



# COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

Prot. N. 650  
del 15/01/2021  
Albo N. 31/2021  
CRON. N. 3/2021

ORIGINALE

Decreto del Sindaco  
N. 2 DEL 14-01-2021

UFFICIO SEGRETERIA

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.  
PERIODO DAL 14.01.2021 AL 31.12.2021. SETTORE  
AMMINISTRATIVO.**

## IL SINDACO

**Premesso che** il Decreto 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali":

- all'art. 50 comma 10 attribuisce al Sindaco la competenza di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- all'art.107 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- all'art. 109 comma 2 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Visto** il Dup ed il Bilancio di previsione 2021-2023 approvati con delibere n. 54 e 55 adottate in data 30.12.2020, dichiarate immediatamente eseguibili;

**Richiamato** il CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;

**Visto** il CCNL normativo 2019-2021 sottoscritto in data 30.12.2019;

**Preso atto che:**

- l'art. 13 del nuovo CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 stabilisce che *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"*;

- l'art. 14 co. 1 del medesimo CCNL 21/05/2018 stabilisce che *“Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;
- l'art. 14 co. 2 del medesimo CCNL 21/05/2018 stabilisce che *“per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”*;

**Considerato** che il Comune di Arborea, in ossequio a quanto disposto dall'art. 8 del CCNL del Comparto Enti Locali del 31/03/1999, il quale recita *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza”*, con Deliberazione della Giunta comunale n° 172 del 31.12.2010, avente per oggetto **“REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE NUOVO ARTICOLATO”**, aveva istituito l'area delle Posizioni Organizzative, provvedendo ad individuare n. 4 aree, (amministrativa, finanziaria, tecnica, polizia municipale) e nel corso degli anni il Sindaco ha provveduto alla nomina dei relativi Responsabili incaricati di P.O. con appositi Decreti sindacali disposti nei modi e nei tempi definiti dai vigenti CCNL del Comparto;

**Richiamata** la delibera G.C. n 64 del 17.05.2019, recante l'approvazione del Regolamento sulla disciplina dell'area delle posizioni organizzative, ad integrazione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che con la stessa delibera si era stabilito di confermare l'area delle Posizioni Organizzative vigente, che prevedeva n. 4 aree (amministrativa, finanziaria, tecnica, polizia municipale), al fine di assicurare la continuità amministrativa e il perseguimento di un ottimale livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa in base ai principi di cui alle normative vigenti in materia, nelle more dell'espletamento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi e delle relative indennità di posizione e risultato in adeguamento alle disposizioni del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 della nuova metodologia di valutazione in fase di approvazione e delle nuove disposizioni contemplate dal D.L. crescita (dl 34/2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30 aprile 2019);

**Richiamata** la delibera G.C. n. 190 del 20.12.2019 relativa all'approvazione del programma del fabbisogno del personale 2020-2022 e determinazione dotazione organica, che conferma per questa parte la delibera G.C. 189 del 20.12.2019 relativa alla Modifica del programma di fabbisogno del personale 2019-2021 e determinazione dotazione organica, con la quale si prevede fra l'altro la copertura del posto di istruttore direttivo finanziario cat. D per mobilità ai sensi dell'art 30 della L. 165/2001 e nelle more del perfezionamento della procedura, l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della l. 331/2004 di un Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – per n. 12 ore settimanali per il periodo 01.01.2020-31.05.2020 nonché l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della l. 331/2004 di un Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D – per n. 12 ore settimanali per il periodo 01.01.2020- 31.05.2020;

**Richiamata** la delibera di G.C. n. 151 del 18.12.2020 relativa all'approvazione del programma del fabbisogno del personale 2021-2023 e determinazione dotazione organica;

**Richiamata** la delibera della G.C. n. 139 del 14.10.2019 relativa all'approvazione della nuova metodologia di valutazione ed il Sistema per la graduazione della Posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa;

**Considerato** che questa Amministrazione ha stabilito di destinare per l'anno 2021 una **percentuale pari al 25%** dell'importo complessivo destinato al finanziamento della retribuzione di

risultato dei Responsabili titolari di P.O., ai sensi dell'art. 15 comma 4 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

**Dato atto che sono state acquisite a suo tempo le dichiarazioni** da parte di ciascun dipendente di cat. D individuato, circa l'insussistenza di situazioni che determinano inconferibilità o incompatibilità degli incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, insussistenza di situazioni ostative al conferimento dell'incarico per quanto previsto dal D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e dal Codice di comportamento integrativo adottato dall'Ente nonché insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, e che tali insussistenze permangono ad oggi;

#### DECRETA

**Di incaricare, a far data dal 14.01.2021 e fino al 31.12.2021** la dott.ssa Laura Poddie della responsabilità di Posizione Organizzativa relativa al seguente Settore:

Area/Settore/Servizio	Posizione	Responsabile	Cat.
Settore Amministrativa	Responsabile Amministrazione	Dott.ssa Laura Poddie	D

**Di dare atto** che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi loro assegnati, i suddetti Responsabili eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;

**Di attribuire** provvisoriamente e salvo eventuale conguaglio a ciascun Responsabile incaricato di P.O. la seguente indennità di posizione e cioè:

Posizione	Responsabile	Cat.	Retribuzione di Posizione
Responsabile Amministrativo	Dott.ssa Laura Poddie	D	€ 7.845,00 annuo

**Di dare atto** che l'entità della retribuzione di posizione potrebbe essere rideterminata in applicazione delle nuove disposizioni contemplate dal D.L. crescita (dl 34/2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30 aprile 2019 ed individuazione delle risorse da destinare al salario accessorio delle P.O. e del DPCM di esecuzione dell'art. 33 del suddetto D.L. approvato in data 17 marzo 2020 e della circolare esplicativa;

**Di determinare** l'indennità di risultato nella **misura del 25%** dell'importo complessivo destinato al finanziamento della retribuzione di posizione e risultato, subordinandone la liquidazione all'esito della valutazione della performance ai sensi della normativa vigente in materia e nel rispetto di quanto previsto dai CCNL e CCDI in vigore;

**Di stabilire** che in caso di assenza temporanea, impedimento o incompatibilità del Responsabile di Settore il sostituto individuato è come di seguito specificato:

Posizione	Responsabile	Sostituto
Responsabile Amministrativo	Dott.ssa Laura Poddie	1) Dott. Alessandro Murana 2) Dott.ssa Isabella Miscali

**Di dare atto che gli incarichi** di cui al presente decreto possono essere revocati prima della scadenza del termine per le motivazioni di cui all'art. 7 del vigente Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative, sopra richiamato, nonché per grave violazione del Codice disciplinare dell'Ente e/o del Piano di Prevenzione della Corruzione approvato;

**Di dare atto** che la spesa derivante rientra nei limiti vigenti della spesa di personale e del salario accessorio;

**Di notificare** copia del presente provvedimento ai Responsabili titolari di P.O. incaricati e al Responsabile del servizio personale per la predisposizione degli atti conseguenti;

**Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Sindaco**

*Pintus Manuela*



*Manuela Pintus*

**COMUNE DI ARBOREA - Provincia di Oristano**  
**RELAZIONE DI NOTIFICA**

L'Anno 2021 addì 18 del mese di GENNAIO  
in Arborea io sottoscritto Messo Comunale **certifico** di  
aver notificato l'atto che precede al Sig.

PODDIE LAURA

consegnandone copia a mani PROPRIE

**Il Messo Comunale**



*Luca Poddie*

*P.R. Poddie*