|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA GENERALE 6**  **INCARICHI E NOMINE** | | | | | |
| **SETTORE** | | | | | |
| **Processi e procedimenti rilevanti** | **Individuazione fattori di rischio** | **Anomalie significative** | **indicatori** | **Misure di prevenzione** | **Indicazioni per attuazione delle misure** |
| **Incarichi extra istituzionali a dipendenti** | Favoritismi  Disparità di trattamento  Assenza verifiche | Assenze dal servizio non giustificate  Commistione tra lavoro d’ufficio e attività oggetto dell’incarico | Scarsa produttività del dipendente | Registro degli incarichi  Regolamento  Controlli sull’attività dei dipendenti | Rispetto del vigente regolamento |
| **Incarichi di collaborazione , studio,ricerca e consulenza** | Abusi e favoritismi  Affidamento compiti connessi a prestazioni di lavoro dipendente  Incarichi resi sotto forma di appalto di servizi | inutilità delle prestazioni rese | Assenza di risultati concreti | Verifica delle motivazioni  Verifica delle procedure previste nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi | Controlli successivi  Pubblicazione immediata nel sito |
| **Nomina rappresentanti del Comune presso enti,aziende ed Istituzioni conferiti dal Sindaco** | Abusi e favoritismi | Nomine a soggetti privi dei requisiti | Presenza casi di inconferibilità | Obbligo di motivazione  Acquisizione curriculum e dichiarazioni circa l’assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità  Rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale | Adozione regolamento disciplinante l’esercizio del potere sostitutivo in caso di nomine illegittime  Adozione di atti dettagliatamente motivati |
| **Incarichi istituzionali (es: Revisore)** | Favoritismi | Incompetenza del soggetto nominato | Presenza di rilievi del responsabile e di enti esterni (Es. Corte dei Conti) su atti adottati | Acquisizione curriculum e dichiarazioni circa l’assenza di cause di incompatibilità o inconferibilità | Controlli su requisiti e dichiarazioni |