



COMUNE DI ARBOREA

CAPITOLATO SPECIALE

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI
FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI
PRIMO GRADO STATALI UBICATE NEL COMUNE DI ARBOREA**

Anni scolastici 2021/22- 2022/23- 2023/24

CIG: 87701962B1

PREMESSA

Il servizio di trasporto scolastico è ritenuto di massima importanza per il Comune di Arborea, concorrendo alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio. Esso viene garantito nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari e sociali e psicofisiche degli alunni interessati.

Il servizio deve essere improntato a criteri di qualità, efficienza ed efficacia ed è realizzato nell'ambito delle competenze stabilite dalla normativa vigente.

Le finalità fondamentali dell'erogazione del servizio sono: uguaglianza e imparzialità, semplificazione, cortesia e gentilezza, rispetto delle identità culturali, etniche e religiose dei fruitori e della riservatezza: gli addetti al servizio dovranno con i loro comportamenti nei confronti degli utenti ispirarsi a criteri di obiettività, imparzialità, rispetto dell'identità della persona e del suo diritto alla riservatezza, adoperando cortesia e gentilezza nelle comunicazioni, ispirate alla semplificazione ed alla chiarezza dei contenuti.

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico essenziale e non può essere interrotto.

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- 1) il servizio di Trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado del Comune di Arborea, che risiedono nei nuclei di Luri, Pompongias, S'Ungroni, Torvecchia, Linnas, Centro Uno Sassu, Centro Due Sassu e nella Località di Marceddì (convenzione con il Comune di Terralba per il trasporto di eventuali alunni iscritti nella scuola primaria di Arborea) da effettuarsi secondo i percorsi ed orari indicati nel Piano di Trasporto Annuale approvato dalla Giunta Comunale annualmente prima dell'inizio dell'anno scolastico, in virtù degli utenti, che solitamente prevede 4 percorsi per il trasporto degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado e 3 percorsi per il trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia e le fermate per la salita e discesa degli alunni. Il piano di trasporto allegato al presente capitolato a titolo esemplificativo (allegato "A") è quello approvato con deliberazione di GC n. 103 del 18/09/2020 è passibile di modifiche derivanti dal calendario scolastico regionale e locale (in termini di percorsi, utenza e orari) secondo le indicazioni esposte nel capitolato.
- 2) Assistenza e Sorveglianza degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Arborea mediante la presenza di un assistente su ciascun mezzo;
- 3) Assistenza e Sorveglianza individuale di alunni disabili durante il trasporto.

Il servizio dovrà garantire:

- a) il trasporto degli alunni dalle loro abitazioni o dai punti di raccolta stabiliti dal Comune alle rispettive sedi scolastiche e viceversa, agli orari stabiliti e secondo il calendario predisposto dalle competenti Autorità Scolastiche;
- b) il trasporto degli alunni per la partecipazione ad uscite didattiche in orario scolastico all'interno del territorio comunale e comuni limitrofi (rientra nei giorni previsti).

Il servizio potrà inoltre prevedere **se richiesto e tale voce di spesa è individuata nel quadro economico (attività extra eventuali):**

- a) il trasporto, in occasione dello svolgimento delle attività estive nella Marina di Arborea o altre località che verranno individuate dall'Amministrazione Comunale, rivolte solitamente ai minori dai 6 anni ai 14 anni, (media aderenti triennio 2017-2019 n. 82)

ART. 2 - NORME REGOLATRICI

Il servizio viene appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.M. Trasporti 18 aprile 1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus”, s.m.i; con particolare riguardo ai D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. Trasporti 20 dicembre 1991 n. 448 “Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali” e s.m.i.;
- D.M. Trasporti 31 gennaio 1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” (G.U. 27/02/1997 n.48) e s.m.i.; e successiva circolare nr. 23 del 11 Marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione;
- D.M. Infrastrutture e Trasporti 23 dicembre 2003 “Uso, destinazione e distrazione degli autobus”, e s.m.i.;
- D. Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 “Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell’Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l’esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali” e successivo D.M. Infrastrutture e Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 “Regolamento di attuazione del D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal D. Lgs. 478/2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci” e s.m.i.;
- L. 1° agosto 2003 n. 218 “Disciplina dell’attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
- D.M. 1 aprile 2010 “Caratteristiche costruttive degli scuolabus”;
- Regolamento del servizio di Trasporto scolastico del Comune di Arborea
- Codice dei Contratti pubblici D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;

Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato, delle norme del Codice della Strada (di cui al D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285, e ss.mm.ii.) e del relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (di cui al D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495), del Codice Civile e di Procedura Civile nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi, nazionali, regionali e locali, vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili e delle vigenti disposizioni normative in materia appalti pubblici tra cui il D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. (in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) ed il R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Il servizio di trasporto scolastico, come anche indicato nella Relazione ex art 34 del DL 18/10/2012 n. 179, è da considerarsi a ogni effetto “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, l'affidatario è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”.

ART. 3 – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – AUTOMEZZI

Il servizio di trasporto scolastico degli alunni dovrà essere svolto dall’ Operatore Economico con propri capitali, con proprio personale e con i mezzi di proprietà del Comune.

Per lo svolgimento del servizio il committente Comune di Arborea concederà all'Operatore Economico prescelto, mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito, i seguenti automezzi di proprietà del Comune di Arborea:

- ❖ Scuolabus targato DT017RP - marca FIAT IVECO - modello A 50 E4 30/A - immatricolazione ANNO 2009 - telaio ZCF050D0005778469 – posti 28 + 1 + 1.
- ❖ Scuolabus targato DT016RP - Marca IVECO FIAT – Modello A50/E4 Cacciamali TS50.3750 – Immatricolato anno 2009, telaio ZCFC50D0005789581, posti 35+1+100.
- ❖ Scuolabus targato DT053RP - Marca IVECO FIAT – Modello 65/E4 Cacciamali TS65.4350 – Immatricolato anno 2009, telaio ZCFC65D0005778076, posti 29+1+1.
- ❖ Scuolabus targato BS470S - marca FIAT IVECO - modello 100 E 18 E2 48 Cacciamali Tema - immatricolazione ANNO 2001 telaio ZCFA1AD0002341137 – posti 53 + 1,.
- ❖ Scuolabus targato BS813TA Marca IVECO FIAT – Modello 65C15 Cacciamali – Immatricolato anno 2002, telaio ZCFC65A0005360106, posti 40+1+1.

- Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato.

- Gli automezzi vengono concessi dal Comune di Arborea nello stato in cui si trovano e sarà onere del fornitore provvedere alle operazioni manutentive ordinarie e straordinarie, eventualmente necessarie per la loro messa in esercizio, in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo, nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui gli automezzi sono destinati .

A tal fine, lo stato degli automezzi di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna, da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti.

L'Operatore Economico (Ditta affidataria) si impegna ad usare i mezzi di proprietà comunale, dati in comodato d'uso **ESCLUSIVAMENTE** per lo svolgimento del servizio affidato dal Comune di Arborea, ad utilizzarli con diligenza ed a restituirli nello stato in cui si trovavano al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

Per consentire un controllo sugli autobus, è previsto un sistema di monitoraggio che consentirà di verificare, anche in tempo reale, il percorso dei pulmini che trasportano gli studenti nelle scuole e garantire quindi scuolabus più sicuri grazie a dispositivi di geo localizzazione, la cui installazione sui mezzi è prevista nel nuovo disciplinare e nel presente capitolato d'oneri. Questi strumenti, infatti, permettono di effettuare rapide rendicontazioni e analisi del servizio di trasporto, la verifica dei tragitti, anche in tempo reale, dei chilometri percorsi, il rispetto dei tempi e gli orari di percorrenza. Nell'offerta economica è considerato un elemento premiante per l'operatore che effettuerà tale installazione nei bus; in ogni caso, se nessuna ditta offrirà tale elemento, tale sistema verrà installato prima dell'inizio del servizio dalla Stazione appaltante il cui costo è inserito nel Quadro economico.

In caso di guasti al mezzo comunale l'affidatario deve, comunque, garantire lo svolgimento del servizio **ricorrendo a propri mezzi di scorta idonei** e con caratteristiche simili agli automezzi concessi in comodato d'uso e per il solo tempo necessario alle riparazioni.

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio dovranno, altresì, avere le seguenti caratteristiche:

- essere in regola con quanto disposto dal D.M. 31.01.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e alla successiva circolare n. 23 del 1° marzo 1997 del Ministero dei trasporti, dal codice della strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977 come modificate e integrate con successivi D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010.

- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs n. 285/92 e s.m.i.), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada;
- essere in perfetto e costante stato di manutenzione: in particolare dovrà essere garantito l'effettivo funzionamento dell'impianto di riscaldamento / climatizzazione, il buono stato di tutti i sedili, l'effettiva presenza e funzionamento delle cinture di sicurezza per ogni sedile; a tal fine, dovrà essere esibita, su richiesta del Comune, la documentazione comprovante l'avvenuta esecuzione della manutenzione ordinaria;
- essere sottoposti a pulizia e disinfezione con cadenza periodica e, comunque, ogni qualvolta si renda necessario senza alcun aggravio per la Stazione Appaltante e/o dietro segnalazione scritta/verbale da parte della stessa.

Non possono essere utilizzati veicoli omologati Euro 0, Euro 1, Euro 2, Euro 3;

Ogni veicolo deve avere a bordo un estintore, cassetta di pronto soccorso, martelletto frangi vetro e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento; L'affidatario dovrà comunque garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni degli stessi in caso di guasto meccanico o incidente.

Gli scuolabus, idonei alle caratteristiche degli itinerari, dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e, comunque, non superiore al numero di persone indicato sul libretto di circolazione.

Per tutta la durata del contratto, l'Operatore Economico (Ditta Affidataria) deve provvedere a:

- Mantenere gli automezzi, adibiti al servizio, in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- Mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione del veicolo su strada e per il trasporto di persone.

Relativamente ai suddetti automezzi , come previsto negli articoli specifici del presente capitolato :

A) resteranno ad esclusivo carico dell'Operatore Economico (Ditta Affidataria) gli oneri di seguito indicati:

1. ogni spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi, diversa da quelle indicate nel successivo punto B);
2. revisione periodica dei mezzi se dovuta
3. l'assicurazione R.C. AUTO
4. carburanti, lubrificanti, olii, gomme e manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi;
5. pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna, quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, e dotazioni dei dispositivi di equipaggiamento

obbligatori previsti dall'art.72 del C.d.S (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.)

6. ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

B) Resterà ad esclusivo carico del Comune di Arborea il pagamento della tassa di circolazione.

ART.4 - SERVIZIO DI TRASPORTO CASA-SCUOLA-CASA

Consiste nell'attività di trasporto di alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, nonché il trasporto dei loro beni, secondo quanto stabilito dal "Piano di trasporto annuale". A tal fine si precisa che il Piano di trasporto allegato al presente Capitolato contiene i dati relativi all'anno scolastico 2020/21, i quali potranno subire variazioni nel corso del contratto.

Per detto servizio il Comune corrisponderà il prezzo al Km proposto nell'offerta economica.

Ad ogni modo il servizio consiste:

- per il trasporto casa-scuola, nella salita a bordo degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal Piano di trasporto annuale agli orari stabiliti e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza;
- per il ritorno, ovvero la tratta scuola-casa, nella salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e nel percorso a ritroso, con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal Piano di trasporto annuale negli orari stabiliti.

Il servizio inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto stabilita nel Piano di trasporto annuale e termina con la discesa dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata; **nella linea non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto, fino alla prima fermata e dall'ultima fermata alla rimessa.**

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È pertanto vietato il trasporto di utenti in piedi. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dal Comune. È vietato effettuare manovre e operazioni di retromarcia negli spazi attigui alle scuole.

Su ogni scuolabus, relativamente a tutte le corse che trasporteranno gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1^a grado **dovrà essere garantita la presenza di un numero di operatori non inferiore a 1 con compiti di vigilanza e custodia degli alunni trasportati e di assistenza nelle fasi di salita e discesa.** Gli operatori, dovranno improntare la loro attività, oltre che all'assistenza e alla sorveglianza, anche ad un'attività di coinvolgimento degli studenti in attività di educazione stradale - civica, sicurezza a bordo, ecc.

Per gli alunni con particolari disabilità deve essere garantito il servizio di assistenza e sorveglianza individuale durante il trasporto. Nel corrente anno scolastico (2020/21) risultano presenti n°2 alunni disabili di cui entrambi bisognosi dell'assistenza individuale. Per il prossimo anno (2021/22), in base all'analisi del servizio sociale, si prevede che vi sia un solo disabile, anche se nel quadro economico si è calcolato e stimata la spesa per due.

Il servizio di assistenza e sorveglianza individuale per gli alunni disabili dovrà essere assicurato nei giorni di attività didattica, per due al giorno ciascuno, nel tragitto casa-scuola-casa, con esclusione

dei giorni di chiusura per festività.

5. MODALITA'OPERATIVE TRASPORTO SCOLASTICO E VIGILANZA

Il servizio di trasporto scolastico e di vigilanza sugli alunni avrà inizio il primo giorno di scuola dell'anno scolastico 2021/2022 e terminerà il 30 giugno 2024, tranne l'ipotesi in cui sia richiesta l'attività eventuale di trasporto a mare; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio è organizzato dal Comune tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione tra i dieci e i cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'affidatario gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Il personale addetto al servizio di assistenza e vigilanza sugli alunni dovrà in particolare svolgere le seguenti funzioni:

- vigilanza degli alunni durante il trasporto;
- aiuto ai singoli alunni nel momento della salita e della discesa dallo scuolabus;
- accompagnamento e vigilanza nel momento dell'attraversamento della strada dinanzi alla scuola o alle rispettive abitazioni;
- controllo degli alunni durante il trasporto al fine di verificare la corretta seduta nei singoli posti, al fine di evitare situazioni di pericolo per l'incolumità dei minori.

Gli accompagnatori dovranno, altresì, prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa.

Nel caso durante l'anno scolastico dovessero verificarsi variazioni parziali di orari di entrata e/o uscita a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale o altre circostanze, la ditta dovrà provvedere a garantire il trasporto degli utenti negli orari preventivamente comunicati per le entrate e le uscite degli alunni.

Si precisa che, qualora per le ragioni sopra esposte, nonché altre ragioni straordinarie, non vengano effettuati uno o più percorsi giornalieri, si procederà a proporzionale riduzione del corrispettivo.

L'Operatore Economico (Ditta Affidataria) ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine, l'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di segnalare all'Ufficio amministrativo del Comune di Arborea la presenza di alunni non compresi nel citato elenco e di non ammetterli al servizio.

La Ditta affidataria deve comunicare immediatamente all'Ufficio amministrativo del Comune di Arborea e all'Autorità scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno.

La Ditta affidataria deve segnalare all'Ufficio competente del Comune di Arborea ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti o terzi.

La Ditta affidataria deve riscontrare in maniera scritta, non oltre 2 giorni dalla richiesta all'Ufficio amministrativo del Comune di Arborea ogni rilevante circostanza relativa al servizio compresi: segnalazioni, richieste, lamentele, avanzate dagli utenti, dalle famiglie, dalla scuola o da terzi.

La Ditta affidataria deve collaborare con l'Amministrazione comunale nella determinazione dei percorsi e fornire alla stessa tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio, durante l'anno scolastico in corso.

La Ditta affidataria deve assicurare eventuali sostituzioni del personale addetto al servizio, affinché il servizio venga assicurato quotidianamente: deve comunicare preventivamente all'Ufficio amministrativo del Comune di Arborea l'eventuale sostituzione del personale, prima dell'avvenuta sostituzione, inviando sia la documentazione del personale che la documentazione comprovante la regolare assunzione dello stesso. L'ente è tenuto ad effettuare debiti controlli oltre che richiedere alla Ditta di produrre ulteriore documentazione che ritenesse opportuna.

La Ditta affidataria dovrà trasmettere all'Ufficio amministrativo del Comune di Arborea con cadenza mensile una relazione illustrativa sull'attività giornaliera svolta .

ART. 6 SERVIZIO ASSISTENZA E SORVEGLIANZA INDIVIDUALE ALUNNI DISABILI

Per ciascun alunno con particolari disabilità il servizio dovrà svolgersi secondo le seguenti modalità:

Viaggio di andata: l'alunno dovrà essere prelevato alla fermata predefinita secondo l'itinerario dello scuolabus situata nelle immediate vicinanze dell'abitazione del medesimo o nel punto di raccolta appositamente stabilito per l'interessato. Al momento dell'arrivo a scuola l'accompagnatore scende dallo scuolabus e vigilando sulla discesa, accompagna l'alunno fino al portone della scuola dove viene consegnato al personale scolastico addetto.

Viaggio di ritorno: L'alunno viene prelevato sul portone della scuola dove viene consegnato all'accompagnatore da personale della scuola stessa. Alla fermata stabilita l'alunno viene consegnato ai genitori o a persone adulte opportunamente delegate per iscritto. Soprattutto in relazione al viaggio di ritorno l'accompagnatore deve comunicare all'Ufficio Comunale competente eventuali problemi o disagi che possono verificarsi durante il percorso chiamando, direttamente o tramite l'autista, o tramite la Società. In particolare l'Ufficio va avvisato in caso di assenza del genitore o suo delegato alla fermata per stabilire se attendere, concludere il giro o riportare l'alunno alla scuola di appartenenza, o in caso di chiusura della stessa, accompagnarlo alla locale stazione della Polizia Municipale o della Caserma dei Carabinieri. In ogni caso l'accompagnatore non può lasciare da solo l'alunno alla scuola o alla polizia Municipale senza prima aver preso accordi con il responsabile della Ditta ed eventualmente con l'ufficio comunale competente. L'alunno non può essere lasciato andare a casa da solo o consegnato a minori anche se familiari.

L'assistente dovrà far scendere l'alunno solo dal lato della scuola o all'interno del cortile della scuola. Al ritorno l'alunno può scendere solo alla fermata stabilita, dal lato del marciapiede e vicino alla segnaletica di "fermata scuolabus" laddove presente.

L'assistente dovrà porre la massima attenzione a che l'alunno trasportato non corra rischi di qualsiasi natura sia fuori dal bus nel tratto che separa il bus dalla scuola, sia durante il viaggio, evitando in maniera più assoluta che mentre il mezzo è in movimento, lo stesso si alzi dal posto assegnato o distraiga e disturbi l'autista. Per l'assistente l'inizio del servizio decorre dal momento dell'incontro con lo scuolabus. Il punto di incontro verrà stabilito di comune accordo fra l'addetto alla sorveglianza e il responsabile della Ditta e dovrà avvenire antecedentemente o congiuntamente alla salita dell'alunno. All'andata il servizio terminerà dopo aver consegnato l'alunno al personale della scuola e analogamente avverrà per il viaggio di ritorno, dopo la consegna ai genitori.

In caso di assenza improvvisa o ritardo l'assistente deve avvertire al più presto l'autista dello scuolabus e la Ditta che deve attivarsi immediatamente per provvedere, se possibile, alla sostituzione dell'operatore.

La Ditta dovrà comunicare il nominativo dell'assistente e di coloro che saranno incaricati di eventuali sostituzioni.

Per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento e con riferimento alla vigente legislazione relativa agli standard di personale e alle qualifiche professionali, la Ditta dovrà garantire la presenza di un addetto con funzioni non educative in possesso dell'attestato di primo soccorso, per 6 giorni la settimana, dal lunedì al sabato, per due ore al giorno.

ART. 7 – SEDE OPERATIVA E REFERENTE DEL CONTRATTO

L'operatore dovrà comunicare all'ufficio amministrativo comunale almeno sette giorni prima dell'avvio del servizio, il proprio Ufficio Operativo, l'ubicazione, i recapiti telefonici, e-mail e Posta Elettronica Certificata utili per le comunicazioni.

L'Ufficio Operativo è tenuto ad assicurare ogni attività di collaborazione istruttoria con gli uffici comunali e con l'utenza, utilizzando le modalità che riterrà più adatte, al fine di censire e registrare l'utenza pubblica del servizio e rilasciare appropriati titoli di viaggio, previa verifica dell'avvenuto pagamento, nonché la raccolta delle domande e l'ammissione degli utenti al servizio per l'anno scolastico, nonché, nel caso venga richiesto il servizio di trasporto estivo la raccolta delle domande e l'ammissione degli utenti a tale servizio.

La Ditta dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza di un proprio referente con orari compatibili con il funzionamento del servizio.

L'operatore affidatario dovrà inoltre dotarsi di idonea autorimessa (spazio chiuso e coperto uso deposito) destinato al ricovero dei veicoli comunali concessi in comodato gratuito con capienza sufficiente per tutti i mezzi e per tutta la durata del contratto. La rimessa, in proprietà o in affitto o altro titolo di possesso legittimo, dovrà essere situata all'interno del territorio comunale o in un territorio immediatamente limitrofo ad una distanza non superiore a 10 km stradali dalla sede comunale (Viale Omodeo n. 1). L'operatore dovrà comunicare all'ufficio amministrativo comunale almeno sette giorni prima dell'avvio del servizio, l'ubicazione.

La mancata disponibilità materiale di tale sede operativa e dell'autorimessa, nei termini di cui sopra, comporterà la revoca dell'affidamento

L'operatore dovrà inoltre indicare, prima della stipula del contratto, un soggetto responsabile dei rapporti contrattuali tra Ditta affidataria e il Comune di Arborea, il quale assuma la responsabilità di referente, sempre reperibile, che costituirà l'interlocutore per tutto ciò che attiene l'esecuzione del contratto e incaricato di tenere i rapporti con il referente del Comune, il quale gestirà i rapporti e i contatti con l'operatore.

ART.8 - SERVIZIO DI TRASPORTO PER ATTIVITÀ CURRICULARI, USCITE DIDATTICHE E CENTRO ESTIVO-ESTATE RAGAZZI

Il servizio di trasporto per attività curriculari, uscite didattiche (gite, visite, gare sportive ecc....) consiste nella messa a disposizione dei conducenti degli stessi mezzi comunali concessi in comodato e degli assistenti se necessario, per le attività suddette secondo il calendario definito dalle scuole, in orario scolastico e/o extrascolastico.

Nel periodo si stima una attività extra eventuali pari al 10 % del costo del trasporto (dato in questo caso dal costo del trasporto e del personale, ed escluse altre voci di costo previste nel quadro economico), con oneri ricompresi nel contratto e pertanto remunerati con lo stesso costo a Km previsto proposto nell'offerta.

Nel conteggio dei Km percorsi **non sono da computare i km percorsi dal mezzo a partire dalla rimessa ove è posteggiato sino all'indirizzo di inizio servizio indicato dall'Istituto; allo stesso modo non sono da computarsi nel budget i Km percorsi dal mezzo per raggiungere la rimessa dopo il fine servizio.**

Il servizio di trasporto deve svolgersi secondo tutte le accortezze tecniche in materia di sicurezza previste per il trasporto scolastico casa-scuola-casa di cui sopra.

Rientra in tale tipologia di servizio anche il trasporto nei mesi estivi (normalmente nel mese di luglio) per le attività ludico ricreative dei bambini e ragazzi nella Marina di Arborea.

Gli orari saranno compresi dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Tali servizi sono rivolti ai minori con età compresa tra i 6 ed i 14 anni. Per detto servizio il Comune corrisponderà il prezzo al Km proposto in preventivo.

ART. 9 – DURATA DEL CONTRATTO.

Il contratto ha durata per il periodo che va da settembre 2021 al 30 giugno/luglio 2024, in corrispondenza del completamento dell'anno scolastico 2023/2024, ad eccezione del caso in cui venga richiesto il servizio di trasporto a mare, ed in corrispondenza dell'avvio dell'anno scolastico 2020-2021, fatte salve le attività propedeutiche per l'avvio del contratto in capo all'affidatario che potranno essere svolte in data antecedente.

E' ammessa la proroga del contratto ai sensi dell'art 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La ditta è tenuta pertanto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, in caso di proroga La proroga è limitata al

tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente (5 mesi).

ART. 10 – VALORE DEL CONTRATTO

Il valore complessivo stimato del contratto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo di eventuale proroga di 5 mesi è di **€ 879.795,89 esclusa iva**, individuando il costo a km a base di offerta in € 2,60.

Il valore del contratto è composto dai seguenti elementi:

Stima km periodo tre anni scolastici	KM. 289.800
Prezzo al km risultante dal quadro economico	€ 2.60
Totale per tre anni (2021/22-2022/23-2023/24) con eventuale proroga tecnica	€ 879.795,89

Al corrispettivo indicato nel presente schema dovrà aggiungersi l'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), secondo le disposizioni di legge.

Il prezzo posto a base di gara al quale sarà applicato il ribasso percentuale proposto da ogni concorrente riguarda unicamente il costo al Km pari a € 2,60.

I dati sopraindicati sono da considerarsi puramente indicativi e non sono tali da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto, nel limite del quinto dell'importo del contratto, in qualsiasi momento del periodo di validità del contratto, a seguito di indicazione e insindacabile richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'ammontare del contratto, così come determinato, si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'operatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver preso atto del calcolo della spesa, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta, tutti gli opportuni calcoli.

Non sono dovuti pertanto, risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato; la variazione del fabbisogno darà origine unicamente ad una variazione del compenso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente contratto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello della ditta affidataria.

La Ditta affidataria dovrà, inoltre, garantire la disponibilità di automezzi funzionanti di riserva, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, in sostituzione di quelli in uso, nel caso di eventuali guasti meccanici o incidenti.

Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad. es. per guasto improvviso) la Ditta fornitrice dovrà darne immediata comunicazione via pec all'ufficio amministrativo comunale ed impiegare mezzi idonei sostitutivi al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

La Ditta fornitrice dovrà garantire il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte degli uffici comunali.

La Ditta fornitrice è tenuta a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste nel presente capitolato e per tutta la durata del contratto con ogni onere e spesa a proprio carico.

ART.11 - SUBAPPALTO

Data la peculiarità, la specificità e la delicatezza del servizio, nonché l'utenza alla quale è rivolto, potranno essere subappaltate solamente le seguenti attività:

- servizi di assistenza a bordo.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della stazione appaltante di quanto subappaltato. Il concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende subappaltare.

Per il subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 12- ESECUZIONE DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

La Ditta affidataria dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche. Essa, per lo svolgimento del servizio, si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada e a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti, anche amministrativi, adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.

In particolare è obbligo della stessa:

a) sostituire tempestivamente qualsiasi automezzo comunale, in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio, nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o altri imprevisti, non potesse essere utilizzato;

b) provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato, che dovranno essere in regola rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.T., revisione periodica, ecc).

Qualora dovesse sostituire un automezzo concesso in comodato l'affidatario dovrà provvedere con altro automezzo, che dovrà rispondere alle caratteristiche costruttive, individuate dalla vigente normativa e rispondenti all'uso descritto.

c) assumersi l'onere di provvedere al carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati;

d) assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti indicati dal Piano di trasporto;

e) regolare la salita e la discesa degli alunni/e in modo che tali operazioni avvengano senza rischi per gli utenti ed esclusivamente alle fermate indicate dal Piano annuale del trasporto.

f) richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per le persone che svolgono attività professionali che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività, che comportino contatti diretti e regolari con minori, ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori e la misura di sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori. Inoltre, non si devono trovare nelle situazioni di cui agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet";

g) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per la guida di mezzi adibiti al trasporto di persone;

h) verificare che gli utenti siano in possesso del titolo per l'utilizzo del trasporto scolastico, con l'obbligo di segnalare all'ufficio Comunale episodi di utenti non in regola con le disposizioni che disciplinano il servizio;

- i) garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso;
 - j) provvedere alla stipulazione e al pagamento del premio delle polizze assicurative dei mezzi utilizzati;
 - k) garantire la piena esecuzione delle prestazioni secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, assicurando lo svolgimento dello stesso nel rispetto del Piano annuale del trasporto scolastico;
 - l) avere la disponibilità di una sede operativa e idonea rimessa (spazio chiuso e coperto) entro 10 km stradali dalla sede comunale entro 7 giorni prima dell'inizio del servizio;
 - m) essere in possesso di un ufficio di staff stabilmente dedicato a compiti organizzativi e garantire la presenza di un proprio referente reperibile 24h;
 - n) nominare un soggetto responsabile dei rapporti contrattuali tra affidatario e amministrazione comunale;
 - o) assumersi ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura, che possa arrecare a terzi nello svolgimento del servizio; l'affidatario è anche responsabile verso l'amministrazione Comunale dei danni che possa comunque arrecare ad essa. L'amministrazione Comunale è esente da qualunque responsabilità civile, penale, ecc derivante dallo svolgimento del servizio.;
 - p) dotare il proprio personale di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio e di scheda telefonica, affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate, in caso di necessità.
 - q) pagare tutte le imposte e tasse generali inerenti lo svolgimento del servizio, con esclusione della tassa di possesso ;
 - r) corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;
 - s) dotare ogni veicolo di un estintore a schiuma, di tipologia adeguata al mezzo e al tipo di servizio, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento;
- L'affidatario si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e a impegnarsi ad accendere i motori una volta completata la salita e immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale e acustico.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ' DELL'AFFIDATARIO

In merito ai punti elencati di seguito l'affidatario dovrà:

A) Con riferimento al personale impiegato (operatori con compiti di vigilanza ed autisti) e ai mezzi utilizzati:

- comunicare all'ufficio Comunale prima dell'inizio della gestione i seguenti dati:

- nominativo del referente e del soggetto responsabile dei rapporti contrattuali tra affidatario e amministrazione comunale ;
- elenchi nominativi del personale impiegato allegando, per gli autisti, copia della patente;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi e dei certificati di assicurazione.

L'affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che l'ufficio Comunale a suo insindacabile giudizio ritenesse non idonei allo svolgimento dei servizi affidati. La sostituzione dovrà comunque avvenire entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della richiesta.

B) Con riferimento al rapporto di lavoro:

- inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle norme contenute nel vigente CCNL di categoria, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi

aziendali e territoriali. Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente contratto svolge i propri compiti senza vincoli di subordinazione nei confronti della amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente al personale impiegato nei servizi.

Qualora l'affidatario risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (risultanti dal Documento Unico di Regolarità Contributiva) e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio, l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, tratterrà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi.

In caso di ritardo dell'affidatario nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà intervenire, anche in corso di esecuzione del contratto, con la procedura individuata all'articolo 30, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, per pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, sino a concorrenza delle prestazioni rese nell'ambito del rapporto e non ancora regolate. Il relativo importo sarà detratto dalle somme dovute all'affidatario.

Fermo restando quanto sopra, l'Amministrazione comunale, in caso di gravi e ripetute violazioni dei suddetti obblighi, si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, come previsto dal successivo articolo 21 previa diffida ad adempiere e procederà alla risoluzione dello stesso destinando gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

C) Sicurezza sul luogo di lavoro:

L'affidatario è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, per quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto.

Prima dell'inizio del servizio, l'affidatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, in particolare di:

1. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione;
2. aver effettuato la Valutazione dei rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento;
3. aver designato gli addetti al Primo soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati.

L'affidatario, nella persona del Presidente o comunque del Legale rappresentante, ha la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008; egli dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'articolo 26 del suddetto decreto (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata all'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo.

L'affidatario è tenuto a:

- informare e formare adeguatamente il proprio personale relativamente alla gestione delle emergenze, nonché sui rischi specifici esistenti negli ambienti e nei mezzi in cui è destinato ad operare e sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;
- sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti;
- organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alle nomine ed alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
- garantire nel servizio la presenza costante di almeno un coordinatore dell'emergenza;
- comunicare i nominativi dei responsabili della sicurezza;
- dotare il proprio personale dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale, in quantità e qualità adatta alle esigenze, nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione.

Allo stato attuale non si individuano costi dovuti ad attività interferenti.

D) Ulteriori obblighi:

L'affidatario è tenuto a :

- far rispettare il divieto di fumo in tutti i mezzi utilizzati per il servizio e negli ambienti interni della sede operativa aperta al pubblico individuando un responsabile;
- segnalare immediatamente all'amministrazione Comunale tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi;
- non applicare alle famiglie costi ulteriori rispetto alla tariffa già corrisposta all'amministrazione Comunale a titolo di retta.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'affidatario ha l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e dell'Comune, o che potranno entrare in vigore durante il corso del contratto. In particolare, il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati.

ART. 14 - PERSONALE

L'affidatario è tenuto a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla normativa vigente e dovrà comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto, nonché degli assistenti di bordo incaricati della sorveglianza, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza maturata nel settore.

Il personale addetto alla conduzione dei veicoli ("conducente") dovrà essere in possesso della patente di guida, del certificato di abilitazione professionale per la guida di veicoli adibiti al trasporto di persone (CQC) e, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla Legge n. 21/1992 e delle ulteriori abilitazioni previste dalle disposizioni di legge vigenti in materia e in particolar modo dal D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i..

Al momento della presa di servizio e per tutta la sua durata, i conducenti e gli accompagnatori dovranno essere muniti di apposito distintivo identificativo, da apporre ben in vista.

Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli studenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e della ditta che gestisce il servizio;
- osservare scrupolosamente quanto previsto nel presente capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio così come concordati con il Comune e con la Scuola;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti o qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio all'affidatario il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- segnalare immediatamente al Comune i nominativi degli utenti che si rendano

protagonisti di atti vandalici e, comunque, di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

Il personale addetto alla guida dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).

Dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge n. 125/2001 "Legge-quadro in materia di problemi di alcool e di problemi correlati e delle relative linee-guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.03.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte degli autisti di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del personale assegnato qualora si rilevi, per comprovati motivi, non idoneo al servizio; in tale caso l'affidatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere a carico del Committente.

Il personale, compreso l'assistente di bordo, osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento civile rispetto alla persona e un contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli studenti e comunque tale da escludere, tassativamente, qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli articoli 571 e 572 del codice penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino. Verranno premiati i progetti che prevedano attività di coinvolgimento dei destinatari del servizio, in attività di educazione stradale a bordo, civica e sulla sicurezza.

L'affidatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

L'ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'affidatario entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

L'affidatario si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del presente servizio, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle ditte del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e le modalità in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'affidatario, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Comune o in solido con quest'ultimo, con esclusione del diritto di rivalsa.

E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali e assicurativi, di altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e, comunque, s'impegna a mantenere indenne l'Comune da ogni conseguenza.

La ditta appaltatrice è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

Il personale dipendente dell'affidatario nonché il personale che, a titolo di socio, collaboratore o coadiuvante, presta la propria attività nell'ambito del servizio oggetto del contratto, è tenuto, pena la risoluzione del contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al Decreto del presidente della repubblica 16 aprile 2013 , n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs. n. 165/2001" e del Codice di Comportamento proprio del Comune di Arborea approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 131 del 06/12/2013 pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Il procedimento disciplinare per i dipendenti della Ditta appaltatrice dovrà avere le stesse garanzie stabilite per il personale del Comune.

E' fatto obbligo all'affidatario garantire il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale utilizzato nelle attività che comportino un contatto diretto e regolare con i minori, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D. Lgs n. 39 del 04/03/2014.

La Ditta dovrà, altresì, garantire l'applicazione del Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR – General Data Protection Regulation").

L'affidatario si obbliga a presentare all'avvio del servizio l'elenco del personale assegnato all'attività lavorativa oggetto dell'appalto con l'indicazione delle relative mansioni e a collaborare alle verifiche sul rispetto delle norme contrattuali da parte del Comune, provvedendo a presentare, su richiesta:

- copia dei contratti di lavoro stipulati (dai quali dovrà risultare la tipologia, la durata ecc);
- copia della patente di guida, copia del Certificato di qualificazione professionale del conducente (CQC)
- dichiarazione attestante le verifiche previste dalle norme antipedofilia per il personale interessato.

Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente all'Comune.

ART.15 - POLIZZE ASSICURATIVE

L'affidatario dovrà attivare, prima dell'inizio del servizio, specifiche polizze assicurative dedicate alla gestione del presente servizio e di durata non inferiore alla durata del contratto.

Lo stesso risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi – compresi gli utenti del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata degli Ordinatori di Fornitura, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.

L'affidatario è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, del trasporto e durante le soste e le fermate.

Per ogni veicolo adibito ai servizi in oggetto, il Fornitore deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con massimale di garanzia complessivo per sinistro **non inferiore ai 32.440.000,00 (trentaduemilioniquattrocentoquaranta/00)** di cui

- non inferiore a € **30.000.000,00 (trentamilion/00)** per danni a persone;
- non inferiore ai € **2.440.000,00 (duemilioniquattrocentoquaranta /00)** per danni a cose/animali a sinistro.

I massimali previsti nella polizza non sono da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal Fornitore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

In particolare l'assicurazione RCA, in aggiunta a quella obbligatoria, dovrà comprendere anche la responsabilità civile relativa alla copertura per infortunio e per danni ai passeggeri trasportati, in fase di salita e/o discesa sul/dal veicolo e/o sosta a portiere aperte, nonché per i danni involontariamente cagionati ai trasportati e/o ai terzi dall'esecuzione delle operazioni di carico dei passeggeri da terra sul veicolo e viceversa.

L'assicurazione RCA dovrà coprire anche:

- la responsabilità per i danni involontariamente cagionati dalla circolazione del veicolo alle cose trasportate sui veicoli di proprietà di terzi, ancorché non costituenti vero e proprio bagaglio, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: indumenti, oggetti di comune uso personale, borse e bagagli in genere che, per la loro naturale destinazione siano portati con sé dai terzi trasportati sui veicoli concessi alla Ditta, esclusi denaro, preziosi;
- la responsabilità per i danni cagionati dal conducente a terzi o ad altri trasportati in conseguenza della circolazione, sosta o comunque dell'utilizzo del veicolo;
- la responsabilità per eventuali danni causati dai veicoli concessi al Fornitore alla sede stradale e relativi manufatti e pertinenze;
- la responsabilità per i danni ai trasportati e/o a terzi dovuti a difetto di manutenzione dei veicoli, ovvero derivanti da incendio del veicolo, scariche elettriche (causate da corto circuito e/o sbalzi di tensione e/o dispersione di corrente), scoppio di pneumatico, guasti meccanici, perdite di olio, fuoriuscita di sostanze liquide e/o gassose, e/o perdita/caduta di materiali trasportati;
- la responsabilità per i danni eventualmente cagionati ai trasportati e/o a terzi nel corso delle operazioni di soccorso stradale ai fini del recupero/traino di un veicolo concesso alla Ditta in avaria o danneggiato;
- la responsabilità per danni eventualmente derivati ai trasportati e/o ai terzi in caso di circolazione al di fuori dei percorsi prestabiliti;

La Ditta dovrà munirsi di :

- polizza RCT corredata della garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto del Fornitore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone e cose;
- polizza RCO, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/00) con sottolimito di 1.000.000 (unmilione/00) per persona.

Il numero di utenti da assicurare è dato degli alunni ammessi annualmente a fruire del servizio di trasporto scolastico.

Il Fornitore, dovrà fornire all'ufficio comunale copia delle polizze assicurative contestualmente alla stipula del contratto di affidamento del servizio ed in ogni caso prima dell'inizio del servizio. La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

Le polizze dovranno risultare in regola con il pagamento del relativo premio per l'intero periodo del contratto; a tale proposito l'assicuratore dovrà espressamente impegnarsi a notificare all'ufficio comunale, mediante lettera raccomandata, ogni sospensione di copertura per mancato pagamento dei premi o per inadempimento della comunicazione dei dati ai fini della regolazione annuale, entro e non oltre trenta giorni dall'inadempimento.

Il Fornitore assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza deroghe od eccezioni - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune, che deve intendersi pertanto manlevato da ogni responsabilità al riguardo. Resta precisato che costituirà onere a carico del Fornitore, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo il Fornitore dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle polizze assicurative.

ART. 16 – ONERI DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'operatore economico i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio. E' a carico dell'amministrazione comunale, oltre al pagamento del servizio secondo le modalità previste dal capitolato, la formulazione e l'approvazione del Piano annuale di esercizio del Trasporto scolastico di cui al presente Capitolato.

ART. 17 - OBBLIGHI DEL CONDUCENTE DEL MEZZO

I conducenti dovranno essere in possesso della patente di guida e delle eventuali ulteriori abilitazioni previste dall'art. 116 del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 30 aprile 1992 n.285 e s.m.i.).

Il conducente deve obbligatoriamente essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e quelle della ditta affidataria.

In particolare il conducente deve:

- a) espletare il servizio con diligenza adottando le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio dello scuolabus);
- b) tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- c) essere dotato di telefono cellulare con dispositivo di viva voce (o auricolare) al fine di garantire la tempestiva comunicazione con gli uffici preposti;

Nel contempo è vietato al conducente durante lo svolgimento del servizio:

- d) fumare a bordo del mezzo;
- e) assumere bevande alcoliche;
- f) esprimersi con modi inurbani e con gesti diseducativi o comunque, non inerenti alle proprie mansioni;
- g) far salire sugli autobus persone estranee al servizio stesso o non autorizzate dagli uffici competenti;

- h) far salire persone in numero superiore a quello indicato nella carta di circolazione;
 - i) raccogliere e far scendere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
 - l) portare animali o cose sugli autobus;
 - m) deviare dal percorso per esigenze personali;
 - n) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'amministrazione comunale
 - o) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali se non previa autorizzazione degli stessi referenti.
- L'affidatario dovrà comunicare all'amministrazione comunale, prima dell'avvio del servizio, i nominativi degli operatori di vigilanza e dei conducenti facendo presente che potrà essere richiesta la sostituzione di quelli che, ad insindacabile e motivato suo giudizio, risultassero non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza, sia sotto l'aspetto della disponibilità nei confronti degli utenti del servizio oltre che per mancato assolvimento degli incarichi affidati o violazione dei divieti imposti.
- L'affidatario deve procedere alla loro sostituzione con urgenza e comunque non oltre dieci giorni dalla richiesta.
- Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al Piano approvato dall'amministrazione comunale, raccogliendo le eventuali richieste o reclami delle famiglie degli utenti e riportandole agli Uffici Comunali competenti.
- In caso di sostituzione per qualsiasi motivo l'affidatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'amministrazione Comunale il nominativo del nuovo conducente e/o dell'operatore addetto alla vigilanza, comunque prima della presa in servizio.

ART. 18 - CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE AFFIDATARIO

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'affidatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice Appalti, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART.19 – CONTROLLI

Il Comune potrà in essere, in qualsiasi momento, tutti i controlli ritenuti necessari al fine di accertare l'esatta esecuzione del servizio in tutte le sue forme **e quindi la corrispondenza tra quanto offerto in sede di proposta di offerta e nel Contratto. Gli impegni assunti dall'impresa concorrente in sede di partecipazione alla gara ("offerta tecnica"), diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare.**

I controlli saranno svolti dal Comune sull'andamento del servizio in generale nonché sui veicoli utilizzati, sui luoghi ove gli stessi sono parcheggiati, sul personale impiegato e, in particolar modo, sulla sussistenza delle abilitazioni necessarie allo svolgimento delle attività a cui sono preposti nell'esecuzione contrattuale. I controlli potranno essere di varia natura ovvero potranno consistere in sopralluoghi dei luoghi interessati dal servizio, in ispezioni dei veicoli utilizzati e loro componenti, accessi e verifiche. Il Comune potrà altresì chiedere la trasmissione della documentazione attinente all'abilitazione dell'esercizio della professione di trasportatore.

L'affidatario ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui sopra, consentendo l'esame dei veicoli e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla propria documentazione relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, alle schede relative alle manutenzioni

e soprattutto la corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di gara e quanto effettuato durante l'esecuzione dell'appalto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

I controlli possono essere effettuati anche senza preavviso. Ad istanza degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni trasportati, il Comune svolge i controlli oggetto di istanza notificandone l'esito del controllo all'istante entro 30 giorni dalla domanda.

I controlli non devono svolgersi in contrasto con la buona fede contrattuale.

ART. 20 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'articolo 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 sarà nominato un direttore all'esecuzione, che controllerà l'esecuzione del contratto. L'amministrazione comunale procede con l'effettuazione delle verifiche di conformità, ai sensi dell'articolo 102 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali. Durante il corso dell'esecuzione contrattuale l'amministrazione comunale si riserva di effettuare verifiche e prove preliminari, al fine di verificare l'esatto adempimento da parte dell'affidatario e in modo da potere tempestivamente intervenire con azioni correttive qualora non fossero rispettate le condizioni di esecuzione stabilite dal contratto.

ART. 21 - REFERENTE DELL'APPALTO

L'affidatario dovrà indicare, prima della stipulazione del contratto, un proprio rappresentante, il quale assume il compito di referente, reperibile 7 giorni su 7, nell'arco delle 24 ore, per tutta la durata dell'anno scolastico, incaricato di tenere i rapporti con il Comune per tutto ciò che riguarda l'esecuzione dell'appalto.

In caso di sostituzione del referente, l'affidatario dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

ART. 22 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

Il Servizio verrà affidato con la procedura aperta delineata dall'art. 60 del Codice degli appalti, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.95, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016, in favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a parametri qualitativi ed economici prestabiliti. Il prezzo offerto si intende formulato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità non prevista nel presente Capitolato.

L'offerta sarà così valutata:

- **qualità del servizio offerto: 80/100 punti;**
- **prezzo: 20/100 punti.**

ART. 23 – NORME PER LA PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la Piattaforma Telematica SardegnaCAT.

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Arborea si avvale del Sistema Sardegna CAT – Centrale Regionale di Committenza (in seguito: SardegnaCAT), accessibile dal sito www.sardegncat.it. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema SardegnaCAT con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto "Registrazione degli Operatori economici".

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Per quanto attiene alle modalità di iscrizione al portale SardegnaCAT e accesso alla gara, si rimanda alle apposite sezioni del sito www.sardegncat.it

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma SardegnaCAT e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici.

A pena di nullità, il modello di partecipazione dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa interessata, corredato da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

La domanda dovrà essere redatta secondo il formato in allegato al presente avviso (Allegato A) disponibile sul sito Internet del Comune di Arborea all'indirizzo www.comune.arborea.oristano.it, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta candidata ai sensi del D.P.R. 28.12.000 n. 445, articoli 46 e 47, accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, con la quale la ditta attesti il possesso dei requisiti generali richiesti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico

La procedura avverrà sulla piattaforma Cat Sardegna a favore della ditta che avrà presentato la proposta (offerta tecnica ed economica) che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a parametri qualitativi ed economici, come previsto nel precedente articolo 18.

ART. 24 - PENALI

Tutti i servizi devono essere resi conformemente alle disposizioni di legge previste in materia, al presente Capitolato ed al Piano di trasporto annuale nonché alle indicazioni impartite dal competente Ufficio comunale durante lo svolgimento del servizio.

Saranno sanzionati pecuniariamente tutti i casi riconducibili alle seguenti tipologie di inosservanza per negligenze e/o deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio:

- per utilizzo di automezzi sostitutivi non conformi alla disciplina vigente: penale di € 500,00 per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;

- per ritardi nelle fasi di accompagnamento e di prelievo presso le sedi scolastiche, superiori a 10 minuti rispetto alle previsioni del presente capitolato: penale di € 250,00 dopo la contestazione del secondo ritardo;
- per mancato svolgimento del servizio: penale di euro 500,00 al giorno fino ad un massimo di 2 giorni anche non consecutivi;
- per difformità totale o parziale di percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata: € 250,00 al giorno;
- per utilizzo del personale non avente requisiti e titoli previsti, per violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale: penali di € 250,00 al giorno.

Saranno considerati passibili dell'applicazione di penali anche comportamenti di conduzione degli automezzi sanzionati o sanzionabili dal codice della strada.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di notifica della contestazione che, deve avvenire per iscritto e via P.E.C., indirizzata al legale rappresentante della ditta aggiudicataria.

Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue il comune irrognerà la penale, il cui importo sarà dedotto dalle fatture emesse e non ancora liquidate o incamerato direttamente dalla cauzione che dovrà essere ripristinata entro 15 giorni dall'incameramento.

L'applicabilità delle penalità non esclude, comunque, la risarcibilità del danno ulteriore eventualmente sofferto dal Comune in conseguenza dell'inadempimento (art.1382 c.c.)

La recidiva delle inadempienze di cui sopra, oltre all'applicazione della terza penalità, costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

L'amministrazione Comunale ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni.

Sono causa di risoluzione espressa dal contratto:

1. le mancate prestazioni del servizio per 2 (due) giorni consecutivi, salvo le cause di forza maggiore. Non sono considerate cause di forza maggiore gli scioperi, le agitazioni sindacali e le condizioni meteorologiche, salvo quelle derivanti da calamità naturali;
2. le ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge e regolamenti relativi al servizio;
3. quando l'affidatario si renda colpevole di accertata evasione fiscale, di frode o in caso di fallimento ovvero di sottoposizione a procedura concorsuale;
4. quando l'affidatario cede ad altri, sia direttamente che indirettamente i diritti e gli obblighi derivanti dal contratto;
5. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 e segg. del C.C..

6. La modifica dei luoghi di ricovero dei veicoli in corso contrattuale in elusione degli obblighi di cui al presente Capitolato tecnico:

In caso di risoluzione del contratto l'affidatario in aggiunta alle penalità sopra menzionate, dovrà risarcire i danni prodotti al contraente o a terzi.

ART. 26 – SCIOPERI

In materia di scioperi si applica al presente contratto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la legge 12 giugno 1990 n. 146 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 27 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso e il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

E' vietato, inoltre, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto per contratto, senza l'espresso riconoscimento dell'Amministrazione

Sono vietati i subappalti e le cessioni, anche parziali, del contratto.

Art. 28– CAUZIONE – GARANZIA

L'Operatore Economico (Ditta Aggiudicataria), a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del medesimo decreto pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, cauzione che, in caso di inadempimento da parte dell'Affidatario, verrà escussa dal Comune.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa constatazione di completo adempimento del servizio.

ART. 29 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra la Ditta e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno demandate al Tribunale di Oristano. E' esclusa la clausola arbitrale.

ART. 30 - FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'Affidatario comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto.

Qualora l'Affidatario sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

In caso di fallimento dell'impresa mandataria, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza della causa predetta, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento dell'impresa mandante, l'impresa mandataria, qualora

non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente.

ART. 31 - RECESSO

L'Amministrazione Comunale ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'affidatario con PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

ART. 32 - QUINTO D'OBLIGO E VARIANTI

L'Amministrazione Comunale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del presente contratto, può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni del medesimo. In tal caso lo stesso non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del Codice.

L'affidatario espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri. Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'affidatario se non sia stata approvata dall'Amministrazione. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dell'affidatario, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

ART. 33 - OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 12.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

L'affidatario è obbligato a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche se in via non esclusiva, alle movimentazioni finanziarie relative al presente capitolato, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su tali conti correnti.

Tutte le movimentazioni finanziarie di cui al presente capitolato dovranno avvenire, salvo le deroghe previste dalla normativa sopra citata, tramite bonifico bancario o postale e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale verifica in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con ulteriori interventi di controllo, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal capitolato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, co. 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'affidatario è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'affidatario e non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 34 – LIQUIDAZIONE COMPENSI

Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura mensile secondo le vigenti disposizioni di legge. La fattura, dovrà essere preceduta da una scheda riassuntiva delle prestazioni svolte da inviare al Servizio amministrativo Comunale. Questo attesterà la regolare esecuzione del servizio e solo allora la ditta potrà procedere all'emissione della fattura. I corrispettivi mensili saranno commisurati al prodotto del costo chilometrico unitario per l'effettivo numero di chilometri effettuati nei giorni di attività didattica.

A tal proposito si precisa che per garantire un controllo effettivo dei km percorsi, nel quadro economico dell'appalto è inserita la voce di spesa relativa all'installazione del sistema di geo localizzazione (**GPS**) sugli automezzi e che tale sistema è considerato premiante. In ogni caso, tale sistema potrà essere installato, dal Comune a proprie spese, al fine di garantire un controllo effettivo della geo localizzazione costante dei mezzi, delle percorrenze e dei tragitti effettuati.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta affidataria e quanto altro dalla stessa dovuto, così come previsto dal precedente art. 20.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del contratto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

La ditta affidataria è tenuta ad emettere la fatturazione elettronica (come previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge n. 244/2007 e dal decreto interministeriale n. 55/2013) secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di ARBOREA - Ufficio amministrativo, viale Omodeo n. 5 codice univoco: **R9OCK5**, esso deve essere indicato a cura del fornitore nel campo "CODICE DESTINATARIO" della fattura elettronica. La fattura dovrà essere poi firmata digitalmente.

Ai fini della liquidazione della fattura è necessario indicare oltre alla descrizione dettagliata delle prestazioni rese, l'imponibile e l'IVA dettagliata per aliquota (split payment) ed è obbligatorio indicare il CIG ed i riferimenti contrattuali.

Le liquidazioni saranno effettuati, solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della regolarità del servizio, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture ritenute regolari e contenenti la documentazione su indicata previa verifica ed acquisizione della regolarità contributiva (DURC) rilasciato dall'INPS-INAIL in corso di validità.

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

L'impresa aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

In ogni caso se il pagamento è superiore a € 5.000,00, esso è subordinato alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle esattoriali.

ART. 35 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco del Comune di Arborea, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico affidatario-affidatario, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità

e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è sindaco@comunearborea.it , protocollo@pec.comunearborea.it

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono individuato nella **SIPAL Srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070 /42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico affidatario-affidatario viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico affidatario-affidatario provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico affidatario-affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le

[illegible]