



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

Prot no 1504

- 4 FEB. 2019

Determinazioni Area Polizia Municipale
N. 2 DEL 22-01-2019

ORIGINALE

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto: Impegno spesa per riparazione straordinaria fotocopiatore RICOH in dotazione presso l'Ufficio Polizia Municipale. CIG: ZA226CDB69.

VISTI:

- il D.Lvo 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 2 del 30.01.1992, modificato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 23.02.2004 e in ultimo con deliberazione del C.C. n. 60 del 29.10.2015;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 2 del 27.01.2012, modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18.07.2014, relativamente al servizio di economato;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea, approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 15.03.2016;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018-2020, approvato con Deliberazione G.C. n. 13 in data 29.01.2018;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010, e modificato con deliberazione G.C. n. 78 del 26.07.2013, deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015 e in ultimo con deliberazione G.C. n. 9 del 03.02.2017;
- il Decreto Sindacale n. 17 del 31.12.2018 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Vigilanza al Geom. Antonio Corona, fino alla data del 31.12.2019;
- il Decreto Sindacale n. 16 del 31.12.2018 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria al Dr. Alessandro Murana, fino alla data del 31.12.2019;
- la Deliberazione C.C. n. 4 del 29.03.2018 di approvazione del DUP semplificato (Art. 170 T.U.E.L.) e del Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati (Art. 174 T.U.E.L.);

Comune di Arborea
Fotocopiatore all'ago on-line
n. 19/2019

- la Deliberazione C.C. n. 21 del 06/07/2018 relativa alla 1° Variazione al Bilancio di previsione 2018-2020;
- la Deliberazione C.C. n. 30 del 30.07.2018 relativa alla Variazione n. 2 al Bilancio di previsione 2018-2020;
- la Deliberazione G.C. n. 143 del 15/10/2018 relativa alla Variazione n. 3 al Bilancio di previsione 2018-2020;
- la Deliberazione C.C. n. 37 del 19.10.2018 relativa alla Variazione n. 4 al Bilancio di previsione 2018-2020;
- la Deliberazione C.C. n. 42 del 29.11.2018 relativa alla Variazione n. 5 al Bilancio di previsione 2018-2020;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'art. 10 del D. Lgs . n. 118/2011;

VISTO l'art. 151, comma 1 del TUEL (D.lgs. 267/2000), il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo, da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la conferenza Stato – Città e delle Autonomie Locali;

VISTO decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 28 febbraio 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17 dicembre 2018;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio del bilancio;

PRESO ATTO che ad oggi non è stato adottato lo schema di Bilancio di previsione 2019/2021;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Geom. Antonio Corona;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

CONSTATATO che si è reso necessario ed urgente procedere alla riparazione straordinaria del fotocopiatore/stampante RICOH Aficio MP 2852 SP, in uso presso gli uffici della Polizia Locale situati in Viale Omodeo n. 5 , 2° piano;

DATO ATTO che con nota del 20.01.2019 prot. 848 la ditta AT.NET srl, con sede in Via Cavour 16 a Cabras (OR), ha trasmesso il preventivo di offerta, previamente richiesto, per la riparazione straordinaria del fotocopiatore RICOH al prezzo di € 120,00 oltre IVA di legge al 22 % pari ad € 26,40 per un totale di € 146,40;

CONSIDERATO che l'urgente necessità e l'entità della spesa, giustifica il ricorso all'affidamento del servizio, mediante amministrazione diretta ai sensi dell'Art. 13 del vigente Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e servizi tecnico professionali;

RITENUTO di dover procedere alla riparazione straordinaria del fotocopiatore RICOH al prezzo di € 120,00 + IVA di legge al 22% pari ad € 26,40 per un totale di € 146,40, come dalla citata proposta prot. 848/2019;

VISTO il Durc On Line del 10.12.2018 con scadenza il 09.04.2019, prot. INPS 13414251;

VISTI gli atti d'ufficio;

DETERMINA

DI AFFIDARE alla ditta AT.NET srl, con sede in Via Cavour 16 a Cabras (OR), il servizio di riparazione straordinaria del fotocopiatore RICOH al prezzo di € 120,00 oltre IVA di legge al 22% pari ad € 26,40 per un totale di € 146,40, di cui al preventivo di offerta Prot. n. 848 del 20.01.2019;

DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, con esigibilità nell'esercizio **2019** con indicazione delle informazioni sotto indicate:

Cap./Art.	3108/2	Descrizione	Spese per il funzionamento del centro elettronico ufficio Polizia Municipale		
Codice Bilancio	03.01- 1.03.02.99 .000	Miss./Progr.	3/1	PdC finanziario	nd
Centro di costo		Compet. Econ.	2019	Spesa ricorrente	si
SIOPE	1332	CIG	ZA226CDB69	CUP	nn
Creditore	AT.NET srl di Cabras - Partita IVA 01076390952				
Causale	Riparazione straordinaria fotocopiatore RICOH				
Modalità finan.	Fondi di bilancio 2019				
Imp./Pren. n.	51	Importo	146,40	Frazionabile in 12:	

- Di far fronte alla somma di € 146,40 mediante imputazione al capitolo 3108/2 codice di bilancio 03.01-1.03.02.99.000;
- Di trasmettere la presente Determina al Servizio Finanziario per gli atti di competenza e all'albo Pretorio di questo Ente per la pubblicazione nei termini di legge;
- Di dare atto che la presente Determina è esecutiva dal momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della fornitura in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000;
- Di adempiere agli obblighi di pubblicazione stabiliti dagli art. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013, nell'apposita sezione dedicata alla "Trasparenza" presente sul sito internet dell'Ente";
- Di dare atto che la presente determinazione è inserita nell'elenco cronologico delle determinazioni adottate dall'Area Vigilanza da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'Art. 24 comma 5 del Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Di trattenere e riversare l'Iva ai sensi dell'Art. 17 del D.P.R. n. 633/72;
- Di dare atto che la fattura elettronica, pena rifiuto attraverso il Sistema di Interscambio, deve contenere :
 - gli estremi della presente determina (n. e data);
 - il seguente Smart CIG: **ZA226CDB69**;
 - il seguente codice univoco dell'ufficio di Vigilanza: **7QFO2F**;

- Di dare atto che con il presente contratto le parti si assumono gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 2010 n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- Di liquidare e pagare alla ditta quanto dovuto a prestazione eseguita e a seguito di verifica della regolarità contributiva;
- Di dare atto che i dati forniti verranno trattati in conformità alla legge n. 196/2003; tali informazioni, di cui si garantisce la riservatezza, non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, se non in seguito ad una espressa previsione di legge.

Il Responsabile del Procedimento

CORONA ANTONIO



Il Responsabile del Servizio

CORONA ANTONIO



Allegato alla determinazione n. 2 del 22-01-2019
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data

Il Dirigente/Responsabile del Servizio
CORONA ANTONIO

Tenuto conto delle verifiche di compatibilità monetaria effettuata ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Capitolo/Art.	Prenotazione	Nr. Impegno	Importo €
3108 2		51	€ 146,40

RILASCIA

Il Visto di regolarità contabile (art. 151, 4° comma, ed art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/00)

Il Visto di copertura monetaria * (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 D.L. 78/09 conv. L. 102/09)

Positivo Negativo

Arborea li, 04/2/2019



Funzionario Area Finanziaria

Doc. Alessandro Murana)

(Visto di compatibilità monetaria art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 D.L. 78/200)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
CORONA ANTONIO

- VISTA la presente determina;
- VISTO l'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2 del D.L. 78/92 convertito nella Legge 102/09,

RILASCIA

Il visto di compatibilità monetaria attestando che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è compatibile con gli attuali stanziamenti di bilancio, con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna:

Positivo Negativo

Arborea li, 22-01-2019

Il Responsabile dell'Area
CORONA ANTONIO

N.B. Qualora successivamente, non sia possibile effettuare il pagamento, il responsabile del procedimento dell'Area proponente risponderà a titolo disciplinare ed amministrativo

- Segreteria
- Ragioneria
- Revisore
- Segretario /Vice Segretario

- Sindaco
- Assessore competente
- Capi Gruppo
- Elenco albo telematico