



Comune di ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092

E-Mail protocollo@comunearborea.it pec protocollo@pec.comunearborea.it

Tel. 0783/8033200 fax 0783/8033223

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Servizi Sociali

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE.

Periodo presunto : FEBBRAIO 2022 – GENNAIO 2025

Codice CIG: -----

Art. 1 Oggetto dell’affidamento

Oggetto del presente capitolato è l’affidamento della gestione del Centro di Aggregazione Sociale, di seguito denominato C.A.S., servizio che prevede lo svolgimento di attività di aggregazione e di socializzazione rivolte ad un’utenza diversificata (minori, disabili, anziani), attività di aggregazione spontanea e altre forme di aggregazione socio-culturale che vengono effettuate prevalentemente in locali comunali.

Art. 2 Destinatari dei servizi.

Sono destinatari del servizio C.A.S.: i minori, i disabili, i giovani, gli adulti e gli anziani **residenti** nel Comune di Arborea, o se non residenti sottoposti a vigilanza da parte delle autorità competenti nel territorio di Arborea (es. bambini in affidamento).

Il Comune si riserva il diritto di variare in meno l’articolazione del numero delle prestazioni ipotizzate in relazione al numero delle iscrizioni effettuate e all’effettivo bisogno riscontrato nell’utenza.

Art.3 Iscrizioni al servizio.

Si può accedere al servizio tramite apposita modulistica predisposta dal servizio sociale comunale di concerto con la Ditta affidataria. I moduli devono essere compilati in tutti i campi e recapitati al protocollo comunale.

Le iscrizioni saranno accolte durante tutto il corso dell’anno fino al limite massimo di posti disponibili e consentiti per legge, come specificato al successivo art. 5. Nel caso in cui pervengano iscrizioni da parte di non residenti queste non potranno essere accolte se non dietro apposita convenzione siglata tra il Comune di Arborea ed il Comune di residenza del richiedente, il quale dovrà impegnarsi al pagamento della quota assicurativa a favore del suo cittadino.

Art.4 Oggetto, obiettivi e finalità del servizio.

Il C.A.S. è un luogo in cui incontrarsi, raccontarsi, confrontarsi e conoscersi. Esso si deve porre come agenzia socio/educativa e deve assumere il compito di predisporre una serie di iniziative al fine di creare opportunità di aggregazione e socializzazione rivolte a tutta la popolazione nel tentativo di

ridurre ed arginare il fenomeno della solitudine sociale. Ha come scopo l'essere un luogo in cui stare insieme ed in cui trovare spazi da vivere all'insegna della creatività.

Questo servizio deve avere una piena visibilità su tutto il territorio comunale, sviluppando attività esterne dislocate nei vari quartieri in modo da favorire la promozione del servizio e da intercettare sul territorio eventuali forme di disagio e fatica sociale. Per questo deve mirare alla collaborazione con altre agenzie quali parrocchie, associazioni ecc...Deve inoltre porsi come osservatorio del disagio minorile e deve saper elaborare strumenti e metodologie chiare e oggettivamente riscontrabili.

Art. 5 Misure di prevenzione e contenimento del Coronavirus. Eventuali sospensioni del servizio.

Il servizio deve essere svolto in ottemperanza alle direttive impartite *dalle Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19* emanate dal ministero della Salute di concerto con il Ministro per le pari Opportunità contenute nell'allegato 8 che seppure materialmente non allegati fanno parte integrante del presente Capitolato che sarà sottoscritto dalla Ditta.

Il servizio dovrà adeguarsi, in ogni caso, anche alle altre eventuali direttive che verranno impartite nel corso della gestione da parte del Consiglio dei Ministri e dal Presidente della Regione Sardegna.

Il numero delle persone ammesse al servizio potrà pertanto, variare anche a seconda delle direttive impartite.

Nel caso in cui i servizi vengano sospesi o non attivati per esigenze di forza maggiore non imputabili alla volontà dell'ente ma a causa della situazione emergenziale dovuta al COVID-19 o altre similari, nulla sarà dovuto alla ditta per il periodo di sospensione.

Nel caso lo stato d'emergenza venga dichiarato cessato il presente articolo perderà la sua efficacia.

Art. 6 Attività da realizzare all'interno del C.A.S.

Il Centro di Aggregazione Sociale è una struttura d'incontro, di sostegno nella relazione fra pari, di socializzazione, a disposizione di tutta la popolazione. Rappresenta una delle possibili risposte ai bisogni della comunità, riservando particolare attenzione alla prevenzione del disagio sociale in genere e al sostegno sociale delle categorie deboli, in particolare: portatori di handicap fisico, sofferenti mentali, anziani, minori e soggetti a rischio di emarginazione sociale.

In quanto servizio teso ad animare e rafforzare la vita comunitaria del paese, sia all'interno del Centro di Aggregazione che nel territorio in luoghi che saranno identificati nel progetto tecnico da allegare alla domanda di partecipazione alla gara, si realizzeranno le seguenti attività:

A) attività libere e programmate, a carattere ricreativo, educativo, formativo, culturale, quali:

- gioco spontaneo e giochi di società;
- attività ludiche e sportive in genere, organizzazione di tornei;
- audiovisivi: musica, proiezioni film, documentari;
- organizzazione di escursioni;
- organizzazione di feste, giornate a tema e/o momenti ricreativi;
- conferenze, dibattiti, discussione su tematiche sociali.

B) tre laboratori annuali che dovranno essere proposti dalla ditta, attinenti con le finalità del servizio, precisamente una a favore dei minori/giovani, uno a favore dei portatori di handicap e uno a favore di terza età/anziani, che andranno ad arricchire ed integrare quelle di cui al punto A) suddetto. Verrà

premiata l'innovatività e in ottemperanza alla situazione emergenziale che stiamo vivendo verrà premiata anche la possibilità di svolgere tali laboratori eventualmente a distanza.

C) laboratorio di attività musicali e di canto, da dedicare alla categoria bambini, adolescenti, giovani, adulti, e disabili. All'interno dei locali del C.A.S. è allestita una saletta musicale insonorizzata. Gli strumenti musicali devono essere messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria, mentre l'impianto audio è già in dotazione. La ditta nel progetto tecnico è chiamata ad illustrare la modalità di attuazione del presente laboratorio, precisando gli strumenti musicali e la strumentazione che verrà messa a disposizione al fine dell'attivazione del presente laboratorio. Maggiore è la strumentazione proposta, maggiore sarà il punteggio attribuito in sede di valutazione.

D) servizio di trasporto a favore degli anziani e dei disabili. Considerata la peculiarità territoriale di Arborea e al fine di facilitare la frequenza al Centro di Aggregazione da parte di persone non autosufficienti deve essere previsto un apposito servizio di trasporto per disabili. (La ditta dovrà pertanto dotarsi di mezzo di trasporto idoneo al trasporto portatori di handicap dotato di nr. 9 posti totali con pedana elevatrice e ingresso per disabili.

Le attività di cui ai punti A), B), C) e D) devono essere programmate e gestite per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. rafforzare il senso di appartenenza alla comunità;
2. prevenire le forme di disagio e devianza giovanile;
3. partecipare in rete con gli altri servizi del territorio a strategie volte al recupero di situazioni di disagio e devianza giovanile già conclamate;
4. promuovere la partecipazione sociale dei disabili;
5. rappresentare per gli anziani un miglioramento qualitativo di una realtà di vita molto spesso priva di interessi e stimoli;
6. favorire lo scambio inter-generazionale tra soggetti diversi;
7. rappresentare per le famiglie un punto di riferimento educativo;
8. rappresentare in collaborazione agli altri servizi del territorio un osservatorio privilegiato e permanente della comunità;
9. favorire la responsabilizzazione ed il diretto coinvolgimento dell'utenza, non solo a livello di fruizione, ma anche a livello propositivo e programmatico.

All'interno del C.A.S. potranno trovare realizzazione anche i piani finanziati con la legge 162/98, per il quale gli utenti avranno richiesto la **gestione indiretta** e come attività la frequenza al servizio. Pertanto, la ditta s'impegna alla realizzazione degli stessi alle medesime condizioni stabilite nel contratto dietro stipula di apposito contratto di fornitura con l'utente, e dietro autorizzazione.

Art. 7 Luogo di esecuzione del servizio.

Le attività a favore di minori, disabili, giovani e adulti sono realizzate all'interno della struttura sita in via Sardegna presso i locali dell'Ex Carlo Avanzini.

Le attività a favore degli anziani vengono svolte all'interno della struttura sita in via Lazio presso i locali dell'Ex Casa Licheri.

Su richiesta delle ditte che intendono partecipare alla gara potranno essere visitati, previo appuntamento, i luoghi di esecuzione del servizio.

Art. 8 Caratteristiche organizzative

Il servizio sarà erogato, di norma, nei giorni feriali in orario pomeridiano da concordare con gli uffici. Nei casi per i quali il Servizio Sociale rileverà una particolare necessità il servizio dovrà essere svolto anche la domenica e nei giorni festivi, previo accordo tra le parti. Ogni attività extra, i cambiamenti d'orario o variazioni a quanto previsto dal presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata vanno sempre autorizzate dal Referente/Coordinatore comunale del servizio. Il Servizio Sociale provvederà a comunicare solo l'eventuale diniego/impedimento.

Art. 9 Organico richiesto e qualifiche.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire:

a) l'impiego in organico di **almeno:**

- **n. 1** Animatore o Educatore in possesso di Diploma di scuola media superiore e di qualifica professionale conseguita con appositi corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione (sono validi anche i titoli riconosciuti equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge) con esperienza almeno biennale, è necessario che l'Animatore/Educatore abbia esperienza almeno biennale anche in campo musicale (per la gestione dei laboratori di musica e di canto) da realizzare all'interno del C.A.S. Per tale qualifica la ditta potrà avvalersi anche di distinte figure, fino al raggiungimento del monte ore previsto, di cui comunque una deve avere esperienza biennale nel campo di laboratori musicali a favore di enti pubblici;
- **n. 1** assistente ai portatori di handicap in possesso di Diploma di scuola media con esperienza almeno biennale nella gestione di piani personalizzati a favore di disabili;
- **n.1** psicologo in possesso di Diploma di Laurea specialistica in Psicologia con iscrizione all'albo professionale degli psicologi e con esperienza biennale nel campo dell'aggregazione giovanile;
- **n.1** ausiliario pulizie;
- **n. 1** autista in possesso di patente B e abilitazione adeguata al trasporto di anziani e disabili, con esperienza almeno biennale;

- a) n. 1 mezzo idoneo al trasporto di circa n. 9 persone tra anziani e disabili (anche in carrozzina) come previsto all'art. 6.

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola con quanto disposto dall'art. 2 del d.lgs. n. 39/2014.

Il personale impiegato dovrà essere obbligatoriamente in possesso del titolo professionale richiesto. All'atto dell'affidamento la ditta dovrà comunicare per iscritto al Comune i nominativi delle persone impiegate nei servizi ed allegare i relativi curriculum vitae aggiornati alla data dell'affidamento sotto forma di dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, con indicazione dei ruoli che ricopriranno all'interno del servizio. Inoltre, dovrà sempre informare il Comune delle eventuali dimissioni del proprio personale, sulla data di cessazione del servizio e comunicare tempestivamente la sostituzione degli operatori avendo cura di trasmettere nominativo e curriculum vitae dei sostituti.

L'inserimento di personale assunto in prova e/o in tirocinio è consentito solo se affiancato dal personale in servizio, senza alcun onere per il Comune di Arborea.

La ditta dovrà altresì specificare la tipologia di contratto di lavoro stipulato con ciascun operatore.

Art. 10 Prestazioni richieste

I servizi richiesti dall'appalto devono essere svolti in stretto raccordo con il servizio sociale comunale, rispettando gli indirizzi e apportando, attraverso l'osservazione diretta, nuovi elementi conoscitivi.

Il C.A.S. ospiterà la generalità dei cittadini promuovendo interventi di promozione e prevenzione. Le attività devono essere rivolte, in particolare modo a quei cittadini in condizione di emarginazione e solitudine.

Le ore annue, verranno suddivise presumibilmente su tre giorni da concordare con il servizio sociale e sono quelle previste nelle seguenti tabelle:

2022 (presumibilmente da febbraio)

CAS MINORI GIOVANI ADULTI DISABILI			
	ORE A SETTIMANA	NR. SETT.	TOT. ORE
ANIMATORE	6	44	264
ASS. P.H.	6	44	264
PSICOLOGA	1,50	44	66
PULIZIE	2	44	88

CAS ANZIANI			
	ORE A SETTIMANA	NR. SETT.	TOT. ORE
ANIMATORE	6	44	264
ASS. P.H.	6	44	264
PULIZIE	1,50	44	66
TRASPORTO	3	44	132

2023 e 2024:

CAS MINORI GIOVANI ADULTI DISABILI			
	ORE A SETTIMANA	NR. SETT.	TOT. ORE
ANIMATORE	6	48	288
ASS. P.H.	6	48	288
PSICOLOGA	1,50	48	72
PULIZIE	2	48	144

CAS ANZIANI			
	ORE A SETTIMANA	NR. SETT.	TOT. ORE
ANIMATORE	6	44	288
ASS. P.H.	6	44	288
PULIZIE	1,50	44	72
TRASPORTO	3	44	132

Gennaio 2025

CAS MINORI GIOVANI ADULTI DISABILI			
---	--	--	--

	ORE A SETTIMANA	NR. SETT.	TOT. ORE
ANIMATORE	6	4	24
ASS. P.H.	6	4	24
PSICOLOGA	1,50	4	6
PULIZIE	2	4	8
CAS ANZIANI			
	ORE A SETTIMANA	NR. SETT.	TOT. ORE
ANIMATORE	6	4	24
ASS. P.H.	6	4	24
PULIZIE	1,50	4	6
TRASPORTO	3	4	12

Art. 11 Coordinamento del servizio.

Il coordinamento del servizio C.A.S. sarà svolto dal Servizio Sociale Comunale.

L'organizzazione delle attività spetta al Coordinatore del servizio, come già previsto anche all'art. 8. quindi ogni attività non esplicitamente prevista nel presente capitolato e nell'offerta (es. date, orari, eventi) **deve essere preventivamente raccordata e autorizzata dallo stesso.**

E' inoltre prevista la supervisione direttiva e di controllo programmatico – operativo nonché di valutazione degli interventi da parte del Servizio Sociale Comunale, nonché l'accertamento della regolare esecuzione del servizio per:

- verifica e controllo delle effettive prestazioni svolte dall'appaltatore;
- controllo della qualità e conformità delle prestazioni al Capitolato e del progetto tecnico offerto in sede di gara.

La Ditta dovrà indicare **un referente del servizio** con il compito di raccordo con il servizio sociale comunale, del quale dovrà fornire oltre al nominativo il recapito telefonico e garantire la costante reperibilità di tale figura. Il nominativo del referente dovrà essere comunicato, prima dell'inizio del servizio, all'ufficio servizio sociale comunale.

Art. 12 Durata dell'Affidamento

La durata del servizio è di tre anni, e decorre dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva o dal verbale di consegna successivo alla determinazione di affidamento del servizio. Si suppone che il servizio possa iniziare a Febbraio 2022, pertanto i calcoli effettuati sono presunti. Il numero delle settimane è determinato dalle chiusure da effettuarsi a Pasqua (1 settimana), Natale/Capodanno/Epifania (2 settimane), e due settimane nel periodo estivo (sempre da concordare con il servizio sociale comunale, possibilmente ad agosto). Qualora si verificasse una disponibilità residua di ore, le ore potranno essere effettuate sino ad esaurimento.

Pertanto:

2022 da febbraio a dicembre, con le previste chiusure totale: 44 settimane;

2023 da gennaio a dicembre, con le previste chiusure totale: 48 settimane;

2024 da gennaio a dicembre con le previste chiusure totale: 48 settimane;

2025 gennaio: 4 settimane;

eventuale proroga da febbraio 2025 a giugno 2025 totale: 21 settimane;

Alla scadenza contrattuale prevista, il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. 50/2016, si riserva la possibilità di ricorrere alla cd. "Proroga tecnica" per la durata massima di 21 settimane qualora alla scadenza non avesse concluso la procedura di gara per il nuovo affidamento del servizio. In tal caso l'Affidatario sarà tenuto, a seguito di positiva valutazione relativa allo svolgimento del servizio prestato e su richiesta della Stazione Appaltante, alla prosecuzione del servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

In caso di ricorso alla proroga il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Ad ogni modo l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 8 c. 1, lett. a) del d.l. 16 luglio 2020, n. 76 c.d. "Decreto Semplificazioni";

L'Amministrazione, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del Servizio, dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dallo stesso, con preavviso di almeno quindici giorni, senza che l'affidatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Art. 13 Opzioni relative all'appalto - Implementazione e varianti al servizio

L'Amministrazione si riserva la facoltà, secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di richiedere all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario (c.d. *quinto d'obbligo*). Le modifiche e le varianti del contratto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP.

L'amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta aggiudicataria, che si obbliga, l'espletamento di altre ulteriori attività integrative a quelle indicate agli stessi prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- ulteriori richieste di ore non precedentemente previste;
- attività similari al contratto originario che richiedano le stesse figure professionali.

In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intera fornitura. La stazione appaltante può procedere alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Art. 14 Importo dell'affidamento.

Il corrispettivo contrattuale è determinato sulla base dell'offerta presentata, sarà fatturato frazionando il costo in rate mensili, comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato.

L'importo **presunto** del servizio, pertanto, in via puramente indicativa e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale, è pari ad € 113.842,88 (esclusa l'IVA) comprensivo dell'eventuale proroga pari a € 16.625,08 (esclusa IVA). Il D.U.V.R.I. non è richiesto in quanto si escludono interferenze tra il committente e l'appaltatore. All'interno del servizio sono ricompresi € 2.574,00 per spese varie di gestione triennali soggette a ribasso.

Il corrispettivo offerto dal concorrente compensa interamente l'affidatario per il servizio espletato senza che lo stesso possa pretendere alcun maggiore compenso.

L'importo risultante dall'esito di gara è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che l'aggiudicatario deve sostenere per l'esecuzione del contratto ed in particolare degli emolumenti che l'aggiudicatario deve

corrispondere ai propri operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per la figura professionale richiesta, nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza ed infortunistica, come per ogni onere inerente l'aggiornamento professionale.

L'importo dell'affidamento, oltre le spese per il personale, prevede anche le spese generali di gestione (assicurazioni, eventuale acquisto materiali per le attività e per le pulizie) e le spese per il trasporto (costi carburante).

Art. 15 Modalità di emissione e pagamento delle fatture e verifica delle prestazioni rese.

Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura mensile secondo le vigenti disposizioni di legge. La fattura, dovrà essere preceduta da una scheda riassuntiva delle prestazioni svolte da inviare al Servizio Sociale Comunale. Questo attesterà la regolare esecuzione del servizio, solo allora la ditta potrà procedere all'emissione della fattura. Nella fattura per quanto attiene il personale, dovrà essere riportato il numero delle ore-prestazioni rese durante il mese, distinte per tipologia di prestazione. I corrispettivi mensili saranno commisurati al prodotto dei costi orari unitari per l'effettivo numero di prestazioni rese. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quanto altro dalla stessa dovuto, così come previsto dal successivo art. 27.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

Con cadenza trimestrale, dovrà, inoltre, essere trasmessa al Servizio Sociale del Comune una relazione sullo stato di attuazione del servizio nella quale si evidenzino carenze/difficoltà e si avanzino suggerimenti o proposte per migliorare i servizi stessi.

La mancata presentazione di detta relazione comporta l'impossibilità alla liquidazione della fatture successive.

Le schede riassuntive dei servizi svolti e le relazioni trimestrali dovranno essere inviate via PEC alla PEC del Servizio Sociale Comunale (servizisociali@pec.comunearborea.it).

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fattura elettronica (come previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge n. 244/2007 e dal decreto interministeriale n. 55/2013) secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di ARBOREA - Ufficio Servizi Sociali, viale Omodeo n. 5 codice univoco: **R9OCK5**, esso deve essere indicato a cura del fornitore nel campo "CODICE DESTINATARIO" della fattura elettronica. La fattura dovrà essere poi firmata digitalmente.

Ai fini della liquidazione della fattura è necessario indicare oltre alla descrizione dettagliata delle prestazioni rese, l'imponibile e l'IVA dettagliata per aliquota (split payment) ed è obbligatorio indicare il CIG ed i riferimenti contrattuali.

I pagamenti saranno effettuati, solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della regolarità del servizio, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture ritenute regolari e contenenti la documentazione su indicata.

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

Art.16 Obblighi del personale e della Ditta.

Il personale deve ottemperare alle seguenti prescrizioni:

- a) tenere con cura i fogli presenza compilarli negli orari di inizio e fine servizio;

- b) non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al programma di intervento e al calendario assegnati. Le variazioni saranno possibili solo se preventivamente autorizzate dall'ufficio servizi sociali del Comune di Arborea;
- c) mantenere il segreto d'ufficio nonché quello professionale;
- d) attenersi a tutte le norme sulla sicurezza;

La Ditta si impegna ad applicare il "Codice comportamento dipendenti pubblici" del Comune di Arborea, approvato con delibera G.C. n. 131 del 06.12.2013 come modificato ed integrato dalle deliberazioni di G.C. n. 25 del 15.03.2016 e n. 13 del 29.01.2019, pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione amministrazione e non deve trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dalla Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", con particolare riferimento al divieto per i dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Arborea negli ultimi 3 anni, di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dello stesso ente.

La ditta s'impegna inoltre all'osservazione del Patto d'Integrità che dovrà essere firmato e allegato alla documentazione di gara.

Art.17 Segreto professionale

Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy in osservanza del nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali, oltre alle regole stabilite dalla deontologia professionale.

Art.18 Informativa sul trattamento dei dati personali - art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco del Comune di Arborea, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente **ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della

esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è sindaco@comunearborea.it, protocollo@pec.comunearborea.it

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono individuato nella **SIPAL Srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070 /42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Art. 19 Trattamento dei lavoratori

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. e Accordi Integrativi territoriali applicabili, alla data di presentazione dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario, indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica.

Sarà obbligo dell'Aggiudicatario assumere tutti gli operatori con le qualifiche richieste dal presente capitolato.

Nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto, l'Aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; se l'aggiudicatario ha forma cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare nei confronti degli addetti ai servizi in appalto tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai CCNL ed Accordi Integrativi previsti per le imprese di categoria.

L'Aggiudicatario si impegna a permettere la visione dei libri paga, del libro matricola e del registro infortuni e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con i dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente appalto.

Qualora l'Aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra l'Amministrazione Comunale potrà promuovere la risoluzione del contratto e l'affidamento del servizio al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria della gara di appalto.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario è direttamente responsabile nei confronti dei Comuni e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti impiegati per lo svolgimento del servizio.

Art. 20 Continuità e qualità dei servizi.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la continuità e la qualità dei servizi assicurando tempestivamente le sostituzioni dei propri dipendenti assenti per ferie, malattie, permessi o altre cause, garantendo, altresì, gli standard di cui al precedente art. 9. A tale scopo, l'Aggiudicatario dovrà essere sempre dotato di un'organizzazione idonea in grado di effettuare prontamente le sostituzioni, pertanto, all'atto dell'affidamento dovranno pertanto essere indicati gli operatori in grado di effettuare le sostituzioni consegnando il loro curriculum vitae.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare i nominativi di tutti i dipendenti assegnati all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto e garantire, nel limite della propria disponibilità di personale dipendente, per tutta la durata dell'affidamento, il medesimo personale assegnato ad inizio contratto, limitando i casi di utilizzo di turn-over, salvo cause di forza maggiore.

L'idoneità del personale messo a disposizione potrà essere sottoposto a verifica dagli operatori sociali del Comune di Arborea che si riservano di controllare in qualsiasi momento il puntuale e regolare svolgimento dei servizi con ampie facoltà di controllo e di accertamento sulla sussistenza dei requisiti richiesti per il servizio appaltato.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'Aggiudicatario.

Il Comune si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni indicate. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il Comune si riserva di richiedere all'Aggiudicatario la sostituzione dell'unità di personale in discorso con altra unità rispondente alle caratteristiche programmate. L'Aggiudicatario si impegna a provvedere alla sostituzione entro il termine di 10 giorni dalla richiesta. L'inosservanza di tale termine costituisce inadempimento contrattuale.

La ditta assicura con oneri a proprio carico la formazione permanente del personale assegnato al servizio.

Art. 21 Infortuni e danni

L'affidataria del servizio risponderà direttamente dei danni a persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi interventi a favore della ditta da parte di Società Assicuratrici.

Art. 22 Copertura assicurativa

La gestione del servizio oggetto del presente appalto viene effettuato dall'Affidatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

L'amministrazione rimane pertanto esentata da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile, con un massimale **di almeno 500.000,00**, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si potessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, nei confronti degli operatori, dei dipendenti, degli utenti o di terzi, anche per fatto imputabile agli operatori, ai dipendenti, agli utenti o a terzi.

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e quant'altro previsto dalla normativa vigente, sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione del diritto di rivalsa.

Anche gli utenti devono essere assicurati obbligatoriamente contro gli infortuni. Pertanto oltre alla polizza RCT dovrà essere stipulata apposita **polizza infortuni** con massimale adeguato alle condizioni di rischio dell'appalto.

L'operatività delle coperture assicurative predette, non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto in tutto o in parte dalle suddette coperture assicurative.

Art. 23 Controlli

L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati dell'ufficio servizi sociali del Comune di Arborea, potranno anche essere effettuate alla presenza degli affidatari che potranno essere chiamati a controfirmare i relativi verbali che saranno redatti allo scopo.

L'assenza di rappresentanti dell'affidatario da tutti i controlli è considerata come acquiescenza alle contestazioni e ai risultati cui giungono gli incaricati comunali.

Gli eventuali rilievi all'affidatario saranno tempestivamente comunicati a mezzo di lettera raccomandata.

Art. 24. Clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente affidatario.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'affidatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice Appalti, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 25 Divieto di subappalto

Sono vietati i subappalti e le cessioni, anche parziali, del contratto.

Art. 26 Controversie

Le controversie che dovessero sorgere tra la Ditta e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno demandate al Tribunale di Oristano. E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 27 Deposito di garanzia e fidejussioni

Subito dopo l'affidamento del servizio la Ditta aggiudicataria è tenuta a versare la cauzione definitiva del 10% dell'importo dell'affidamento al netto di I.V.A. (art.103 D.Lgs. 50/2016)

La cauzione definitiva è posta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta, ivi compreso il maggior prezzo che l'Ente dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato alla Ditta, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze di quest'ultima.

Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Ente avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Art. 28 Inadempimenti e Penalità

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato. Ove si verificassero deficienze, interruzioni o abusi nell'espletamento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione comunale avrà facoltà, valutati i motivi, di applicare una penale variabile secondo la gravità dell'inadempienza, fra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 500,00 per ogni giornata di disservizio.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza. L'aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati nel mese successivo all'inadempienza. In caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e reiterata inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di diffidare la Ditta aggiudicataria ad adempiere entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto.

Art. 29 Risoluzione del contratto

Salvo i casi di risoluzione automatica previsti dal presente capitolato, il contratto d'appalto può essere risolto dall'Amministrazione comunale quando, per reiterata inadempienza ad uno o più obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria non sia in grado di assicurare l'osservanza delle linee progettuali presentate in sede di gara, in ordine alla qualità del servizio, alla corretta e puntuale esecuzione di tutti gli interventi appaltati. In tali casi l'Amministrazione comunale ha facoltà di diffidare l'aggiudicataria all'adempimento entro un congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto, procedendo nei confronti della Ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni. In questo caso, alla Ditta aggiudicataria potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti, per i quali il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicataria, ove il deposito cauzionale non fosse sufficiente.

Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto.

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di 15 (quindici giorni), da trasmettere con lettera raccomandata A/R o con PEC.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 30 (trenta) giorni con raccomandata A/R, qualora fosse modificato il tipo di gestione del Servizio, venissero meno le esigenze, totalmente o parzialmente, del presente appalto, nonché di recedere dallo stesso contratto per motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione comunale avrà diritto di affidare ad altra ditta specializzata, seguendo la graduatoria di aggiudicazione, la continuazione del Servizio fino alla scadenza del contratto.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Amministrazione provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

Costituiscono cause di risoluzione del contratto ai sensi del precedente comma:

- il venire meno dei requisiti di affidamento previsti dalla normativa vigente o dai documenti di gara o di contratto;
- la manifesta incapacità o inadeguatezza esecutiva, quale: insufficienza nel numero e/o nella qualificazione del personale impiegato, indisponibilità della strumentazione specialistica necessaria, evidente carenza di know how o di altro necessario;
- il rallentamento della prestazione senza giustificato motivo, in misura significativa e tale da pregiudicare comunque la realizzazione dell'intervento nel termine previsto dal contratto;
- non aver ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- il mancato rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea e il non rispetto del Patto d'integrità sottoscritto;
- ogni altra causa specificatamente indicata nei documenti contrattuali o prevista dalla norma.

Art. 30 Costituzione in mora

I termini e le comminatorie previste nel presente capitolato e convenute nel contratto operano di pieno diritto, senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Art. 31 Domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore dovrà eleggere domicilio nel Comune di Arborea.

Art. 32 Spese a carico dell'appaltatore

Tutte le spese, connesse e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Appaltatore. Il contratto verrà stipulato sotto forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso e sarà sottoscritto in modalità elettronica con apposizione di firme digitali, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 come mod. ed int. dal D.Lgs n. 56/2017.

L'Appaltatore inoltre assume a proprio carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventualmente collegata ai servizi appaltati senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 33 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia al bando di gara, al contratto che verrà stipulato e alle disposizioni legislative e normative esistenti in materia.

PER ACCETTAZIONE

(TIMBRO E FIRMA)