



Comune di Banari
Provincia di Sassari

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) SEMPLIFICATO

PERIODO: 2024 - 2025 - 2026

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Premesse e Linee di mandato

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE

Risultanze della popolazione

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta, associata o in appalto

Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

E. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP è disciplinato dal principio contabile 4/1 allegato al Decreto legislativo n.118/2011, al punto 8.4. Il principio è stato recentemente modificato col Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018. In tale contesto sono state previste delle semplificazioni per la redazione del DUP Semplificato per i Comuni con popolazione al di sotto dei 5.000 e dei 2.000 abitanti. Il presente documento è redatto seguendo le indicazioni per gli enti al di sotto dei 2.000 abitanti.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), il termine indicato è, peraltro, meramente ordinatorio, come ribadito anche dall'ANCI nel parere reso in sede di Conferenza Stato-città del 18 febbraio 2016, di cui si riporta di seguito lo stralcio: "Per quanto riguarda il Documento unico di programmazione, si prende atto della inopportunità segnalata dai Ministeri competenti di determinare un nuovo termine che riguarderebbe la sola nota di aggiornamento, sottolineando che il termine in questione ha comunque carattere ordinatorio; il termine ultimo deve dunque intendersi quello di approvazione da parte della Giunta del bilancio di previsione finanziario. Più in generale, dal momento che la sezione operativa del DUP prevede l'analitica programmazione delle entrate e della spese, che devono essere coerenti ed armonizzate con la struttura del bilancio che si andrà ad approvare, appare opportuno, in questa prima fase di applicazione della riforma contabile e nelle more di una più organica sistemazione delle scadenze contabili, rendere contestuali i termini di approvazione dei due documenti di programmazione, così da favorire un'organica pianificazione delle attività comunali. Si ritiene pertanto opportuno e non incoerente con la normativa vigente che il DUP o la sua eventuale nota di aggiornamento siano presentati dalla Giunta al Consiglio comunale contestualmente allo schema del bilancio di previsione per l'approvazione nei termini indicati".

L'amministrazione in carica si è insediata a seguito di elezioni amministrative svoltesi il 10 e 11 ottobre 2021. Si presenta di seguito la composizione degli organi comunali:

Sindaco

Francesco Basciu

Giunta Comunale

Francesco Basciu

Antonio Piu - *Vice Sindaco e Assessore ai Lavori pubblici, Urbanistica, Ambiente e territorio, Manutenzioni, Patrimonio*

Donatella Manca - *Assessore alle Politiche di bilancio, finanze e tributi; Politiche per lo sviluppo dei servizi associati con gli altri Enti; Politiche per lo sviluppo delle attività produttive; Politiche per lo sviluppo turistico e la promozione del territorio.*

Francesco Di Stefano - *Assessore ai Servizi Sociali e Politiche giovanili*

Consiglio Comunale

Francesco Basciu

Piu Antonio

Manca Donatella

Falchi Sonia

Di Stefano Francesco

Pilichi Silvia

Sale Maria Gerolama

Basciu Stefano

Carta Marco

Zoroddu Davide

Falchi Maria Grazia (surroga Meloni Lorenzo con Delibera del Consiglio Comunale n.26 del 26.10.2022)

Il presente documento, come accennato, è redatto secondo le indicazioni previste nel principio contabile per i Comuni al di sotto dei 2.000 abitanti, tali indicazioni prevedono che si possa omettere, tra le altre cose, la sezione cd. Strategica del DUP, si ritiene, in ogni caso di accennare di seguito le principali linee strategiche dell'Ente a partire dalle linee programmatiche.

Le linee programmatiche di mandato, di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, individuano, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Il Sindaco, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha presentato le linee programmatiche di mandato nella prima seduta del Consiglio Comunale in data 27.10.2021, il Consiglio Comunale ne ha preso atto con deliberazione n.30. Attraverso tale atto di Programmazione sono stati definiti i settori di intervento strategico e le linee d'azione da attuare nel corso del mandato.

Si dà evidenza del fatto che il periodo di mandato si concluderà nel 2026 pertanto ricopre l'intero orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di previsione.

Si descrivono di seguito gli indirizzi programmatici di mandato:

Ambiente e Territorio.

L'ambiente è uno stile di vita perché strettamente legato al nostro modo di vivere, essendo da sempre espressione di uno specifico contesto socioeconomico e rappresenta il risultato dell'integrazione, nello spazio e nel tempo, di processi economici, ambientali, antropologici e sociali. Va salvaguardato perché rappresenta una risorsa per il futuro dei giovani. La pietra angolare di questo progetto è rappresentata dalla possibilità di rendere fruibile e vivibile, in concerto con lo sviluppo rurale ed uno sviluppo sostenibile, la tutela e la valorizzazione dei complessi boschivi e non, presenti all'interno del territorio comunale, valutando inoltre la possibilità di acquisizione dei terreni privati facenti parte del dismettendo cantiere dell'Ente Foreste della Sardegna insistente sul territorio del comune di Banari. Risulterebbe dunque interessante la costituzione di una consulta ambientale, in rappresentanza dei comitati di cittadini, cacciatori e associazioni che a vario titolo vivono e conoscono il territorio, costituiti a tutela di interessi diffusi di rilevanza ambientale, operanti nel territorio comunale di Banari. La Consulta svolge funzioni consultive e di orientamento rispetto all'attività dell'amministrazione comunale in tema di tutela ambientale. Quest'ultima collaborerebbe inoltre con l'assessorato comunale all'Ambiente in sede di definizione degli indirizzi e di condivisione delle iniziative comunali in materia di tutela dell'ambiente. A tale proposito, in ambito strategico si possono condurre le seguenti riflessioni:

- Ripensare il metodo di accesso all'ecocentro al fine di facilitare le operazioni di smaltimento ai cittadini;
- Porre attenzione alle strade di competenza comunale (che saranno oggetto di puntuale manutenzione, per garantire la sicurezza al transito) e ai bordi strada (attraverso pulitura a mantenimento del verde, delle alberature e delle siepi);
- Tracciare i sentieri che portano a siti di interesse archeologico ed ecclesiastico, sfruttando tutte le risorse regionali ed europee;
- Avviare una campagna per la sicurezza dell'agro, con uno sguardo attento alla terra, alla viabilità e del dissesto idrogeologico.

Agricoltura. Costruire filiere corte e agevolazioni fiscali (di competenza comunale), per chi si avvicina al mondo della campagna, e per chi è già presente con la propria attività. Il dramma degli incendi che ha colpito una parte consistente del territorio isolano, ci deve far riflettere sulla necessità di un pieno coinvolgimento dell'agricoltura nelle politiche di tutela ambientale. Un aspetto fondamentale concerne la tutela dell'ambiente e l'uso razionale del territorio, rispetto ai quali l'agricoltura è destinata ad assumere funzioni di presidio e di governo in grado di offrire opportunità reddituali agli imprenditori agricoli. L'amministrazione comunale dovrà promuovere una forte iniziativa per quanto riguarda l'innovazione tecnologica, che in futuro rappresenterà elemento di crescita delle polifunzionalità del settore primario.

Energia.

Poiché si intende coniugare sviluppo e tutela dell'ambiente con la maggior richiesta di energia dovuta ai crescenti livelli di consumo civili e attività economiche, occorre trovare un equilibrio in politiche adeguate dal punto di vista della domanda e dell'offerta. Diventa dunque fondamentale confrontarsi con altre realtà e con comuni virtuosi in materia energetica. Sottolineare l'importanza del risparmio di fonti primarie significa richiamare l'attenzione su tutte le tecnologie pulite, il che equivale ad intensificare le fonti rinnovabili quali: solare/fotovoltaico e nuove tecnologie che non comportano fattori inquinanti per l'atmosfera.

Turismo.

Il turismo anche in realtà come la nostra, per la rilevanza del suo assetto organizzativo, anche in termini occupazionali, rappresenta uno dei principali settori produttivi. È questo un campo che interagisce con le altre attività economiche esprimendo importanti quote di mercato sia per i beni che per i servizi. Il nostro territorio è ricco di risorse naturali e storiche che possono essere sfruttate a fini economici. Va tutto di pari passo:

- Recupero e conservazione patrimonio artistico;
- Conservazione delle tradizioni nelle quali si riassumono i valori storici ed etici della popolazione banarese;
- Tutela del centro storico;
- Valorizzazione dei lavatoi e dei "pinnetti" da adibire ad iniziative culturali;

Prendendo spunto anche dai risultati ottenuti da altre realtà vicine alla nostra, è stato messo in evidenza come in alcuni contesti territoriali le foreste ed i boschi abbiano contribuito ad una forte crescita del turismo e dello sviluppo sociale ed economico. In una società che nasce da un contesto rurale è fondamentale che si mantenga un forte legame con la cultura e le tradizioni locali, favorendo la fruizione turistica e lo sviluppo socio economico con la salvaguardia dell'identità del territorio. Si potrebbe dunque sfruttare l'intero territorio comunale, rendendo fruibili alcuni dei più affascinanti sentieri naturalistici del luogo, favorendo e incoraggiando le escursioni e le attività di trekking all'interno del territorio del Comune. La costituzione di cammini religiosi, o l'inserimento all'interno di quelli già esistenti, rappresentano un ulteriore e decisivo passo avanti verso la piena valorizzazione delle potenzialità del turismo religioso in Sardegna. La valorizzazione di tali flussi è un fattore di sviluppo di aree e strade rurali e di percorsi esistenti o in via di individuazione, legati ad aspetti storici e a connotazioni religiose, ma anche collegati idealmente alle vie del gusto, ai percorsi dell'artigianato, ossia un valore aggiunto a quanto già la Sardegna può offrire ai suoi visitatori in termini di bellezze paesaggistiche e architettoniche. L'attuazione di queste nuove prospettive avverrà attraverso strumenti di tutela del territorio che assumono una funzionalità progettuale, strategica e di valorizzazione del paesaggio, soprattutto in vista dei principi di sviluppo sostenibile. Sono tutti interventi che possono invertire la situazione attuale, consentendo a Banari di uscire dall'isolamento e combattere la piaga dello spopolamento.

Rete telematica e informatica.

L'evoluzione delle tecnologie informatiche e la loro diffusione rappresentano elementi essenziali per il sistema produttivo e per la qualità della vita. L'introduzione dell'informatica nella vita quotidiana è un processo ineluttabile per lo sviluppo del nostro comune. La pandemia che ha colpito l'intera popolazione nazionale ha evidenziato quanto sia importante avere una rete informatica e telematica efficiente, per non restare isolati dal resto del mondo. Banari da questo punto di vista soffre di una carenza diventata ormai strutturale. Occorre investire di più per un processo di informazione comunale attraverso una serie di azioni preliminari come:

- Diffusione della "cultura" informatica;*
- Miglioramento delle condizioni offerte dei servizi telematici;*
- Infrastrutturazione telematica di Banari;*
- Garantire le migliori condizioni affinché la popolazione di Banari usufruisca di un servizio efficiente e duraturo.*

Pulizia e decoro urbano.

La pulizia delle strade, delle piazze e delle fonti assumono un'importanza fondamentale per l'igiene e il decoro urbano di Banari. È questo un argomento che va di pari passo con la valorizzazione del centro storico, della riqualificazione edilizia degli spazi pubblici, dell'accessibilità dei luoghi di culto e di interesse architettonico. È necessario pertanto che questo tema progettuale sia presente nei programmi di interventi pubblici in materia urbanistica.

Arte e cultura.

Siamo convinti che Banari, vista la sua apertura al dialogo, presenti tutte le caratteristiche per porsi come habitat per ricercare, promuovere ed esprimere una cultura viva, autentica e nuova. Tutti, cittadini, associazioni, Comune, possono concorrere. Una voce importante dell'impegno comunale per la cultura, riguarda la stretta collaborazione con le associazioni già collaudate in materia di promozione delle tradizioni, delle culture, dell'arte e del canto popolare. Altresì occorre promuovere e rafforzare un coordinamento con la biblioteca che svolge già da tempo un ruolo fondamentale per la collaborazione del patrimonio culturale di Banari. Accanto a questi interventi diventa importante costruire azioni a carattere più specifico rivolte a valorizzare le culture locali, con collegamenti a carattere nazionale e internazionale che evidenziano la storica apertura dei cittadini Banaresi. In questo contesto diventa fondamentale avviare un percorso per la valorizzazione della lingua sarda attraverso iniziative specifiche. Per quanto ci riguarda l'incontro di Banari con l'arte, la cultura e la lingua in generale, è un incontro di umanità, di valori, di tradizioni e di aperture verso il mondo. L'amministrazione comunale, nel rispetto dei ruoli e delle regole, deve avere una visione di cultura per una crescita della società banarese che ne rinsaldi e rinnovi l'anima e l'identità.

Sociale.

Tutti abbiamo diritto ad un trattamento alla pari, mettendo in evidenza le peculiarità e il valore di ogni singolo individuo e proprio per questo che il nostro obiettivo è mettere la persona al centro delle nostre politiche. In questo periodo storico molto difficile, a causa di molti fattori tra i quali sottolineiamo la pandemia da COVID-19, la crisi economica, ma anche la crisi socio-culturale che le nostre piccole realtà si trovano ad affrontare. Proprio per questo motivo servono programmi concreti che siano in grado di poter far fronte a queste problematiche partendo dalla famiglia come fulcro nevralgico della nostra comunità, sostenendola nel percorso di crescita dei figli, garantendo una consapevolezza necessaria per crescere futuri cittadini responsabili del loro ruolo. Potenziare il servizio ludico-ricreativo già presente nella nostra comunità programmando le attività da svolgere durante tutto l'anno e ponendoci degli obiettivi concreti, progettando interventi che possano vedere come protagonisti gli anziani della nostra comunità, rendendo viva e trasmissibile ai bambini la loro memoria storica in modo che le radici che ci legano continuino a rimanere solide e diano risposte concrete al bambino, sulle domande fondamentali nella vita: Chi sono? Da dove vengo? Cosa c'era prima di me?

Famiglia

La famiglia rappresenta il microsistema alla base della nostra società. In tale ambito risulta dunque importante offrire aiuti concreti a chi ha già esperienza in materia ma anche a chi si affaccia per la prima volta al ruolo di genitore. Per questo proponiamo i seguenti punti:

- Attivare un supporto psicologico e pedagogico alla genitorialità in modo da garantire gli strumenti adeguati alla crescita;*
- Progettare delle attività ludiche all'interno dello spazio della ludoteca comunale, portando avanti degli obiettivi e degli scopi legati alla crescita psico-fisica del bambino e attraverso gli spazi della biblioteca comunale (o della ex biblioteca comunale) attività di lettura guidata e attività ricreative;*
- Attivare un servizio educativo territoriale a favore di famiglie in condizioni economiche di disagio al fine di garantire inclusione sociale e arginare il fenomeno della dispersione scolastica;*
- Incentivare incontri, convegni a carattere educativo al fine di sviluppare consapevolezza del ruolo di genitore.*

Giovani

I giovani rappresentano il futuro del nostro paese. Inserendolo sempre all'interno delle politiche legate alla famiglia il discorso sui giovani può essere allargato, cercando di coinvolgerli attraverso progetti sportivi, coinvolgendo quindi le associazioni sportive e culturali presenti nel nostro paese che possano valorizzarne le loro attitudini con l'obiettivo di avvicinarli alla vita reale cercando di "mettersi in pausa" dalle tecnologie digitali. Si dovrebbe dunque favorire la loro socialità garantendo, per esempio, durante il periodo estivo delle giornate al mare e durante i mesi invernali delle serate al cinema e al teatro, percorsi di educazione ambientale con particolare riferimento alla salvaguardia dei prodotti naturali che l'ambiente ci mette a disposizione. Bisogna inoltre consentire loro una partecipazione attiva alla vita politica e civica del comune, grazie alla costituzione di una consulta giovanile che partecipa come organo consultivo ai lavori del consiglio comunale e della giunta comunale. Noi riteniamo fondamentale che i giovani, attraverso la costituzione della consulta, possano avanzare proposte tese a prevenire e interpretare situazioni di disagio giovanile, elaborare progetti, promuovere iniziative a loro inerenti, elaborare progetti con la collaborazione degli uffici comunali competenti che coinvolgano associazioni presenti in ambito comunale, scuole, singoli cittadini, per una piena realizzazione dei principi di cittadinanza e di socializzazione, indispensabili per vivere in un ambiente sano e accogliente. La consulta consente inoltre ai nostri giovani di organizzare e progettare insieme all'amministrazione comunale programmi di interesse giovanile, quali scuola, università, mondo del lavoro, tempo libero, sport, volontariato, cultura e spettacolo, mobilità all'estero, ambiente, vacanze, turismo. Lo riteniamo uno strumento indispensabile per lo sviluppo di Banari. I giovani rappresentano una fucina di idee, di progetti e di attività che possono rivitalizzare Banari riproponendolo al centro dell'attenzione nel panorama regionale.

Anziani

Numerosi sono gli interventi a sostegno dell'anziano previsti da leggi regionali anche tramite l'intervento del PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona) che coinvolgono anche fasce deboli e non autosufficienti di non anziani. Il Compito dell'amministrazione sarà quello, oltre che di rafforzare ancora di più gli strumenti

esistenti, di integrarli con ulteriori interventi e servizi mirati al singolo utente con l'obiettivo di prolungare il più possibile la loro permanenza nel loro ambiente, incentivando i piani personalizzati con un'assistenza domiciliare a 360 gradi. Non dimentichiamo, inoltre, che è presente un progetto per la realizzazione della casa di riposo utile a integrare i servizi in futuro.

Lavoro.

Le nostre proposte in tema di ambiente, territorio, agricoltura, turismo, arte, cultura, sono in funzione di una condizione migliore per quanto riguarda le opportunità di lavoro, fattivo e duraturo. Siamo consapevoli che il lavoro realizza la persona e rafforza la sua autonomia e la sua dignità. Inoltre, ci impegneremo a sostenere e promuovere la nuova imprenditoria giovanile attraverso corsi di orientamento e formazione.

La macchina amministrativa:

Organizzazione, selezione e formazione del personale.

Questo argomento risulta essere delicato perché tratta il fattore umano che comprende un contesto ben preciso dove competenze, professionalità, carriera e soddisfazione economica sono un complesso armonicamente organizzato. Siamo consapevoli dell'importanza dell'azione corale dell'apparato amministrativo, nella gestione e nelle funzioni e più in generale del comune. L'armonia della struttura comunale è fondamentale per fronteggiare adeguatamente i compiti che le nuove leggi e procedure richiedono. La macchina comunale, nei limiti consentiti dal potere di indirizzo, dovrà essere riconsiderata attraverso forme di progressione nella carriera che devono tener conto non solo del livello culturale sostenuto, ma anche delle professionalità acquisite, del rendimento dimostrato e della disponibilità ad esercitare funzioni di coordinamento. Il riconoscimento della professionalità attraverso il premio economico, va di pari passo con la formazione e l'aggiornamento del personale che a nostro giudizio diventa essenziale per la messa a punto della macchina comunale.

PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

L'ente ha avviato alcuni investimenti nell'ambito del PNRR, in particolare nella Missione 2 Componente 4 – Investimento 2.2 e nella Missione 1 Componente 1. Mentre i primi riguardano le priorità dell'efficientamento energetico degli immobili comunali e dell'illuminazione pubblica e della messa in sicurezza del territorio, i secondi riguardano la digitalizzazione dei servizi dell'ente in favore del cittadino e di una pubblica amministrazione più snella ed efficiente.

L'ente partecipa inoltre a numerose micro azioni tese al miglioramento dei servizi e dell'efficienza organizzativa, indispensabili per una maggiore efficienza nella erogazione dei servizi.

Si tende inoltre a sviluppare le progettualità consone alla realizzazione degli obiettivi di mandato, così da poter usufruire di una parco progetti da candidare alle varie opportunità di finanziamento

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 31.12.2022 n. 519 di cui:

maschi n. 260

femmine n. 259

Nati nell'anno 2022 n. 0

Deceduti nell'anno 2022 n. 12

Saldo naturale: -12

Immigrati nell'anno 2022 n. 7

Emigrati nell'anno n. 14

Saldo migratorio: -7

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - 19

Popolazione residente al 31.12.2022 n. 519 di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 12

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 43

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 49

in età adulta (30/65 anni) n. 229

oltre 65 anni n. 186

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta, associata o in appalto

| Servizio | Modalità di gestione |
|---------------------------|--|
| Trasporto scolastico | Gestione associata con il Comune di Bessude e Siligo |
| Biblioteca | Gestione diretta |
| Trasporto pubblico locale | Unione Comuni Meilogu |
| Verde pubblico | Appalto |
| Protezione civile | Unione Comuni Meilogu |
| Funzioni paesaggistiche | Unione Comuni Meilogu |
| Illuminazione pubblica | Appalto |
| Viabilità | Gestione diretta |
| Impianti sportivi | Gestione diretta |
| Canile | Appalto |
| Servizio rifiuti | Unione Comuni Meilogu |
| Servizio idrico integrato | Abbanoa S,p,A, |
| Assistenza domiciliare | Appalto (Plus) |
| Servizi cimiteriali | Gestione diretta |

Il Comune di Banari svolge in funzione associata in seno all'Unione dei Comuni del Meilogu diversi servizi pubblici locali, quali il trasporto pubblico locale, le funzioni di protezione civile e paesaggistica, la valutazione e formazione del personale appartenente ai Comuni aderenti e il servizio integrato di gestione dei rifiuti.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Banari con deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 25.09.2017 ha provveduto ad effettuare la ricognizione delle partecipazioni possedute ai fini della revisione straordinaria delle partecipazioni prevista dell'articolo 24 del Decreto legislativo n.175 del 2016, ha inoltre provveduto ai conseguenti adempimenti di trasmissione delle risultanze alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti e alla struttura di "monitoraggio, indirizzo e coordinamento sulle società", prevista dall'articolo 15 del medesimo decreto e istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze, Direzione VIII del Dipartimento del Tesoro, attraverso il "portale" online disponibile sul sito www.dt.mef.gov.it. L'Ente provvede alla revisione ordinaria annuale entro i termini specificati dall'articolo 20 del D. Lgs. n.175/2016.

Società partecipate

| Denominazione | Sito WEB | % Partecip. | Note | Oneri per l'ente |
|----------------------|-----------------|------------------------|---|--|
| ABBANOVA S.P.A. | www.abbanoa.it | 0,00600 | Abbanoa S.p.A. è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato a seguito dell'affidamento "in house providing" avvenuto con deliberazione n. 25/2004 dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito, oggi Ente di Governo della Sardegna, Egas. Abbanoa è interamente partecipata da Enti Pubblici: è costituita da 342 Comuni soci e dal socio Regione Sardegna. | gli unici oneri per l'ente sono riferibili ai contratti di servizio attivi |

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (penultimo anno dell'esercizio precedente) **1.109.148,21**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente) **972.871,19**
Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente -1) **693.577,59**
Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente -2) **509.014,37**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| Anno di riferimento | gg di utilizzo | costo interessi passivi |
|---------------------|----------------|-------------------------|
| 2022 | 0 | 0,00 |
| 2021 | 0 | 0,00 |
| 2020 | 0 | 0,00 |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati (a) | Entrate accertate tit. 1-2-3 (b) | Incidenza (a/b) % |
|---------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 2022 | 60.280,68 | 1.268.821,33 | 4,75 |
| 2021 | 62.056,57 | 1.125.665,34 | 5,51 |
| 2020 | 64.766,50 | 1.232.644,34 | 5,25 |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| Anno di riferimento | Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a) |
|---------------------|--|
| 2022 | 0,00 |
| 2021 | 0,00 |
| 2020 | 0,00 |

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

| Categoria | Numero | Tempo indeterminato | Tempo determinato |
|------------------------------------|--------|---------------------|----------------------|
| D - Istruttore direttivo | 3 | 3 | 0 |
| C - Istruttore | 3 | 3 | 0 |
| B3 - Collaboratore professionale | 1 | 1 | 0 |
| B1 – Collaboratore amministrativo* | 1 | 0 | (part-time 66,67%) 1 |
| TOTALE | 8 | 7 | 1 |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: **8**

(*Finanziamento Programma Regionale Lavorabile)

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

| Anno di riferimento | Dipendenti | Spesa di personale | Incidenza % spesa personale/spesa corrente |
|---------------------|------------|--------------------|--|
| 2022 | 8 | 295.001,62 | 29,66 |
| 2021 | 7 | 300.741,91 | 28,87 |
| 2020 | 7 | 289.669,23 | 31,65 |
| 2019 | 7 | 292.874,26 | 27,39 |
| 2018 | 7 | 283.232,92 | 26,11 |

Struttura organizzativa dell'ente al 31.12.2022

| | |
|---|--|
| SETTORE FINANZIARIO AMMINISTRATIVO (Responsabile Angela Pala) | <u>Personale assegnato</u> N. 1 Istruttore direttivo contabile D N. 1 Istruttore amministrativo C |
| Servizio di programmazione economico-finanziaria | |
| Servizio personale | |
| Servizio tributi | |
| Servizio affari generali | |
| Servizi demografici | |
| SETTORE SOCIO-CULTURALE (Responsabile Lara Murgia) | <u>Personale assegnato</u> N. 1 Istruttore direttivo pedagogista D N. 1 Istruttore amministrativo C (50%) (cessazione prevista il 31.03.2023 – posto da ricoprire a tempo indeterminato entro il 31.12.2023) |
| Servizi sociali | |
| Servizio pubblica istruzione e cultura | |
| Servizio sport, tempo libero e promozione del territorio | |
| SETTORE TECNICO VIGILANZA (Responsabile Silvia Sussarellu) | <u>Personale assegnato</u> N. 1 Istruttore direttivo tecnico D N. 1 Istruttore amministrativo C (50%) (cessazione prevista il 31.03.2023 – posto da ricoprire a tempo indeterminato entro il 31.12.2023) N.1 Istruttore di polizia locale C N. 1 Collaboratore tecnico B |
| Servizio lavori pubblici e manutenzioni | |
| Servizio urbanistica, ambiente e territorio | |
| Servizio edilizia privata | |
| Servizio di polizia locale | |

Nel corso del 2023 si è realizzata la cessazione prevista e si è provveduto a ricoprire il posto vacante in data 22.09.2023

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente, soggetto ai vincoli di finanza pubblica a decorrere dal 2016, ha sempre rispettato il limite del cd. "pareggio di bilancio". Attualmente, in seguito a quanto disposto dalla legge 30 dicembre 2018 n. 145, articolo 1, commi da 819 a 830, il vincolo di finanza pubblica è inteso come rispetto degli equilibri di bilancio, ossia un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desumibile dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione, previsto dall'allegato 10 del Decreto legislativo n.118/2011. Le previsioni dovranno essere formulate, in adesione ai principi contabili generali e applicati, in modo da garantire un risultato di competenza non negativo, ma anche l'equilibrio di bilancio, ossia la copertura con il risultato di competenza, delle quote accantonate e vincolate che matureranno nel corso dell'esercizio. Oltre che in un'ottica di prudenza, le previsioni dovranno rispondere ai principi di ragionevolezza e congruità, in modo da garantire la realizzazione e l'erogazione dei beni e servizi alla comunità, secondo programmato nelle linee di mandato.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

La programmazione e la gestione, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, dovranno essere improntate sulla base degli indirizzi generali tracciati di seguito.

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate tributarie del Comune di Banari sono costituite dai tributi maggiori IMU (imposta municipale propria) e TARI (Tassa sui rifiuti) oltre che dal canone unico patrimoniale e canone mercatale la cui disciplina ha preso l'avvio nell'anno 2021.

Il canone è disciplinato in modo da garantire l'invarianza di gettito prescritta dalla normativa.

La legge n.147/2013 ha dettato la disciplina generale della I.U.C. la "imposta unica comunale" che raccoglieva e disciplinava i tre distinti tributi IMU, TARI e TASI, tentando di sistematizzarne gli aspetti generali. Per quel che riguarda la TASI, tributo posto a carico sia dei possessori che dei detentori di immobili con la finalità di finanziare i cosiddetti servizi indivisibili, l'amministrazione ha deliberato, per gli anni dal 2014 fino al 2019, l'azzeramento delle aliquote per contenere l'eccessivo e repentino aumento della pressione fiscale locale. La TARI, tassa sui rifiuti, è destinata alla copertura totale del costo del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani. Il pacchetto di norme finanziarie per il 2020, composto dal Decreto legge n.124 del 2019, cosiddetto "decreto fiscale", dalla Legge n.160 del 2019 (Legge di bilancio 2020) e dal Decreto legge n.162 del 2019, noto come "decreto milleproroghe", hanno previsto numerose modifiche di interesse degli enti locali, si segnala, in particolare, con riferimento alle entrate tributarie, la riscrittura della disciplina dell'IMU e la formale abolizione della TASI, che impongono l'adozione di nuove scelte. Le nuove decisioni sono state concretizzate nel nuovo regolamento comunale. La scelta politica è quella di tenere invariato il gettito IMU rispetto allo scorso anno e agli anni precedenti per andare incontro alle esigenze dei contribuenti nell'attuale momento storico che incide notevolmente sulle famiglie e sulle attività economiche.

Indirizzi Aliquote IMU

| Tipologie di immobili | Aliquota base determinata dalla legge | Aliquota determinata dal Comune |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| Fabbricati rurali ad uso strumentale | 0,1% | 0,00% |
| Immobili ad uso produttivo categoria D | 0,86% | 0,76% |
| Immobili diversi dall'abitazione principale e da quelli elencati nei commi da 750 a 753 l.n.160/2019 | 0,86% | 0,76% |

Per quel che riguarda la TARI, il termine per l'approvazione dei piani finanziari e delle tariffe, viene definitivamente "sganciato" da quello dell'approvazione del

Bilancio e fissato, dall'art.3, comma 5 quinquies del D.l. n.228/2021 al 30 aprile di ogni anno. In sede di rimodulazione del Piano Economico Finanziario 2022/2025, si dovrà prevedere, come prescritto dalla legge, la copertura al 100% del costo del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani, salva la valutazione, da effettuarsi in sede di deliberazione tariffaria, di destinare risorse del bilancio comunale o etero finanziate, per l'abbattimento del considerevole aumento derivante dalla revisione del costo dell'appalto. L'ente dovrà continuare a dedicare risorse all'attività di controllo e contrasto all'evasione.

Non si prevede l'attivazione di nuovi tributi locali rispetto a quelli già in essere.

Le tariffe dei servizi pubblici, in particolare per il servizio di mensa scolastica e di assistenza domiciliare, saranno applicate sulla base delle fasce ISEE già stabilite e secondo i tassi di copertura definiti con Delibera della Giunta comunale n.73 del 06.11.2023.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti è e sarà garantito da finanziamenti regionali, statali e comunitari nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Si tratterà in alcuni casi di risorse già assegnate, in altri di risorse reperite attraverso l'attività di scouting e partecipazione ai bandi pubblici di finanziamento che maggiormente incidono sugli obiettivi del mandato amministrativo.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'ente non prevede, nel corso del periodo di bilancio, di ricorrere a forme di indebitamento. Al contrario si dà indirizzo di valutare la possibilità e la convenienza di estinguere anticipatamente le posizioni debitorie pregresse al fine di poter liberare risorse da destinare alla spesa corrente.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le funzioni fondamentali dei comuni, sono definite dall'articolo 14, comma 27 del Decreto legge n.78 del 2010 come modificato dal decreto legge n.95 del 2012, che stabilisce: "Ferme restando le funzioni di programmazione e di coordinamento delle regioni, loro spettanti nelle materie di cui all'articolo 117, commi terzo e quarto, della Costituzione, e le funzioni esercitate ai sensi dell'art.118 della Costituzione, sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera p), della Costituzione:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art.118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- l-bis) servizi in materia statistica."

L'individuazione delle funzioni fondamentali viene delineata con specifico riferimento agli interventi di razionalizzazione e riduzione della spesa degli enti territoriali e in vista dell'associazione obbligatoria dei piccoli enti per lo svolgimento delle stesse.

La declinazione della spesa corrente con riferimento alle funzioni fondamentali, come intese dalla normativa e presentata di seguito, tenta di allineare le funzioni fondamentali con le missioni e programmi del bilancio, secondo le indicazioni di uno studio svolto da alcuni segretari comunali nell'ambito del Tavolo di lavoro istituito presso la Prefettura di Brescia sulle gestioni associate e pubblicato sul sito dell'Associazione Nazionale Professionale Segretari Comunali e Provinciali "G.B. Vighenzi".

A) Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo

Incidono sulla funzione le risorse allocate nella Missione 1 "Servizi istituzionali generali e di gestione":

Programma 03) gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Programma 04) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 05) gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma 06) gestione ufficio tecnico

Programma 11) altri servizi generali

B) Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale

Incidono sulla funzione le risorse allocate nei servizi di Trasporto pubblico locale e Illuminazione pubblica

D) Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale

Incidono sulla funzione le spese per la manutenzione di parchi e aree urbane.

E) Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi

Incidono sulla funzione le risorse allocate nella Missione 11 “Soccorso civile”:

Programma 01) Sistema di protezione civile

F) Organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi

Incidono sulla funzione le risorse allocate nella Missione 09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”:

Programma 03) Rifiuti

G) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall’art.118, quarto comma, della Costituzione

Incidono sulla funzione le risorse allocate nella Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia”:

Programma 02) Interventi per la disabilità

Programma 05) Interventi per le famiglie

H) Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici

Incidono sulla funzione le risorse allocate nella Missione 04 “Istruzione e diritto allo studio”:

Programma 02) Altri ordini di istruzione

Programma 06) Servizi ausiliari all'istruzione

I) Polizia municipale e polizia amministrativa locale

Incidono sulla funzione le risorse allocate nella Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza":

Programma 01) Polizia municipale e amministrativa

L) Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale

Incidono sulla funzione le risorse allocate sulla Missione 01 "Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo":

Programma 07) Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale

Il principio contabile della programmazione, allegato 4/1 al Decreto legislativo n.118/2011, come modificato con Decreto ministeriale del 25 luglio 20223 in vista del coordinamento con la normativa istitutiva e di regolazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, prevede che il Piano triennale di fabbisogno del personale venga approvato in sede di programmazione di dettaglio, in un momento successivo alla approvazione nel Bilancio di previsione. Rimane invece inclusa all'interno del DUP la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente. Il punto 8.2 in particolare, precisa: "La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del Decreto legge n.80 del 2021";

Limiti di spesa e capacità assunzionale

L'articolo 33, comma 2, del Decreto legge n.34/2019 prevede che i comuni possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Il successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020 definisce i valori soglia per fascia demografica ai sensi del citato articolo 33, comma 2. Il Comune di Banari rientra nella fascia demografica a) comuni con meno di 1.000 abitanti e, pertanto il rapporto tra le spese del personale e le entrate correnti deve rispettare il valore soglia del 29,5%.

Ai sensi dell'articolo 5 del D.P.C.M. 17.03.2020, i Comuni appartenenti alla fascia a) che si collocano al di sotto del valore soglia possono, inoltre, incrementare annualmente, per assunzioni a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 in misura percentuale non superiore al 33% nel 2022, al 34% nel 2023, al 35% nel 2024, fermo restando il rispetto del valore soglia e dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'organo di revisione contabile.

La capacità assunzionale del Comune di Banari calcolata con i dati desunti dal Rendiconto del 2022 è riportata nella seguente tabella:

| | Importi | | Note |
|---------------------------------------|---------|------------|--|
| Spesa di personale Rendiconto 2022 | | 291.731,99 | Importi comprensivi della quota relativa alla convenzione di segreteria, sono inclusi gli arretrati contrattuali corrisposti al personale con riferimento all'annualità 2022 ed esclusi gli arretrati riferibili agli anni 2019/2021. Sono altresì esclusi gli importi relativi al Progetto Lavorabile che rientra nel concetto di spesa etero-finanziata ai sensi dell'articolo 57, comma 3-septies del Decreto legge n.104/2020. |

| | | | |
|---|--------------|--------------|---|
| Entrate Rendiconto 2020 | 1.232.644,34 | 1.195.839,10 | |
| Entrate Rendiconto 2021 | 1.106.665,34 | | |
| Entrate Rendiconto 2022 | 1.248.207,63 | | L'importo è stato depurato dell'entrata relativa al finanziamento dell'assunzione a tempo determinato nell'ambito del Progetto Lavorabile |
| FCDE previsione assestata 2022 | | 13.354,96 | |
| Rapporto Spesa personale/Entrate correnti | | 0,25 | Valore soglia 0,295 |

Come accennato, l'importo complessivo della spesa di personale è stato "depurato" degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti (CCNL 2019/2021) ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter del Decreto legge n.36/2022.

La proiezione della spesa di personale per il triennio 2024/2026 tiene conto della spesa prevista per la quota parte di competenza della convenzione di segreteria, con riferimento al 2024, è riportata al netto delle spese per la prosecuzione dell'assunzione a tempo determinato di un collaboratore B1 part-time, finanziata dalla Regione Sardegna, nell'ambito del Progetto Lavorabile che sarà rifinanziato per l'intero anno 2024. La spesa con riferimento agli anni 2024 e 2025 è riportata al netto delle spese per l'assunzione a tempo determinato di un ingegnere civile che, per espressa previsione normativa contenuta nell'articolo 31 bis, comma 1, del Decreto legge n.152/2021, è posto in deroga all'articolo 9, comma 28, del Decreto legge n.78/2010 e non rileva ai fini della capacità assunzionale di cui all'articolo 33 del Decreto legge n.34/2019, né del limite generale di spesa del personale (spesa storica consuntivo 2008) espresso nell'articolo 1, comma 562, Legge n.296/2006.

L'ente, avendo provveduto a ricoprire nel 2022 e nel 2023 le due cessazioni intervenute nel Settore Tecnico – Vigilanza, non prevede cessazioni né assunzioni nel prossimo triennio al di fuori delle assunzioni programmate con finanziamenti esterni a destinazione vincolata (esempio Programma Lavorabile e articolo all'articolo 31bis, comma 5, D.I. n.152/2021). In quanto condizione fondamentale per la tenuta dei livelli di qualità dei servizi, in sede di pianificazione e/o aggiornamento dei fabbisogni di personale, sarà possibile, nel rispetto delle disposizioni vincolistiche, prevedere nel corso del triennio le assunzioni che si dovessero rendere necessarie per le eventuali sostituzioni di personale.

Di seguito il calcolo della capacità assunzionale per il triennio 2024/2026

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

| | |
|---------------------------|--------|
| COMUNE DI | Banari |
| POPOLAZIONE AL 31.12.2022 | 519 |
| FASCIA | a |
| VALORE SOGLIA PIU' BASSO | 29,50% |
| VALORE SOGLIA PIU' ALTO | 33,50% |

| Fascia | Popolazione | Tabella 1 (Valore soglia più basso) | Tabella 3 (Valore soglia più alto) |
|--------|-----------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| a | 0-999 | 29,50% | 33,50% |
| b | 1000-1999 | 28,60% | 32,60% |
| c | 2000-2999 | 27,60% | 31,60% |
| d | 3000-4999 | 27,20% | 31,20% |
| e | 5000-9999 | 26,90% | 30,90% |
| f | 10000-59999 | 27,00% | 31,00% |
| g | 60000-249999 | 27,60% | 31,60% |
| h | 250000-14999999 | 28,80% | 32,80% |
| i | 15000000> | 25,30% | 29,30% |

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

| | IMPORTI | DEFINIZIONI |
|--|--------------|--|
| SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022 | 291.731,99 | definizione art. 2, comma 1, lett. a) |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020 | 1.232.644,34 | |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021 | 1.106.665,34 | 1.195.839,10 |
| ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022 | 1.248.207,63 | definizione art. 2, comma 1, lett. b) - entrate 2021 e 2022 al netto del contributo lavorabile e del contributo assunzioni prr |
| FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2022 | 13.354,96 | |
| RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI | 0,25 | |

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

| | IMPORTI | RIFERIMENTO D.P.C.M. |
|------------------------------|------------|----------------------|
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2022 | 291.731,99 | |
| SPESA MASSIMA DI PERSONALE | 348.832,82 | Art. 4, comma 2 |
| INCREMENTO MASSIMO | 57.100,83 | |

Anno 2024:

| CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE | VALORI | RIFERIMENTO D.P.C.M. |
|--|------------|----------------------|
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 | 265.720,03 | |
| % DI INCREMENTO ANNO 2024 | 33,00% | Art. 5, comma 1 |
| INCREMENTO ANNUO 2024 (CAPACITA' ASSUNZIONALE) | 87.687,61 | |

Controllo limite (*):

| | | |
|--|-------------|---|
| PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024 (spesa personale in servizio al 31.12.2023 + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2024, compreso incremento trattamento economico accessorio) | 330.853,23 | |
| INCREMENTO ANNUO (2024-2018) | 65.133,20 | DEVE ESSERE INFERIORE ALLA "CAPACITA' ASSUNZIONALE" ANNO 2022 |
| SPESA MASSIMA DI PERSONALE | 348.832,82 | |
| DIFFERENZA | - 17.979,59 | DEVE ESSERE < 0 = A 0 |

(*): La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale, non può superare l'incremento annuo consentito e la spesa massima art. 4, comma 1

Anno 2025:

| CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE | VALORI | RIFERIMENTO D.P.C.M. |
|--|------------|----------------------|
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 | 265.720,03 | Art. 5, comma 1 |
| % DI INCREMENTO ANNO 2025 | 0,00% | |
| INCREMENTO ANNUO 2025 (CAPACITA' ASSUNZIONALE) | - | |

Controllo limite (*):

| | | |
|--|------------|---|
| PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2025 (spesa personale in servizio al 31.12.2024 + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2025, compreso incremento trattamento economico accessorio) | 327.218,30 | |
| INCREMENTO ANNUO (2025-2018) | 61.498,27 | DEVE ESSERE INFERIORE ALLA "CAPACITA' ASSUNZIONALE" ANNO 2023 |
| SPESA MASSIMA DI PERSONALE | 348.832,82 | |
| DIFFERENZA | - | DEVE ESSERE < 0 = A 0 |

(*): La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale, non può superare l'incremento annuo consentito e la spesa massima art. 4, comma 1

Anno 2026:

| CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE | VALORI | RIFERIMENTO D.P.C.M. |
|--|------------|----------------------|
| SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 | 265.720,03 | Art. 5, comma 1 |
| % DI INCREMENTO ANNO 2026 | 0,00% | |
| INCREMENTO ANNUO 2026 (CAPACITA' ASSUNZIONALE) | - | |

Controllo limite (*):

| | | |
|--|------------|---|
| PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2026 (spesa personale in servizio al 31.12.2025 + spesa nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2026, compreso incremento trattamento economico accessorio) | 327.218,30 | |
| INCREMENTO ANNUO (2026-2018) | 61.498,27 | DEVE ESSERE INFERIORE ALLA "CAPACITA' ASSUNZIONALE" ANNO 2024 |
| SPESA MASSIMA DI PERSONALE | 348.832,82 | |
| DIFFERENZA | - | DEVE ESSERE < 0 = A 0 |

(*): La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale, non può superare l'incremento annuo consentito e la spesa massima art. 4, comma 1

La spesa complessivamente prevista è pari a Euro 330.853,23 per l'anno 2024, Euro 327.218,30 per ciascuno degli anni 2025 e 2026 e si colloca al di sotto del valore soglia pari a Euro 348.832,82 calcolato, come detto, applicando la percentuale del 29,50% al rapporto tra la spesa del personale e la media delle entrate correnti del triennio considerato al netto dello stanziamento assestato 2022 del fondo crediti di dubbia esigibilità.

La verifica del limite di spesa storico, previsto nell'articolo 1, comma 562, della Legge n.296/2006, è riportata nella seguente tabella:

| | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Macroaggregato 1 e 3 | € 335.490,36 | € 300.181,36 | € 299.005,02 |
| IRAP | € 20.717,30 | € 19.640,00 | € 19640,00 |
| Segreteria convenzionata | € 30.000,00 | € 30.000,00 | € 30.000,00 |
| Spese personale lorde | € 386.207,66 | € 349.821,36 | € 348.645,02 |
| Poste escluse | | | |
| Diritti di rogito | € 1.500,00 | € 1.500,00 | € 1.500,00 |
| Incentivi funzioni tecniche | € 10.003,00 | € 10.003,00 | € 10.003,00 |
| Straordinario elettorale | € 4.127,76 | € 4.127,76 | € 4.127,76 |
| Oneri rinnovi contrattuali | € 32.875,80 | € 32.875,80 | € 32.875,80 |
| anticipazioni retributive - ivc | € 1.181,28 | € 1.181,28 | € 1.181,28 |
| progetto lavorabile | € 19.000,00 | | |
| fondo assunzioni pnrr piccoli comuni | € 19.000,00 | € 1.613,70 | |
| | € 87.687,84 | € 51.301,54 | € 49.687,84 |
| Spese personale nette | € 298.519,82 | € 298.519,82 | € 298.957,18 |
| Spesa storica 2008 (art.1, co.562, L.n.296/2006 e art.11-bis, co.2 D.l.n.135/2018) | € 327.450,76 | | |

Programmazione delle opere pubbliche e degli acquisti di beni e servizi 2024/2026

Il Programma dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 sono stati approvati con apposita delibera della Giunta Comunale e di seguito riportati i contenuti di maggiore rilevanza. La programmazione degli acquisti di beni e servizi non include interventi in quanto le acquisizioni di questo tipo non raggiungono i limiti minimi di importo previsti dal D.lgs. n.36/2023.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Banari - UFFICIO TECNICO E VIGILANZA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIE RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|--|--------------|-------------|--------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 652,340.07 | 0.00 | 0.00 | 652,340.07 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| stanziamenti di bilancio | 40,000.00 | 0.00 | 0.00 | 40,000.00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| altra tipologia | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| totale | 692,340.07 | 0.00 | 0.00 | 692,340.07 |

Non sono presenti le condizioni per la valorizzazione delle schede B e C.

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Banari - UFFICIO TECNICO E VIGILANZA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - OUI (1) | Cod. Nat. Amm. (2) | Codice OUP (3) | Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | RUP (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice totai | | | Localizzazione - codice MUTS | Tipologia | Settore e sottosettore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) | |
|-----------------------------------|---------------------|-----------------|--|-------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|----------------------------------|--|-------------------------|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda o collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'uscita dall'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | | Tipologia (Tabella D.4) |
| L002577100520240001 | | | 2024 | | SI | NO | 020 | 090 | 007 | | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 03.09 - Produzione di energia | REALIZZAZIONE DI SISTEMI PER LO STOCCAGGIO E L'UTILIZZO DI ENERGIA PRODOTTA DA FONTI RINNOVABILI - IMPIANTI SPORTIVI COMUNE DI BANARI | 2 | 200,000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,000,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| L002577100520230001 | L002577100520180000 | J5918000500006 | 2024 | SUSSARELLU SILVIA | SI | NO | 020 | 090 | 007 | IT020 | 01 - Nuova realizzazione | 03.30 - Sanitarie | LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE | 2 | 192,340,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 192,340,07 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L002577100520180008 | | J55F23000180002 | 2024 | SUSSARELLU SILVIA | SI | NO | 020 | 090 | 007 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | RECUPERO PAVIMENTAZIONE ZONA SAN MICHELE | 2 | 300,000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 692,340,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 692,340,07 | 0,00 | | 0,00 | | |

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Banari - UFFICIO TECNICO E VIGILANZA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | RUP | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|-----------------|---|-------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--|--|---------------|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| L002577100520240001 | | REALIZZAZIONE DI SISTEMI PER LO STOCCAGGIO E L'UTILIZZO DI ENERGIA PRODOTTA DA FONTI RINNOVABILI - IMPIANTI SPORTIVI COMUNE DI BANARI | | 200,000,00 | 200,000,00 | MIS | 2 | SI | NO | 4 | | | |
| L002577100520230001 | J5918000500000 | LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE | SUSSARELLU SILVIA | 192,340,07 | 192,340,07 | MIS | 2 | SI | SI | 2 | | | |
| L002577100520180008 | J55F23000180002 | RECUPERO PAVIMENTAZIONE ZONA SAN MICHELE | SUSSARELLU SILVIA | 300,000,00 | 300,000,00 | URB | 2 | SI | SI | 4 | | | |

Le opere maggiori, le cui procedure di affidamento dei lavori si prevede prendano avvio nella prima annualità di finanziamento sono le seguenti:

1. Realizzazione di sistemi per lo stoccaggio e l'utilizzo di energia prodotta da fonti rinnovabili, finanziato con fondi del Programma di sviluppo rurale.
2. Lavori di ampliamento del Cimitero Comunale, Euro 192.340,07 di cui Euro 40.000,00 cofinanziamento e Euro 160.000,00 derivanti da un trasferimento regionale, l'opera ha già

preso l'avvio con l'esecuzione delle attività di progettazione e l'approvazione del Piano regolatore cimiteriale.

3. Recupero pavimentazione zona San Michele, che sarà finanziato con fondi regionali.

Non sono previsti acquisti di beni e servizi el Programma biennale degli acquisti di beni e servizi è stato inserito l'intervento finanziato dal PNRR M1C1, Investimento 1.4.1 Esperienza del cittadino.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà conseguire un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desumibile dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del Decreto legislativo n.118/2011. Il Bilancio di previsione, ai sensi dell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs.n.267/2000, sarà deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza e garantendo un fondo di cassa finale non negativo e il rispetto di tutti gli equilibri richiesti dalla normativa.

D – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, nel periodo di bilancio 2024/2026, programma quanto di seguito si riporta:

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58 D.L. 25.06.2008 N. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2008 n. 133)

SCHEDA N. 01 : Aree in diritto di superficie in zona 167/62

Descrizione:

Nome del bene:

Area in diritto di superficie convenzionate

Ubicazione

Zona 167 – Via Laconi – Via Emilio Lussu

Dati catastali

| foglio | mappale | Sub | Superfici |
|--------|---------|-----|-----------|
| 16 | 251 | | Mq 192 |
| 16 | 300 | | Mq 37 |
| 16 | 250 | | Mq 117 |
| 16 | 301 | | Mq 112 |
| 16 | 249 | | Mq 25 |
| 16 | 302 | | Mq 187 |
| 16 | 290 | | Mq 13 |
| 16 | 275 | | Mq 4 |
| 16 | 274 | | Mq 78 |
| 16 | 303 | | Mq 151 |
| 16 | 304 | | Mq 27 |
| 16 | 273 | | Mq 148 |

| | | | |
|----|-----|--|--------|
| 16 | 258 | | Mq 220 |
| 16 | 306 | | Mq 115 |
| 16 | 271 | | Mq 173 |
| 16 | 272 | | Mq 157 |
| 16 | 305 | | Mq 18 |
| 16 | 269 | | Mq 238 |
| 16 | 266 | | Mq 238 |
| 16 | 264 | | Mq 238 |
| 16 | 284 | | Mq 184 |
| 16 | 283 | | Mq 184 |
| 16 | 282 | | Mq 184 |
| 16 | 281 | | Mq 184 |
| 16 | 280 | | Mq 184 |
| 16 | 285 | | Mq 216 |
| 16 | 287 | | Mq 216 |
| 16 | 288 | | Mq 207 |

Uso attuale

Area edificata di edilizia residenziale convenzionata

Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionale di Comune

Si tratta di area convenzionata in diritto di superficie da trasformare in diritto di proprietà.

Nuova destinazione urbanistica

Rimane la destinazione urbanistica per edilizia residenziale convenzionata nell'ambito di P.E.E.P.

| Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione | Attuale destinazione | Valore contabile | Intervento previsto e nuova destinazione urbanistica | Misura di valorizzazione e relativa entrata |
|---|---|------------------|--|---|
| Aree urbane | Area edificata di edilizia residenziale convenzionata | | Cessione in proprietà Senza modifiche alla destinazione urbanistica | Nessuna misura di valorizzazione prevista |

SCHEDA N. 02 : aree agricole da valorizzare per la realizzazione di rimboschimento e aree verdi

Descrizione:

Nome del bene :

Area in proprietà da valorizzare

Ubicazione

Agro del Comune di Banari

Dati catastali

| foglio | mappale | Sub | Superfici | Qualità |
|---------------|----------------|------------|------------------|-----------------|
| 1 | 11 | | 00.43.07 | seminativo |
| 1 | 19 | | 00.43.95 | seminativo |
| 2 | 33 | | 02.00.60 | seminativo |
| 2 | 217 | | 00.07.60 | seminativo |
| 3 | 12 | | 03.32.39 | seminativo |
| 3 | 59 | | 00.46.85 | seminativo |
| 3 | 73 | | 00.07.31 | seminativo |
| 3 | 87 | | 00.32.99 | seminativo |
| 4 | 21 | | 08.74.18 | seminativo |
| 4 | 27 | | 00.70.00 | seminativo |
| 4 | 29 | | 00.62.27 | seminativo |
| 4 | 38 | | 01.20.31 | pascolo |
| 4 | 39 | | 00.37.14 | pascolo |
| 4 | 40 | | 05.92.78 | pascolo |
| 4 | 37 | | 03.45.67 | pascolo |
| 4 | 51 | | 02.36.04 | seminativo |
| 4 | 55 | | 00.51.88 | seminativo |
| 4 | 64 | | 00.75.75 | seminativo |
| 4 | 67 | | 00.71.73 | seminativo |
| 4 | 68 | | 01.18.51 | seminativo |
| 4 | 69 | | 00.56.90 | seminativo |
| 4 | 81 | | 00.00.86 | Incolto sterile |
| 4 | 82 | | 01.41.96 | pascolo |
| 5 | 1 | | 00.58.67 | seminativo |
| 5 | 76 | | 00.02.76 | seminativo |

| | | | | |
|----|-----|--|----------|----------------|
| 5 | 17 | | 03.97.40 | seminativo |
| 5 | 15 | | 23.97.81 | Pascolo (oasi) |
| 5 | 16 | | 13.65.45 | Pascolo (oasi) |
| 8 | 34 | | 01.07.00 | seminativo |
| 8 | 18 | | 02.85.40 | seminativo |
| 8 | 167 | | 00.20.35 | pascolo |
| 8 | 30 | | 00.13.38 | seminativo |
| 8 | 75 | | 01.40.90 | seminativo |
| 8 | 81 | | 02.11.12 | seminativo |
| 8 | 83 | | 03.23.02 | seminativo |
| 8 | 137 | | 01.80.52 | seminativo |
| 8 | 88 | | 01.24.55 | seminativo |
| 8 | 127 | | 03.02.08 | seminativo |
| 8 | 185 | | 00.46.30 | seminativo |
| 8 | 193 | | 00.43.20 | seminativo |
| 8 | 194 | | 00.41.20 | seminativo |
| 15 | 18 | | 00.44.80 | seminativo |
| 15 | 20 | | 02.42.63 | seminativo |
| 15 | 55 | | 04.32.64 | seminativo |
| 15 | 246 | | 00.09.89 | seminativo |
| 15 | 248 | | 01.60.25 | seminativo |
| 15 | 249 | | 01.92.20 | seminativo |
| 15 | 250 | | 01.00.21 | seminativo |
| 15 | 251 | | 00.20.09 | seminativo |
| 15 | 252 | | 00.51.06 | uliveto |
| 15 | 253 | | 00.70.00 | seminativo |
| 15 | 254 | | 00.28.83 | seminativo |

Uso attuale

Terreni agricoli

Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune

Nuova destinazione urbanistica

| Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione | Attuale destinazione | Valore contabile | Intervento previsto e nuova destinazione urbanistica | Misura di valorizzazione e relativa entrata |
|---|----------------------|------------------|---|---|
| Aree extra urbane ad uso agricole | Aree ad uso agricolo | | Si intende valorizzare le aree Senza modifica della destinazione urbanistica | |

SCHEDA N. 03: Immobili

Descrizione:

Nome del bene :

Immobili in proprietà da valorizzare

Ubicazione

Abitato di Banari

Dati catastali

| foglio | mappale | sub | ubicazione | Qualità |
|--------|---------|-----|---------------------|------------------------|
| 18 | 180 | 11 | Via Brigata Sassari | Casa civile abitazione |
| 18 | 180 | 10 | Via Brigata Sassari | Casa civile abitazione |
| 18 | 1028 | 1 | Via Roma, 1 | Casa civile abitazione |

Uso attuale

Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionale di Comune

Si tratta, in parte, di immobili acquisiti in ambito del progetto "Programma straordinario di edilizia per la locazione a canone sociale" da ristrutturare" – e di immobile ad uso civile ricevuto in donazione.

Nuova destinazione urbanistica

Casa civile abitazione e laboratorio

SCHEDA N. 04 : **NEGATIVA****Descrizione:**

Nome del bene :

Ubicazione

| Dati catastali | | | |
|-----------------------|----------------|------------|------------------|
| foglio | mappale | Sub | Superfici |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Uso attuale

Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionale di Comune

Nuova destinazione urbanistica

| Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione | Attuale destinazione | Valore contabile | Intervento previsto e nuova destinazione urbanistica | Misura di valorizzazione e relativa entrata |
|--|---|-------------------------|---|--|
| Aree urbane | Area edificata di edilizia residenziale convenzionata | | Cessione in proprietà Senza modifiche alla destinazione urbanistica | Nessuna misura di valorizzazione prevista |

E – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

L'articolo 57, comma 2, del Decreto legge n.124 del 2019, ha abrogato numerose norme di contenimento e riduzione della spesa, inclusa la disposizione di cui all'articolo 2, comma 594, della Legge n.244/2007. A partire dall'anno 2020, pertanto, non sussiste l'obbligo di adozione del piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Banari - UFFICIO TECNICO E VIGILANZA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIE RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|--|--------------|-------------|--------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 652,340.07 | 0.00 | 0.00 | 652,340.07 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| stanziamenti di bilancio | 40,000.00 | 0.00 | 0.00 | 40,000.00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| altra tipologia | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| totale | 692,340.07 | 0.00 | 0.00 | 692,340.07 |

Il referente del programma

SUSSARELLU SILVIA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Banari - UFFICIO TECNICO E VIGILANZA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione d'uso (Tabella B.5) | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4) | Vendita ovvero demolizione (4) | Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|---------|------------------------|---|--|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|--|--|----------------------------------|---|--------------------------------|---|---------------------------------|
| | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | | | | | | |

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

SUSSARELLU SILVIA

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche; protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Banari - UFFICIO TECNICO E VIGILANZA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Istat | | | Localizzazione - CODICE NUTS | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1) | Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2) | Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3) | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|--|---|---|--|--------------------|--------------|------------|----------------------|--------|--|--|--|
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | | |

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

SUSSARELLU SILVIA

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Banari

- UFFICIO TECNICO E VIGILANZA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | RUP (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosectore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica Programma (12) (Tabella D.5) | |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------|--|-------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|--|-----------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|----------------------------------|--|-------------------------|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | | Tipologia (Tabella D.4) |
| L0025771090520240001 | | | 2024 | | Si | No | 020 | 090 | 007 | | 09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico | 03.06 - Produzione di energia | REALIZZAZIONE DI SISTEMI PER LO STOCCAGGIO E L'UTILIZZO DI ENERGIA PRODOTTA DA FONTI RINNOVABILI - IMPIANTI SPORTIVI COMUNE DI BANARI | 2 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L0025771090520230001 | L002577109052018000 | J55I18000500006 | 2024 | SUSSARELLU SILVIA | Si | No | 020 | 090 | 007 | ITGSD | 01 - Nuova realizzazione | 05.30 - Sanitarie | LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE | 2 | 192.340,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 192.340,07 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L0025771090520180008 | | J55F23000180002 | 2024 | SUSSARELLU SILVIA | Si | No | 020 | 090 | 007 | | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | RECUPERO PAVIMENTAZIONE ZONA SAN MICHELE | 2 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 692.340,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 692.340,07 | 0,00 | | 0,00 | | |

Note:
 (1) Numero intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 (4) Riportare nome e cognome del RUP
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) dell'allegato 1.1 al codice
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato 1.1 al codice
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 9 commi 11 e 12
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

SUSSARELLU SILVIA

Tabella D.1
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella D.4
 1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

Tabella D.5
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Banari - UFFICIO TECNICO E VIGILANZA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | RUP | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|-----------------|---|-------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--|---|---------------|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| L00257710905202400001 | | REALIZZAZIONE DI SISTEMI PER LO STOCCAGGIO E L'UTILIZZO DI ENERGIA PRODOTTA DA FONTI RINNOVABILI - IMPIANTI SPORTIVI COMUNE DI BANARI | | 200,000.00 | 200,000.00 | MIS | 2 | Si | No | 4 | | | |
| L00257710905202300001 | J55I18000500006 | LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE | SUSSARELLU SILVIA | 192,340.07 | 192,340.07 | MIS | 2 | Si | Si | 2 | | | |
| L00257710905201800008 | J55F23000180002 | RECUPERO PAVIMENTAZIONE ZONA SAN MICHELE | SUSSARELLU SILVIA | 300,000.00 | 300,000.00 | URB | 2 | Si | Si | 4 | | | |

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

SUSSARELLU SILVIA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere pressistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Banari - UFFICIO TECNICO E VIGILANZA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|---|
| | | | | | |

Il referente del programma
SUSSARELLU SILVIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi