

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DANIELA MURRU
Indirizzo
Telefono
E-mail ufficio dmurru@comunearborea.it
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita -----

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego *Nomina in qualità di componente esperto della commissione per la gara d'appalto relativa all'affidamento del servizio Centro Diurno di Terralba.*

• Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione

- Date **2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego *Nomina in qualità di componente esperto della commissione per la gara d'appalto relativa all'affidamento del servizio biblioteca dei comuni di Marrubiu, San Nicolò Arcidano e Uras.*

• Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione

- Date **2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di SAN NICOLO' D'ARCIDANO (OR)
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego *Nomina in qualità di componente esperto della commissione per la gara d'appalto relativa all'affidamento del servizio di assistenza domiciliare.*

• Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione

- Date **01 Dicembre 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di ARBOREA (OR)
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego *passaggio per mobilità tramite cessione del contratto di lavoro dal Comune di Boroneddu al*

Comune di Arborea in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo e dei Servizi Sociali, Cat. D, posizione economica D3, a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali)

• Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo e dei servizi sociali.

• Date **Novembre 2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Oristano (OR)
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego *Idoneità al concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Pubblica Istruzione.*
• Principali mansioni e responsabilità

• Date **Febbraio 2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tadasuni (OR)
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego *Nomina in qualità di componente della commissione di gara per l'appalto del servizio di Assistenza Domiciliare*

• Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione

• Date **Febbraio 2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aidomaggiore (OR)
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego *Nomina in qualità di componente della commissione di gara per l'appalto del Servizio educativo.*

• Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione

• Date **Agosto 2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Soddi (OR)
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego *Nomina in qualità di componente della commissione di gara per l'appalto del Servizio Scuolabus*

• Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione

• Date **25 Maggio 2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Soddi (OR)
• Tipo di azienda o settore Ente locale
• Tipo di impiego *Nomina in qualità di componente della commissione di gara per l'appalto del Progetto "Essere" rivolto agli anziani*

• Principali mansioni e responsabilità Esperto

• Date **Ottobre 2010/Agosto 2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio di Piano (PLUS) Distretto Ghilarza/Bosa
• Tipo di azienda o settore Servizi alla persona
• Tipo di impiego *Nomina in qualità di componente dell'Ufficio di Piano (Distretto Ghilarza/Bosa)*

• Principali mansioni e responsabilità Referente Area Minori

- Date **26/03/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ufficio di Piano (PLUS) Distretto Ghilarza/Bosa
 - Tipo di impiego Servizi Sociali

Nomina in qualità di componente della commissione per la selezione di n. due Pedagogisti
 - Principali mansioni e responsabilità ESPERTO
-
- Date 01/02/10 al 31.11.2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore **Comune di Boroneddu (OR)**
 - Tipo di impiego **Servizi Affari generali**

Nomina in qualità di componente di parte dell'Ente nel Comitato Comunale per le Pari Opportunità.
 - Principali mansioni e responsabilità Componente di parte
-
- Date **Da Giugno 2008 (fino al 31.12.2009)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Boroneddu (OR)
 - Tipo di impiego Ente Locale - Servizio Amministrativo

Attività di Tutoraggio – TUTOR di Progetto. Tirocinio Formativo e di Orientamento n. 1 soggetto, tramite l'Agenzia Regionale del Lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità FORMATORE
-
- Date **Giugno 2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Ula Tirso (OR)
 - Tipo di impiego Ente locale – Settore Servizi Sociali

Nomina in qualità di componente esperto della commissione per la gara d'appalto relativa all'affidamento del servizio socio/educativo in favore di minori.
 - Principali mansioni e responsabilità ESPERTO
-
- Date **Febbraio 2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Paulilatino(OR)
 - Tipo di impiego Ente Locale – Settore Servizi Sociali

Nomina in qualità di PRESIDENTE della Commissione di concorso incaricata della selezione di un Operatore Sociale Pedagogista cat. D1
 - Principali mansioni e responsabilità ESPERTO – PRESIDENTE COMMISSIONE
-
- Date **Luglio 2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Comune di Villanova Truschedu (OR)
 - Tipo di impiego Ente locale – Settore Servizi Sociali

Nomina in qualità di componente della commissione incaricata della selezione di un coordinatore pedagogista per un progetto obiettivo intercomunale
 - Principali mansioni e responsabilità ESPERTO
-
- Date **Giugno 2003**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ardauli (OR)

- Tipo di azienda o settore Ente locale – Settore Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Nomina in qualità di componente della commissione incaricata della selezione di un operatore per il Centro di aggregazione Sociale

- Principali mansioni e responsabilità ESPERTO

- Date **Febbraio 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tadasuni (OR)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale - Settore Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Nomina in qualità di componente della commissione esaminatrice per l'Asta pubblica per le Attività di Socializzazione e di aggregazione

- Principali mansioni e responsabilità ESPERTO

- Date **Gennaio 2003 (al 30.11.2013)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Boroneddu (OR)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Nomina in qualità di responsabile di posizione organizzativa Area Amministrativa – Affari Generali - Servizi Sociali e Diritto allo studio, Cultura e Sport del Comune presso il quale lavora a T.I. – Nomina confermata in data 02.08.2007 con Decreto del Commissario straordinario;

- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA – Coordinare gli uffici e servizi preposti.

- Date **Gennaio 2002/ Gennaio 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comitato Tecnico Intercomunale di coordinamento del “Progetto Palos” – Comune capofila Abbasanta (OR)
 - Tipo di azienda o settore Agenda Locale 21
 - Tipo di impiego Nomina in qualità di componente del Comitato delegato del Comune di Boroneddu.

- Principali mansioni e responsabilità Componente del Comitato

- Date **Ottobre 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paulilatino (OR)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale - Settore Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Nomina in qualità di componente della commissione esaminatrice per un posto di Pedagogista a Tempo parziale e determinato.

- Principali mansioni e responsabilità ESPERTO

- Date **04.06.2001 al 31.11.2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Boroneddu (OR)
 - Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo pieno ed indeterminato per n. 36 ore settimanali (ancora in corso) come Istruttore Direttivo Pedagogista Cat. D1.

- Principali mansioni e responsabilità Operatore sociale di base.

- Date **26.06.2001 a Novembre 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Boroneddu (OR)
 - Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Nomina a Responsabile del Servizio Amministrativo (Settori: Affari Generali, Socio Assistenziale, Diritto allo Studio, Cultura, Sport, Spettacolo, Biblioteca)

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Amministrativa e dei Settori connessi.
-
- Date **05.04.2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ula Tirso (OR)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Conseguimento dell'idoneità al Concorso pubblico per n. 1 posto di Operatore Sociale Pedagogista Cat. D1- (2° posto in graduatoria)
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date **23.04.2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arborea (OR)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Conseguimento dell'idoneità al Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Pedagogista Cat. D1- (4° posto in graduatoria)
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date **11.04.2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Teti (OR)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Conseguimento dell'idoneità al Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Pedagogista Cat. D1- (4° posto in graduatoria)
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date **08 Novembre 2000 al 29 Maggio 2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Superiore "Fratelli C. Azara" di Sorgono (NU)
 - Tipo di azienda o settore Istituto scolastico superiore per l'Agricoltura
 - Tipo di impiego Insegnante di lettere a tempo determinato per n. 11 ore settimanali.
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante
-
- Date **09.05.2000 al 10.06.2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale di Aritzo (NU)
 - Tipo di azienda o settore Istituto scolastico superiore per periti commerciali
 - Tipo di impiego Insegnante di lettere a tempo determinato per n. 18 ore settimanali.
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante
-
- Date **29.03.2000 al 29.04.2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale di Aritzo (NU)
 - Tipo di azienda o settore Istituto scolastico superiore per periti commerciali
 - Tipo di impiego Insegnante di lettere a tempo determinato per n. 18 ore settimanali.
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante
-
- Date **07.03.2000 al 16.05.2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Progetto Cultura di Ovodda (NU)
 - Tipo di azienda o settore Comune di Ovodda (NU)
 - Tipo di impiego Operatrice in Ludoteca per n. 15 ore settimanali
 - Principali mansioni e responsabilità Attività ludico/educative con i bambini
-
- Date **15.09.1999 al 15.06.2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro I.R.I.S. Onlus di Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Comune di Sorgono (NU) – Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Servizio di Assistenza educativa e collaborazione con il Servizio di ludoteca per n. 6 ore settimanali

- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione Coordinata e continuativa.
- Date
 - Novembre/Dicembre 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Telechance di Cagliari
- Tipo di azienda o settore
 - Provider per Tin. it
- Tipo di impiego
 - Telefonista in un call center - Collaborazione Coordinata e continuativa.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dare informazioni sui prodotti Tin

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Spazio Famiglia PLUS Ghiarza e Koinos Coop. Sociale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Gli schemi della dipendenza affettiva
 - Qualifica conseguita
 - Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Attestato di partecipazione durata corso: 4 ore)
-
- Date
 - 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - ASMEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Appalti di servizi sociali: dall'apertura delle buste al provvedimento di aggiudicazione
 - Qualifica conseguita
 - Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Attestato di partecipazione (durata corso - webnair)
-
- Date
 - 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - (Programma INPS Valore P.A.) LUMSA Università – Formel
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti.**
 - Qualifica conseguita
 - Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Attestato di partecipazione (durata corso: **40 ore, frequenza corso 40/40**)
-
- Date
 - 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - (Programma INPS Valore P.A.) LUMSA Università – Formel srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso Universitario di formazione con test finale: "Politiche per la non autosufficienza, Sicurezza e benessere dei cittadini. L'evoluzione del welfare a supporto dei più fragili"**
 - Qualifica conseguita
 - Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Attestato di partecipazione con esame di profitto finale (durata corso: **40 ore**)

- Date 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione (Programma INPS Valore P.A.) IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA e Formel srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La tutela della privacy negli adempimenti della P.A. ed il diritto di accesso agli atti**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione con esame di profitto finale
- Livello nella classificazione nazionale Attestato di partecipazione (durata corso: 40 ore)

- Date 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione (Programma INPS Valore P.A.) IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA e Formel srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Le norme anticorruzione e trasparenza – le attività a rischio, le misure di contrasto, gli obblighi di trasparenza.**
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione con test di profitto finale
- Attestato di partecipazione (durata corso: 40 ore)

- Date **09/04/2013 al 12/04/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Servizio Civile Nazionale
- Qualifica conseguita **Formatore per il Servizio Civile Nazionale**
- Livello nella classificazione nazionale Attestato di partecipazione (durata corso: 32 ore)
(se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.S.O.G.E.A. (Ente Formazione Professionale) Cagliari – Pirri
Sede d'istruzione ORISTANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Servizi Sociali, Inglese, Pari opportunità , Informatica*
- Durata ore **n. 220 ore** (dal 28.11.06 al 31.01.07)
- Livello nella classificazione nazionale **Corso di formazione e di aggiornamento professionale** per l'adeguamento delle competenze degli operatori della P.A. Locale Area Socio – Culturale denominato: "Gestione dei Servizi Socio Assistenziali" nell'ambito del POR 2000/2006 Misura 3.9 Asse III
(se pertinente)
- Date **05.12.1998**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Scienze della Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia e processi formativi, Filosofia e materie didattiche.
Titolo della tesi: "La riforma in senso antropocentrico dei concetti di natura ed esperienza nella filosofia pedagogica dell'ultimo Dewey (1932/1951)".
- Qualifica conseguita **Laurea quadriennale in Pedagogia, con voto 110/110**
- Livello nella classificazione nazionale Laurea quadriennale
(se pertinente)

- Date **07.1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale ad indirizzo amministrativo di Aritzo (NU)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria e materie contabili, con votazione 58/60
 - Qualifica conseguita **Ragioniere e perito commerciale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
--

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Ingelse

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità comunicative. Ottima propensione al lavoro d'equipe. Disponibilità ai rapporti interpersonali. Tali competenze sono state acquisite grazie alla formazione e alle esperienze nel mondo del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Competenze nell'ambito dei servizi sociali di base, nel coordinamento dei progetti e dei servizi. Collaborazioni interistituzionali e lavoro di rete.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Uso del computer: conoscenza di Windows (ultima versione) e dei seguenti pacchetti applicativi: Office. Conoscenza discreta di Internet.

PATENTE O PATENTI Possesso della Patente B dal 12.01.2004 - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI:**CORSI ED ATTESTATI**

2016 Attestato di partecipazione al seminario “Progetti di servizio Civile Nazionale” Confronto e Dibattito; organizzato dalla R.A.S. ASS. AL LAVORO svoltosi il 30/09/2016 dalle ore 9.00 alle ore 17.00 presso il CRFP di Cagliari;

2014 Seminario sul tema: “La trasparenza e la privacy per una P.A. realmente aperta” organizzato da HalleySardegna a San Gavino Monreale il 24/06/2014 della durata di 6 ore;

2013 Giornata di formazione sul tema “Anticorruzione, Trasparenza e codici di comportamento, adempimenti e responsabilità” il 06/12/2013 organizzata ad Elmas dalla prefettura di Cagliari;

2013 Seminario di aggiornamento sul tema “Il Decreto Legislativo 33/2013 – riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni dal parte delle pubbliche amministrazioni”, tenutosi a MARA (SS) il giorno 18/11/2013 per un totale di 8 ore. Organizzato dalla Ditta SIPAL di Cagliari.

2013 Seminario dal titolo “Web@ando in Biblioteca -buone pratiche per una navigazione sicura” tenutosi a Norbello il 27.06.2013 c/o Biblioteca Comunale, dalle ore 09.30 alle ore 17.30 organizzato da Sistema Bibliotecario Città Territorio Norbello, AIB, CAIP Abbasanta e Osservatorio Partecipante.

2013 Seminario di aggiornamento sul tema: “L'utilizzo massiccio delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione nella P.A. e, le difficoltà che questi nuovi strumenti comportano con riferimento al rispetto delle regole che disciplinano il procedimento amministrativo e la tutela della riservatezza”, tenutosi a Zeddiani il 12.03.2013 per un totale di 8 ore. Organizzato dalla Ditta SIPAL di Cagliari.

2013 Convegno sul tema: “Accompagnamento per l'iscrizione al MePA” tenutosi ad Oristano il giorno 10 Maggio 2013 dalle ore 10.00 alle ore 13.30. Organizzato da Sportello Appalti Imprese e Promo P.A. Fondazione.

2013 Seminario di studi sul tema: “Il Nuovo Contratto di Appalto Elettronico e le novità in tema di Appalti per il 2013” tenutosi a Simaxis il 30.05.2013. Organizzato da EDK.

2013 Corso di Formazione SISS (Servizio Informatico Socio Sanitario) tenutosi il giorno 05/06/2013 dalle ore 14.00 alle ore 17.00 ad Oristano. Organizzato da ASL Oristano.

2012 Convegno su “Le rette nei servizi per persone con disabilità e anziane” tenutosi a Cagliari il 28.03.2012 dalle ore 9.30 alle ore 17.30. Organizzato da Maggioli Editore.

2011 Corso di formazione relativo a “L'affidamento degli appalti dei servizi dell'allegato II B alla luce del nuovo regolamento attuativo e delle più recenti novità” tenutosi ad Oristano il 22.09.2011 dalle ore 9 alle ore 14.00, Organizzato dalla CONSIFIED.

2011 formazione specialistica in materia di privacy, trattamento dei dati personali e riservatezza nella gestione dei flussi documentali da parte dell'ente locale (D.Lgs. 196/03) – contemperamento del diritto alla riservatezza con l'esercizio del diritto di accesso da parte dei soggetti legittimati ai sensi degli art. 22 e ss. Della legge n. 241/90. Tenutosi a Siamanna (OR) il 22.11.2011 dalle ore 11.00 alle ore 18.00

2011 Corso di formazione e di aggiornamento in tema di contratti pubblici e tracciabilità nell'ambito dei servizi alla persona, tenutosi a Ghilarza il 13.09.2011 dalle ore 9.00 alle ore 17.00. Organizzato dal PLUS Ghilarza/Bosa Docente: Avv. Alberto Ponti.

2011 Formazione obbligatoria dei dirigenti e preposti sul D.lgs. n. 81/2008 –art. 37 comma 7, tenutasi a Cagliari il 13.05.2011 dalle ore 9.00 alle ore 14.00;

2011 Seminario regionale su “La tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge n. 136 del 2010 ed altri adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori, servizi e forniture” tenutosi ad Oristano il 30 Maggio 2011;

2010 Seminario di aggiornamento su “Il procedimento amministrativo e il Diritto di accesso agli atti dell'ente locale” tenutosi ad Abbasanta il 08.11.2010, organizzato da EDK (7 ore).

2010 Partecipazione alla giornata formativa “Il trattamento dei dati personali” organizzato dalla SIPAL di Cagliari il 16.11.2010, per n. 8 ore.

2010 Seminario di aggiornamento su “Codice dei Contratti e Appalti e Forniture di Beni e Servizi” tenutosi ad Abbasanta il 15.10.2010, organizzato da EDK Formazione (7 ore).

2010 Seminario di aggiornamento su “La direttiva ricorsi sugli appalti pubblici – D.Lgs. n. 53/2010 – tenutosi a Cagliari il 27.05.2010, organizzato da ASEL – Cagliari (dalle ore 9 alle ore 17.30).

2010 Incontro informativo avente ad oggetto “Autenticazione della sottoscrizione degli atti di alienazione di beni mobili registrati secondo la disciplina di cui all’art. 7 della L. 248/2006” tenutosi ad Oristano in data 13.04.2010 dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

2010 Partecipazione al convegno “Alzheimer. Per capirne di più ... per capirli di più”, patrocinato da Regione Sardegna, ASL n. 5 e Comune di Abbasanta, tenutosi ad Abbasanta (OR) il 16.04.2010;

2010 Seminario di aggiornamento su “Il Regolamento di organizzazione a seguito dell’approvazione del D.Lgs. n. 150/2009, tenutosi ad Abbasanta il 20.01.2010, organizzato da EDK Formazione;

2009 Seminario di aggiornamento su “La contrattazione decentrata e il controllo”, organizzato da ASEL – il giorno 25.06.2009 a Tramatzza (OR).

2008 Giornata formativa sugli Appalti e Forniture nei servizi sociali, organizzato dall’Ufficio di PLUS- Ghilarza/Bosa il 03.04.2008 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

2008 Giornata formativa sull’Assistenza Tecnica sui Piani Locali dei Servizi alla persona, 10.11.2008 dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

2008 Attestato di partecipazione alle giornate formative in tema di appalti pubblici, organizzata dalla Provincia di Oristano nell’ambito del POR Sardegna 2000/2006 Misura 5.2 azione b), nelle seguenti date: 11.09.2008 e 05.11.2006 dalle ore 9.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

2008 Attestato di partecipazione alla Giornata formativa “Affidamento servizi e forniture in ambito sociale” organizzato all’interno delle attività del P.L.U.S. Distretto Ghilarza/Bosa 2007/2009, tenutosi a Ghilarza in data 03.04.2008 per la durata di n. 7 ore.

2008 Partecipazione alle attività di formazione sul “sistema Informativo Sociale”, organizzato dalla Provincia di ORISTANO, nei seguenti giorni 06.02.2008 (n. 7 ore) ed il 31.03.2008 (n. 7 ore);

2008 Attestato di partecipazione al *Seminario di aggiornamento su “Le norme della Legge Finanziaria 2008 per il personale degli Enti Locali” tenutosi a Tramatzza (OR) il 15.01.2008 per n. 7 ore.*

2007 Attestato di partecipazione al Convegno “Imprenditorialità e donne. Quali opportunità. Il giorno 26.10.2007 ad Oristano per la durata di n. 5.

2007 Attestato di partecipazione al seminario di studi: “Le problematiche connesse ai rapporti psico-sociali con i figli dall’infanzia all’adolescenza” in data 06.07.2007 organizzato dal S.I.L. di Oristano dalle ore 10.30 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 17.00;

2007 Attestato di partecipazione al seminario di studi: “Il Child abuse e le problematiche ad esso legate” in data 25.06.2007 organizzato dal S.I.L. di Oristano dalle ore 9.30 alle 13.30 e dalle 15.00 alle 17.30.

2007 Attestato di partecipazione al seminario “Prestazioni socio-assistenziali di ricovero e cura, obbligazione alimentare e rivalsa dell’ente locale nei confronti dei prossimi congiunti dell’assistito. Problemi pratici e possibili soluzioni” tenutosi a Villaurbana il 15.06.2007 per la durata di 6 ore. Conseguimento attestato di partecipazione.

2006 Attestato di Partecipazione al seminario “Doveri e responsabilità dell’operatore Sociale comunale nell’attivazione delle procedure per la nomina dell’Amministratore di sostegno” tenutosi a Villaurbana il 27.10.2006 per la durata di 6 ore. Conseguimento attestato di partecipazione.

2006 Partecipazione al seminario “Piani Locali Unitari dei servizi alla persona: dalla programmazione strategica alla gestione operativa” tenutosi il giorno 04.05.2006 ad Oristano e organizzato dalla Provincia di Oristano – Assessorato ai Servizi Sociali”, dalle ore 9.00 alle ore 13.30, conseguimento attestato di partecipazione.

2006 Partecipazione all’incontro sul tema “La programmazione e la realizzazione degli inserimenti lavorativi” organizzato dal centro di Consulenza per l’inserimento lavorativo La Bussola – Misura 3.4 POR 2000/2006, tenutosi il giorno 20.04.2006 a Ghilarza dalle ore

9.00 alle ore 14.00, conseguimento attestato di partecipazione.

2006 Partecipazione al Seminario di studi denominato: "Il welfare locale: dal piano comunale al Piano Unitario dei Servizi alla persona" – dalle ore 9.30 alle ore 13.30 – nell'ambito del P.O.R. 2000/2006 ASSE III – Misura 3.9, organizzato da: ISOGEA, COSPES, R.A.S. e Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali, tenutosi a Selargius (CA) il 22.03.2006, conseguimento attestato;

2005 Partecipazione al corso di formazione "Le ipotesi di responsabilità penale nell'attività dell'operatore sociale", tenutosi a Milis (OR) il giorno 23.06.2005 per la durata di 6 ore. Conseguimento attestato di partecipazione.

2003 Partecipazione al corso denominato: "Diritto di accesso alla documentazione amministrativa e diritto della privacy (totale 18 ore su 18)" organizzato dalla R.U.P.A.R. FORMAZIONE- Consorzio Tecnofor – Ancinet – RSO - XANTO (nell'ambito del POR 2000-2006 misura 6.4 RUPAR FORMAZIONE) nei seguenti giorni: 08.05.2003/15.05.2003/27.05.2003 dalle ore 8.00 alle ore 14.00 presso l'aula formativa di Sorgono NU, conseguimento attestato ;

2003 Partecipazione al corso denominato: "Privacy e sicurezza informatica" organizzato dalla R.U.P.A.R. FORMAZIONE- Consorzio Tecnofor – Ancinet – RSO - XANTO (nell'ambito del POR 2000-2006 misura 6.4 RUPAR FORMAZIONE) nei seguenti giorni: 04.11.03//11.11.03//18.11.2003 - totale 18 ore su 18, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 presso l'aula formativa di Sorgono NU, conseguimento attestato ;

2003 Partecipazione alla giornata di studio denominata: "Le forniture e i servizi dopo l'art. 24 della finanziaria 2003", che si è svolta presso la Comunità Montana del Barigadu di Busachi in data 31.03.2003 organizzata dal CESAL srl. (Quartu S. Elena CA) ore 9.00/13.00//14.00/16.00. (6 ore) Conseguimento attestato di partecipazione.

2003 Partecipazione al ciclo di Seminari su programmi comunitari organizzati da INFO POINT EUROPA DELLA SARDEGNA Reti d'Informazione dell'Unione Europea, con sede presso la Provincia di Cagliari, con conseguimento degli attestati di partecipazione:

Gemellaggi di città (07.03.2003) dalle ore 9.30 alle ore 13.30;

Gioventù, istruzione e scambi (14.03.2003) dalle ore 9.30 alle ore 13.30;

Life (28.03.2003) dalle ore 9.30 alle ore 13.30;

Cultura 2000 (11.04.2003) dalle ore 9.30 alle ore 13.30;

I seminari suddetti si sono svolti a Cagliari nelle date indicate. Tot. ore: 16.

2002 Partecipazione al seminario di aggiornamento professionale denominato: "Legislazione del lavoro per gli Enti Locali. Analisi delle problematiche correlate all'evoluzione dei Servizi Sociali", tenutosi a Cabras il 20.12.2002 ore 9.00/13.00 // 15.00/19.00 (Tot. 8 ore).

2002 Partecipazione al corso di aggiornamento per i componenti del Gruppo Tecnico di Coordinamento del progetto Palos (di cui faccio parte dal Gennaio 2002) sul processo di Agenda Locale 21 e sulle principali tematiche dello sviluppo sostenibile, per un totale di 15 ore.

2002 Conseguimento attestato di partecipazione al Corso denominato: "Conoscere e implementare la riforma dei servizi sociali, L. n. 328/2000", organizzato dalla Provincia di Oristano in collaborazione con l'Istituto di ricerca Sociale (IRS) di Milano, per la durata di 4 giornate e per un totale di 21/28 ore.

1999 Partecipazione (seppure non terminata) al corso "Creazione di impresa cooperativa per i servizi all'infanzia e alla famiglia" 300/600 ore. Tenuto da E.I.S.S. - Roma (sede di Cagliari Viale Reg. Margherita). Completati i seguenti moduli: Orientamento 40 ore, Tecniche di Animazione, Psicologia età evolutiva, Igiene, Evoluzione dei servizi sociali tot. di 200 ore, Informatica 60 ore.

1999 Frequenza e conseguimento dell'attestato di partecipazione al corso di aggiornamento: "Dinamiche relazionali e metodologiche di didattica individualizzata integrata in presenza di allievi in situazione di handicap", patrocinato dall'ANPE Sardegna, sede di Quartu Sant'Elena e autorizzato dal Provveditore agli studi di Cagliari con decreto n. 25185 del 10.07.1998 per un totale di 40/40 ore.

1999 Frequenza e conseguimento dell'attestato di partecipazione al corso

multidisciplinare di “Educazione allo sviluppo in una società multietnica” patrocinato dall’Università degli studi di Cagliari e dall’UNICEF Sardegna (42/45 ore).

1998 Corso professionale regionale di Orientamento al lavoro. Tenuto da IFOLD sede di Cagliari (200 ore di cui 100 di Orientamento e le restanti dedicate ai moduli di Informatica e di Inglese). Conseguimento attestato.