



**UFFICIO TECNICO
PROVINCIA DI OLBIA – TEMPIO
COMUNE DI CALANGIANUS**

N	Denominazione e oggetto del procedimento	Fonte normativa	Unità organizzative responsabili	Responsabile del procedimento istruttorio (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Responsabile del provvedimento (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Origine del procedimento		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo provvedimento espresso	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Organo competente al provvedimento finale	Soggetto a cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del provvedimento	Modalità per ottenere informazioni sul procedimento	Modulistica	Note
						Di parte	D'ufficio		Si	No								
PROCEDIMENTI COMUNI I SERVIZI DEL SETTORE																		
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini	Regolamento comunale per l'accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 – art. 7 della legge n. 69/2009	Area Tecnica	Istruttore tecnico del settore competente	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		a) 5 giorni dalla data di presentazione della richiesta b) 30 giorni con ricerca di archivi o dalla data di presentazione della richiesta		X	Rilascio atti	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile Area Tecnica	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Varie	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione Edilizia Privata e Lavori Pubblici	È necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06
2	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Area Tecnica	Istruttore tecnico del settore competente	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		Tempo reale		X	Rilascio documentazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile Area Tecnica	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Varie	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione Edilizia Privata e Lavori Pubblici	
3	Autorizzazioni al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	D.lgs 163/2006	Area Tecnica	Istruttore tecnico del settore competente	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		60 giorni		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile Area Tecnica	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Varie	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione Edilizia Privata e Lavori Pubblici	
4	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali	D.lgs 163/2006	Area Tecnica	Istruttore tecnico del settore competente	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		5 giorni		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile Area Tecnica	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Varie	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione Edilizia Privata e Lavori Pubblici	
5	Attestazione di regolare esecuzione fornitura o servizio	D.lgs 163/2006	Area Tecnica	Istruttore tecnico del settore competente	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		5 giorni		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile Area Tecnica	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Varie	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione Edilizia Privata e Lavori Pubblici	
6	Autorizzazione al sub appalto	D.lgs 163/2006	Area Tecnica	Istruttore tecnico del settore competente	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		30 giorni		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile Area Tecnica	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Varie	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione Edilizia Privata e Lavori Pubblici	

N	Denominazione e oggetto del procedimento	Fonte normativa	Unità organizzative e responsabili	Responsabile e del procedimento istruttorio (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Responsabile del provvedimento (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Origine del procedimento		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo provvedimento espresso	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Organo competente al provvedimento finale	Soggetto a cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia	Mezzi e modalità di comunicazione e dell'esito del provvedimento	Modalità per ottenere informazioni sul procedimento	Modulistica	Note
						Di parte	D'ufficio		Sì	No								
LAVORI PUBBLICI																		
1	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche	D.lgs 163/2006	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.o t.it		X	30 giorni dalla data di presentazione del progetto preliminare/definitivo/esecutivo con la presenza di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta		X	Delibera di Giunta Comunale	Ufficio interno competente, progettisti esterni	Giunta Comunale	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus. ot.it	Pubblicazione sul sito del comune	Pubblicazione sul sito del comune	Non presente	Riferimento cronoprogramma Programma Triennale OO.PP.
2	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica	D.lgs 163/2006	Area Tecnica – Lavori Pubblici	RUP	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.o t.it		X	30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	X		Autorizzazioni	Impresa, RUP	RUP	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus. ot.it	PEC	Accesso agli atti	Non presente	
3	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	Art. 26 del D.M. n. 145/2000	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.o t.it			30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza		X	Determinazioni	Impresa, RUP, Direzione Lavori	RUP	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus. ot.it	PEC	Accesso agli atti	Non presente	
4	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi	D.lgs 163/2006	Area Tecnica – Lavori Pubblici	RUP	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.o t.it	X	X	30 giorni dalla data di presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta sul progetto esecutivo	X	X	Determinazioni	Impresa, RUP, Responsabile Area, Direzione Lavori	Responsabile Area Tecnica	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus. ot.it	PEC	Accesso agli atti	Non presente	
5	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'Amministrazione	D.lgs 163/2006	Area Tecnica – Lavori Pubblici	RUP e Responsabile del Settore	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.o t.it	X	X	30 giorni dalla data di presentazione della domanda	X	X	Determinazioni	Impresa, RUP, Responsabile Area, Direzione Lavori	Responsabile Area Tecnica	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus. ot.it	PEC	Accesso agli atti	Non presente	
6	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo lavori e disposizione provvedimento di liquidazione	D.lgs 163/2006	Area Tecnica – Lavori Pubblici	RUP e Responsabile del Settore	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.o t.it		X	30 giorni. Il termine decorre dalla data di maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori a norma del D.P.R. 207/2010.		X	Determinazioni	Impresa, RUP, Responsabile Area, Direzione Lavori	Responsabile Area Tecnica	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus. ot.it	PEC	Accesso agli atti	Non presente	
7	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione	D.lgs 163/2006	Area Tecnica – Lavori Pubblici	RUP	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.o t.it		X	60 giorni dalla data di consegna del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione		X	Determinazioni	RUP, Responsabile Area, Collaudatore	Responsabile Area Tecnica	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus. ot.it	PEC	Accesso agli atti	Non presente	

8	Svincolo delle cauzioni e delle garanzie	D.lgs 163/2006	Area Tecnica – Lavori Pubblici	RUP	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it			30 giorni. Il termine decorre dall'aggiudicazione per la cauzione provvisoria e dall'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione per le altre cauzioni e garanzie	X	Determinazione	Impresa, RUP, Società Assicurativa	RUP	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	PEC		Non presente	
9	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari	D.lgs 163/2006	Area Tecnica – Lavori Pubblici	RUP	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it			30 giorni dalla data di presentazione della domanda	X	Certificato esecuzione lavori	Impresa, RUP, AVCP	RUP	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Sito e AVCP	Accesso agli atti	Non presente	

N	Denominazione e oggetto del procedimento	Fonte normativa	Unità organizzative responsabili	Responsabile del procedimento istruttorio (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Responsabile del provvedimento (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Origine del procedimento		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo provvedimento espresso	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Organo competente al provvedimento finale	Soggetto a cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia	Mezzi e modalità di comunicazione e dell'esito del provvedimento	Modalità per ottenere informazioni sul procedimento	Modulistica	Note	
						Di parte	D'ufficio		Sì	No									
MANUTENZIONI																			
1	Richiesta manomissione sede stradale		Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		30 giorni dalla data di presentazione e dell'istanza		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	PEC, raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	(*)	
2	Richiesta di allacci idrici e/o fognari/ autorizzazione scarico in fognatura					X				X									Richiesta da inoltrare agli enti competenti ABBANO A
3	Richiesta interventi manutentivi presso le scuole o immobili comunali		Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Mauro Bellu 0796600221 lavoripubblici@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		7 giorni dalla data di presentazione e dell'istanza		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	PEC, raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	(*)	
4	Autorizzazione allo svincolo deposito cauzionale		Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		15 giorni dalla verifica di regolare esecuzione dei lavori		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile Area Tecnica	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	PEC, raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	(*)	

(*) Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i tempi previsti

N	Denominazione e oggetto del procedimento	Fonte normativa	Unità organizzativa e responsabili	Responsabile del procedimento istruttorio (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Responsabile del provvedimento (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Origine del procedimento		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo provvedimento espresso	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Organo competente al provvedimento finale	Soggetto a cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia	Mezzi e modalità di comunicazione e dell'esito del provvedimento	Modalità per ottenere informazioni sul procedimento	Modulistica	Note
						Di parte	D'ufficio		Sì	No								
GESTIONE PATRIMONIO																		
1	Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico per l'esecuzione di lavori edili e stradali	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		15 giorni dalla data di presentazione e dell'istanza per le richieste di occupazione fino a 5 giorni		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	
2	Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico per installazione di impianti pubblicitari	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		15 giorni dalla data di presentazione e dell'istanza per le richieste di occupazione fino a 5 giorni		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	
3	Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico per l'esecuzione di traslochi e manutenzione del verde	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		15 giorni dalla data di presentazione e dell'istanza per le richieste di occupazione fino a 5 giorni		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	
4	Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico con manomissione del suolo pubblico (condutture, chioschi, edicole)	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		15 giorni dalla data di presentazione e dell'istanza per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	
5	Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico per l'installazione di addobbi e luminarie	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		15 giorni dalla data di presentazione e dell'istanza per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	

6	Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico antistante esercizi commerciali (tavoli, sedie, tende, ombrelloni)	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		15 giorni dalla data di presentazione e dell'istanza per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni	X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	
7	Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico per manifestazioni religiose	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		15 giorni dalla data di presentazione e dell'istanza per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni	X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	
8	Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico per mercati settimanali o in occasione di fiere per feste locali da parte di ambulanti	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		7 giorni dalla data di presentazione e dell'istanza per le richieste di occupazione fino a 5 giorni	X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	Previa richiesta parere Polizia Locale e Ufficio Commercio
9	Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico per esposizioni senza scopo di lucro, vendite occasionali e mostre	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		15 giorni dalla data di presentazione e dell'istanza per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni	X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	Previa richiesta parere Polizia Locale e Ufficio Commercio
10	Autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico per spettacoli e intrattenimenti (anche per spettacoli viaggianti)	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		15 giorni dalla data di presentazione e dell'istanza per le richieste di occupazione superiori a 5 giorni	X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	Previa richiesta parere Polizia Locale e Ufficio Commercio
11	Autorizzazione per occupazione permanente di suolo pubblico	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		30 giorni dalla data di presentazione e dell'istanza	X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	Previa richiesta parere Polizia Locale

N	Denominazione e oggetto del procedimento	Fonte normativa	Unità organizzative responsabili	Responsabile del procedimento istruttorio (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Responsabile del provvedimento (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Origine del procedimento		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo provvedimento espresso	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Organo competente al provvedimento finale	Soggetto a cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del provvedimento	Modalità per ottenere informazioni sul procedimento	Modulistica	Note
						Di parte	D'ufficio		Sì	No								
SERVIZI CIMITERIALI																		
1	Concessione loculi/ossari comunali	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Dott. Ferdinando Tusacciu 0796600231 Tecnico2@comune.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		1 giorno dalla presentazione della domanda		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	(*)
2	Autorizzazione estumulazioni/esumazioni/traslazioni	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		20 giorni dalla presentazione della domanda		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	(*)
3	Autorizzazione trasporto salma dal civico cimitero	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		30 giorni dalla presentazione della domanda		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	(*)
4	Richiesta di assegnazione in uso dei locali comunali	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Mauro Bellu 07966002271 lavoripubblici@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		10 giorni dalla presentazione della domanda 2 giorni in caso di urgenza		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	(*)
(*) Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i tempi previsti																		

N	Denominazione e oggetto del procedimento	Fonte normativa	Unità organizzative responsabili	Responsabile del procedimento istruttorio (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Responsabile del provvedimento (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Origine del procedimento		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo provvedimento espresso	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Organo competente al provvedimento finale	Soggetto a cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del provvedimento	Modalità per ottenere informazioni sul procedimento	Modulistica	Note
						Di parte	D'ufficio		Si	No								
GESTIONE PATRIMONIO – IMPIANTI SPORTIVI																		
1	Autorizzazione utilizzo impianti sportivi	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		Entro 31 luglio per le domande presentate entro il 31 maggio		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	Per richieste uso degli impianti per l'intera stagione sportiva
2	Autorizzazione utilizzo impianti sportivi	Regolamento comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		15 giorni dalla data di presentazione della domanda		X	Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	Per richieste uso degli impianti occasionale e straordinario
3	Richiesta di patrocinio e di utilizzo struttura di proprietà comunale	Regolamento comunale "Legge sullo sport"	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		30 giorni dalla data di presentazione della richiesta		X	Delibera Giunta Comunale Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	
4	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni sportive	Regolamento comunale "Legge sullo sport"	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		30 giorni dalla data di presentazione della richiesta		X	Delibera Giunta Comunale	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	
5	Assegnazione contributi ordinari per attività sportive	Regolamento comunale "Legge sullo sport"	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		30 giorni dalla data di presentazione della richiesta		X	Delibera Giunta Comunale	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	
6	Liquidazione contributi ordinari per attività sportive	Regolamento comunale "Legge sullo sport"	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		30 giorni dalla data di presentazione della richiesta		X	Determinazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	
7	Autorizzazione posa di mezzi pubblicitari-cartelli su strade comunali	Decreto Legislativo n. 285 del 30/04/1992	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		60 giorni dalla data di presentazione della richiesta		X	Determinazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	
8	Rinnovo posa di mezzi pubblicitari-cartelli su strade comunali	Decreto Legislativo n. 285 del 30/04/1992	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		30 giorni dalla data di presentazione della richiesta		X	Determinazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	
9	Espansione striscioni e luminarie	Decreto Legislativo n. 285 del 30/04/1992	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Settore	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		20 giorni dalla data di presentazione della richiesta		X	Determinazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Raccomandata, consegna a mano	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	

N	Denominazione e oggetto del procedimento	Fonte normativa	Unità organizzative e responsabili	Responsabile del procedimento istruttorio (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Responsabile del provvedimento (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Origine del procedimento		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo provvedimento espresso	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Organo competente al provvedimento finale	Soggetto a cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia	Mezzi e modalità di comunicazione e dell'esito del provvedimento	Modalità per ottenere informazioni sul procedimento	Modulistica	Note
						Di parte	D'ufficio		Sì	No								
SERVIZIO URBANISTICA																		
1	Adozione da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata e varianti	L.R. n. 45/89 e L. 1150/42	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		90 giorni dalla data di presentazione e della domanda		X	Delibera Consiglio Comunale	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Pubblicazione (Albo pretorio, quotidiani, B.U.R.A.S.)	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	In caso di integrazioni documentali da chiedersi nel termine di 30 giorni, il termine fissato è di 120 giorni
2	Approvazione definitiva da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata e varianti	L.R. n. 45/89 e L. 1150/42	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		60 giorni dalla data di presentazione e della domanda		X	Delibera Consiglio Comunale	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Pubblicazione (Albo pretorio, quotidiani, B.U.R.A.S.)	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	
3	Rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		30 giorni dalla data di presentazione e della domanda	X		Certificato	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	
4	Approvazione programma integrato di intervento	L.R. n. 45/89 e L. 1150/42	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		180 giorni dalla data di presentazione e della domanda		X	Delibera Consiglio Comunale	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Pubblicazione (Albo pretorio)	Contatto diretto ufficio competente		Fatto salvo i casi previsti dai commi 3 e 9 dell'art. 92 della L.R. 12/05
5	Permesso di costruire: comunicazione responsabile del procedimento	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		10 giorni dalla data di presentazione e della domanda		X		Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	
6	Permesso di costruire: richiesta documentazione e integrativa	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it			15 giorni dalla data di presentazione e della domanda		X		Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	
7	Permesso di costruire: rilascio provvedimento	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it			75 giorni dalla data di presentazione e della domanda	X		Permesso di costruire	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	Nel caso di richiesta di integrazioni il termine decorre dalla data di presentazione
8	Volturazione permesso di costruire	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it	X		20 giorni dalla data di presentazione e della domanda		X	Permesso di costruire	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	

N	Denominazione e oggetto del procedimento	Fonte normativa	Unità organizzative responsabili	Responsabile del procedimento istruttorio (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Responsabile del provvedimento (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Origine del procedimento		Termine di conclusione	Silenzi o assenso		Tipo provvedimento espresso	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Organo competente al provvedimento finale	Soggetto a cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del provvedimento	Modalità per ottenere informazioni sul procedimento	Modulistica	Note
						Di parte	D'ufficio		Sì	No								
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA																		
1	Permesso di costruire in deroga: avvio procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.it	X		10 giorni dalla data di presentazione della domanda	X			Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	
2	Permesso di costruire in deroga: rilascio provvedimento	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.it	X		75 giorni dalla data di presentazione della domanda	X		Permesso di costruire	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	
3	Permesso di costruire in sanatoria	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.it	X		60 giorni dalla data di presentazione della domanda	X		Permesso di costruire	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	
4	Denuncia di inizio attività (accertamento condizioni di legittimità)	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.it	X		30 giorni dalla data di presentazione della domanda	X		Autorizzazione	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	
5	Proroga inizio/fine lavori	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.it	X		30 giorni dalla data di presentazione della domanda	X		Autorizzazione e Proroga	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	
6	Controlli sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice, regolarizzazione ed eventuale applicazione di sanzioni (sospensione efficacia titoli abilitativi)	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.it	X		30 giorni dalla data di presentazione della domanda	X			Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	Il termine decorre dall'avvio del procedimento di controllo, mediante richiesta di regolarizzazione al privato
7	Comunicazione inizio attività non necessitante il titolo abilitativo	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.it	X		10 giorni dalla data di presentazione della domanda	X			Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	Data l'esiguità dei tempi non si procede alla comunicazione e dell'avvio del procedimento
8	Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianus.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.it	X		30 giorni dalla data di presentazione della domanda	X			Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	

9	Controllo edilizio su segnalazione	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it	X		5 giorni dalla data di presentazione della domanda	X		Ufficio interno competente e, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	
10	Avvio del procedimento per processo partecipativo	L. 241/90	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it			5 giorni dalla data di sopralluogo	X		Ufficio interno competente e, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	
11	Emissione ordinanze di sospensione/ripristini dei luoghi	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it	X		45 giorni dalla data di sopralluogo	X	Ordinanza	Ufficio interno competente e, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	
12	Emissione ordinanze di adeguamento igienico sanitario	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it	X		30 giorni dalla data di segnalazioni di enti e/o dal sopralluogo	X	Ordinanza	Ufficio interno competente e, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	
13	Emissione ordinanze di sospensione lavori (inibizione lavori edilizi in assenza o difformità dalla concessione edilizia)	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it	X		45 giorni dalla data di segnalazioni di enti e/o dal sopralluogo	X	Ordinanza	Ufficio interno competente e, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	
14	Emissione ordinanze di demolizione lavori (ingiunzione lavori edilizi in assenza o difformità dalla concessione edilizia)	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it	X		30 giorni dalla data di avvio del procedimento	X	Ordinanza	Ufficio interno competente e, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Non presente	
15	Certificato di agibilità: comunicazione del responsabile del procedimento	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it	X		10 giorni dalla data di presentazione della domanda	X		Ufficio interno competente e, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	
16	Certificato di agibilità: richiesta documentazione integrativa	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it	X		15 giorni dalla data di presentazione della domanda	X		Ufficio interno competente e, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	Il termine decorre dalla presentazione della documentazione completa
17	Certificato di agibilità: rilascio provvedimento	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it			30 giorni in presenza del parere A.S.L. e 60 giorni in caso di autodichiarazione		Rilascio certificato	Ufficio interno competente e, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	
18	Restituzione del contributo di concessione per rinuncia pratica		Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it			30 giorni dalla data di presentazione della domanda			Ufficio interno competente e, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Vedi sezione modulistica	Previo sopralluogo in loco
19	Parere preventivo fattibilità edilizia		Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it			30 giorni senza ricorso del parere C.E.P. e 60 giorni nel caso necessiti il parere C.E.P.		Parere	Ufficio interno competente e, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente		

20	Vidimazione tipi di frazionamento	D.P.R. 380/2001	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it		15 giorni dalla data di presentazione della domanda				Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente		
21	Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione dei lavori		Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it		30 giorni dalla data di presentazione della domanda				Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente		
22	Contributo eliminazione barriere architettoniche in edifici privati: istruttoria delle domande	L.R. n. 13/1989	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it		30 giorni dalla data di presentazione della domanda				Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente		
23	Contributo eliminazione barriere architettoniche in edifici privati: comunicazione ammissibilità	L.R. n. 13/1989	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it		15 giorni				Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente		
24	Contributo eliminazione barriere architettoniche in edifici privati: inserimento istanze nella procedura on-line	L.R. n. 13/1989	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it		15 giorni				Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente		
25	Contributo eliminazione barriere architettoniche in edifici privati: formazione elenco fabbisogno comunale	L.R. n. 13/1989	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it		30 giorni				Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente		
26	Contributo eliminazione barriere architettoniche in edifici privati: liquidazione contributo previo sopralluogo in loco	L.R. n. 13/1989	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it		30 giorni dal ricevimento del Decreto Regionale				Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente		
27	Contributo eliminazione barriere architettoniche in edifici privati: trasmissione alla Regione del rendiconto dei contributi ed eventuale restituzione delle somme in esubero	L.R. n. 13/1989	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it		30 giorni dal ricevimento del Decreto Regionale				Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente		
28	Ammissibilità istanze per erogazione quota per oneri di urbanizzazione secondaria a favore di Enti ed associazioni religiose: richiesta integrazioni		Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it		30 giorni dalla data di presentazione della domanda				Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it		Contatto diretto ufficio competente		

29	Ammissibilità istanze per erogazione quota per oneri di urbanizzazione secondaria a favore di Enti ed associazioni religiose: approvazione piano di riparto		Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it		30 giorni			Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it		Contatto diretto ufficio competente	
30	Ammissibilità istanze per erogazione quota per oneri di urbanizzazione secondaria a favore di Enti ed associazioni religiose: erogazione contributo		Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it		30 giorni			Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it		Contatto diretto ufficio competente	
31	Certificato di idoneità alloggiativa: verifica correttezza e completezza dei dati. Eventuale richiesta documentazione integrativa	D.Lgs 286 del 25/07/1998	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it		15 giorni dalla data di presentazione della domanda			Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it		Contatto diretto ufficio competente	
32	Certificato di idoneità alloggiativa: sopralluogo per l'accertamento dei requisiti igienico-sanitari dell'alloggio	D.Lgs 286 del 25/07/1998	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it		20 giorni dalla data di presentazione della domanda			Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it		Contatto diretto ufficio competente	Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione qualora siano necessarie delle integrazioni
33	Certificato di idoneità alloggiativa: rilascio certificato	D.Lgs 286 del 25/07/1998	Area Tecnica – Urbanistica	Geom. Gian Michele Secchi 0796600221 ediliziaprivata@comuna.calangianu s.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus. ot.it		30 giorni dalla data di presentazione della domanda		Rilascio certificato	Ufficio interno competente, privato e/o ente interessato	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus .ot.it	Consegna a mano o mezzo posta	Contatto diretto ufficio competente	Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione qualora siano necessarie delle integrazioni

N	Denominazione e oggetto del procedimento	Fonte normativa	Unità organizzative responsabili	Responsabile del procedimento istruttorio (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Responsabile del provvedimento (Art. 35 comma 1 lett. b) D.lgs. 33/2013	Origine del procedimento		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Tipo provvedimento espresso	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Organo competente al provvedimento finale	Soggetto a cui è attribuito potere sostitutivo in caso di inerzia	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del provvedimento	Modalità per ottenere informazioni sul procedimento	Modulistica	Note	
						Di parte	D'ufficio		Sì	No									
SERVIZIO VERDE E TUTELA AMBIENTALE																			
1	Denuncia di inizio attività produttiva/segnalazione inizio attività: verifica completezza dei dati	D.P.R. 160/2010	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Mauro Bellu 07966002271 lavoripubblici@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it			30 giorni dalla presentazione della domanda					Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it					
2	Denuncia di inizio attività produttiva/segnalazione inizio attività: inoltro ARPA e ASL	D.P.R. 160/2010	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Mauro Bellu 07966002271 lavoripubblici@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it			30 giorni dalla presentazione della domanda o dall'eventuale integrazione documentale					Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it					
3	Denuncia di inizio attività produttiva/segnalazione inizio attività: inoltro ARPA documentazione previsionale di impatto acustico e inoltro dichiarazione in ordine all'azzonamento comunale	D.P.R. 160/2010	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Mauro Bellu 07966002271 lavoripubblici@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it			20 giorni dalla presentazione della domanda o dall'eventuale integrazione documentale					Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it					Data l'esiguità dei tempi non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento
4	Espressione pareri per emissioni in atmosfera di attività produttive, a favore dell'Ente che rilascia l'autorizzazione	D.P.R. 203/88, R.D. 1265/34, D.lgs. 152/06	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Mauro Bellu 07966002271 lavoripubblici@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it			15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte dell'Ente					Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it					Data l'esiguità dei tempi non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento
5	Espressione del parere sulla proposta di piano provinciale di utilizzazione delle sostanze minerali	D.lgs. 152/06	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Mauro Bellu 07966002271 lavoripubblici@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it			30 giorni dalla data della comunicazione da parte della Provincia					Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it					
6	Verifica di inquinamento acustico su segnalazione dei cittadini: accertamento superamento dei limiti	D.lgs. 152/06	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Mauro Bellu 07966002271 lavoripubblici@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it			30 giorni dalla data di segnalazione					Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it					
7	Verifica di inquinamento acustico su segnalazione dei cittadini: richiesta intervento dell'A.R.P.A.	Zonizzazione acustica comunale	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Geom. Mauro Bellu 07966002271 lavoripubblici@comuna.calangianus.ot.it	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianus.ot.it			30 giorni dalla data di verifica dei documenti depositati					Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianus.ot.it					Nel caso di attività produttiva/commerciale o dalla segnalazione nel caso di insediamenti residenziali

8	Terre e rocce da scavo: vidimazione documenti previa verifica delle analisi ambientali	D.lgs. 152/06	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianu s.ot.it			20 giorni dalla data di presentazione della dichiarazione				Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it			Data l'esiguità dei tempi non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento
9	Terre e rocce da scavo: verifica completezza documentale	D.lgs. 152/06	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianu s.ot.it			15 giorni dalla data di presentazione della dichiarazione				Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it			Data l'esiguità dei tempi non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento
10	Autorizzazione all'installazione di impianti privati di carburante: verifica documentale ed inoltra richiesta pareri agli enti	D.lgs. 152/06	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianu s.ot.it			30 giorni nel caso di documentazione completa				Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it			
11	Autorizzazione all'installazione di impianti privati di carburante: richiesta documentazione integrativa	D.lgs. 152/06	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianu s.ot.it			30 giorni dalla data di presentazione della domanda				Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it			
12	Autorizzazione all'installazione di impianti privati di carburante: rilascio autorizzazione all'installazione	D.lgs. 152/06	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianu s.ot.it			120 giorni dalla data di presentazione della domanda		Autorizzazio ne		Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it			
13	Autorizzazione all'installazione di impianti privati di carburante: invio documentazione agli enti competenti	D.lgs. 152/06	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianu s.ot.it			10 giorni dalla data di rilascio				Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it			
14	Autorizzazione all'installazione di impianti privati di carburante: collaudo impianto, nomina commissione	D.lgs. 152/06	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianu s.ot.it			15 giorni dalla data della richiesta				Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it			
15	Autorizzazione all'installazione di impianti privati di carburante: collaudo impianto, rilascio certificato	D.lgs. 152/06	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianu s.ot.it			15 giorni dalla data della richiesta		Certificato		Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it			
16	Certificazioni energetiche vidimazione, controllo pagamento catasto e registrazione	L.R. 24/06	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianu s.ot.it			5 giorni dalla data di presentazione				Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it			
17	Bonifiche ambientali: invio membri conferenza di servizi documentazione agli atti	D.lgs. 152/06	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianu s.ot.it			20 giorni prima dalla data della Conferenza di Servizi				Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it			
18	Bonifiche ambientali: approvazione piano di caratterizzazione	D.lgs. 152/06	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianu s.ot.it			30 giorni prima dalla data di presentazione				Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it			Il termine decorre dalla presentazione della pratica o dalla richiesta da parte degli enti di integrazione

19	Bonifiche ambientali: approvazione analisi di rischio	D.lgs. 152/06	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianu s.ot.it			60 giorni dalla data di presentazione previa Conferenza di Servizi				Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it				
20	Bonifiche ambientali: approvazione piano di monitoraggio	D.lgs. 152/06	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianu s.ot.it			30 giorni dalla data di presentazione previa Conferenza di Servizi				Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it				
21	Valutazione previsione di impatto acustico ed inoltro documentazione A.R.P.A.	L. 447/95	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianu s.ot.it			15 giorni dalla data di presentazione dell'istanza				Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it				
22	Valutazione campi elettromagnetici ed inoltro documentazione A.R.P.A.	DLgs 81/08	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianu s.ot.it			15 giorni dalla data di presentazione dell'istanza				Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it				
23	Autorizzazione integrata ambientale, espressione pareri su richiesta degli Enti	DLgs 59/05	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile del servizio competente Urb. Leonardo Lutzoni 0796600220 tecnico@comune.calangianu s.ot.it			30 giorni dalla richiesta dell'Ente preposto al rilascio dell'autorizzazione				Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it				
24	Ordinanze con tingibili ed urgenti	TUEL 267/2000	Area Tecnica – Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Sindaco			Tempo reale				Responsabile del Servizio	Segretario Comunale (D.ssa Anna Bonu) 0796600230 segretatio@comune.calangianu s.ot.it	Albo pretorio			