



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

ORIGINALE

Determinazioni Area Amministrativa
N. 126 DEL 22-06-2020

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN ACCREDITAMENTO.
ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER LE ANNUALITA' 2020 E 2021.**

Visti:

- il D.Lvo 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 2 del 30.01.1992, modificato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 23.02.2004 e in ultimo con deliberazione del C.C. n. 60 del 29.10.2015;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 2 del 27.01.2012, modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18.07.2014, relativamente al servizio di economato;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea, approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 15.03.2016 e modificato con delibera C.C. n. 13 del 28.01.2019;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022, approvato con Deliberazione G.C. n. 10 in data 29.01.2020, di conferma delle misure adottate con il Piano 2019-2021, approvato con Deliberazione G.C. n. 13 in data 28.01.2019;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010, e modificato con deliberazione G.C. n. 78 del 26.07.2013, deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015 e in ultimo con deliberazione G.C. n. 9 del 03.02.2017;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 31.12.2019 relativo al conferimento delle posizioni organizzative per il periodo dal 1.01.2020 al 31.05.2020 alla Dr.ssa Maria Bonaria Scala - Responsabile dell'Area Amministrativa, al Dr. Alessandro Murana - Responsabile dell'Area Finanziaria **come prorogato dal Decreto Sindacale n. 13 del 05/06/2020 fino al 30.11.2020;**
- la deliberazione C.C. n. 64 del 30.12.2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO 2020/2022 (ART. 170 T.U.E.L.);
- la deliberazione C.C. n. 65 del 30.12.2019 avente ad oggetto APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E SUOI ALLEGATI" (Art. 174 T.U.E.L.);
- la deliberazione n. 4 del 12/06/2020 recante: "Variazione n. 3 al bilancio di previsione 2020/2022 e al DUP semplificato 2020/2022 - art. 175 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267";

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dallo stesso Responsabile del Servizio;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

Considerato che:

- la Legge 328/2000 ha introdotto l'istituto dell'Accreditamento quale modalità di affidamento dei servizi socio/assistenziali;
- la L.R. n. 23.12.2005, n. 23 concernente il sistema Integrato dei servizi alla persona, ha definito i criteri per la concessione delle autorizzazioni e per il rilascio dell'accREDITamento dei servizi e delle strutture;
- l'istituto dell'accREDITamento mira da un lato a regolare l'ingresso nel mercato del lavoro di soggetti che intendono erogare servizi per conto del pubblico attraverso la determinazione delle tariffe e l'emissione di buoni servizio, e dall'altro ad implementare un processo di promozione e miglioramento della qualità dei servizi attraverso l'obbligo da parte dei soggetti erogatori, di garantire livelli strutturali ed organizzativi previsti dall'accREDITamento diventando, in questo modo, uno degli strumenti principali con cui si persegue il miglioramento della qualità;

Dato atto che il servizio di assistenza domiciliare è ritenuto un servizio essenziale dalla L.R. n. 23/2005 poiché si rivolge a fasce deboli della popolazione, ai minori e alle loro famiglie e a bambini disabili e che pertanto l'amministrazione comunale intende programmare tale servizio anche per i prossimi anni;

Dato atto che questo ente con deliberazione di G.C. n. 142 del 30/10/2017, aveva programmato il servizio di assistenza domiciliare tramite l'istituto dell'accREDITamento per l'annualità 2018/2019. Precisamente dal marzo 2018 a marzo 2020, con possibilità di proroga di un anno;

DATO ATTO che la possibilità di proroga era stata prevista negli atti d'accREDITamento e precisamente nel capitolato alla voce "Durata" e all'art. 19 del Bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accREDITati a svolgere il servizio di assistenza domiciliare nel Comune di Arborea;

CONSIDERATO che all'art. 19 suddetto si stabiliva che la proroga dell'Albo deve avvenire con provvedimento del responsabile del servizio dietro autorizzazione della giunta comunale;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 173 del 12/12/2019 recante: "Servizio di Assistenza domiciliare in accREDITamento. Autorizzazione al responsabile alla proroga dell'Albo per un ulteriore anno";

CONSIDERATO altresì che:

- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Sociali n. 31 del 28/02/2018 si approvava in via definitiva l'Albo dei soggetti accREDITati a svolgere il servizio di assistenza Domiciliare nel Comune di Arborea;

- con determinazione n. 19 del 04/02/2020, si prorogava l'Albo dell'Albo dei soggetti accreditati a svolgere il servizio di assistenza domiciliare nel Comune di Arborea, per un ulteriore anno, con decorrenza dal 15/03/2020 e sino al 14/03/2021;

CONSIDERATO che la propria determinazione n. 53 del 05/04/2019 impegnava per il 2020 la somma di € 9.000,00 sul capitolo 10418/4 del Bilancio 2020;

DATO ATTO che nella determinazione n. 19/2020 suddetta si stabiliva che con successivo atto si sarebbe proceduto all'assunzione dell'impegno di spesa per le ulteriori somme necessarie per l'anno 2020 e per il 2021;

TENUTO CONTO che ai fini dell'assegnazione del CIG si ritiene che tale fattispecie contrattuale, ossia il regime d'accreditamento, sia esente, essendo tale regime svolto con l'erogazione di buoni/voucher assegnati agli utenti fruitori del servizio;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intendono integralmente richiamate, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

1. **Di impegnare** la somma complessiva di € 15.000,00 nel seguente modo:

Cap./Art.	10418/4	Descrizione	Servizio di Assistenza Domiciliare		
Codice Bilancio	12.03- 1.03.02.15.000	Miss./Progr.	12/3 Tit. 1	PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.	2020	Spesa non ricorr.	
Ex SIOPE	1332	CIG		CUP	
Creditore	Beneficiari Buoni servizio				
Causale	Servizio di assistenza domiciliare				
Modalità finan.	Bilancio Comunale e contribuzione utenza				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 10.000,00	Frazionabile in 12	

Cap./Art.	10418/4	Descrizione	Servizio di Assistenza Domiciliare		
Codice Bilancio	12.03- 1.03.02.15.000	Miss./Progr.	12/3 Tit. 1	PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.	2021	Spesa non ricorr.	
Ex SIOPE	1332	CIG		CUP	
Creditore	Beneficiari Buoni servizio				
Causale	Servizio di assistenza domiciliare				
Modalità finan.	Bilancio Comunale e contribuzione utenza				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 5.000,00	Frazionabile in 12	

2. **Di trasmettere** la presente all'Ufficio di Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
3. **Di dare atto** che la presente determina:

- È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Viene pubblicata all'albo pretorio on line;
- Viene inserita nell'elenco cronologico delle determinazioni adottate dall'Ufficio di Segreteria da pubblicare sul istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 24, co. 5 del nuovo Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi in vigore, e pubblicata integralmente all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, co. 1 della Legge 18.06.2009 n. 69; e che l'originale va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il servizio SEGRETERIA.

Il Responsabile del Procedimento

Murru Daniela

Il Responsabile del Servizio

Scala Maria Bonaria

Allegato alla determinazione n. 126 del 22-06-2020
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data

Il Dirigente/Responsabile del Servizio
Scala Maria Bonaria

Tenuto conto delle verifiche di compatibilità monetaria effettuata ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Capitolo/Art.	Prenotazione	Nr. Impegno	Importo €

RILASCIA

Il Visto di regolarità contabile (art. 151, 4° comma, ed art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/00)

Il Visto di copertura monetaria* (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 D.L. 78/09 conv. L. 102/09)

Positivo Negativo

Arborea li,

Il Funzionario Area Finanziaria

(Dott. Alessandro Murana)

(Visto di compatibilità monetaria art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 D.L. 78/200)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Scala Maria Bonaria

- **VISTA** la presente determina;
- **VISTO** l'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2 del D.L. 78/92 convertito nella Legge 102/09,

RILASCIA

Il visto di compatibilità monetaria attestando che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è compatibile con gli attuali stanziamenti di bilancio, con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna;

Positivo Negativo

Arborea li, 22-06-2020

Il Responsabile dell'Area

Scala Maria Bonaria

N.B. Qualora successivamente, non sia possibile effettuare il pagamento, il responsabile del procedimento dell'Area proponente risponderà a titolo disciplinare ed amministrativo

Segreteria
 Ragioneria
 Revisore
 Segretario /Vice Segretario

Sindaco
 Assessore competente
 Capi Gruppo
 Elenco albo telematico