

Comuni di: Aggius Aglientu Badesi Bortigiadas Calangianus Luogosanto Luras Santa Teresa Gallura Tempio Pausania	UNIONE DEI COMUNI "ALTA GALLURA" Via G.A. Cannas, n. 1 - 07029 Tempio Pausania (OT) Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619 C.F. e P. IVA 02299430906
--	--

PROT. N. 3466 DEL 10/07/2015

Al Sindaco
Dott. Gio' Martino Loddo
Al Segretario
Al Vicesegretario
del Comune di Calangianus
Dott. Mario Carta
segreteria.comune.calangianus@pec.it
ragioneria.comune.calangianus@pec.it

Oggetto: Ufficio Unico Nucleo di Valutazione - Trasmissione stralcio verbale seduta 27/05/2015 e proposta pesatura posizioni organizzative.

In riferimento all'oggetto, facendo seguito alla richiesta dei componenti esterni dell'Ufficio Unico di Valutazione, si provvede alla trasmissione dello stralcio del Verbale dell'ultima seduta, dal quale può essere estrapolata la proposta della pesatura delle posizioni organizzative per il Comune in indirizzo.

UFFICIO UNICO DI VALUTAZIONE – VERBALE N. 4 - STRALCIO SEDUTA DEL 27 MAGGIO 2015
Convocazione prot. n. 2263 del 18/05/2015 Sono presenti i componenti esterni dell'Ufficio Unico di Valutazione, dott. Mario Caldarini e dott. Claudio Geniale. La dott.ssa Jeanne Francine Murgia svolge il ruolo di Segretario Verbalizzante.
Comune di CALANGIANUS ore 11.15
Non è presente il Segretario Comunale, dott. Mario Carta. Sono presenti tutti i responsabili di servizio. Si prende atto della relazione presentata dal Segretario Comunale, dott. Mario Carta, per il tramite del Dott. Lino Tamponi, anche se la stessa non viene considerata adeguata, da parte dei componenti esterni dell'Ufficio Unico, ai fini della valutazione comportamentale delle posizioni organizzative. Si prende atto, inoltre, che non è stata predisposta e/o adottata la relazione della Performance 2014. Si rimanda la conclusione della valutazione del personale (valutazione dei comportamenti dei responsabili di servizio) e la validazione della performance 2014 alla prossima seduta. Si procede all'analisi della documentazione presentata, finalizzata alla valutazione della pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente. Gli esiti di tale attività vengono allegati al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale. Si da mandato al Segretario Verbalizzante per la relativa trasmissione al comune.

Cordiali saluti



SECRETARIO – DIRETTORE
 Jeanne Francine Murgia

COMUNE DI CALANGIANUS PROVINCIA OT			
14.07.15 005502			

PERSONALE - CULTURA LL. PP. SERVIZI SOCIALI SEGRETERIA E FINANZE SUAP E DEMOGRAFICI VIGILANZA

A1) Complessità gestionale e funzionale Prende in considerazione le risorse ed i profili professionali direttamente gestiti o coordinati dal titolare di gestione organizzativa.	3	10	1	5	4	6
A2) Complessità organizzativa Indica la presenza, nella struttura di progettazione, di centri decisionali dotati di autonomia organizzativa o di responsabilità procedurali (e anche operative, uffici). Sarà valutato il grado di esposizione dei centri decisionali ai fenomeni corruttori.	8	5	2	8	8	5
A3) Complessità dei procedimenti o progetti gestiti Esprime il grado di complessità procedimentale o progettuale, rilevando i procedimenti complessi o i progetti di elevata complessità gestiti dalla gestione organizzativa. Il grado di complessità ricomprende quello di rischio di esposizione a fenomeni corruttori e le misure di prevenzione adottate.	7	10	7	10	8	5
A4) Professionalità per l'esercizio delle attribuzioni Esprime lo spettro delle conoscenze necessarie e specialistiche che la posizione organizzativa richiede per l'esercizio delle funzioni di competenza (giuridica, tecnica, contabile, organizzativa) tenendo in debito conto le disposizioni autorizzative attualmente in vigore.	8	10	7	12	8	8
TOTALE 1	26	35	17	35	28	37
B1) Integrità decisionale Rileva l'ampiezza dell'autonomia decisionale ed il livello di discrezionalità, in riferimento anche al grado di dettaglio nella formulazione degli obiettivi assegnati. Sarà opportunamente valutato il grado di esposizione ai fenomeni corruttori e le misure di prevenzione adottate.	6	8	6	8	6	6
B2) Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie gestite Esprime lo spessore economico delle attività di spesa - in comprese la gestione e la rendicontazione agli organi o enti competenti - svolte nell'ambito della P.O., con particolare riferimento alle risorse finanziarie allocate nei vari settori di attività.	7	9	8	2	7	2
B3) Esposizione al rischio ed alla responsabilità nel confronto dell'ambiente esterno di riferimento e delle responsabilità funzionali Osserva i profili di responsabilità civile, contabile, amministrativa e penale, cui risulta esposta la P.O. nell'azione svolta verso l'esterno. Sarà opportunamente valutato il grado di esposizione ai fenomeni corruttori e le misure di prevenzione adottate.	6	10	8	10	8	8
TOTALE 2	19	27	22	20	21	16
C1) Relazioni interne ed esterne Rileva l'intensità del profilo rilevato dalla posizione nel complessivo sistema relazionale, interno ed esterno all'Ente, con riferimento al grado di complessità ed eterogeneità dei rapporti da gestire e dei cambiamenti di ordine normativo o tecnologico dovuti all'evoluzione del quadro di riferimento, tenendo conto del grado di esposizione ai fenomeni corruttori e le misure di prevenzione adottate.	6	10	8	10	8	8
C2) Fabbisogno di informazione Definisce il fabbisogno di informazione nei processi, nei servizi, nelle attività e nel quadro delle relazioni risultanti dalla gestione.	6	10	6	10	8	6
TOTALE 3	12	20	14	20	16	14
D1) Integrità strategica Rileva il livello di strategia direttamente gestita ed il grado di coinvolgimento della P.O. nell'azione dell'Ente, intesa quale possibilità di definire autonomamente gli obiettivi strategici e gli strumenti tecnici ed organizzativi per conseguire gli obiettivi sanciti negli organi di vertice dell'Ente.	7	8	7	10	6	7
TOTALE 4	7	8	7	10	6	7
TOTALE	64	90	60	85	71	64

27/5/2015

Maria Lotti


