



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

ORIGINALE

**Determinazioni Area Amministrativa
N. 260 DEL 14-12-2020**

UFFICIO SEGRETERIA

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI E UFFICI COMUNALI ANNO 2021-
AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART 1 , COMMA 2 LET A) DEL D.L. N.
76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020. IMPEGNO DI
SPESA - CIG: 8520428F9A**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D. Lvo 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 2 del 30.01.1992, modificato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 23.02.2004 e in ultimo con deliberazione del C.C. n. 60 del 29.10.2015;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 2 del 27.01.2012, modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18.07.2014, relativamente al servizio di economato;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea, approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 15.03.2016 e modificato con delibera C.C. n. 13 del 28.01.2019;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022, approvato con Deliberazione G.C. n. 10 in data 29.01.2020;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010, e modificato con deliberazione G.C. n. 78 del 26.07.2013, deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015 e in ultimo con deliberazione G.C. n. 9 del 03.02.2017;
- il Decreto sindacale n. 21 del 01.12.2020 relativo al conferimento delle posizioni organizzative per il periodo dal 1.12.2020 al 31.12.2020 alla Dr.ssa Maria Bonaria Scala - Responsabile dell'Area Amministrativa, al Dr. Alessandro Murana - Responsabile dell'Area Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 64 del 30.12.2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO triennio 2020/2022";
- la deliberazione C.C. n. 65 del 30.12.2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E RELATIVI ALLEGATI triennio 2020/2022";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 12.06.2020 avente per oggetto "Variazione N. 3 Al Bilancio di Previsione 2020/2022 e al Dup Semplificato 2020/2022 -

Art. 175 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 N. 267” con la quale è stata approvata la terza variazione al Bilancio;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 16/06/2020 con la quale è stata approvata la prima variazione agli stanziamenti di cassa al bilancio 2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 29.06.2020 immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Quarta variazione, in via d'urgenza, al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022 (art. 175, comma 4, del tuel)";
- la deliberazione del C.C. n. 16 del 30/06/2020 di approvazione del Rendiconto della Gestione Finanziaria 2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 03.07.2020 immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Quinta variazione, in via d'urgenza, al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022 (art. 175, comma 4, del tuel)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 25.07.2020 immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Sesta variazione, in via d'urgenza, al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022 e al DUP Semplificato 2020/2022 (art. 175, comma 4, del tuel)";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 04.09.2020 immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Settima variazione, in via d'urgenza, al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022 (art. 175, comma 4, del tuel)";
- la deliberazione di C.C. n.28 del 29/09/2020 “Variazione n. 8 al bilancio di previsione 2020/2022 e al dup semplificato 2020/2022 - art. 175 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 26 - Applicazione avanzo di amministrazione”.
- la deliberazione di C.C. n. 34 del 30/11/2020 “Variazione n. 9 al bilancio di previsione 2020/2022 e al dup semplificato 2020/2022 - art. 175 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 26 – Assestamento di Bilancio 2020/2022”.

Dato atto che ai sensi dell’art. 80, comma 1, del D.lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l’art. 10 del D. Lgs . n. 118/2011;

Dato atto che:

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Laura Poddie;
- ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

RICHIAMATO il DPCM del 04/03/2020, con ad oggetto “Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”.

ATTESO che è pacifico che la pandemia da COVID-19 ha causato scompensi finanziari importanti per i servizi di pulizia, creando altresì una situazione di incertezza quanto al ritorno ad un regime ordinario, con la necessità eventuale di provvedimenti di emergenza volti a garantire la continuità dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n° 120 del 16.11.2020 con la quale si programma il servizio di pulizia dei locali e uffici comunali per il periodo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021, si approva il Capitolato Speciale d’appalto e il quadro economico per una spesa presunta di €. 41.760,60 oltre I.V.A. al 22% e si stabiliva di affidare la gestione a soggetto esterno in possesso dei requisiti previsti dalla legge;

VISTI:

- **l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000**, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- **l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016** così come modificato ed integrato dal D.Lgs. **56/2017** che dispone: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

- **l'art. 1 comma 2 lettera a) del D. d.l. n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione” convertito in legge n. 120**, prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a **75.000 euro**, mediante affidamento diretto;

- **l'art. 37, comma 1 (periodo primo) del D.lgs. 50/2016**, così come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. 56/2017 e dal Decreto Legge 18.4.2019, n. 32 che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori.

- **la Delibera ANAC numero 206 del 01 marzo 2018** - Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”. Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, in ultimo, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10.7.2019 al decreto legge 18.4.2019 n. 32, convertito con legge 14.6.2019, n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.6;

- **l'art. 11 del D.P.R. 4.4.2002, n. 101** che individua il Mercato Elettronico della P.A. come utilizzabile per acquisti di importo inferiore alla soglia comunitaria, all'interno del quale i fornitori abilitati offrono i propri beni e servizi a catalogo e le P.A. registrate al sistema possono acquistare con le seguenti modalità: -

- Ordini d'Acquisto Diretto (ODA);
- emettere la Richiesta di Offerta (RDO) per specifiche condizioni di fornitura;
- procedere alla TRATTATIVA DIRETTA con un unico fornitore;

- **l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006** modificato in ultimo dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 2018, con il quale si dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazioni ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che si tratta di affidamento diretto che non comporta alcun obbligo di confronto comparativo tra operatori economici ma lascia libertà di azione alle Stazioni Appaltanti come più volte sottolineato dalla Giurisprudenza Amministrativa, in quanto trattasi di affidamento diretto puro ove la modalità di scelta del contraente è rimessa alla valutazione del RUP che avrà solo l'obbligo di motivare; diversamente opinando verrebbe

meno la stessa ratio legis che introduce una deroga per velocizzare e semplificare gli affidamenti;

VISTA l'indagine di mercato n. prot 15595 del 19/11/2020 pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale e sul sito della Regione Sardegna per n. 15 giorni, alla quale hanno partecipato e presentato contestuale preventivo economico n. 22 operatori economici;

CONSIDERATO che si è ritenuto procedere effettuando una media tra i diversi preventivi presentati, in quanto è necessario garantire un servizio che sia nel contempo efficiente, economico ma che vada a coprire tutti i costi, soprattutto quelli legati al personale impiegato, essendo il servizio di pulizia un servizio ad alta intensità di manodopera;

DATO ATTO che la modalità di scelta del contraente che possa soddisfare le esigenze dell'Ente, in questo caso, è quella della **Trattativa diretta con un unico fornitore** tramite procedura telematica da espletarsi sul Mercato Elettronico della PA, in quanto ricorrono le condizioni dall'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l. n. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione" convertito in legge n. 120/2020;

RITENUTO pertanto di dover determinare i seguenti elementi ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 192 comma 1 del D. Lgs. 267/2000:

- **oggetto del contratto:** gestione del servizio di pulizia dei locali e uffici Comunali;
- **fine da perseguire:** assicurare la pulizia e l'igiene dei locali e degli uffici comunali secondo le indicazioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto approvato con delibera della G.C. n. 120 del 16.11.2020;
- **Forma del contratto:** scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso con oneri a carico della ditta, sottoscritto in modalità elettronica con apposizione di firme digitali, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- **Importo del servizio:** nel quadro economico approvato con delibera G.C. n. 120/2020 sono state previste € 41.760,60 oltre l'I.V.A. 22%, di cui € 835,21 oltre l'I.V.A. al 22% per la sicurezza, per un totale di € 50.947,93.
- **il CIG è il seguente:** 8520428F9A;
- **Criterio di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D. d.l. n. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione" convertito in legge n. 120, con il ricorso al Mercato Elettronico della P.A., in modalità "Trattativa diretta con un solo fornitore";
- **elementi essenziali:** sono contenuti nel capitolato speciale per l'affidamento del servizio approvato con deliberazione di G.C. n. 120 del 16/11/2020 e nello schema di contratto che si approva con la presente;

DATO ATTO che in data 09 /12/2020 è stata generata sul MEPA la trattativa diretta n° 1535814 con la Ditta Sviluppo Servizi Italia, con sede legale in Cagliari nella Via Malfidano n. 11, P.Iva 03118480924, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D. d.l. n. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione" convertito in legge n. 120, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, stabilendo per le ore 18:00 del 13/12/2020 il termine di scadenza per la presentazione del preventivo per la gestione del servizio di pulizie dei locali e uffici comunali stabilendo una base d'asta di €. **41.760,60** oltre l'IVA al 22% - €. 15,974 + I.V.A. 22% all'ora per n° 2562 ore di lavoro (soggetto a ribasso) ed €. 835,21 oltre l'I.V.A. 22% - pari a 0,326 all'ora + I.V.A. 22% per oneri di sicurezza (non soggetto a ribasso);

VISTO che la Ditta ha presentato il proprio preventivo entro i termini stabiliti proponendo un costo orario di € **14,01**, comprensivo degli oneri di sicurezza, sull'importo di €. 15,974 (al netto dell'I.V.A.) sulle spese di gestione soggette a ribasso;

DATO ATTO che a seguito del suddetto preventivo, l'importo del servizio offerto è pari ad €. **35.893,62**, compresi gli oneri di sicurezza, al netto dell'Iva e l'ammontare complessivo dell'affidamento è pari ad €. **43.790,22** (ossia €. 35.893,62 + iva 7.896,60) e l'importo orario si determina in €. **14,01 + I.V.A. 22%** per **2562** ore da effettuare nel periodo dal 01/01 al 31.12.2021, come da documento generato e stipulato secondo le dinamiche del Mercato elettronico in data 14/12/2020;

RITENUTO congruo, il prezzo offerto;

VISTA la seguente documentazione allegata all'offerta:

- Capitolato Speciale d'appalto firmato digitalmente dal Presidente del per presa d'atto;
- Documento di Valutazione dei rischi da interferenze firmato digitalmente dal Sindaco di Arborea e dalla Presidente del;
- Patto d'integrità firmato digitalmente;
- Dichiarazioni possesso requisiti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. firmato digitalmente dal Presidente;

RAVVISATA la necessità di procedere all'affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali e uffici comunali, con decorrenza dal 01 gennaio al 31 dicembre 2021 per un importo complessivo di €. **35.893,62** oltre l'I.V.A. 22%, per un totale comprensivo di Iva pari a € **43.790,22**

DI DARE ATTO che in riferimento al Capitolato Speciale d'appalto e all'offerta effettuata dalla Sviluppo Servizi Italia, le 2562 ore ed il costo complessivo del servizio vengono ripartiti come segue:

casa comunale:

costo orario	N° ore compl	imponibile	I.V.A. 22 %	TOTALE SPESA
€. 14,01	1175	€. 16.461,75	€. 3.621,59	€. 20.083,34

biblioteca comunale:

costo orario	N° ore compl	imponibile	I.V.A. 22 %	TOTALE SPESA
€. 14,01	306	€. 4.287,06	€. 943,15	€. 5.230,21

Mercato civico

costo orario	N° ore compl	imponibile	I.V.A. 22 %	TOTALE SPESA
€. 14,01	783	€. 10.969,83	€. 2.413,36	€. 13.383,19

Locali Ludoteca

costo orario	N° ore compl	imponibile	I.V.A. 22 %	TOTALE SPESA
€. 14,01	78	€. 1.092,78	€. 240,41	€. 1.333,19

Locali Museo della Bonifica

costo orario	N° ore compl	imponibile	I.V.A. 22 %	TOTALE SPESA
€. 14,01	200	€. 2.802,00	€. 616,44	€. 3.418,44

Interventi straordinari

costo orario	N° ore compl	imponibile	I.V.A. 22 %	TOTALE SPESA
€. 14,01	20	€. 280,20	€. 61,64	€. 341,84

VISTO lo schema di contratto allegato alla presente determinazione e ritenuto di doverlo approvare;

CONSIDERATI:

- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli

articoli 1 e 2 della Legge 42/2009”, il quale introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali;

- il principio contabile n. 16 che prevede la c.d. “competenza finanziaria potenziata”, secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l’obbligazione sorge, con l’imputazione all’esercizio nel quale esse vengono a scadenza, ma che costituiscono una deroga a tale regola gli accertamenti e gli impegni riguardanti i servizi per conto terzi e le partite di giro che sono registrati e imputati all’esercizio in cui l’obbligazione sorge.

RITENUTO di impegnare, ai sensi dell’art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4.2 al D. Lgs. 118/20011, a favore della Sviluppo Servizi Italia, con sede legale in Cagliari nella Via Malfidano n. 11, P.Iva 03118480924, la somma complessiva di € **43.790,22** , di cui € **35.893,62** a favore della Ditta suindicata ed € **7.896,60** da trattenere e riversare per l’I.V.A ai sensi dell’art. 17 ter del D.P.R. 633/72), con esigibilità nell’esercizio 2021, sulla base delle indicazioni riportate nei prospetti sottostanti;

TENUTO CONTO degli adempimenti e le modalità di cui all’art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche ed integrazioni, in merito all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

Le premesse esposte in narrativa si intendono integralmente richiamate per farne parte integrante e sostanziale della presente determinazione costituendone motivazione ai sensi dell’art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i.;

Di affidare in maniera diretta ai sensi dell’art. 1 comma 2, lett. a) del D. d.l. n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione” convertito in legge n. 120, in conformità a quanto disposto dall’art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, alla Ditta Sviluppo Servizi Italia, con sede legale in Cagliari nella Via Malfidano n. 11, P.Iva 03118480924, la gestione del servizio di pulizie dei locali e uffici comunali per un importo pari ad € **35.893,62**, compresi gli oneri di sicurezza, al netto dell’Iva, per un ammontare complessivo dell’affidamento pari ad € **43.790,22** (ossia € 35.893,62 + iva 7.896,60) e l’importo orario si determina in € **14,01 + I.V.A. 22%** per un totale di ore stimato/presunto di **2562** ore, da effettuare nel periodo dal 01/01 al 31.12.2021 come da documento di stipula prodotto secondo le dinamiche proprie del Mercato Elettronico in data 14/12/2020;

Di dare atto che:

- a) il **CIG** è il seguente: **8520428F9A**;
- b) è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva di certificazione a firma del Presidente Sig. ra Masciotra Maria Filomena;
- c) E’ stata acquisita agli atti la dichiarazione di iscrizione al Mepa per quanto concerne la categoria Servizi di Pulizia;
- d) E’ stata acquisita agli atti la regolarità contributiva attraverso il DURC on line n. protocollo INAIL/INPS _24710835 del 06/11/2020 scadenza validità 06/03/2021;
- e) Il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenziali) firmato digitalmente dal Presidente e allegato al documento di stipula.

Di approvare lo schema di contratto a e procedere alla stipula del medesimo, ai sensi dell’articolo 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, mediante scrittura privata a firma digitale delle parti;

Di dare atto che:

- la spesa si quantifica in complessive € **43.790,21**, di cui € 35.893,62 a favore della Ditta ed € 7.896,60 da trattenere e riversare per l’I.V.A. al 22% ai sensi dell’art. 17 ter del DP.R. N. 633/72 e ss.mm.ii.;
- le complessive 2562 ore (€ 14,01 /h + I.V.A. 22%) sono così ripartite:
- **casa comunale:**

costo orario	N° ore compl	imponibile	I.V.A. 22 %	TOTALE SPESA
€. 14,01	1175	€. 16.461,75	€. 3.621,59	€. 20.083,34

- **biblioteca comunale:**

costo orario	N° ore compl	imponibile	I.V.A. 22 %	TOTALE SPESA
€. 14,01	306	€. 4.287,06	€. 943,15	€. 5.230,21

- **Mercato civico**

costo orario	N° ore compl	imponibile	I.V.A. 22 %	TOTALE SPESA
€. 14,01	783	€. 10.969,83	€2.413,36	€. 13.383,19

- **Locali Ludoteca**

costo orario	N° ore compl	imponibile	I.V.A. 22 %	TOTALE SPESA
€. 14,01	78	€. 1.092,78	€. 240,41	€. 1.333,19

- **Locali Museo della Bonifica**

costo orario	N° ore compl	imponibile	I.V.A. 22 %	TOTALE SPESA
€. 14,01	200	€. 2.802,00	€. 616,44	€. 3.418,44

- **Interventi straordinari**

costo orario	N° ore compl	imponibile	I.V.A. 22 %	TOTALE SPESA
€. 14,01	20	€. 280,20	€. 61,64	€. 341,84

di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. N. 118/2011, a favore della Sviluppo Servizi Italia, con sede legale in Cagliari nella Via Malfidano n. 11, P.Iva 03118480924, con esigibilità nell'esercizio **2021**, sulla base delle informazioni indicate in ciascun prospetto, i seguenti importi:

€. 20.083,34

Cap./Art.	1207/20	Descrizione	Spese per la pulizia della Casa Comunale e Sede Polizia Municipale		
Codice bilancio	1.11-1.03.02.15.000	Miss./Progr.	1/11 Titolo 1	PdC finanziario	1.3.2.15
Centro di costo	====	Compet.Econ.	2021	Spesa non ricorr.	x
SIOPE	1306	CIG	8520428F9A	CUP	=====
Causale	Canone contratto per servizio pulizie locali Comunali e Uffici Polizia Municipale periodo periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 Per n° 1175 ore CASA COM.LE E UFF. V.U.				
Modalità finan.	Fondi bilancio comunale				
Imp. n.	579	Importo	€. 20.083,34 (16.461,75 + iva 3.621,59)	Frazionabili in 12	no

€. 341,84:

Cap./Art.	1207/20	Descrizione	Spese per la pulizia della Casa Comunale e Sede Polizia Municipale		
Codice bilancio	1.11-1.03.02.15.000	Miss./Progr.	1/11 Titolo 1	PdC finanziario	1.3.2.15
Centro di costo	====	Compet.Econ.	2021	Spesa non ricorr.	x
SIOPE	1306	CIG	8520428F9A	CUP	=====
Causale	Canone contratto per servizio pulizie locali Comunali e Uffici Polizia Municipale periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 – 20 ore di Interventi straordinari				
Modalità finan.	Fondi bilancio comunale				
Imp. n.	580	Importo	€. 341,84 (di cui €. 280,20 ed €.61,64	Frazionabile	no

			per IVA 22%)	in 12	
--	--	--	--------------	-------	--

€. 13.383,19:

Cap./Art.	1207/22	Descrizione	Spese per la pulizia del Mercato Civico		
Codice bilancio	14.02-1.03.02.15.000	Miss./Progr.	1/11 Titolo 1	PdC finanziario	1.3.2.15
Centro di costo	====	Compet.Econ.	2021	Spesa non ricorr.	x
SIOPE	1306	CIG	8520428F9A	CUP	=====
Causale	Canone contratto per servizio pulizie locali Comunali e Uffici Polizia Municipale periodo 01/01/2021 – 31/12/2021. MERCATO per 783 ore				
Modalità finan.	Fondi bilancio comunale				
Imp. n.	581	Importo	€. 13.383,19 (di cui €. 10.969,83 ed €. 2.413,36 per IVA22%)	Frazionabile in 12	no

€. 1.333,19:

Cap./Art.	1207/23	Descrizione	Spese per la pulizia della Ludoteca		
Codice bilancio	01.11-1.03.02.15.000	Miss./Progr.	1/11 Titolo 1	PdC finanziario	1.3.2.15
Centro di costo	====	Compet.Econ.	2021	Spesa non ricorr.	x
SIOPE	1306	CIG	8520428F9A	CUP	=====
Causale	Canone contratto per servizio pulizie locali Comunali e Uffici Polizia Municipale periodo 01/01/2021 – 31/12/2021. LUDOTECA 78 ore				
Modalità finan.	Fondi bilancio comunale				
Imp. n.	582	Importo	€. 1.333,19 (di cui €.1.092,78 ed €. 240,41 per IVA22%)	Frazionabile in 12	no

€. 5.230,21:

Cap./Art.	1207/24	Descrizione	Spese per la pulizia della Biblioteca Comunale		
Codice bilancio	01.11-1.03.02.15.000	Miss./Progr.	1/11 Titolo 1	PdC finanziario	1.3.2.15
Centro di costo	====	Compet.Econ.	2021	Spesa non ricorr.	x
SIOPE	1306	CIG	8520428F9A	CUP	=====
Causale	Canone contratto per servizio pulizie locali Comunali e Uffici Polizia Municipale periodo 01/01/2021 – 31/12/2021. BIBLIOTECA ore 306				
Modalità finan.	Fondi bilancio comunale				
Imp. n.	583	Importo	€.5.230,21 (di cui €.4.287, ed €. 943,15 per IVA 22%)	Frazionabile in 12	no

€. 3.418,44:

Cap./Art.	1207/27	Descrizione	Spese per la pulizia del Museo della Bonifica di Arborea		
Codice bilancio	05.01-1.03.02.99.000	Miss./Progr.	5/01 Titolo 1	PdC finanziario	1.3.2.15
Centro di costo	====	Compet.Econ.	2021	Spesa non ricorr.	x
SIOPE	1306	CIG	8520428F9A	CUP	=====
Causale	Canone contratto per servizio pulizie locali Comunali e Uffici Polizia Municipale periodo 01/01/2021 – 31/12/2021. MUSEO - 200 ore				
Modalità finan.	Fondi bilancio comunale				
Imp. n.	584	Importo	€. 3.418,44 (di cui €. 2.802,00 ed €. 616,44 per IVA 22%)	Frazionabile in 12	no

Di trasmettere la presente all'Ufficio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di dare atto che la presente determina:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- viene inserita nell'elenco cronologico delle determinazioni adottate dall'Ufficio di Segreteria da pubblicare sul istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 24, co. 5 del nuovo Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi in vigore, e pubblicata integralmente all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, co. 1 della Legge 18.06.2009 n. 69;
- l'originale va inserito nel fascicolo delle determine, tenuto presso il servizio SEGRETERIA.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Laura Poddie

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Scala Maria Bonaria

Allegato alla determinazione n. 260 del 14-12-2020
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data 14-12-2020

Il Dirigente/Responsabile del Servizio
Scala Maria Bonaria

Tenuto conto delle verifiche di compatibilità monetaria effettuata ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

IMPEGNO	COMPETENZA	data	capitolo	art.	importo
579	2021	15/12/2020	1207	20	20.083,34
580	2021	15/12/2020	1207	20	341,84
581	2021	15/12/2020	1207	22	13.383,19
582	2021	15/12/2020	1207	23	1.333,19
583	2021	15/12/2020	1207	24	5.230,21
584	2021	15/12/2020	1207	27	3.418,44

RILASCIATA

Il Visto di regolarità contabile (art. 151, 4° comma, ed art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/00)

Il Funzionario Area Finanziaria
(Dott. Alessandro Murana)

Il Visto di copertura monetaria* (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 D.L. 78/09 conv. L. 102/09)

Positivo Negativo

Arborea li, 15-12-2020

(Visto di compatibilità monetaria art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Scala Maria Bonaria

- **VISTA** la presente determina;
- **VISTO** l'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2 del D.L. 78/92 convertito nella Legge 102/09,

RILASCIATA

Il visto di compatibilità monetaria attestando che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è compatibile con gli attuali stanziamenti di bilancio, con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna;

Positivo Negativo

Il Responsabile dell'Area
Scala Maria Bonaria

Arborea li, 14-12-2020

N.B. Qualora successivamente, non sia possibile effettuare il pagamento, il responsabile del procedimento dell'Area proponente risponderà a titolo disciplinare ed amministrativo

Segreteria
 Ragioneria
 Revisore
 Segretario /Vice Segretario

Sindaco
 Assessore competente
 Capi Gruppo
 Elenco albo telematico