



# COMUNE DI BANARI

## PROVINCIA DI SASSARI

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 26 del 09-04-2018

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2018/2020**

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di aprile alle ore 16:30 in Banari, presso la sede del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Carboni Antonio</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Cabras Paoletta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Milia Nicolina</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Totale presenti n. 3 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta nella sua qualità di Segretario Comunale, Dott.ssa Silvia Cristina Contini, con le funzioni di cui all'art.97, comma 4, lett.a) del Decreto legislativo 18 Agosto 2000, n.267.

Il Prof. Antonio Carboni, nella sua qualità di Sindaco, risultato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta comunale a deliberare sull'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 26.03.2018 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

**Premesso** inoltre che con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 26/03/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato 2018/2020;

**Richiamati** l'art. 107 del D.lgs n.18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.lgs n. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello

svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 26/10/2015, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- Settore Finanziario – Amministrativo;
- Settore Tecnico – Vigilanza;
- Settore Socio-Culturale;

**Richiamato** l'art. 109, comma 2, del D.lgs n. 267/2000 il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Visti** i decreti del Sindaco n.1 e n.2 del 08/01/2018 con cui sono stati conferiti e confermati fino al 31/12/2018, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- Dott.ssa Lara Murgia – Responsabile Settore Socio-Culturale;
- Geom. Mauro Cau - Responsabile Settore Tecnico - Vigilanza;
- Dott.ssa Angela Pala - Responsabile Settore Finanziario - Amministrativo;

**Visto** l'articolo 169 del D.lgs n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.lgs n. 126/2014, intitolato "Piano esecutivo di gestione" il quale stabilisce che:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli*

*obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

**Visto** altresì il comma 1 dell'articolo 10 del D.lgs n. 150/2009, come da ultimo modificato dal D.lgs n. 74/2017, intitolato "Piano della performance e Relazione sulla performance" il quale stabilisce che: *"Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";*

**Ricordato** che questo ente, avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, ma che, in ottemperanza alla Deliberazione n. 1/2018/PAR della Corte dei Conti - Sezione del controllo per la Regione Sardegna secondo cui *"che anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance. Data la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione"*, l'Amministrazione ha ritenuto di adottare il PEG;

**Visto** il D.lgs n.118/20118 recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni"*;

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.lgs n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

**Ravvisata** dunque la necessità di procedere all'approvazione del PEG in maniera organicamente unificata con il PDO (Piano dettagliato Obiettivi) di cui all'art.108 del D.lgs n.267/2000 e con il Piano della Performance previsto dall'art.10 del D.lgs n.150/2009;

**Vista** la proposta di Piano esecutivo di Gestione (PEG) triennio 2018/2020, presentata dal Segretario comunale;

**Visto** il D.lgs n. 267/2000;

**Visto** il Dlgs n. 118/2011;

**Visto** il D.lgs n. 165/2001;

**Acquisito** il parere favorevole sulla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge;

#### DELIBERA

**Di approvare**, come risultante dall'elaborato qui allegato, il Piano esecutivo di gestione (PEG) del triennio 2018/2020, predisposto in modo organicamente unificato con il PDO (Piano dettagliato Obiettivi) di cui all'art.108 del D.lgs n.267/2000 e con il Piano della Performance di cui all'art.10 del D.lgs n.150/2009;

**Di dare atto** che con il presente atto si intendono affidate formalmente in gestione ai Responsabili delle Aree, come in premessa richiamati, le risorse finanziarie previste dal PEG, nella impostazione "PEG PER RESPONSABILE" che qui si approva e si unisce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**Di disporre** che copia della presente deliberazione, unitamente agli allegati costituente parte integrante e sostanziale, sia pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale e sia trasmessa ai singoli Responsabili di Settore interessati dal presente provvedimento, dando atto che la trasmissione ha valore di affidamento formale di tutte le conseguenti funzioni e compiti indicate nella presente deliberazione e/o previste dalla legge;

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione unanime, di dichiarare

l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n.267/2000.

### **Parere di Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente deliberazione, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Tecnica.

Data: 28-03-2018

Il Responsabile di Servizio  
Angela Pala

### **Parere di Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente deliberazione, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Contabile.

Data: 28-03-2018

Il Responsabile di Servizio  
Angela Pala

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Prof. Antonio Carboni

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Silvia Cristina Contini

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, comma 1, del D.lgs 18.08.2000, n.267 e art.32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n.69)

Il Messo comunale certifica che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo pretorio informatico del Comune, accessibile al pubblico alla pagina internet [www.comune.banari.ss.it](http://www.comune.banari.ss.it), ove rimarrà pubblicata dal 10-04-2018 al 25-04-2018 e contestualmente viene comunicata ai Capigruppo consiliari (Art. 125 D.lgs n.267/2000).

Banari, 10-04-2018

Il Messo Comunale  
Giuseppe Carta

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, poiché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 18.08.2000, n.267.

Banari, 10-04-2018

Il Messo Comunale  
Giuseppe Carta