



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Tel. 070-958123 – 070/9589135 – Fax 070-958076

comune@comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

AVVISO

RETTIFICA E RIAPERTURA TERMINI DEL BANDO DI INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ALLA CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1), PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE NEL COMUNE DI ARMUNGIA.

PREMESSO CHE:

Il Comune di Armungia ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso a tempo pieno e indeterminato alla categoria D (posizione economica D1), per il conferimento di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile, pubblicato in data 19/02/2021 n. 49 all'Albo pretorio comunale, sul sito internet istituzionale www.comune.armungia.ca.it, con richiesta di pubblicazione sul proprio Albo pretorio dei Comuni della Provincia del Sud Sardegna, il cui Avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 21 del 16/03/2021.

Per il profilo professionale oggetto di selezione, al fine di ridurre i tempi di svolgimento delle selezioni, assicurando comunque il medesimo grado di selettività tra i partecipanti ed il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché il rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, DFP-CTS del 15 aprile 2021, Il Comune di Armungia ha deciso di avvalersi della facoltà di modificare le modalità di svolgimento delle prove selettive prevista dall'art. 10, comma 3, del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, recante "*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*", eliminando la prova preselettiva e sostituendo le n. 2 prove scritte previste con una sola prova scritta della durata massima di n. 1 ora.

Poiché a tal fine è necessario modificare il bando già pubblicato, riaprendo i termini di presentazione delle domande, si rende noto che il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio comunale, sul sito internet istituzionale www.comune.armungia.ca.it, sul sito di Armungia.



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Tel. 070-958123 – 070/9589135 – Fax 070-958076

comune@comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

Articolo 1 Modifica del bando

Al sopra indicato bando, pubblicato in G.U. in data 16/03/2021 sono apportate le seguenti modificazioni:

a) l'art. 4-bis – **Precisazioni** è così aggiunto:

1. Per effetto della riapertura termini stabilita con determinazione RGD. n. 122 del 27/05/2021, è possibile presentare domanda per la partecipazione alla presente procedura selettiva entro il 16.06.2021.
2. Le domande regolarmente presentate entro l'originario termine di scadenza del 15.05.2021 sono valide a tutti gli effetti, fermo restando che coloro che hanno già inviato in tal modo la candidatura possono modificare, integrare o sostituire entro il termine di scadenza del 16.06.2021 le domande già presentate. In tal caso verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine di arrivo.
3. In ogni caso, anche a seguito della riapertura dei termini, tutti i titoli ed i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dai candidati alla data del 15.05.2021.
4. I candidati in possesso dei titoli di cui al precedente comma 4, che abbiano già presentato la propria domanda di partecipazione, possono integrare la stessa attraverso il modello di domanda allegato alla presente (ALL. A).

b) l'art. 10 – **Procedimento** è così sostituito:

1. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato delle prove d'esame di cui al successivo articolo 13. Non verrà effettuata la prova selettiva.
2. Scaduto il termine di cui all'articolo 3 del Bando fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, il competente Ufficio Personale dell'Amministrazione procederà a verificare le domande presentate ai fini della loro ammissibilità; le operazioni di verifica si sostanziano nell'accertamento della completezza della domanda di partecipazione ovvero nella verifica della presenza di tutte le informazioni e dichiarazioni da effettuarsi da parte di ciascun candidato; è inoltre appurato che quanto dichiarato dal candidato ne consenta la partecipazione alla procedura, avuto riguardo ai requisiti previsti dal bando; al termine di tali operazioni, lo stesso Ufficio provvede a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate tenuto conto di quanto disposto dagli articoli 3, 4 e 5 del presente bando; scaduto il termine di dieci giorni assegnato per la regolarizzazione delle eventuali domande, l'Ufficio approva con specifico provvedimento l'elenco dei partecipanti al concorso determinando l'ammissione con riserva delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari ai sensi dell'articolo 5 del Bando o in cui emerga l'insussistenza in capo al candidato dei previsti requisiti; in questa fase l'ammissione con riserva è determinata comunque avuto riguardo esclusivamente a quanto dichiarato dai candidati nell'istanza di partecipazione.
3. In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva del candidato; lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Tel. 070-958123 – 070/9589135 – Fax 070-958076

comune@comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

4. Il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati di cui al precedente comma 2 è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione www.comune.armungia.ca.it ed è quindi trasmesso alla deputata commissione selezionatrice per l'espletamento di quanto di competenza.

c) l'art. 11 – Prova preselettiva è soppresso;

d) l'art. 14 – Prove d'esame e valutazione titoli è così modificato:

1. Le prove d'esame, tese ad accertare le conoscenze e capacità teoriche e pratiche del candidato, saranno costituite da una prova scritta e una prova orale, anche con l'utilizzo di strumenti informatici o digitali, come di seguito indicate:

- La prova scritta, della durata massima di n. 1 ora, consisterà in un test di n. 40 (quaranta) domande con risposta a scelta multipla nelle materie indicate all'art. 13 e il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 (trenta).
- A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
 - ✓ Risposta esatta: + 0,75 punti;
 - ✓ Mancata risposta: 0 punti;
 - ✓ Risposta errata: - 0,375 punti.

2. La prova scritta è corretta in forma anonima.

3. La data e il luogo di svolgimento della prova, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, saranno resi disponibili sull'home page e nella sezione "*amministrazione trasparente - sottosezione concorsi*" del sito internet comunale almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

4. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

5. I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da COVID-19, con un valido documento di riconoscimento.

6. La prova orale si articolerà in un colloquio sugli argomenti oggetto del programma d'esame e comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: video scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica.

7. Ai sensi dell'art. 29 del Regolamento sull'accesso agli impieghi del comune di Armungia, per la valutazione della prova la commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

8. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Tel. 070-958123 – 070/9589135 – Fax 070-958076

comune@comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>

9. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio conseguito nella prova orale con la media dei voti conseguiti nella prova scritta.
10. Sono valutabili, ai sensi del Regolamento di cui sopra, i seguenti titoli:
 - ✓ di studio;
 - ✓ di servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - ✓ titoli vari e culturali;
 - ✓ curriculum formativo e professionale.
11. II criteri e le modalità per la valutazione dei titoli sono indicati agli art. 30 e ss. del regolamento disciplinante le procedure di accesso agli impieghi nel Comune di Armungia, cui si rinvia.

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo/Finanziario
F.to Rag. Emilio Piga



COMUNE DI ARMUNGIA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Tel. 070-958123 – 070/9589135 – Fax 070-958076

comune@comune.armungia.ca.it

<http://www.comune.armungia.ca.it/>