenco cronologico delle determinazioni adottate dall'Ufficio di Segreteria da pubblicare sul istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 24, co. 5 del nuovo Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi in vigore, e pubblicata integralmente all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, co. 1 della Legge 18.06.2009 n. 69;
- l'originale va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il servizio SEGRETERIA;
- che il Codice Univoco Ufficio del Servizio Amministrativo del Comune di ARBOREA ai fini della fatturazione elettronica è R9OCK5, e che a prestazione

eseguita si procederà alla liquidazione, dietro presentazione di fattura elettronica indirizzata allo SDI e al codice univoco di riferimento dell'ente.

Il Responsabile del Procedimento

Coni Dalia

Il Responsabile del Servizio

Poddie Laura

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data 24-05-2021

Il Dirigente/Responsabile del Servizio

Poddie Laura

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa